



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA TERESA BUDACE**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

**POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE/CANDIDA**

**ASSISTENTE SOCIALE
SPECIALISTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 09/12/2019 – 27/05/2021

PERIODO: 18 MESI ASSISTENTE SOCIALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GI GROUP SPA FILIALE DI LAMEZIA TERME (CZ) PRESSO ALTRA P.A.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

P.A.: COMUNE DI CATANZARO
CONTRATTO PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 36 ORE SETTIMANALI

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE SOCIALE: PROGETTO PON FSE MLPS INCLUSIONE SOCIALE/CASE MANAGER REDDITO DI CITTADINANZA

Segretariato sociale; Valutazione Multidimensionale dei bisogni; Sviluppo, attuazione e monitoraggio dei Progetti di Inclusione Sociale; Partecipazione alle relative equipe Multidisciplinari; Interventi di rete con i Servizi Pubblici, Privati e del Terzo Settore;

• Date (da – a) 01/07/2016 - 30/06/2017

PERIODO: 12 MESI ASSISTENTE SOCIALE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MULTISERVIZI ARL RAPPRESENTANTE LEGALE ROBERTO RICCELLI

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

SEDE: VICO III CARBONE, 26 - PRESSO ALTRA P.A.
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO P.S.T. DI CATANZARO LIDO
CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 20 ORE SETTIMANALI

• Principali mansioni e responsabilità

ASSISTENTE SOCIALE:

- SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI (PROGETTO HOME CARE PREMIUM)
Visite domiciliari; Predisposizione PAI; Monitoraggio in Itinere e fine Progetto
- ATTIVITA' DI SPORTELLO (PUA) PRESSO ASP DI CATANZARO LIDO
Accoglienza; Individuazione del bisogno; Segretariato Sociale; Indirizzamento ai Servizi Territoriali Pubblici e Privati; Predisposizione e Aggiornamento Mappa dei Servizi.



Curriculum Vitae

MARIA TERESA BUDACE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>01/09/2015 - 30/11/2015</p> <p>PERIODO: 3 MESI ASSISTENTE SOCIALE</p> <p>“ASSOCIAZIONE IL GIRASOLE” DI SAPONARO ANTONIO SEDE: SIMERI CRICHI LOC. CHIUSA SNC PRESSO ALTRA P.A</p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO P.S.T. DI CATANZARO LIDO</p> <p>LAVORO A PROGETTO/COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NON DEFINITA PER 20 ORE SETTIMANALI</p> <p>ASSISTENTE SOCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI (PROGETTO HOME CARE PREMIUM) • ATTIVITA' DI SPORTELLO (PUA) PRESSO ASP DI CATANZARO LIDO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>20/05/2014 - 01/10/2014</p> <p>PERIODO: 5 MESI ASSISTENTE SOCIALE</p> <p>“SOC. COOP. MULTISERVIZI ARL DI ROBERTO RICCELLI SEDE: VICO III CARBONE,26 PRESSO ALTRA P.A</p> <p>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO P.S.T. DI CATANZARO LIDO</p> <p>COLLABORAZIONE ESTERNA ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA IN MODO AUTONOMO SENZA VINCOLI DI SUBORDINAZIONE</p> <p>ASSISTENTE SOCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI (PROGETTO HOME CARE PREMIUM) • ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E DEFINIZIONE DEI PIANI DI ASSISTENZA A PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI E ASSISTITE A DOMICILIO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>04/08/2011 - 30/04/2012</p> <p>PERIODO: 8 MESI ASSISTENTE SOCIALE</p> <p>COOPERATIVA ATTIVA S.C.S. PRIVATA ASSISTENZA DI LAMEZIA TERME DI ROSSANA PANARELLO SEDE: VIA DEI MILLE,1 LAMEZIA TERME</p> <p>COOPERATIVA</p> <p>CONTRATTO A PROGETTO CONTINUATO A TEMPO PIENO SENZA VINCOLI DI ORARIO</p> <p>ASSISTENTE SOCIALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SERVIZI TECNICI PROFESSIONALI ATTIVAZIONE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>12/11/2012 - 31/01/2013</p> <p>PERIODO: 3 MESI PORTA LETTERE</p> <p>POSTE ITALIANE SPA...</p> <p>PRIVATO</p> <p>CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER 20 ORE SETTIMANALI</p> <p>PORTA LETTERE JUNIOR</p> |



Curriculum Vitae

MARIA TERESA BUDACE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>10/02/2011- 30/09/2011</p> <p>PERIODO: 7 MESI EDUCATORE</p> <p>CASA FAMIGLIA PER DONNE IN DIFFICOLTA' "MADONNA DEL POZZO" COOPERATIVA SOCIALE ALFONSO VELONA' CASA FAMIGLIA PE DISABILI PSICHIATRICI "S.RITA" SEDE:BOTRICELLO VIA ALDO MORO,18</p> <p>COOPERATIVA ENTE ACCREDITATO/CONVENZIONATO AL S.S.N. CONTRATTO DI LAVORO INTERMITTENTE</p> <p>EDUCATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GESTIONE, COORDINAMENTO, ATTIVITA' RICREATIVE
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/01/2009 - 31/07/2009</p> <p>PERIODO: 7 MESI IMPIEGATA AMMINISTRATIVA</p> <p>IMPIANTI DI SICUREZZA PROMIR DI MIRARCHI SERGIO, CATANZARO</p> <p>PRIVATO</p> <p>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>02/10/2006 - 02/10/2007</p> <p>PERIODO: 12 MESI SERVIZIO CIVILE</p> <p>FEDERAZIONE ITALIANA COMUNITA' TERAPEUTICHE CENTRO CALABRESE DI SOLIDARIETA' VIA DOMENICO VIGLIAROLO CATANZARO</p> <p>ENTE ACCREDITATO/CONVENZIONATO AL S.S.N.</p> <p>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI Attività volte alla socializzazione e integrazione degli utenti (Settore Accoglienza e doppia diagnosi)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>13/09/2005 A 13/09/2006</p> <p>PERIODO: 12 MESI COLLABORATORE</p> <p>UNIVERSITA' MAGNA GRAECIA DI CATANZARO - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA</p> <p>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO TEMPO PARZIALE 20 ORE SETTIMANALI BIBLIOTECA UNIVERSITARIA</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>IN CORSO</p> <p>UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO</p> <p>MASTER IN MEDIAZIONE PENALE MINORILE a.a. 2020/2021</p> <p>Competenze in ambito penale minorile con il fine ultimo di favorire percorsi di risocializzazione dei minori autori di reato.</p> <p>Mediazione Penale minorile; Psicologia della devianza; Criminologia;Elementi di diritto penale Pedagogia generale;</p>



Curriculum Vitae

MARIA TERESA BUDACE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 29.01.2021 - 12.03.2021
ENTE EROGATORE: AQUILONE CAMERA MINORILE DI LOCRI
CORSO DI FORMAZIONE “LE FIGURE DEL CURATORE SPECIALE E DEL TUTORE. DEFINIZIONE DEI RUOLI DELL’AVVOCATO E DELL’ASSISTENTE SOCIALE DAVANTI AL TRIBUNALE PER I MINORENNI”.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 19/12/2012
AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO AMBITO PROGETTO OPHELIA
CORSO DI FORMAZIONE PER **OPERATORE SOCIALE ANTIVIOLENZA**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 27.09.2010- 02.10. 2010
A.P.C.A.T. CATANZARO IN COOLABORAZIONE CON LA PROVINCIA DI CATANZARO
CORSO DI SENSIBILIZZAZIONE ALL’APPROCCIO ECOLOGICO-SOCIALE AI PROBLEMI ALCOLCORRELATI E COMPLESSI (METODO HUDOLIN)
-
- Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
- 18/02/2011
ISCRIZIONE ALL’ALBO A n° 530 DEGLI ASSISTENTI SOCIALI
-
- Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
- 15/06/2010
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25.03.2010
Università degli studi della Magna Graecia di Catanzaro
VALUTAZIONE, PROGETTAZIONE E PIANIFICAZIONE SOCIALE
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE (CLASSE 57/S) con **votazione 110/110.**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 28.03.2007
Università degli studi della Magna Graecia di Catanzaro
Scienze Sociali, Pedagogia, Psicologia.
LAUREA TRIENNALE IN OPERATORE DEI SERVIZI SOCIALI (CLASSE 6) con **votazione 107/100.**



MARIA TERESA BUDACE

Curriculum Vitae

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1998- Luglio 2003
 Liceo Socio Pedagogico E. FERMI" DI CATANZARO LIDO
 Sociologia, Pedagogia
 DIPLOMA DI ISTRUZIONE SUPERIORE **votazione 70/100.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO
 ALTRE LINGUE

Inglese LIVELLO C1 CONSEGUITO IN DATA 04/12/2020

Avanzato
 Avanzato
 Avanzato LIVELLO SCOLASTICO

Francese

Base
 Base
 Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE E GESTIONALI MATURATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA LAVORATIVA

Competenze nel settore delle tossicodipendenze, doppie diagnosi
 Assistenza domiciliare integrata
 Soggetti psichiatrici
 Donne in difficoltà

COMPETENZE DI SERVIZIO SOCIALE DI BASE MATURATO DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CATANZARO

Individuazione del bisogno e segretariato sociale
 Immigrati
 Minori
 Anziani
 Disabile

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI

Coordinamento, Progettazione, Predisposizione dei Progetti Individualizzati, Valutazione del bisogno, Lavoro di equipe; Capacità di lavoro di rete con i vari attori del Settore Pubblico/Privato e del Terzo Settore
 Attività di raccolta dati e rendicontazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI SOFTWARE
 MICROSOFT: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B



ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi reputo una persona dinamica e capace, in grado di adattarsi ai vari contesti lavorativi, capace di lavorare in equipe o anche individualmente, in costante crescita professionale. Cerco sempre di imparare cose nuove e di sperimentarmi in contesti diversi per accrescere le mie competenze.

“Ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P. R. 28.12.2000 n ° 445 ed s. m. i., consapevole delle responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere **DICHIARO** la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum.

AUTORIZZO il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003”.

Data 07/05/2021

Firma