

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEPORACE GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA ISONZO, N. 2/M - 87100 COSENZA**
Telefono **0984 21860**
Fax **0984 1860093**
E-mail avv.giuseppeleporace@gmail.com

PEC avv.giuseppeleporace@pecstudio.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [22/04/1968]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato del Foro di Cosenza. Civilista ed Amministrativista (attivista TAR Catanzaro; Reggio Calabria; Roma; Milano; Bari; Napoli).

Patrocinante in Cassazione (almeno n. 10 giudizi ancora pendenti) e dinanzi alle Magistrature Superiori (almeno n. 6 giudizi tuttora pendenti presso Consiglio di Stato) dal 22/1/2009.

Componente del Centro Italiani Studi Amministrativi (C.I.S.A.), Sezione "Mario NIGRO " di Cosenza.

Componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cosenza per il biennio 2002-2003.

Assessore ai Lavori Pubblici ed all'Urbanistica del Comune di Cosenza dal 2002 al 2004.

Vicesindaco del Comune di Cosenza dal 2003 al 2004.

Legale di fiducia di Comuni, società ed enti tra cui Trenitalia, Reteferroviaria Italiana; RAI Radiotelevisione Italiana spa ; Sanpaolo IMI; Banconapoli. Reale Mutua Assicurazioni.

Componente commissione redazione Statuto Comune di Cosenza.

Conciliatore presso la Camera di Commercio di Cosenza.

Mediatore.

Componente della Commissione Urbanistica del Comune di Rende.

Componente Commissione Pubblici concorsi presso il Comune di Rende.

Già Consulente ex Azienda Sanitaria n. 1 di Castrovillari.

Socio ordinario dell'Accademia Cosentina.

Socio Società italiana avvocati amministrativisti

Consulente Rup nel procedimento di Conferenza Servizi ed Accordo di Programma della "Metropolitana Leggera Cosenza-Rende-Unical".

Docente presso la "Fondazione Scuola Forense della Provincia di Cosenza".

Consulente soggetto capofila Partenariato di Progetto Piano Integrato Sviluppo Locale "Lorica Hamata in Sila Amena"

Consulente FORMEZ PA

Componente Task Force Calabria accompagnamento Istituti Scolastici, Appalti Pubblici settembre-novembre 2013

Supporto al RUP realizzazione e gestione Progetto Comprensorio Sport Natura Lorica Impianti Sciistici

Supporto al Rup nel procedimento di realizzazione Sistema di collegamento "Metropolitana Leggera Cosenza-Rende-Unical".

Vice Presidente del Comitato Scientifico Fondazione Scuola Forense Provincia di Cosenza

Componente Camera Amministrativa Calabria

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale avv. Giuseppe Leporace via Isonzo 2 Cosenza

Studio legale
Libero professionista
Titolare dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laureatosi in giurisprudenza nel 1991 presso l'Università di Roma "La Sapienza" con 110 e lode.

Diplomatosi il 1986 presso il Liceo classico "B. Telesio" di Cosenza con 60 sessantesimi.

Vincitore del Premio "Telesio" quale studente cosentino del Liceo classico con la media voti più alta nel triennio liceale 1984-1986.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- dello Principali materie / abilità professionali oggetto studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DIREZIONE ED INDIRIZZO POLITICO AMMINISTRATIVO DI SETTORI DI ENTI LOCALI IN QUALITÀ DI ASSESSORE. GUIDA DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI COME VICE SINDACO.

PRESIDENTE DI COMMISSIONI E DI COLLEGI ARBITRALI.

COMPONENTE COMMISSIONI URBANISTICHE E PER REDAZIONE DI STATUTI COMUNALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE QUALE TITOLARE DI STUDIO LEGALE CON DIPENDENTI E PRATICANTI AVVOCATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO COMPUTER CON PROGRAMMI WINDOWS XP. INTERNET EXPLORER. PROGRAMMI GESTIONE STUDI LEGALI (SUITE AVVOCATI ELITE) E BANCHE DATI NORMATIVE E DI GIURISPRUDENZA (De Jure e Juris data). Uso macchine multifunzioni (stampanti, copiatori, scanner)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

CS, 30/11/2020

Giulio Zener

