

**GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'IMPIANTO
SPORTIVO DENOMINATO "....."

Sito in Crotone alla Via/Località

Il/La sottoscritt_ _____, nat_ a
_____ il _____, residente a _____ Via _____,
n. _____, codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentate della Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva
dilettantistica/Ente di promozione sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva
nazionale/Polisportiva

denominata _____

con sede in _____ (Prov.____) Cap _____,
Via _____ n. _____, codice
fiscale _____ Partita IVA _____, telefono
_____ pec _____ e mail

CHIEDE

che la Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione
sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva, l'Associazione,
_____ denominata _____ sia ammessa a partecipare all'Avviso
Pubblico indetto con determina dirigenziale, e pubblicato sul sito del Comune di Crotone in data
_____ per la gestione dell'impianto denominato " _____ "
sito in Crotone alla Via/località " _____ ".

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze previste in caso di
dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,**

DICHIARA

1. che Società sportiva dilettantistica/Associazione sportiva dilettantistica/Ente di promozione
sportiva/Disciplina sportiva associata/Federazioni sportiva nazionale/Polisportiva , l'Associazione,
_____ denominata _____

a) E' stata regolarmente costituita con atto _____ in data _____, registrato presso _____ in data _____ con il n. _____ e possiede i requisiti previsti dall'Avviso pubblico;

b) Pratica la seguente o le seguenti attività sportiva/e _____;

c) E' (oppure non è) riconosciuta o affiliata al CONI o al _____ per le discipline di competenza, come società sportiva dilettantistica/professionale (specificare)

d) Non si trova in alcune delle situazioni previste come causa di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici) o da altre disposizioni di legge in materia che determinano l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) Non è incorsa in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali, con particolare riferimento alla illecita utilizzazione degli impianti assegnati o modifiche non autorizzate agli impianti;

f) Non gestisce altri impianti sportivi di proprietà del Comune di Crotone;

g) Non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi a ex dipendenti o incaricati del Comune di Crotone (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Crotone negli ultimi tre anni di servizio (art. 53, comma 16 ter, del DLGS 165/2001;

h) Non ha tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci/dipendenti con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Crotone responsabili del presente procedimento

2. Di conoscere ed accettare le norme contenute nel "*Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi Comunali*", approvato dal Commissario Straordinario nelle funzioni di Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 19.06.2020, nonché tutto quanto previsto nell'Avviso pubblico e nei relativi allegati;

3. Di conoscere le caratteristiche e le condizioni in cui si trova l'impianto sportivo di cui si propone la gestione;

4. Di aver preso atto del contenuto della convenzione che dovrà essere sottoscritta in caso di assegnazione;

5. Di aver preso atto degli importi relativi alle tariffe attualmente vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali

Ai fini della valutazione della domanda, sempre ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 75 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità penali e delle decadenze previste in caso di dichiarazioni mendaci,

ATTESTA

La veridicità dei dati riportati nel formulario che segue e si obbliga, in caso di aggiudicazione a gestire l'impianto secondo i programmi di seguito riportati, che costituiranno elementi di valutazione della domanda.

a)	Esperienza ed anzianità del proponente nella pratica della disciplina sportiva specifica praticabile nell'impianto da affidare (numero di anni di anzianità nella gestione di corsi ed organizzazione di manifestazioni relative alle discipline praticabili nell'impianto da affidare)
b)	Altre esperienze relative ed anzianità in discipline sportive diverse (numero di anni di anzianità nella gestione di corsi ed organizzazione di manifestazioni in discipline diverse rispetto a quelle praticate nell'impianto oggetto dell'affidamento)
c)	Organizzazione del personale utilizzato. Numero e qualificazione professionale e scientifica degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera e/o collabora con il proponente.
d)	Programma di gestione delle attività sportive, con riferimento alla loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica:
e)	Programma di promozione sportiva e integrazione delle categorie socialmente svantaggiate.
f)	Programma di gestione operativa (calendario settimanale di apertura dell'impianto per ogni singola categoria di impianto)
g)	Programma di manutenzione ordinaria.
h)	Attrezzature e dotazioni utilizzate per la gestione e/o messe a disposizione dell'utenza. Eventuale meccanismo di controllo previsto per garantire la qualità del servizio

i)	<p>i-1) numero di atleti tesserati che praticano le attività sportive attinenti all'impianto al 31.12.2019.</p> <p>i -2) numero di atleti tesserati che praticano altre discipline sportive al 31.12.2019.</p>
l)	Radicalamento sul territorio comunale con particolare riferimento al quartiere ove è situato l'impianto
m)	Previsione di utilizzazione dell'impianto anche per altre attività non sportive, con indicazione del relativo presunto volume di affari
n)	Eventuale riduzione delle tariffe rispetto all'importo massimo stabilito dal Comune e previsione dell'esonero dal pagamento delle tariffe per particolari categorie di utenti
p)	Interventi migliorativi proposti finalizzati al migliorare la struttura e ad accrescerne l'efficienza e funzionalità. [ALLEGARE STUDIO DI FATTIBILITA']
q)	Modalità di ammortamento degli interventi proposti ed eventuale ritorno economico a favore dell'Amministrazione. [<i>L'ammortamento, totale o parziale, dell'investimento mediante l'esonero dal pagamento dei canoni per una parte o per tutta la durata della concessione è ammissibile solo per gli impianti che necessitano di interventi di manutenzione funzionali alla loro utilizzazione</i>]
r)	Elementi comprovanti l'affidabilità economico/finanziaria del proponente (<i>Capitali disponibili – Fonti di finanziamento – Affidabilità bancaria – Garanzie che il proponente è in grado di fornire</i>)
s)	Canone offerto in aumento rispetto al minimo previsto dall'Avviso, (<i>Da esprimere in percentuale rispetto al canone base con numeri interi, senza decimali</i>)

Luogo e data

FIRMA

Allegati:

1. Schema di convenzione allegato all'Avviso Pubblico firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
2. Copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione/Legale e del rappresentante di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento, che sottoscrive la domanda;
4. Altri documenti previsti dall'art. 9, comma 5 dell'Avviso (*da elencare*).
5. Altro (*Altra documentazione che i proponente riterrà di presentare per la migliore illustrazione del progetto*)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 e 14 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotona fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotona, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotona, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Multibusiness Srl che ha indicato quale incaricato per la funzione Dott. Pasquale Nicolazzo (Decreto del Sindaco n. 14 del 20.04.2021).
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il trattamento dei dati contenuti nella presente domanda è finalizzato all'espletamento della procedura di selezione del Comune di Crotona, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento.

6. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
7. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza e dei diritti dei partecipanti.
8. Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
9. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. I dati forniti saranno trattati anche successivamente al completamento della procedura di selezione, in caso di concessione dell'impianto sportivo, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di concessione medesimo. Potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
10. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
11. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
12. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679
13. Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è Dirigente del Settore 2 del Comune di Crotona. La responsabilità del procedimento potrà essere affidata, anche successivamente ad altri funzionari e dipendenti dello stesso Settore.

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Luogo e data _____

Firma

Allegare copia del documento di riconoscimento