

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ASTORINO, Martina Luigia

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 07/05/2014 Al 30/05/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Scuola dell'Infanzia Paritaria

• Tipo di impiego

Tirocinante

• Principali mansioni e responsabilità

Aiuto insegnante

• Date (da – a)

DAL 12/04/2016 AL 11/04/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale

• Tipo di azienda o settore

Biblioteca Comunale "Gustavo Valente" Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di impiego

Volontario

• Principali mansioni e responsabilità

Presidio della biblioteca, catalogazione e classificazione del patrimonio bibliotecario

• Date (da – a)

DAL 14/09/2017 AL 30/09/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Scuola dell'Infanzia Paritaria

• Tipo di impiego

Insegnante di Asilo Nido

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente dell'Infanzia, Operatore di azioni educative di prevenzioni

• Date (da – a)

DAL 02/07/2018 AL 31/08/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"Cooperativa Sociale Le Castella" Via Belvedere Magellano Le Castella

• Tipo di azienda o settore

Campo Estivo

• Tipo di impiego

Educatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini

• Date (da – a)

In corso di esecuzione anno 2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "Solidarity" Via Luigi Longo 67 Isola Di Capo Rizzuto

• Tipo di azienda o settore

Volontariato

• Tipo di impiego

Educatrice, Coordinatrice

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione, supervisione e assistenza per le attività didattiche

• Date (da – a)

DAL 17/10/2018 e in corso di esecuzione

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

"Principesse di Savoia" Largo Traiano 88841 Isola di Capo Rizzuto
 Scuola dell'Infanzia Paritaria
 Insegnante di Asilo Nido
 Assistente dell'Infanzia, Operatore di azioni educative di prevenzioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2020 e in corso di esecuzione
 Istituto Comprensivo Statale "Karol Wojtyla"
 Figura Educatore Specialista
 Educatrice
 Assistenza attività scolastiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29/09/2020 al 24/11/2020
 Comune Isola di Capo Rizzuto – Settore Servizi Sociali
 Figura Educatore Professionale
 Educatrice
 Assistenza Misure di solidarietà regione Calabria – Covid19

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 31/12/2020 al 02/03/2021
 Comune di Isola Di Capo Rizzuto – Settore Servizi Sociali
 Figura Educatore Professionale
 Educatrice
 Iter Procedurale Ristori Ter – Covid19

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 2006 al 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto G.V.GRAVINA – Liceo Pedagogico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pedagogia, Scienze della Formazione, Sociologia, Antropologia Educatrice
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità pedagogica votazione 83/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 2011 AL 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Antropologia Educatrice
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea Triennale
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	L19
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 16/05/2012 AL 24/05/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario "Oltre il paradigma della paura"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di 3 cfu di laboratorio
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19/11/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario "La tutela dei minori in caso di maltrattamento e abuso"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	DAL 20/06/2013 AL 21/06/2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università della Calabria Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Seminario "Pubbliche intimità"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di 1 cfu

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo, sia lavorativo in occasione di comunicazioni telefoniche e comunicazioni interne.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

attitudine al lavoro in gruppo;
capacità di lavorare in autonomia;
flessibilità;
capacità di ascolto;
capacità di gestione del tempo;
attitudine nella pianificazione;
predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
rispetto delle scadenze dei progetti;
ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche: ottima conoscenza di Microsoft Office e sistemi operativi Windows; discreta conoscenza del linguaggio HTML.

Competenze gestionali: buona esperienza nel ramo delle risorse umane;

Competenze relazionali: ottima capacità di lavorare in gruppo e buona predisposizione alla leadership.

Conoscenza base del metodo "Brail"

Competenze artistiche: Ho frequentato il corso di Danza per 11 anni consecutivi e amo la musica di qualsiasi genere.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato Di Partecipazione Per La Realizzazione Del Progetto Ptof Sul Recupero Delle Abilita' Di Base Con Gruppi Di Ragazzi Delle Classi Prime E Seconde Di Istruzione Secondaria Di 1° Grado Per Un Totale Di 20 Ore, Presso Istituto Comprensivo "Giacchino Da Fiore", Isola Di Capo Rizzuto.

Attestato Di Collaborazione Servizio Civile Nazionale Durante La 4° Edizione Della Settimana Della Cultura Castellese Da 29 Agosto Al 3 Settembre 2016, Rilasciato Dall'associazione Culturale "Leonardo Da Vinci".

Attestato Di Frequentazione Corso Base Di Catalogazione E Formazione Per Il Software "Sebina Open Library", Rilasciato Dal Sistema Bibliotecario Vibonese Il 15 Giugno 2016.

Dott.ssa Astorino Martina Luigia