

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

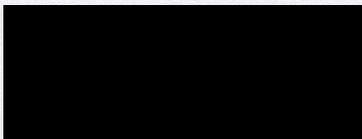


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome,
FILARETI FRANCESCO

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

filaretifranco@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[18-07-1945 Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 01/01/2021 REVISORE UNICO COMUNE DI CALOPEZZATI
MAGGIO 2022 STESURA VERBALE RENDICONTAZIONE FINALE ANNO 2021 SORAR SAVELLI ENTE
ATTUATORE
anni 2019 2020 2021 2022 presidente collegio revisori ATCKR2 CROTONE

anni precedenti

componente collegio sindacale banca credito cooperativo del crotonese di Isola Capo Rizzuto
2 mandati
componente collegio dei revisori istituti scolastici 2 mandati
revisore unico comune di savelli 2 mandati
componente collegio revisori provincia di cosenza 2 mandati

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione

maturità classica presso Liceo Ginnasio Istituto S Adriano di San Demetrio Corone
Laurea presso università di Siena Facoltà di scienze economiche e bancarie

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Firma

[Indicare la madrelingua

[lingua italiana

[Indicare il livello: buono, .

[Indicare il livello, buono,

[Indicare buono,

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Lettura e stesura di bilanci e conti economici

Tenuta contabilità imprese

Dichiarazioni reddituali

Contenzioso tributario

[SECONDO ESIGENZE ED ADENPIIMENTI DE COMMITTENTE

[ADEGUATE ALLE ESIGENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente di guida tipo B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Crotone 30-07-2022