

SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO

Art. 35 D.lgs n.33/2013 Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni:

Breve descrizione del procedimento (con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi)	Modalità avvio Procedimento amministrativo (ad istanza di parte/ d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, indicare gli atti e i documenti da allegare all'istanza, l'eventuale link dove poter scaricare la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Provvedimento conclusivo	Nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	L'ufficio al quale rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento; gli orari e le modalità di accesso, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso (in giorni)	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, nonché i modi per attivarli	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari per l'avvio del procedimento	In caso di SCIA: tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività art. 19 comma 3 L.241/90	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
PROCEDIMENTO DIRETTO AD ATTUARE INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE URBANISTICA ED EDILIZIA DEL TERRITORIO SU AREE INDIVIDUATE DAL P.R.G.C. COME INDICATI DALL'ART. 10 COMMA 1 D.P.R. 380/2001 E INTERVENTI DI CUI ALLA L. R. N° 21/2010 E S.M.I. "PIANO CASA"-	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 -tricoliachille@comune.c	TITOLO DI LEGITTIMAZIONE DEL RICHIEDENTE; ESTRATTO DI MAPPA IN SCALA 1:1000 O 1:2000 CON EVIDENZIATA L'AREA OGGETTO DI INTERVENTO CON GLI EDIFICI CHE RISULTERANNO SULL LOTTO AL TERMINE DEI LAVORI; ESTRATTO DEL P.R.G. CON L'ESATTA UBICAZIONE DEL LOTTO O DELL'IMMOBILE OGGETTO DELL'INTERVENTO; STRALCIO PAI CON UBICAZIONE LOTTO; RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO; PLANIMETRIA QUOTATA E D'INSIEME CON L'INDICAZIONE DELLE DIMENSIONI DEL LOTTO, STRADE CON TOPONIMASTICA E AMPIEZZA, POSIZIONE DEI FABBRICATI ESISTENTI INTERNI ED ESTERNI AL LOTTO, CON DISTACCHI DEL FABBRICATO IN PROGETTO DALLA SEDE STRADALE, DAI CONFINI E DAGLI EDIFICI CIRCOSTANTI; LE AREE A PARCHEGGIO PUBBLICO E PRIVATO, LE SUPERFICI PERMEABILI E DRENANTI, LA POSIZIONE EVENTUALE DELLA RECINZIONE IN PROGETTO; ELABORATI CON DIMOSTRAZIONE GRAFICA DELLO STATO DI FATTO E STATO FUTURO DELL'OPERA DI TUTTI I CALCOLI PLANIVOLUMETRICI (CHE DOVRANNO ESSERE RIPORTATI SULLE TAVOLE) PER LA VERIFICA DELLA CONFORMITÀ CON GLI INDICI DEL P.R.G.; PLANIMETRIA CON INDICAZIONE DELLA RETE DI FOGNATURA INTERNA COMPLETA DI POZZETTI DI RACCORDO, FINO AL PUNTO DI IMMISSIONE NELLA RETE PUBBLICA; PROGETTO E RELAZIONE DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI AI SENSI DELLA LEGGE 46/90, D.P.R. 447/9, D.P.R. 380/01, ART. DA 107 A 121E DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONSUMO ENERGETICO DI CUI ALLA LEGGE 10/91 E D.P.R. 380/01, ART. DA 122 A 135; PROGETTO E RELAZIONE DELL'IMPIANTO LEGGE 10/91; NULLA OSTA PREVENTIVO DEI VIGILI DEL FUOCO; NULLA OSTA PREVENTIVO A.S.L., O AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA LA CONFORMITÀ ALLE NORME IGIENICO SANITARIE, ART. 20 D.P.R. 380/01; ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE; RELAZIONE RISPARMIO ENERGETICO; AVVENUTO DEPOSITO CALCOLI STRUTTURALI PRESSO L'UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI CATANZARO; RELAZIONE TECNICA IN CUI SI EVINCE LA PREVISIONE DEL MATERIALE INERTE; DICHIARAZIONE DA PARTE DEL RICHIEDENTE SULLE MODALITÀ DI SMALTIMENTO DEGLI INERTI; DICHIARAZIONE PER ACCETTAZIONE DIREZIONE LAVORI ED IMPRESA ESECUTRICE; ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER L'ESECUZIONE DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEL LOTTO, CALCOLO ONERI CONCESSORI, COSTO DI COSTRUZIONE E QUANTIFICAZIONE AREE STANDARD; ATTO DI ASSERVIMENTO TERRENO AGRICOLO; DICHIARAZIONE CHE IL TERRENO OGGETTO DELL'INTERVENTO NON È STATO UTILIZZATO PER LA REALIZZAZIONE DI ALTRI MANUFATTI; ATTO DI VINCOLO DELLA SUPERFICIE (BOX - GARAGE) CON DESTINAZIONE A PARCHEGGI PRIVATI.	PERMESSO DI COSTRUIRE	ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA- 09:00-11:00 DA LUNEDÌ A VENERDÌ - 0962921390 - arenaelisabetta@comune.crotone.it	GG. 90 (ART. 20 D.P.R. 380/01 E S.M.I.)	NO	SI - DECORSO IL TERMINE PER L'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO CONCLUSIVO, OVE NON SIA STATO OPPOSTO MOTIVATO DINIEGO(ART.10 BIS L.241/90), SULLA DOMANDA DI PERMESSO DI COSTRUIRE SI INTENDE FORMATO IL SILENZIO ASSENSO FATTI SALVI I CASI IN CUI SUSSISTANO VINCOLI RELATIVI ALL'ASSETTO IDROGEOLOGICO, AMBIENTALI, PAESAGGISTICI O CULTURALI (ART. 20, COMMA 8, D.P.R. 380/2001);	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	AVVERSO IL PROVVEDIMENTO CONTRARIO (ART.10 BIS L.241/90) AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 4 LEGGE 241/90 E S.M. ED I. È POSSIBILE PROPORRE RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.	RICEVUTA DI VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 12575890 DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA" INTESATTO AL COMUNE DI CROTONE; VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 10222883 PER ONERI CONCESSORI E OPERE DI URBANIZZAZIONE E AREE STANDARS COSTI DI COSTRUZIONE OPPURE TRAMITE BONIFICO BANCARIO - PRESSO SAN PAOLO IT 33X03069 222121 00000046223		DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
SEGNALAZIONE DIRETTA AD ATTUARE INTERVENTI EDILIZI SUL TERRITORIO COME INDICATI ALL'ART. 23 DEL D.P.R. 380/2001 - RIFERIMENTI NORMATIVI: LEGGE N. 241 DEL 07/08/1990, RECANTE NUOVE NORME SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 380/2001(TESTO UNICO DELL'EDILIZIA	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 -tricoliachille@comune.c	ELABORATI PREVISTI DALL'ART. 23 DEL D.P.R. 380/01 E DICH. ASSEVERATA DEL PROG. AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.P.R. 380/01; D) MODELLO ISTAT; E) SCHEMA VOLUMI E SUPERFICIE AI FINI DEL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTR., F) RELAZ. ATTESTANTE L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI PER LA COPERTURA DEI CONSUMI DI CALORE ECC. DI CUI ALL'ALLEGATO 3 DEL D.LGS 28/2011.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE - SCIA	ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 - BRASACCHIOCLAUDIA@COMUNE.CRO TONE.IT	L'AMMINISTRAZIONE IN CASO DI ACCERTATA CARENZA DEI REQUISITI E DEI PRESUPPOSTI DELLA SEGNALAZIONE, NEL TERMINE DI 30 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA SCIA, ADOTTA MOTIVATI PROVVEDIMENTI DI DINIEGO DI PROSECUZIONE DELL'ATTIVITÀ		PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO È POSSIBILE PROPORRE RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.	RICEVUTA DI VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 12575890 PARI AD € 77,50 DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA" INTESATTO AL COMUNE DI CROTONE;	3 GG	DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO	
SEGNALAZIONE DIRETTA AD ATTUARE INTERVENTI EDILIZI SUL TERRITORIO COME INDICATI ALL'ART. 22 DEL D.P.R. 380/2001;	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 -tricoliachille@comune.c	MODULISTICA, RELAZIONE ASSEVERATA ED ELABORATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI N° 6 BIS E 22 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I. - L. N° 241/90 E S.M.I. RELAZ. ASSEV. ED ELABORATI PREVISTI DALL'ART. 23 DEL D.P.R. 380/01 E PROGETTO IN CONFORMITÀ ALL'ART. 11 DEL VIGENTE R.E.C. ED ELABORATI RELATIVI A: A) RECUPERO ACQUE METEORICHE AI SENSI DELLA L. 244/07; B) CERTIFI. ENERG. DEGLI EDIFICI ED UTILIZZO FONTI RINNOVABILI AI SENSI DEL D.LGS N. 28/2011; C) DICH. ASSEVERATA DEL PROG. AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.P.R. 380/01; D) MODELLO ISTAT; E) SCHEMA VOLUMI E SUPERFICIE AI FINI DEL CALCOLO DEL CONTRIBUTO DI COSTR., F) RELAZ. ATTESTANTE L'UTILIZZO DI FONTI RINNOVABILI PER LA COPERTURA DEI CONSUMI DI CALORE ECC. DI CUI ALL'ALLEGATO 3 DEL D.LGS 28/2011.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (IN MATERIA EDILIZIA) S.C.I.A.	ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 - DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.I T	30 GG (ART. 22 D.P.R. 380/01 E S.M.I. E ART. 19 L. N° 241/90 E S.M.I.)	SI (D.P.R. N° 38/01 E S.M.I. E L. N° 241/90 E S.M.I.)	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	AVVERSO IL PROVVEDIMENTO DI DINIEGO È POSSIBILE PROPORRE RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.	RICEVUTA DI VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 12575890 PARI AD € 25,82 DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA" INTESATTO AL COMUNE DI CROTONE;	3 GG	DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO	
COMUNICAZIONE DIRETTA AD ATTUARE INTERVENTI EDILIZI SUL TERRITORIO NON SUBORDINATI A SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ O A PERMESSO DI COSTRUIRE - ART 6 BIS DEL D.P.R. 370/2001	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 -tricoliachille@comune.c	ELABORATI PREVISTI DALL'ART. 6 BIS DEL D.P.R. 380/2001	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA C.I.L.A.	ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 - DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.I T	NO	NO	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	RICEVUTA DI VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 12575890 PARI AD € 25,82 DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA" INTESATTO AL COMUNE DI CROTONE;		DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO	
SEGNALAZIONE DI CERTIFICATO DI AGIBILITÀ	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 -tricoliachille@comune.c	DOCUMENTAZIONE PREVISTA AI SENSI DELL'ART. 24 DEL D.P.R. 380/01 E S.M.I.	AUTOCERTIFICAZIONE	ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 - DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.I T	30 GG	NO	SI	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.		DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO	

Breve descrizione del procedimento (con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Modalità avvio Procedimento amministrativo (ad istanza di parte/ d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, indicare gli atti e i documenti da allegare all'istanza, l'eventuale link dove poter scaricare la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Provvedimento conclusivo	Nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	L'ufficio al quale rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento; gli orari e le modalità di accesso, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso (in giorni)	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione?	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, nonché i modi per attivarli	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari per l'avvio del procedimento	In caso di SCIA: tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività art. 19 comma 3 L.241/90	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA ATTESTA LE PRESCRIZIONI URBANISTICHE DI AREE SECONDO GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI O ADOTTATI DA RICHIEDERSI IN CASO DI TRASFERIMENTO O COSTITUZIONE O SCIoglIMENTO DELLA COMUNIONE DI DIRITTI REALI RELATIVI A TERRENI. LA DOMANDA PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA DEVE ESSERE PRESENTATA DALL'AVENTE TITOLO.	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	COPIA ESTREMI ATTI AUTORIZZATIVI; VISURA STORICA CATASTALE E PLANIMETRIA; AUTOCERTIFICAZIONE PER I FABBRICATI EDIFICATI PRIMA DEL 1942; COPIA ATTESTANTE AVVENUTO VERSAMENTO DI € 22,00 PER DIRITTI DI SEGRETERIA	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	GEOM. ALDO MEGNA - 0962518 - megnaaldo@comun	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GIORNI (L. 241/90 E S.M.I.)	NO	SI	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.			DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
DEPOSITO TIPO MAPPALE E/O FRAZIONAMENTO	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	N. 3 COPIE DEL TIPO MAPPALE E/O FRAZIONAMENTO	VIDIMAZIONE E RILASCIO COPIA ATTESTANTE AVVENUTO DEPOSITO	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comu	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GIORNI (L. 241/90 E S.M.I.)		NO					DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
VOLTURA PERMESSI DI COSTRUIRE	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	TITOLO DI PROPRIETÀ	ATTO DI VOLTURA	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comu	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)	NO	NO	PORTALE REGIONALE - CALABRIA SUE	RICEVUTA DI VERSAMENTO SU C/C POSTALE N. 12575890 PARI AD € 51,65 DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA" INTESTATO AL COMUNE DI CROTONE;			DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
SVINCOLO POLIZZA FIDEIUSSORIA ONERI CONCESSORI	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	RICHIESTA SVINCOLO POLIZZA SOGGETTO INTERESSATO	RESTITUZIONE POLIZZA ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PERMESSO DI COSTRUIRE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comu	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)	NO	SI					DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
GESTIONE ENDOPROCEDIMENTO SPORTElLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	TRASMISSIONE DA PARTE DELLO SPORTElLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c		TRASMISSIONE PARERE ENDOPROCEDIME NTALE ALLO SPORTElLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comu	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GG (L. 241/90 E S.M.I.) - 90 GG DPR 380/01		SI					DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
SCIA ART. 22 E 23 DEL DPR 380/01 E CILA ART.6 BIS DPR 380/01 E S.M.I. - RIFERIMENTO ENDOPROCEDIMENTI SPORTElLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	TRASMISSIONE DA PARTE DELLO SPORTElLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c		PARERE ENDOPROCEDIME NTALE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comu	SEGRETERIA DEL SETTORE IV - 09:00-11:00 LUNEDÌ E VENERDÌ - 0962921503 - 0962921390 DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT	30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)		SI					DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
CONTROLLO TERRITORIO PER ILLECITI EDILIZI-	ISTANZA DI PARTE - COMUNICAZIONI E DA PARTE DI ORGANI DI POLIZIA GIUDIZIARIA-SEGNALAZIONI DA PARTE DI ALTRI ENTI, ETC.	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	ATTI PREVISTI DAL DPR N° 380/01 E S.M.I.	AVVIO DI PROCEDIMENTO E EVENTUALI ATTI CONSEGUENZIALI	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ING. ELISABETTA ARENA - 0962921392 - arenaelisabetta@co	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA- ING. ELISABETTA ARENA - 0962921392 - arenaelisabetta@comune.crotone.it	30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)		SI		RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.			DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO
DEFINIZIONI PRATICHE CONDONO EDILIZIO (L. 47/85, L. 724/94 E 326/03)	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 -SUE -SPORTElLO UNICO PER L'EDLIZIA - ARCH. ACHILLE TRICOLI - 0962921442 - tricoliachille@comune.c	DOCUMENTAZIONE PREVISTA DALLE LEGGI N° 47/85, 724/94 E 326/03.	DEFINIZIONE PRATICA E RILASCIO CONCESSIONE IN SANATORIA	GEOM. ALDO MEGNA - 0962518 - megnaaldo@comun		30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)	NO	SI		RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.			DIRIGENTE DEL SETTORE IV - GOVERNO DEL TERRITORIO

Breve descrizione del procedimento (con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Modalità avvio Procedimento amministrativo (ad istanza di parte/ d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, indicare gli atti e i documenti da allegare all'istanza, l'eventuale link dove poter scaricare la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Provvedimento conclusivo	Nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	L'ufficio al quale rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento; gli orari e le modalità di accesso, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso (in giorni)	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione ?	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, nonché i modi per attivarli	Le modalità per l'eventuale pagamento necessari per l'avvio del procedimento	In caso di SCIA: tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività art. 19 comma 3 L.241/90	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	ISTANZA DI PARTE	SEGRETERIA DEL SETTORE IV – 0962921503 – dragoneluisa@comune.c	ACCESSO AGLI ATTI AI SENSI DELLA L. N° 241/90 E S.M.I.	VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE E RILASCIO COPIE	GEOM. LUISA DRAGONE 0962/921503 – DRAGONELUISA@COMUNE.CROTONE.IT		30 GG (L. 241/90 E S.M.I.)		SI					DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
TOPONOMASTICA: ESAMINA, STUDIA E PROPONE L'AGGIORNAMENTO DELL'ONOMASTICA STRADALE	PUA ESSERE SIA AD Istanza di parte che d'ufficio	UFFICIO 4.1.2 TOPONOMASTICA – SCHIPANI ANTONIO 0962921565 – schipaniantonio@comune.crotone.it	LE RICHIESTE DI DENOMINAZIONE, PER QUALSIASI TIPO DI AREA DI CIRCOLAZIONE, POSSONO ESSERE AVANZATE DA: SINDACO, CONSIGLIERI COMUNALI, COMPONENTI DELLA GIUNTA COMUNALE, CONSIGLI DI QUARTIERE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, ASSOCIAZIONI A CARATTERE NAZIONALE O LOCALE, PARTITI POLITICI, ISTITUTI, CIRCOLI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, COMITATI E ALMENO 500 CITTADINI. DETTE RICHIESTE DEVONO ESSERE CORREDATE DA MATERIALE STORICO E PROBATARIO	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE	DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO	UFFICIO 4.1.2 TOPONOMASTICA – SCHIPANI ANTONIO 0962921565 – schipaniantonio@comune.crotone.it	NON SPECIFICATO	NO	NO		RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE, ENTRO 60 GIORNI DALLA DATA DI RICEVIMENTO DELLO STESSO OPPURE AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, ENTRO 120 GIORNI.			DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
TOPONOMASTICA: GESTISCE L'ATTRIBUZIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA.	PUA ESSERE SIA AD Istanza di parte che d'ufficio	UFFICIO 4.1.2 TOPONOMASTICA – SCHIPANI ANTONIO 0962921565 – schipaniantonio@comune.crotone.it	VA FATTA RICHIESTA ALL'UFFICIO TOPONOMASTICA ATTRAVERSO LA COMPILAZIONE DI UN APPOSITO MODELLO (CHE PUO ESSERE COMPILATO E INVIATO DIRETTAMENTE ON-LINE, OPPURE SCARICATO IN FORMATO PDF). SECONDO QUANTO DISPONE L'ART.43 DEL D.P.R. 30-05-1989, N.223, ALL'ATTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABITABILITÀ O DI AGIBILITÀ DA PARTE DEL PROPRIETARIO O/E COSTRUTTORE O ALLA PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA AUTOCERTIFICAZIONE DI ABITABILITÀ/AGIBILITÀ.	ATTO DI ATTRIBUZIONE DEL NUMERO CIVICO	DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO	UFFICIO TOPONOMASTICA	30 GG	NO	NO	ESISTE LINK DOVE SCARICARE MODULISTICA	RICORSO AL TAR			DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.1 TOPONOMASTICA – SCHIPANI ANTONIO 0962921565 – schipaniantonio@comune.crotone.it	HANNO DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA DI CONTRIBUTO: - I DISABILI CON MENOMAZIONI O LIMITAZIONI FUNZIONALI PERMANENTI DI CARATTERE MOTORIO E I NON VEDENTI COLORO I QUALI ABBIANO A CARICO PERSONE CON DISABILITÀ PERMANENTE I CONDOMINI OVE RISIEDANO LE SUDDETTE CATEGORIE DI BENEFICIARI I CENTRI O ISTITUTI RESIDENZIALI PER I LORO IMMOBILI DESTINATI ALL'ASSISTENZA DI PERSONE CON DISABILITÀ. LA DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA AL SINDACO DEL COMUNE IN CUI È SITO L'IMMOBILE, IN BOLLO, ENTRO IL 1° MARZO DI OGNI ANNO, DAL DISABILE (O DA CHI NE ESERCITA LA TUTELA O LA POTESTÀ) PER L'IMMOBILE NEL QUALE EGLI HA LA RESIDENZA ABITUALE E PER OPERE VOLTE A RIMUOVERE GLI OSTACOLI ALLA SUA MOBILITÀ.	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO	DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO	UFFICIO 4.1.1 TOPONOMASTICA – SCHIPANI ANTONIO 0962921565 – schipaniantonio@comune.crotone.it	IL COMUNE ENTRO E NON OLTRE IL 31 MARZO, DEVE TRASMETTERE COPIE DELLE DOMANDE COMPLETE DEGLI ALLEGATI AL SEGUENTE INDIRIZZO: REGIONE CALABRIA - DIPARTIMENTO "INFRASTRUTTURE, LAVORI PUBBLICI, MOBILITÀ" - VIA EUROPA - CITTADELLA REGIONALE - LOCALITÀ GERMANETO - 88100 CATANZARO - PURCHÉ L'INTERVENTO RIGUARDI UN IMMOBILE COSTRUITO PRIMA DEL 11/8/1989	NO	NO	NO	RICORSO AL TAR			DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
UFFICIO "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" - LEGGE N. 32 DEL 25.11.1996 SU ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P. - BANDO COMUNALE EMANATO DAL COMUNE	ISTANZA DI PARTE PRESENTANDO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AL BANDO EMANATO DAL COMUNE (DURATA BANDO 60 GG)	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	DOMANDA SECONDO IL MODELLO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA DIP. LL.PP.COMPLETA DEGLI ALLEGATI: ATTESTAZIONE ISSEE – TUTTI I DOCUMENTI COMPROVANTI LE CONDIZIONI OGGETTIVE E SOGGETTIVE DICHIARATE DAL CONCORRENTE	INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA ELABORATA DAL COMUNE E NELLA SUCCESSIVA GRADUATORIA DEFINITIVA APPROVATA IN SEDE DI COMMISSIONE CIRCONDARIALE	DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - vanessataverna@comune.crotone.it	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA ENTRO 150GG DALLA DATA DI CHIUSURA DEL BANDO. SUCCESSIVO PASSAGGIO ALLA COMMISSIONE CIRCONDARIALE ENTRO 60 GG DALLA RICEZIONE DEGLI ATTI DA PARTE DEL COMUNE PREVEDENDO LA POSSIBILITÀ DI UNA PROROGA DEL TERMINE DOVUTA DALLA QUANTITÀ DI DOMANDE PRESENTATE.	NO	NO					DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
UFFICIO "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA" - LEGGE N. 38 DEL 03/10.2018 SULLA REGOLARIZZAZIONE DELLE OCCUPAZIONI ALLOGGI E.R.P. SENZA TITOLI	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	DOMANDA SECONDO IL MODELLO APPROVATO DALL'ATERP CALABRIA. DI PERMANENZA TEMPORANEA NELL'ALLOGGIO E.R.P.	AUTORIZZAZIONE ALLA PERMANENZA NELL'ALLOGGIO DA PARTE DELL'ATERP DI CROTONE, A SEGUITO DEI PRELIMINARI CONTROLLI EFFETTUATI DAL COMUNE CIRCA LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA.	DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - vanessataverna@comune.crotone.it	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	IL COMUNE INVIA L'ESITO DEI CONTROLLI SUI REQUISITI ALL'ATERP ENTRO 20 GG	NO	NO		OSSERVAZIONE DA RIVOLGERE ALL'ATERP DI CROTONE QUALE ENTE COMPETENTE AL RILASCIO DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO.			DIRIGENTE DEL SETTORE IV – GOVERNO DEL TERRITORIO

Breve descrizione del procedimento (con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili)	Modalità avvio Procedimento amministrativo (ad istanza di parte/ d'ufficio)	Unità organizzativa responsabile del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, indicare gli atti e i documenti da allegare all'istanza, l'eventuale link dove poter scaricare la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Provvedimento conclusivo	Nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	L'ufficio al quale rivolgersi per ottenere informazioni sul procedimento; gli orari e le modalità di accesso, recapiti telefonici e casella di posta elettronica	Il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso (in giorni)	Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione ?	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, nonché i modi per attivarli	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari per l'avvio del procedimento	In caso di SCIA: tempo di controllo della segnalazione certificata di inizio attività art. 19 comma 3 L.241/90	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con l'indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
UFFICIO "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"-PROCEDIMENTI INERENTI LE ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE COMUNALE PER LA MOBILITÀ	ISTANZA DI PARTE	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	DOMANDA PRESENTATA SECONDO I MODELLI APPROVATI DA ATERP- REGIONE CALABRIA	INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA ASPIRANTI	DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - vanessataverna@comune.crotone.it	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	LA COMMISSIONE PER LA MOBILITÀ ENTRO 90 GG PROVEDE ALL'ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE DI MOBILITÀ.	NO	NO					DIRIGENTE DEL SETTORIO IV – GOVERNO DEL TERRITORIO
UFFICIO "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"- LEGGE N. 431 DEL 9.12.1998 -ART. 11 E SS.MM.II - FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE – BANDO ANNUALE EMANATO DAL COMUNE.	ISTANZA DI PARTE PRESENTANDO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AL BANDO EMANATO DAL COMUNE (DURATA BANDO 60 GG)	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	DOMANDA SECONDO IL MODELLO APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA DIP. LL.PP.COMPLETA DEGLI ALLEGATI: COPIA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN ESSERE – COPIA MODELLO F23 – DOCUMENTO ATTESTANTE L'ADESIONE ALLA CEDOLARE SECCA – COPIE RICEVUTE DI PAGAMENTO DEI CANONI DI LOCAZIONE PER L'ANNO DI CUI SI CHIEDE IL CONTRIBUTO – DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA E ATTESTAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ – DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE EVENTUALE PROCEDIMENTO DI SEPARAZIONE IN CORSO – COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO – PER GLI EXTRACOMUNITARI AUTOCERTIFICAZIONE STORIA DALLA QUALE RISULTI RESIDENZA DA ALMENO 10 NNI IN ITALIA O 5 ANNI NELLA REGIONE CALABRIA E COPIA VALIDO PERMESSO O CARTA DI SOGGIORNO	INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA PROVVISORIA E NELLA SUCCESSIVA GRADUATORIA DEFINITIVA	DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - vanessataverna@comune.crotone.it	UFFICIO 4.1.3 –ERP -EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – DOTT. VANESSA TAVERNA – 0962921458 - VANESSATAVERNA@COMUNE.CROTONE.IT	IL PROCEDIMENTO SI CONCLUDE CON L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DEI BENEFICIARI ENTRO IL 31 MAGGIO	NO	NO		ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA, GLI INTERESSATI POTRANNO PRESENTARE RICORSO IN OPPOSIZIONE. SUCCESSIVAMENTE, ESAMINATI GLI EVENTUALI RICORSI PERVENUTI, SARÀ PREDISPOSTA LA GRADUATORIA DEFINITIVA ALLA QUALE NON POTRÀ ESSERE PRODOTTO A NESSUN TITOLO ALCUN RICORSO. NEL CASO IN CUI LA REGIONE CALABRIA NON PROVVEDESSE A LIQUIDARE TOTALMENTE O PARZIALMENTE AL COMUNE LE SOMME NECESSARIE A FINANZIARE IL CONTRIBUTO, L'ISTANTE, SEPPUR IN CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ, NON POTRÀ VANTARE ALCUN CREDITO NEI CONFRONTI DEL COMUNE.			DIRIGENTE DEL SETTORIO IV – GOVERNO DEL TERRITORIO