

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ASTORINO, Martina Luigia**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

DAL 07/05/2014 Al 30/05/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Scuola dell'Infanzia Paritaria

• Tipo di impiego

Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Aiuto insegnante

• Date (da – a)

DAL 12/04/2016 AL 11/04/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

• Tipo di azienda o settore

Biblioteca Comunale "Gustavo Valente" Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di impiego

Volontario

• Principali mansioni e responsabilità

Presidio della biblioteca, catalogazione e classificazione del patrimonio bibliotecario

• Date (da – a)

DAL 14/09/2017 AL 30/09/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Scuola dell'Infanzia Paritaria

• Tipo di impiego

Insegnante di Asilo Nido

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente dell'Infanzia, Operatore di azioni educative di prevenzioni

• Date (da – a)

DAL 02/07/2018 AL 31/08/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Cooperativa Sociale Le Castella" Via Belvedere Magellano Le Castella

• Tipo di azienda o settore

Campo Estivo

• Tipo di impiego

Educatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini

• Date (da – a)

In corso di esecuzione anno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "Solidarity" Via Luigi Longo 67 Isola Di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Volontariato

• Tipo di impiego

Educatrice, Coordinatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione, supervisione e assistenza per le attività didattiche

• Date (da – a)

DAL 17/10/2018 e in corso di esecuzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- "Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto  
 Scuola dell'Infanzia Paritaria  
 Insegnante di Asilo Nido  
 Assistente dell'Infanzia, Operatore di azioni educative di prevenzioni
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2020 e in corso di esecuzione  
 Istituto Comprensivo Statale "Karol Wojtyla"  
 Figura Educatore Specialista  
 Educatrice  
 Assistenza attività scolastiche
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 29/09/2020 al 24/11/2020  
 Comune Isola di Capo Rizzuto – Settore Servizi Sociali  
 Figura Educatore Professionale  
 Educatrice  
 Assistenza Misure di solidarietà regione Calabria – Covid19
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31/12/2020 al 02/03/2021  
 Comune di Isola Di Capo Rizzuto – Settore Servizi Sociali  
 Figura Educatore Professionale  
 Educatrice  
 Iter Procedurale Ristori Ter – Covid19

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 2006 al 2011</p> <p>Istituto G.V.GRAVINA – Liceo Pedagogico</p> <p>Pedagogia, Scienze della Formazione, Sociologia, Antropologia Educatrice</p> <p>Maturità pedagogica votazione 83/100</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>DAL 2011 AL 2015</p> <p>Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione</p> <p>Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia Educatrice</p> <p>Laurea Triennale L19</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DAL 16/05/2012 AL 24/05/2012</p> <p>Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione</p> <p>Seminario "Oltre il paradigma della paura"</p> <p>Attestato di 3 cfu di laboratorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19/11/2012</p> <p>Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione</p> <p>Seminario "La tutela dei minori in caso di maltrattamento e abuso"</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>DAL 20/06/2013 AL 21/06/2013</p> <p>Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione</p> <p>Seminario "Pubbliche intimità"</p> <p>Attestato di 1 cfu</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Buono  
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

attitudine al lavoro in gruppo;  
capacità di lavorare in autonomia;  
flessibilità;  
capacità di ascolto;  
capacità di gestione del tempo;  
attitudine nella pianificazione;  
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;  
rispetto delle scadenze dei progetti;  
ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Competenze informatiche: ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows; discreta conoscenza del linguaggio HTML.

Competenze gestionali: buona esperienza nel ramo delle risorse umane;

Competenze relazionali: ottima capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership.

Conoscenza base del metodo "Brail"

Competenze artistiche: Ho frequentato il corso di Danza per 11 anni consecutivi e amo la musica di qualsiasi genere.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Attestato Di Partecipazione Per La Realizzazione Del Progetto Ptof Sul Recupero Delle Abilita' Di Base Con Gruppi Di Ragazzi Delle Classi Prime E Seconde Di Istruzione Secondaria Di 1° Grado Per Un Totale Di 20 Ore, Presso Istituto Comprensivo "Giacchino Da Fiore", Isola Di Capo Rizzuto.

Attestato Di Collaborazione Servizio Civile Nazionale Durante La 4° Edizione Della Settimana Della Cultura Castellese Da 29 Agosto Al 3 Settembre 2016, Rilasciato Dall'associazione Culturale "Leonardo Da Vinci".

Attestato Di Frequentazione Corso Base Di Catalogazione E Formazione Per Il Software "Sebina Open Library", Rilasciato Dal Sistema Bibliotecario Vibonese Il 15 Giugno 2016.

Dott.ssa Astorino Martina Luigia