



CITTÀ DI CROTONE
SEGRETARIO GENERALE

Rif. note prot. n. 45320/2022 n. 46172/2022

Crotone, data del protocollo

Al dott. Antonio Luigi Anania

Al Comune di Cotronei
protocollo@pec.comunecotronei.it

Al Servizio Risorse Umane

E p.c.
Al Sindaco
Ing. Vincenzo Voce
sede

a mezzo protocollo

Oggetto: concessione autorizzazione ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Vista la richiesta acquisita al protocollo dell'ente n. 045320 del 13/06/2022 e l'integrazione n. 46172 del 15/06/2022 con la quale il dott. Antonio Luigi Anania ha chiesto il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni per lo svolgimento dell'incarico di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica, titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time al 50%, di numero 1 (UNO) posti di categoria D profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" presso il Comune di Cotronei (KR) giusta richiesta del medesimo ente prot. n. 44610 del 9.6.2022.

Considerata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal Dirigente di questo ente;

Considerato e valutato che il tipo di attività, per cui è richiesta l'autorizzazione:

- avrà carattere occasionale e saltuario;





CITTÀ DI CROTONE

SEGRETARIO GENERALE

- il dirigente percepirà un compenso onnicomprensivo verosimilmente di € 3.000,00 il cui ammontare certo sarà comunicato a consuntivo dall'ente che conferisce l'incarico;
- non è riferita allo svolgimento di attività libero professionale;
- sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presso l'Ente;
- l'impegno correlato non è in contrasto con gli obblighi del Dirigente rispetto al rapporto di lavoro in atto con questo Ente, né con le pratiche e l'attività dell'ufficio cui lo stesso è addetto;

Considerato, altresì, che, allo stato attuale delle informazioni:

- il tipo di attività non sembra possa diminuire, penalizzare o, in qualche modo, influire sul normale rendimento lavorativo del Dirigente;
- non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al Dirigente;

considerato che, nel caso di specie, trattandosi di figura apicale della struttura comunale organizzativa, l'autorizzazione è validamente concessa dal Segretario Generale quale atto amministrativo;

tutto ciò premesso,

SI AUTORIZZA

Il dott. Antonio Luigi Anania, dirigente a tempo determinato ex art. 110 di questa amministrazione, a svolgere le funzioni di componente della commissione esaminatrice della procedura selettiva pubblica, titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time al 50%, di numero 1 (UNO) posti di categoria D profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" presso il Comune di Crotona (KR) nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- la prestazione lavorativa dovrà essere espletata ai sensi dell'art. 53 – commi da 7 a 10 – del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, al di fuori dell'orario di lavoro/servizio presumibilmente dal 28 giugno 2022 al 30 ottobre 2022;
- dovrà essere assicurato, in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio presso questo Ente;





CITTÀ DI CROTONE

SECRETARIO GENERALE

- il provvedimento è revocabile in qualsiasi momento, in caso di pregiudizio alle esigenze di buon andamento di quest'amministrazione e al rendimento del dirigente;
 - la prestazione dovrà essere espletata senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune.
1. di consegnare copia del presente provvedimento al dott. Antonio Luigi Anania, dirigente del Settore 3;
 2. di trasmettere copia del presente provvedimento, per quanto di competenza, al Comune di Cotronei (KR) – pec protocollo@pec.comunecotronei.it e al Sindaco del Comune di Crotona per opportuna conoscenza;
 3. di consegnare copia del presente provvedimento al Dirigente del Settore 1 cui sono demandati tutti gli adempimenti consequenziali di cui all art. 53, comma 11 del D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
 4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione *amministrazione trasparente* sottosezione *personale - incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge n. 190/2012, entro **quindici giorni dall'erogazione del compenso** per gli incarichi di cui al comma 6 dello stesso articolo, è **onere** dei soggetti pubblici o privati che conferiscono l'incarico, **comunicare** all'Amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.



Il Segretario Generale
Dott. Andrea La Rocca