



COMUNE DI CROTONE
Settore 7 POLIZIA LOCALE -
SERVIZIO 7.1 –SERVIZI AMMINISTRATIVI
Piazza della Resistenza, 1, Crotona, <https://www.comune.crotona.it>;
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotona.it

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: COMUNE DI CROTONE	
Sede: Piazza della Resistenza, n. 1	
Città: Crotona	Codice Postale: 88900
Punti di contatto: All'attenzione di: P.E.C.:	Comune di Crotona, Tel. +39 0962/921111 Antonio COGLIANDRO, Tel. +39 0962/921701 protocollocomune@pec.comune.crotona.it
Indirizzo Internet: <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione aggiudicatrice (URL): Comune di Crotona• Profilo del committente: https://www.comune.crotona.it	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	
	<ul style="list-style-type: none">• Comando di Polizia Locale di Crotona, Settore 7 – Polizia Locale, Servizio 7.1. Servizi Amministrativi
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso:	
	<ul style="list-style-type: none">• https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Ente pubblico locale	
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	No

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice
Servizio di postalizzazione e gestione dell' <i>iter</i> sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate dalla Polizia Locale per il biennio 2021- 2022.
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi
Appalto di servizi ordinario, da eseguirsi nel Comune di Crotone.
Codice NUTS: ITF62.
Luogo della prestazione: Crotone – territorio comunale.
II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro: l'appalto non rientra nel campo di applicazione degli accordi quadro.
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto: l'appalto prevede l'affidamento del servizio di postalizzazione con relativa gestione dell' <i>iter</i> sanzionatorio concernente le violazioni alle norme del C.d.S. della Polizia Locale, comprensivo della fornitura di relativo <i>software</i> gestionale. Sono, altresì, previsti i servizi di postalizzazione per la notificazione dei verbali di accertamento secondo la normativa in materia, per i contravventori sul territorio nazionale, i servizi di gestione in modo completamente automatizzato di tutte le fasi relative all'invio dei verbali di accertamento di violazione tramite PEC. Il servizio proposto dovrà gestire il complessivo <i>iter</i> procedurale delle violazioni secondo una logica di filiera che dovrà comprendere almeno le seguenti attività: <i>data-entry</i> , acquisizione dei dati per la stampa, stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione per la notificazione postale o notifica via P.E.C. nei casi previsti dalla normativa vigente, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, mancati recapiti, CAD e CAN non ritirati, normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli/ingiunzioni di riscossione delle violazioni alle norme del C.d.S., archiviazione digitale della documentazione amministrativa relativa ai procedimenti sanzionatori a norma del Codice dell'amministrazione digitale e relativi decreti attuativi. Il servizio dovrà uniformarsi alla realtà del SI attualmente utilizzato dal CPL, ovvero, in alternativa, potrà essere svolto con l'ausilio di altri programmi che consentano l'interfacciamento con i dati presenti da utilizzarsi per la gestione delle procedure oggetto d'appalto, senza che ciò comporti alcun costo o onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Ne consegue che qualsiasi intervento correttivo e/o di allineamento alle procedure in uso al CPL è da intendersi ad esclusivo carico dell'Impresa. A tal fine, l'Amministrazione metterà a disposizione dell'Impresa i tracciati <i>record</i> per l'interscambio dei flussi. L'Impresa assumerà, altresì, la gestione di tutti gli atti pregressi relativi alla precedente gestione, nei limiti della decorrenza dei termini e senza alcuna interruzione del servizio medesimo; pertanto, dovrà farsi carico della gestione dei verbali elevati anche prima della data di affidamento, comprese le attività

correlate e conseguenti al completamento dell'iter sanzionatorio, sempre che non siano decorsi i termini di decadenza ovvero di prescrizione dell'atto.

Il servizio dovrà essere svolto secondo i termini ed alle condizioni di cui al C.S.A. nonché, per le parti positivamente valutate ed accettate dall'Ente appaltante, dall'offerta tecnica ed economica dell'Appaltatore, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

Tutte le modalità e le tempistiche di esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto dovranno essere dettagliatamente esposte dagli operatori economici nelle rispettive offerte tecniche.

Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità. L'Impresa risponderà direttamente di tutte le inadempienze e/o disservizi, incluso l'operato del proprio personale e di qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso, lasciando indenne e sollevata da ogni incombenza l'Amministrazione.

Tutto il materiale e quanto occorra per il corretto espletamento del servizio sarà approntato a totale cura e spese dell'Impresa.

II.1.6) C.P.V. (vocabolario comune per gli appalti): 72322000-8 - Servizi di gestione dati.

II.1.7) Divisione in lotti: No.

II.1.8) Opzioni: Si.

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Importo massimo stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/16 e ss. mm. e ii.:

L'importo annuale del servizio è di euro 32.800,00 (oltre IVA), per un valore *biennale* di euro 65.600,00 (oltre IVA al 22%), per un importo totale di €80.020,00 (IVA compresa).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di esercitare *l'opzione di rinnovo* del contratto per ulteriori 12 mesi. Pertanto, il valore dell'appalto (comprensivo dell'opzione di rinnovo) è di euro 98.400,00, oltre IVA (al 22% = 21.648,00 euro), per un importo totale (IVA compresa) di euro 120.048,00.

Importo oneri di sicurezza necessari per eliminazione rischi da interferenza (art. 26 D. Lgs. n. 81/08 e ss. mm. e ii.): è pari a zero (art. 4 del Capitolato e punto n. 3 del Disciplinare).

Incidenza sulla manodopera stimata: €51.660,00, pari al 45% del valore complessivo dell'appalto (art. 4 del Capitolato e punto n. 3 del Disciplinare).

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Anni 2, con ulteriori 12 mesi in caso di rinnovo del contratto (art. 3 del Capitolato e punto n. 4 del Disciplinare).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (art. 15 del Capitolato e punto n. 9 del disciplinare):

a) ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto-legge n. 76 del 2020, non è richiesta la garanzia provvisoria;

b) per l'aggiudicatario:

b1) garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, incrementabile in funzione dell'offerta, formulata nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché di operatività entro 15 (quindici) giorni, a

semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice (in caso di garanzia prestata con fideiussione, questa dovrà essere conforme allo schema tipo richiamato dall'art. 103, comma 9, del D. Lgs. n. 50/16 (cfr., per lo schema tipo, il D.M. Sviluppo Economico n. 31 del 19/01/18);

b2) polizza assicurativa a beneficio del Comune di Crotona e dei terzi per l'intera durata del contratto presso primaria compagnia assicurativa, a copertura del rischio da responsabilità civile dell'aggiudicatario in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Capitolato.

I massimali della polizza assicurativa sono i seguenti: R.C.T. € 1.500.000,00.

Detta polizza dovrà prevedere, in particolare, la rinuncia dell'Assicuratore a qualsiasi eccezione nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato e parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

Gli importi della cauzione definitiva saranno ridotti del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie ISO 9001:2008, di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/16, in corso di validità.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 4 del Capitolato e dal punto n. 3 del Disciplinare).

III.1.3) Operatori economici ammessi a partecipare alla gara (punto n. 4 del Disciplinare)

Potranno partecipare alla gara gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16, purché in possesso dei requisiti prescritti nel Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/16.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:

Si, tutte quelle richiamate dal Capitolato, approvato con determina di indizione di gara.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/00, in conformità al Disciplinare, dalle quali risulta a pena di esclusione:

1. iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in altro registro o albo previsto dalla legge (punto n. 6.1 del Disciplinare);
2. assenza cause di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/16, come indicato dal Disciplinare di gara (punto n. 5).

Normativa anticorruzione

A norma dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D. Lgs. n. 165/01 e ss. mm. e ii., il concorrente dovrà rendere apposita dichiarazione con la quale attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad *ex* dipendenti pubblici che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

III.2.1.2) AVCPASS:

Nella documentazione amministrativa, il concorrente dovrà indicare il documento "PASSOE", rilasciato dal servizio AVCPASS, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura potranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi indicate.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- *Requisiti previsti dall'art. 83 e dall'allegato XVII del D. Lgs n. 50 del 2016, a pena di esclusione:*
 - a) aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato globale non inferiore ad euro 100.000,00 (punto n. 6.2 del Disciplinare);
 - b) aver realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi disponibili, un fatturato specifico d'impresa non inferiore ad euro 80.000,00 (punto n. 6.2 del Disciplinare).

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Requisiti previsti dall'art. 83 dall'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/16, a pena di esclusione:

- c) elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) dei servizi, per un importo complessivo di euro 80.000,00 (punto n. 6.3 del Disciplinare);
- d) personale previsto per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto in possesso dei requisiti di legge indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto (punto n. 6.3 del Disciplinare);
- e) essere in possesso delle certificazioni ISO 9001:2008 (o ISO 9001:2015) e ISO 27001:2013 (o ISO 27001:2017), rilasciate da soggetto accreditato, ovvero certificazione equivalente e/o misure equivalenti di garanzia delle qualità rilasciate da Enti accreditati.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) Prestazione del servizio riservata a particolari soggetti: No.

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio: No.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criterio applicato:

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 59, 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/16, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei parametri indicati nel Disciplinare (punti n. 17 e n. 18).

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: NO

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al *dossier* dall'Amministrazione aggiudicatrice – C.I.G.: 8563585DE3.

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato e la documentazione complementare: tutta la documentazione è consultabile sul sito: www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 19/01/2021, ore: 12:00;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte

Data: 22/01/2021, ore: 12:00;

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI
								X										

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

giorni 180 (centottanta), decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte (punto n. 11 del Disciplinare)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: 25/01/2021, ore: 10:00.

Luogo: Comune di Crotona

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattasi di un appalto periodico: NO

V.3) Informazioni complementari:

- a) appalto indetto con determinazione n. 1783 del 22/12/2021, ex art. 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/16;
- b) tutta la documentazione diversa dalle offerte va inserita nell'archivio corrispondente alla *BUSTA "A" – Documentazione Amministrativa*;
- c) l'offerta tecnica è inserita nella *BUSTA "B"* interna al plico generale e contrassegnata dalla dicitura << *Offerta Tecnica* >>, seguendo la procedura telematica;
- d) nella piattaforma digitale dell'<< *Offerta Economica* >> il concorrente dovrà indicare:
- la percentuale di ribasso applicata;
 - gli oneri per la sicurezza aziendali propri dell'offerente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/16;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/16;
- e) l'appalto è aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/16, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dei criteri indicati nei punti 17 e 18 del Disciplinare;
- f) si riserva di non dare corso all'aggiudicazione nel caso di cui all'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/16; si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta purché la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- g) obbligo, per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari, di dichiarare l'impegno a costituirsi (art. 48, commi 8 e 13, D. Lgs. n. 50/16);
- h) obbligo, per i consorzi stabili, nonché per i consorzi di cooperative o di imprese artigiane, qualora non eseguano i lavori in proprio, di indicare i consorziati esecutori e, per quest'ultimi, dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui al punto III.2.1) (artt. 45 e 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/16);
- i) è ammesso l'avvalimento alle condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/16;
- l) indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le già menzionate comunicazioni (art. 76, del D. Lgs. n. 50/16);
- m) in virtù di quanto disposto dall'art. 65 del D. L. n. 34 del 19/05/2020, allo stato, gli operatori economici sono esonerati dal pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) fino al 31/12/2020;
- n) allegazione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3, lettera b), della deliberazione A.N.AC. n. 157 del 17/02/16, recante l'aggiornamento della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 20/12/12, n. 111;
- o) tutte le informazioni in ordine alle modalità di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione sono contenute nel Disciplinare, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando;
- p) qualsiasi controversia sarà deferita all'Autorità giudiziaria e, in via esclusiva, alle autorità del Foro di Crotone; è espressamente escluso il ricorso a qualsiasi forma di arbitrato (art. 22 del Capitolato e punto n. 24 del Disciplinare);

q) obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, a norma dell'art. 3 della L. n. 136 del 23/08/10: in ottemperanza all'art. 3, comma 1, della L. n. 136/10, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di finanziamenti pubblici, anche europei, a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici, nonché alla gestione dei finanziamenti di cui al primo periodo devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; (art. 16 del Capitolato);

r) i dati raccolti saranno trattati *ex D.lgs. n. 196/03*, e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara;

s) responsabile unico del procedimento è il Responsabile di P.O. del Servizio di Polizia Locale, Antonio COGLIANDRO, i cui recapiti sono indicati al punto I.1.

V.4) PROCEDURE DI RICORSO

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria

Indirizzo postale: via Buccarelli.

Città: Catanzaro

Codice Postale: 88100

POSTA ELETTRONICA:

cz_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Telefono: 0961/531411

V.4.2) Modalità di presentazione del ricorso

Termini di presentazione: entro giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione del bando di gara.

V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:

T.A.R. CALABRIA

V.5) Pubblicazione:

- piattaforma telematica M.E.P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
- sito *web* Comune di Crotona, Sez. "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti"
- piattaforma digitale bandi di gara presso A.N.AC. ("Portale della trasparenza");
- Ministero Infrastrutture e Trasporti (M.I.T.), Sez. "Consultazione bandi, avvisi ed esiti di gara".

Il RUP
F.to Antonio Cogliandro