



Responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Gangemi

Oggetto: Codice Smart-Cig: [Z5D32B2AEF]: procedura sotto soglia di valore inferiore ad € 40.000,00, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del d.Lgs. 50/2016 per l'affidamento diretto del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 (12 agosto 2021 – 11 settembre 2021) a mezzo di Trattativa Diretta sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il quinquennio 2021-2025 per la Sezione Strategica e per il triennio 2021-2023 per la Sezione Operativa;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni della Giunta Comunale n. 167 del 2/10/2020, con cui è stato altresì approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- il decreto del Sindaco del Comune di Crotona n. 23 del 21.06.2021 con il quale è stata assegnata al sottoscritto la direzione del Settore 5;

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 581 del 09.04.2021, veniva affidato alla ditta *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795, il servizio di pulizia uffici comunali per il periodo Aprile – Luglio 2021, attraverso "Richiesta di offerta" (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 190 del 05.07.2021 è stato approvato il primo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2021-2022 ed è stato inserito l'intervento cod. CUI S81000250795202100016 "Servizio di pulizia degli immobili comunali" di durata pari a mesi 18 (diciotto) ed importo complessivo pari ad €180.000,00 iva compresa;
- sono state conseguentemente avviate le procedure per l'indizione della relativa gara attraverso Richiesta Di Offerta (RDO) n. 2841307 sulla piattaforma MePa a n.15 operatori economici presenti

nel settore di riferimento sul sito www.acquistinretepa.it e che sono in corso le verifiche a norma di legge;

- con determinazione n. 1038 del 09.07.2021, al fine di garantire la continuità, è stato affidato in servizio di pulizia degli uffici comunali per mesi 1 (uno) all'operatore economico uscente *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795;

Atteso che:

- risultano ancora in corso le verifiche a norma di legge e pertanto nelle more della conclusione della predetta procedura di affidamento, per garantire la regolare pulizia degli immobili, è necessario affidare nuovamente il servizio in argomento per la durata stimata di mesi (12 agosto 2021 – 11 settembre 2021);
- occorre inoltre effettuare una disinfestazione da parassiti dei locali seminterrati del Palazzo Comunale;

Dato atto che:

- l'art. 192 , c. 1, del d.lgs. 267/2000, l'art. 32 c. 2 del d.lgs 50/2016 nonché le linee guida Anac n, 4 stabiliscono che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici nonché la stipulazione degli stessi, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre evidenziando che, in caso di affidamento diretto, tale determina a contrarre assume forma semplificata dovendo indicare l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni di scelta, il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine tecnico-professionale, ove richiesti;
- la Legge 31.12.2018, n. 145, c.d. *Legge di Bilancio 2019*, stabilisce che le pubbliche amministrazione potranno procedere ad affidamenti diretti extra MePa o altri mercati elettronici per importi fino ad € 5.000,00 prevedendo al c. 130 dell'art. 1 l'elevazione della soglia dei c.d. "*micro-acquisti*" di beni e servizi, da € 1.000,00 ad € 5.000,00, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici;
- è stata richiesta con nota prot. n. 50518/2021 alla ditta affidataria del servizio in argomento la sua disponibilità a garantire il servizio in argomento, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere;
- la ditta *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795, con nota pervenuta al protocollo dell'Ente al n. 50565 del 04/08/21 ha espresso la disponibilità alla prosecuzione del servizio in argomento;

Considerato che:

- il servizio di pulizia degli immobili comunali è attività indifferibile e necessaria per consentire il regolare funzionamento degli uffici, in particolar modo nell'attuale fase di emergenza sanitaria;
- occorre provvedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia per il tempo strettamente necessario, stimato in mesi uno (periodo 12 agosto 2021 – 11 settembre 2021), alla conclusione della procedura di gara già inserita nel Programma biennale per gli acquisti di servizi e forniture 2021-2022;

Dato atto che, per l'affidamento del servizio in argomento, si procederà all'utilizzo della piattaforma MePa tramite la modalità di Trattativa Diretta ad un operatore economico presente nel settore di riferimento sul sito www.acquistinretepa.it;

Atteso che è stato selezionato dalla piattaforma sopra menzionata l'operatore economico *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto, Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795, al quale è stata inviata la Trattativa Diretta n. TD 1796161 del 04.08.2021 di importo a base di gara pari ad € 6.451,89;

Considerato che la ditta *POWER CLEAN S.R.L.* ha risposto alla Trattativa Diretta, offrendo un importo pari a € 6.210,00 oltre iva, computata nella misura di Legge del 22% in € 1.366,20 e pertanto per un importo complessivo di € 7.576,20 iva compresa;

Rilevato che, al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente tramite bonifico bancario;

Atteso che l'appalto in oggetto della presente determinazione è riconducibile alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di affidamento di lavori/servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese nonché riconducibile alla previsione di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. n. 50/2016, in quanto l'ammontare complessivo dell'appalto è di € 6.210,00 iva esclusa;

Visto il documento Linee Guida n. 4 di ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria*" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 nella parte concernente l'elencazione dei "principi comuni" di riferimento nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. 267/2000, che la modalità di scelta dei contraenti è così identificata:

- nell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs 50/2016 e s.m.i., ritenuto il metodo più adeguato rispetto alla tipologia di lavori beni e servizi inferiori ad € 40.000,00;
- il fine da perseguire è garantire il servizio di pulizia degli uffici comunali;
- la forma del contratto, è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del MEPA Consip S.p.A. dei beni acquistati, da effettuare mediante sottoscrizione digitale della Trattativa Diretta;
- le clausole contrattuali sono quelle indicate nelle condizioni generali di contratto applicabili ai servizi offerti e dalle condizioni particolari di contratto predisposte dal punto ordinante ed inviate al fornitore;
- l'importo di contratto è pari ad € 6.210,00 iva esclusa;

Richiamata la documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del dlgs n.50/2016 già acquisita nell'ambito dell'affidamento disposto con determinazione dirigenziale n. 581 del 09.04.2021;

Atteso che:

- con nota prot. 0077606/2021 è stata richiesta la regolarità fiscale all'ufficio Riscossione –Agenzia delle Entrate;
- con nota prot. 0022472/2021 è stata richiesta la regolarità del pagamento dei tributi comunali;

Acquisita la regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, giusto durc on line (d.m. 30 gennaio 2015) con validità al 04.11.2021, protocollo INAIL_28277167, data richiesta 07.07.2021;

Accertato, ai sensi dell'art. 183, comma 8, d.lgs. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Preso atto che la liquidazione delle spettanze dovute avverrà in unica soluzione solo dopo la conclusione del servizio;

Viste le autocertificazioni sostitutive della ditta *POWER CLEAN S.R.L.* acquisite sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), attestanti l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del d.lgs 159/2011;

Dato atto che è stato attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il seguente Smart-Cig: [Z5D32B2AEF];

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lvo 267/2000;

Dato atto, al riguardo che per le procedure disciplinate al D.Lgs. 50/2016, pendenti oppure avviate a decorrere dal 15 Settembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021, trovano applicazione una serie di disposizioni urgenti previste dall'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 76/2020 così come convertito nella Legge n. 120/2020;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 183 che disciplina l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i., nella parte ancora in vigore;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;
- le linee Guida Anac n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale dei contratti;
- lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di contrarre a procedere all'affidamento diretto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, co. 2, lett. a) del d.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 (12 agosto 2021 – 11 settembre 2021);
3. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs n. 267/2000 a carico del Bilancio di Previsione dell'Ente, esercizio 2021, la complessiva somma di € 7.576,20 iva compresa come di seguito specificato:

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2021	2660	01	05	1	03	€ 7.576,20
Oggetto Capitolo:	<i>"Gestione Servizio Patrimonio Immobiliare e Mobiliare: Servizio di Pulizie"</i>					
Esigibilità/scad. Obbligazione						
Anno	2021	2022	2023	Anni succ.	Anni succ.	Totale
Importo	€ 7.576,20					€ 7.576,20

4. di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795, il 2. servizio di pulizia uffici comunali mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per l'importo contrattuale di € 6.210,00 oltre iva, computata nella

misura di Legge del 22% in € 1366,20 e pertanto per un importo complessivo di € 7.576,20 iva compresa;

5. di dare atto che alla liquidazione della suddetta somma si provvederà con successivo atto, previa presentazione di regolare fattura e/o altra idonea documentazione fiscale;
6. di dare atto che ai sensi dell'art. 8 del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, così come convertito in legge, l'esecuzione del contratto avverrà nelle more di parte delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
7. di prendere atto che il presente provvedimento viene adottato in pendenza dell'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese in sede di gara relative alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e sotto la condizione risolutiva dell'inefficacia del presente provvedimento qualora l'esito di tali verifiche dovesse risultare non favorevole per l'impresa in oggetto;
8. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis, comma 41, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Servizio;
9. di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;
10. di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario, per quanto di competenza;
11. di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale del 07.03.2013, n. 61 attestando che la stessa ed è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
12. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
13. di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale al fine di garantire il servizio di pulizia degli immobili destinati a funzioni pubbliche (uffici, biblioteche, sale convegni ed altro) prestato da questo Ente;
14. di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto dirigente del Settore, Ing. Salvatore Gangemi.

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il file della presente determinazione è trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito e all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 11/08/2021

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		1.5		2660	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 621	€ 7.576,20	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

POWER CLEAN srl

Descrizione Impegni Assunti

affidamento diretto del servizio di pulizia uffici comunali per la durata di mesi 1 (12 agosto 2021 – 11 settembre 2021)

Crotone lì, 11/08/2021

Il dirigente del Settore finanziario
f.to in sostituzione dott. Francesco Iorno

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 16/08/2021 registrata al n° 7305 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 16/08/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to NICOLETTA ANTONIO