

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORTESE TERESA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	xxxxxx

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte di Appello di Catanzaro nell'anno 1988.

E' iscritta all'ordine degli Avvocati di Crotona ed esercita la professione di Avvocato ininterrottamente dal 28 aprile 1988.

Dal 2008 è avvocato Cassazionista.

E' stata componente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona nel biennio 2008/2009

E' stata componente del Comitato Pari Opportunità del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona.

Dal 2009 è componente dell'Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia Sezione Territoriale di Crotona.

Dal 2019 è Coordinatrice Regionale Calabria dell'Osservatorio Nazionale del Diritto di Famiglia

Nell'anno 2019 è stata componente dell'Associazione Risolvere EU Sezione territoriale di Crotona.

Nel periodo 2008/2011 è stata componente del Nucleo di Valutazione per la concessione di contributi in favore delle vittime di usura e di estorsione istituito presso la Prefettura di Crotona.

Ha ricoperto la carica di Assessore del Comune di Crotona con delega a Vice Sindaco, Pari Opportunità e Pubblica Istruzione dal giugno 2011 a dicembre 2012.

Dal gennaio 2013 a maggio 2016 è stata Consigliere Comunale del Comune di Crotona.

Ha svolto, presso la Corte di Appello di Catanzaro, nelle sessioni 2010/2011, 2013/2014 e 2014/2015 le funzioni di Commissario per gli

esami di abilitazione all'esercizio della professione forense.

Svolge la propria attività professionale nel settore civile, penale ed amministrativo.

In particolare, nel settore amministrativo:

Si è occupata di controversie attinenti a concorsi pubblici, impugnazione per l'annullamento di atti amministrativi con richieste risarcitorie, ricorsi in materia elettorale, giudizi di ottemperanza.

Ha svolto attività di Commissario Giudiziale in procedure di concordato preventivo e di Curatore Fallimentare su nomina del Tribunale di Crotona.

Ha svolto attività di difensore di curatele fallimentari del Tribunale di Crotona.

Ha svolto funzioni di Curatore Speciale di minori su nomina del Tribunale di Crotona.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico Statale "Diodato Borrelli" di Santa Severina nell'anno scolastico 1976/77.

Ha conseguito il Diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma il 20/03/1985.

Ha partecipato a numerosi convegni attinenti a materie di interesse per l'attività professionale svolta tra cui:

- corso di aggiornamento professionale in Diritto Fallimentare svolto a Crotona nel periodo ottobre 1998/luglio 1999 a cura RI.P.DI.CO., Rivista parlata di diritto concorsuale, con sede in Roma
- convegno su " Il nuovo diritto dei contratti: problemi e prospettive" svoltosi nei giorni 24/25/26 maggio 2001 a Le Castella di Isola di Capo Rizzuto
- Corso "Codice Donna" svolto presso il Tribunale di Crotona nel periodo 2 dicembre 2006 / 1 giugno 2007
- Corso formativo "L'istruttoria probatoria nel procedimento arbitrale – L'arbitrato societario" svoltosi presso la Camera Arbitrale di Crotona nei giorni 24 e 25 maggio 2007

Ha conseguito in data 25.05.2012 il titolo di formatore delle Scuole Forensi

Ha regolarmente frequentato i corsi di formazione obbligatoria per avvocati organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona, prima di essere esentata per il raggiungimento del 25° anno di iscrizione all'albo degli Avvocati, tra cui in particolare, a titolo esemplificativo:

- "Mediazione" il 23.04.2012;
- "Responsabilità medica e sanitaria profili civilistici, processuali ed assicurativi" il 30.04.2012;
- Deontologia il 28.05.2012;
- "Conoscere e prevenire i fenomeni dell'usura e del racket per costruire

insieme la legalità” il 20.06.2012;
 -“I valori giuridici non negoziabili” il 4.12.2012;
 -“Responsabilità contrattuale e risarcimento del danno” il 18.01.2013;
 -“Ricorso per Cassazione e sue modalità dopo la riforma” il 21.01.2013;
 -“ Lavoro, professioni legali, deontologia: una mappa delle identità” il 15.04.2013;
 - “Professione forense e sistema giustizia con la revisione della geografia giudiziaria e la nuova mediazione: criticità e prospettive” il 25.09.2013;
 - “Il processo civile telematico- I nuovi obblighi degli avvocati “
 - Ha partecipato al corso “Le competenze dell’avvocato di famiglia” promosso dalla Scuola Centrale di Formazione e di aggiornamento dell’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia, svoltosi a Roma dal 14 marzo 2015 al 12 dicembre 2015.
 - Ha partecipato al Forum Regionale “La tutela del minore: profili sostanziali e processuali” organizzato dall’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia- Coordinamento Regionale della Calabria. Rossano 24.06.2017;
 - Ha partecipato al Workshop Nazionale di Presentazione Ufficiale del Progetto Europeo “European Network for Social Integration Entrepreneurship: Social Inclusion and Development of Regions for a better European Future”. Castello Normanno Santa Severina 19.09.2017;
 - Ha partecipato al corso “Diritto dei Migranti” promosso dall’Osservatorio Nazionale sul Diritto di Famiglia- Sezione di Crotone- 7.07.2018;
 - Ha partecipato al Seminario di Formazione “La tutela dei figli nelle separazioni conflittuali” organizzato da AMI, Ordine Psicologi Calabria, SISF- sede di Cosenza- e GREEN ZOE. Crotone 4.12.2018;
 Ha partecipato alle attività formative nell’ambito del Progetto “COM.IN. 3.0 COMPETENZE PER L’INTEGRAZIONE” REALIZZATO DAL PARTNERIATO INTERREGIONALE Com.In. Regione Calabria Fondo Asilo,Migrazione e Integrazione 2014-2020:

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Possiede ottime capacità di creare buoni rapporti relazionali con gli altri sia in ambito lavorativo che in ambito extralavorativo sviluppando rapporti di fiducia e di leale collaborazione.
 Possiede inoltre spiccate capacità comunicative e di adattamento a tutti i contesti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Oltre alle capacità organizzative acquisite in ambito familiare e lavorativo, specialmente nello svolgimento delle attività di Commissario

Giudiziale e di Curatore fallimentare, ha sviluppato tali capacità anche nell'ambito delle amministrazioni pubbliche avendo espletato dal 20.06.2011 al 28.12.2012 l'incarico di Assessore e Vice Sindaco del Comune di Crotona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Possiede una buona conoscenza in materia informatica ed in particolare del Pacchetto Office Automation e ottima capacità di utilizzo di internet e posta elettronica.

Possiede inoltre ottima conoscenza dei più comuni programmi di ricerca in materia giuridica

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica Categoria B

Crotona, 20.06.2022

Avv. Teresa Cortese