

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Medici Vincenzo
Indirizzo Via Dei Pini n. 3
Telefono **0962/22465 CELL. 348/3849747**
Fax **0962/902016**
E-mail **avv.vincenzo@studiomedici.net**
PEC **mail@pec.studiomedici.net**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 16/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 23.04.2001 ad oggi esercizio della professione forense
Dal 28.07.1998 al 23.04.2001 pratica professionale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE MEDICI – VIA XXV APRILE N. 157 - CROTONE
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
 - Patrocinio presso il Tribunale Ordinario e la Corte di Appello di controversie di natura civile nelle materie di proprietà, contratti e obbligazioni, lavoro, esecuzione immobiliare, infortunistica stradale, risarcimento danni, controversie di lavoro.
 - Patrocinio di controversie di natura amministrativa presso Tribunale amministrativo Regionale e Consiglio di Stato nei settori sanità, pubblico impiego, espropriazione per pubblica utilità, Edilizia, contrattualistica pubblica, lavori pubblici e appalti, concorsi).
 - Patrocinio di giudizi in materia di rifugiati ; Specializzazione in materia di immigrazione e rifugiati.
 - Consulenza ed assistenza legale agli immigrati nell'ambito del progetto " Terre dove Andare" e presso la cooperativa sociale Agorà Kroton;
 - Consulenza continuativa alla Cooperativa Agorà Kroton, con sede in Crotona in materia di immigrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 23.04.2001 conseguimento abilitazione all'esercizio della professione forense
14.07.1997 Conseguimento laurea in giurisprudenza con la votazione di 97/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza " di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche
- Qualifica conseguita Abilitazione esercizio professionale forense; Laurea; Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Molto buona la capacità di relazionarsi, comunicare, lavorare con altre persone con mansioni di coordinamento e direzione conseguita ricoprendo il ruolo di presidenza dell'associazione di volontariato "Le Banlieu".

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Molto buona la capacità organizzativa del lavoro, acquisita nell'esercizio della professione forense; molto buona la capacità di coordinamento nonché amministrazione di persone acquisita nell'espletamento delle attività inerenti le associazioni di volontariato "Le Banlieu" e culturale "Archi Nuova Associazione".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di Word; Excel; Windows;

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Crotone, li 15.06.2021

Vincenzo Medici

