



Responsabile del procedimento: Ing. Salvatore Gangemi

Oggetto: Codice Smart-Cig: [Z77313A8F6] – Affidamento del servizio di pulizia uffici comunali mediante RDO a più operatori sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA). Esito procedura di RdO n. 2777978 - Approvazione Capitolato Speciale d'Appalto, risultanze di gara, aggiudicazione definitiva e stipula contratto con l'operatore economico affidatario: POWER CLEAN SRL.

Richiamate:

- la delibera del Commissario Straordinario nelle funzioni di Consiglio Comunale n. 48, del 10-09-2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, ex art. 170, comma 1, del D.Lgs. 167/2000 e ss.mm.ii.;
- la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Consiglio Comunale n. 49 del 10-09-2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri di Giunta Comunale n. 138 del 07-08-2020 con il quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, composto dal nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo funzionigramma;
- la deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni della Giunta Comunale n. 167 del 2/10/2020 con cui è stato altresì approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
- il decreto del Sindaco del Comune di Crotona n.60 del 25.11.2020 con il quale è stata assegnata al sottoscritto ing. Salvatore Gangemi, la direzione del Settore 5;

Premesso che:

- il comune di Crotona dispone di numerosi immobili destinati a funzioni pubbliche per uffici, biblioteche, sale convegni ed altro la cui attività di pulizia è stata assicurata, sino al 31.12.2020, attraverso l'utilizzo di personale interno all'amministrazione;

- nel 2021, anche a seguito di pensionamento dei dipendenti assegnati alla specifica attività delle pulizie, si è reso necessario esternalizzare il predetto servizio di pulizia;
- l'amministrazione ha provveduto ad inoltrare sul portale Consip la "Richiesta preliminare di fornitura (RPF)" prodromica alla successiva quantificazione dei costi di diversi servizi (pulizia, manutenzione ascensori, impianti elettrici, impianti di riscaldamento, ecc.), esperendo un primo tentativo di adesione alla Convenzione Consip "Facility Management 4", lotto 14 Calabria e Sicilia;
- con determinazione n. 1883 del 31.12.2020, in attesa di valutare l'opportunità di aderire alla predetta Convenzione Consip, è stato disposto l'affidamento del servizio di pulizia uffici comunali mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la durata di tre mesi;
- a seguito della predetta "Richiesta preliminare di fornitura (RPF)" è pervenuta da parte dell'impresa aggiudicataria della Convenzione Consip "Facility Management 4" la stima dei costi da sostenere per l'attivazione dei servizi richiesti, la cui sostenibilità finanziaria non può essere assicurata in carenza di bilancio di previsione 2021-2023;
- per quanto sopra l'Amministrazione intende nuovamente affidare provvisoriamente, per un periodo di mesi 3 (tre), il servizio di pulizia dei propri immobili, utilizzando quali parametri di stima quelli contenuti nella predetta Convenzione Consip, applicando una riduzione del 3%;
- è stata predisposta la "Richiesta di offerta" (RdO) n. 2777978 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con lotto unico, avente ad oggetto il servizio in argomento, con importo a base d'asta di € 24.908,90 oltre iva del 22%;

Dato atto che l'invito alla predetta RdO è stato trasmesso ai sottoelencati cinque operatori fra quelli operanti nell'area merceologica del servizio oggetto d'appalto:

- CAI SERVICE GROUP SPA – P.IVA 01694540798;
- GRUPPO NUOVE TECNOLOGIE – P.IVA 01989860794;
- NITIDUS E SALUBRIS SRL – P.IVA 03281530794;
- POWER CLEAN SRL – P.IVA 03642230795.

Dato altresì atto che allo scopo di selezionare la migliore offerta è stato deciso di utilizzare il criterio di aggiudicazione del “prezzo più basso” nella parte concernente i criteri e le modalità di scelta dei contraenti;

Preso atto che entro le ore 12:00 del giorno 08/04/2021, termine ultimo previsto per la presentazione, sono pervenute le seguenti offerte:

	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotto di partecipazione	Valore Complessivo dell'offerta (iva esclusa)
1	POWER CLEAN SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	€ 18.270,67
2	CAI SERVICE GROUP SPA	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	€ 20.175,00

Visto il Riepilogo delle attività di esame dell'offerta ricevuta agli atti di ufficio;

Visto l'art. 328, comma 5, D.P.R. 5/10/2010 n. 207, il quale dispone che *“Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso”*;

Visto l'art. 328, comma 4, D.P.R. 5-10-2010 n. 207, il quale stabilisce che nel caso di richiesta di offerta di cui alla lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del codice;

Atteso che alla luce delle operazioni di gara portate avanti nel rispetto dell'iter proposto dal sito www.acquistiinretepa.it, il servizio in oggetto è stato pertanto aggiudicato in via provvisoria all'operatore economico *POWER CLEAN S.R.L.* - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795 che ha presentato un'offerta pari ad un valore di € 18.270,67, di cui € 365,00 di costi di sicurezza aziendali (ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016) oltre iva al 22%, pari ad € 4.019,55, per un importo complessivo di € 22.290,22;

Ritenuto di dover quindi procedere all'aggiudicazione definitiva nonché alla firma digitale del documento di stipula generato in automatico dalla procedura MEPA contenente i dati della RdO predisposta nonché le condizioni dell'offerta risultata aggiudicataria;

Dato atto che gli obblighi contrattuali per il servizio in oggetto sono stabiliti dalle Condizioni Generali di Contratto previste per la partecipazione e l'abilitazione dei diversi operatori delle aree merceologiche oggetto del presente servizio già previste per l'abilitazione degli stessi fornitori nell'ambito della piattaforma MEPA;

Dato atto che per essere abilitate al MePA e per partecipare quindi alla RdO avente ad oggetto il presente servizio, le imprese hanno già dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché ogni altra dichiarazione specifica sul possesso di requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando, su eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta nonché su ogni altra informazione necessaria ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti, di accettazione integrale delle regole che disciplinano il MePA, di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla data ultima stipula indicata;

Atteso, comunque, che l'amministrazione ha provveduto a richiedere ai soggetti invitati alla procedura di gara l'autocertificazione del possesso dei requisiti di ordine generale, l'assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e delle cause di divieto, sospensione o decadenza di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011 e il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010;

Atteso che:

- con nota prot. 0077606/2021 è stata richiesta la regolarità fiscale all'ufficio Riscossione – Agenzia delle Entrate;
- con nota prot. 0022472/2021 è stata richiesta la regolarità del pagamento dei tributi comunali;

Dato atto che, ai sensi della Legge n.136/2010 il codice SMART-CIG del presente servizio risulta essere il seguente: [Z77313A8F6];

Atteso che, ai sensi dell'art. 1 commi dal 52 al 57, della legge n.190/2012 la suddetta ditta risulta iscritta all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Crotone;

Visto il Durc On line di cui al numero protocollo INAIL_26485197 con scadenza 06/07/2021 dal quale risulta che l'operatore economico affidatario è in regola con gli obblighi verso i relativi enti

previdenziali ed assistenziali;

Atteso che, sebbene ai sensi dell'art. 83, comma 3°, lett. e) del d.lgs 06.09.2011, n. 159, non sia necessario l'ottenimento di alcuna documentazione antimafia in quanto trattasi di contratto di importo inferiore ad € 150.000,00, in osservanza agli obblighi derivanti al protocollo "INTESA DI LEGALITÀ", sottoscritto tra la Prefettura di Crotone, Ufficio Territoriale del Governo e gli Enti Locali della Provincia di Crotone, sono state avviate le procedure connesse alla Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia, giusta richiesta PR_KRUTG_Ingresso_0010557_20210408;

Dato atto, al riguardo che per le procedure disciplinate al D.Lgs. 50/2016, pendenti oppure avviate a decorrere dal 15 Settembre 2020 e fino al 31 Dicembre 2021, trovano applicazione una serie di disposizioni urgenti previste dall'art. 8, comma 1, del D.Lgs. 76/2020 così come convertito nella Legge n. 120/2020;

Visto il Capitolato Speciale d'Appalto;

Ritenuto di dover approvare il predetto Capitolato Speciale d'Appalto;

Ritenuto altresì che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Dato atto altresì che la presente spesa, relativa all'annualità 2021, rientra fra quelle impegnabili nel regime di esercizio provvisorio di cui all'art. 163, comma 5, lett. b) e c), del TUEL e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi onde garantire la continuità il servizio di pulizia degli immobili destinati a funzioni pubbliche (uffici, biblioteche, sale convegni ed altro) prestato da questo Ente;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. ed in particolare l'art. 183, comma 8, che attesta che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i., nella parte ancora in vigore;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e s.m.i.;
- le linee Guida Anac n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento comunale dei contratti;
- lo Statuto Comunale;
- il comma 3-bis dell'art.106 della L. 17 luglio 2020, n. 77(decreto rilancio) che prevede il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 di cui all'articolo 151, comma 1 del D.lgs n. 267/2000 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021, pubblicato sulla GU serie generale n.13 del 18.01.2021 avente ad oggetto "Differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio al 31 marzo 2021 e che ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ha autorizzato per gli enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla predetta data;
- l'art. 30 comma 4 del D.L. 22 Marzo 2021, n. 41 (c.d. "Decreto Sostegni") avente ad oggetto il "Differimento del termine per l'esercizio 2021 della deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, dal 31 marzo 2021 al 30 aprile 2021....";

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto;
- 3) Di approvare, come con il presente atto approva, le risultanze della procedura di gara in esito alla RdO n. 2777978 attivata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio di pulizia uffici comunali;
- 4) Di contrarre e procedere all'aggiudicazione definitiva, nel rispetto dell'iter procedurale di cui alla piattaforma www.acquistiinretepa.it, del servizio in oggetto all'operatore economico che ha presentato un'offerta pari ad un valore di euro 18.270,67 oltre iva al 22%, pari ad € €

4.019,55, per un importo complessivo di € 22.290,22;

- 5) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs n. 267/2000, a carico del Bilancio dell'Ente, esercizio 2021, la complessiva somma di € 22.290,22 iva compresa sul Capitolo:

Anno di bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Importo
2021	2670	01	05	1	03	€ 22.290,22
Oggetto Capitolo:	"Gestione Servizio Patrimonio immobiliare e Mobiliare: Manutenzione"					
Esigibilità/scad. Obbligazione						
Anno	2020	2021	2022	Anni succ.	Anni succ.	Totale
Importo		€ 22.290,22				€ 22.290,22

- 6) di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, alla ditta POWER CLEAN S.R.L. - con sede in Isola di Capo Rizzuto ,Vico II Biricchini, 5 - P.IVA 03642230795, il servizio di pulizia uffici comunali attraverso "Richiesta di offerta" (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'importo di € 18.270,67iva esclusa;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 8 del Decreto Semplificazioni n. 76/2020, così come convertito in legge, l'esecuzione del contratto avverrà nelle more di parte delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 8) di attestare, nel rispetto alla preclusione dei programmi di spesa disposta dalla Sezione Regionale della Corte dei Conti, giuste deliberazioni n. 138/2018 e n. 85/2020, l'obbligatorietà della presente spesa che si configura come necessitata e non discrezionale al fine di garantire il servizio di pulizia degli immobili destinati a funzioni pubbliche (uffici, biblioteche, sale convegni ed altro) prestato da questo Ente;
- 9) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 10) di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000 che il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole della finanza pubblica;

- 11) di trasmettere la presente determinazione al Dirigente del Settore Finanziario, per quanto di competenza;
- 12) di pubblicare la presente determinazione sull'Albo Pretorio del Comune, ai sensi dell'art.8 del vigente disciplinare approvato con delibera della Giunta Comunale del 07.03.2013, n. 61 ed è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 13) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- 14) di rendere noto, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016, che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Salvatore Gangemi.

La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il file della presente determinazione è trasmesso all'ufficio competente per la pubblicazione sul sito ed all'URP per opportuna conoscenza.

Crotone, lì 09/04/2021

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Ing. Salvatore Gangemi

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.09.008		1.5		2670	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 312	€ 22.290,22	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

POWER CLEAN srl

Descrizione Impegni Assunti

Servizio di pulizia uffici comunali mediante RDO a più operatori sul Mercato Elettronico della Pubblica

Crotone lì, 09/04/2021

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 09/04/2021 registrata al n° 2989 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 09/04/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to NICOLETTA ANTONIO