

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FUSTO MICHELE
Indirizzo abitazione	[REDACTED]
Indirizzo ufficio	VITTORIO VENETO, 130 – 88900 – CROTONE – KR - ITALIA
Telefono	0962/939124
	335/6113959
Fax	
E-mail	michele.fusto@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 maggio 1961
Ordine professionale	Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Crotone (n. iscr. 71-A)

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1990 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale in proprio.**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale per la Consulenza specialistica rivolta alle imprese.**
- Tipo di impiego **Libera professione di commercialista & Revisore Legale, Revisore Contabile.**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di commercialista e consulenza specialistica tra cui redazione di business plan e strategie di vendita per imprese, ampliamenti aziendali, piani di sviluppo e definizione dei prezzi, redazioni di presentazioni aziendali, piani commerciali, analisi alla base delle motivazioni dell'investimento, studi di sintesi e rappresentazioni numeriche di investimenti commerciali, risultati economici attesi, elaborazioni di indici di valutazione economica, previsioni di vendita con determinazioni prezzi di mercato, identificazione obiettivi e risultati attesi, analisi della domanda e quantificazione dell'offerta, identificazione fattori strategici di successo e sviluppo, piani commerciali, analisi di mercato e strategie di commercializzazione, piani d'investimento e politica finanziaria.**
- Date (da – a) **Dal 1993 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Professionale in proprio abilitato alla Revisione legale dei conti -Enti Pubblici**
- Tipo di azienda o settore **Studio Professionale per la consulenza specialistica rivolta alle imprese.**
- Tipo di impiego **Libera professione di Revisore Legale dei Conti (Enti Pubblici e Privati)**
- Date (da – a) **Dal 2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Just in Time Srl - Gruppo familiare Fusto Consulenti Aziendali -**
- Tipo di azienda o settore **Società di servizi professionali rivolti alle imprese in ambito Tributario, Fiscale e Gestionale.**
- Tipo di impiego **Socio con mansioni di consulenza specialistica rivolto alle imprese.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2014 ad oggi

Tribunale di Crotona (Sezione Civile)
 Pubblica amministrazione
 Consulente Tecnico d'Ufficio C.T.U. (Profilo professionale Esperto)
 PERITO: consulente tecnico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2013 a Ottobre 2016

Ordine dottori commercialisti della provincia di Crotona
 Ordine professionale
 Coordinatore Commissione Sviluppo Locale
 Coordinamento dei lavori espletati dalla Commissione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2012 al Novembre 2014

Tribunale di Crotona (Sezione Penale)
 Pubblica amministrazione
 Consulente Tecnico di Parte (C.T.P.)
 PERITO: consulente Tecnico di Parte C.T.P. (Profilo Professionale Esperto)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2012 ad oggi

Istituto Diocesano Sostentamento Clero.
 Diocesi di Crotona
 Revisore Legale dei Conti.
Verifica Contabile e Stesura Bilancio (rilievi, suggerimenti e pareri)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 14.02.2014 al 15.12.2015

Fondazione F.I.E.L.D. – Organismo in House Regione Calabria
 Società in house Regione Calabria
 Collaborazione Coordinata e Continuativa.
 Gestione dell'attività professionale di esperto in " **Monitoraggio e Valutazione**" nell'ambito del Progetto Regionale "P.I.S.U." denominato : " **Laboratorio Regionale di Converggenza per l'accompagnamento alle politiche di sviluppo Urbano**" (misura finanziaria –POC Calabria 2007/2013).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2008 al 2012

Ordine Professione dott. Commercialisti ed Esperti Contabili -Provincia di Crotona
 Ordine professionale
 Coordinatore Commissione Studi Tributarî
 Coordinamento dei lavori espletati dalla Commissione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1998 al 2004

Azienda Speciale Pubblici Servizi
 Ente pubblico
 Componente collegio revisori dei conti
 Verifica Contabile e Stesura Bilancio (rilievi, suggerimenti e pareri)

• Date (da – a) **Da Dicembre 2018 incarico triennale**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Altilia (Cosenza)
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 • Tipo di impiego Revisori legale dei conti
 • Principali mansioni e responsabilità Verifiche Contabili e pareri di contabilità pubblica (rilievi, suggerimenti e pareri)

• Date (da – a) **Da Settembre 2020 incarico triennale**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Francavilla Marittima (Cosenza)
 • Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 Revisori legale dei conti
 Tipo di impiego Verifiche Contabili e pareri di contabilità pubblica (rilievi, suggerimenti e pareri)

Date (da – a) **Da Luglio 2015 incarico ultimato**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Commissario Prefettizio Gestione Provvisoria - Comune di Cutro
 • Tipo di azienda o settore Incarico espletato per conto di Just in Time Srl - Gruppo Fusto
 • Tipo di impiego Ente Pubblico
 Attività di revisione contabilità pubblica mirata al recupero credito d'imposta (IVA-IRAP) per conto del Comune di Cutro – Commissario Prefettizio Gestione Provvisoria -

Date (da – a) **Da Giugno 2018 incarico ultimato**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Akrea S.p.A.**
 • Tipo di azienda o settore Ente Privato a partecipazione Pubblica – Comune di Crotone.
 • Tipo di impiego Redazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
 (Incarico espletato per conto di Just in Time Srl - Gruppo Fusto)

Date (da – a) **Da Ottobre 2019 – Incarico Biennale**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro **Akrea S.p.A.**
 • Tipo di azienda o settore Ente Privato a partecipazione Pubblica – Comune di Crotone
 • Tipo di impiego Servizio di consulenza ed assistenza in materia di anticorruzione e trasparenza.

ULTERIORI ATTIVITÀ LAVORATIVE

Date (da – a) **dal 1990 al 1996 Conclusi.**
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Incarico conferito ed ultimato di Commissario liquidatore di Società Cooperative, in ambito del settore edilizio;
 Incarico conferito ed ultimato di Curatore Fallimentare settore Commerciale;
 Incarico conferito ed ultimato in qualità di Presidente Collegio Sindacale di Società Cooperative in ambito del settore edilizio;
 Incarico Conferito ed ultimato esperto in redazione Bilancio e tecniche scientifiche in ambito contabile per conto di: Istituto Professionale Statale di Crotone “Sandro Pertini”;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **1990 ad oggi**
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine tecnico "Ragioneria e Perito Commerciale"
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ***Economia aziendale, Diritto commerciale.***
 -Diploma di istruzione secondaria superiore;
 -Diploma di Laurea I° Livello.- (Facoltà di Economia indirizzo "Economia e Commercio).
 (ai sensi della Legge 148/2002 – Riconoscimento Titolo di Studio Estero)

Esperienza conseguita nel corso dell'attività professionale

Analista contabile in ambito economico, finanziario e tributario;
 Contenzioso Tributario;
 Contenzioso civile in materia di diritto Commerciale;
 Contenzioso in materia di Fondi Comunitari.
 Attività di Consulente Tecnico d'Ufficio (C.T.U.) in materia di Finanza Bancaria e Diritto Commerciale.

**ULTERIORI STUDI CONSEGUITI,
 CORSI DI FORMAZIONE
 ED ABILITAZIONI**

- 1990- Abilitazione alla Professione di Ragioniere libero professionista, Commercialista;
- 1993 -Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Legale dei Conti;
- 1989 -Riconoscimento del Titolo di Studi in Materie Tecniche Aziendali e Gestionali conseguito in data 28 Novembre 1989 presso L'Istituto Scuola-Impresa sede di Ferrara);
- 1996 - Riconoscimento del Titolo di Specializzazione per la materia di " Revisione Contabile ed il Controllo Legale dei conti " conseguito in data 04 Maggio 1996 presso la sede " SDA Bocconi" Università di Milano ;
- 2003/2004 - Master Tributario anno accademico 2003-2004 presso la sede di Reggio Calabria promosso e diretto dalla Tax Consulting Firm srl) ;
- 2007/2008 - Master Tributario anno accademico 2007-2008 presso la sede Unical di Cosenza promosso e diretto da IPSOA Scuola di Formazione Professionale per Commercialisti;
- 2008/2009 - Aggiornamento Tributario anno accademico 2008-2009 presso la Unical sede di Cosenza promosso e diretto da IPSOA Scuola di Formaz. Professionale per Commercialisti;
- 2016 - Master Universitario di I° Livello in "Management Pastorale" .
 (Pontificia Università Lateranense- Roma)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità manageriali, ottima conoscenza in ambito normativo, con specifico riferimento alla normativa contabile e d'impresa.

Italiana

INGLESE

Sufficiente
 Sufficiente
 Sufficiente

Propenso al lavoro di gruppo, e tendente alla leadership.

Ottimo motivatore, responsabile e diligente, con ottime capacità di controllo e supervisione.

Abile comunicatore.

Abilità nel focalizzare immediatamente obiettivi e risultati.

Attività di direzione ed organizzazione da 30 anni di un Team di validi collaboratori nel settore della consulenza aziendale attraverso coinvolgimento in diverse iniziative di carattere manageriali;

Ottima capacità di ascolto e di analisi delle diverse situazioni relative a rapporti interpersonali lavorativi e non;

Ottime capacità di calcolo e di elaborazione dati sviluppate soprattutto durante lo svolgimento dell'attività professionale.

Utilizzo sistemi operativi: Windows 95, Windows 2000 server, Windows NT, Windows XP, Windows 7,

Programmi Applicativi: Word, Excel, Power Point, MS Outlook, ulteriori software attinenti l'attività professionale.

Dotato di uno spiccato senso musicale, in modo del tutto autonomo (autodidatta), capacità di suonare, con sufficiente dimestichezza alcuni strumenti musicale come pianoforte e chitarra.

Altruista, disponibile, attento alle problematiche del sociale e con molta voglia di fare.

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente europea di tipo B - Automunito

Socio della **Just in Time s.r.l.**

(Studio Professionale costituito tra familiari professionisti abilitati alla consulenza imprenditoriale.)

*Ai sensi e per gli effetti degli art.li 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 ed s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e, consapevole inoltre, della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere; dichiaro la veridicità dei dati forniti nel presente curriculum e **AUTORIZZO** il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003.*

Crotone, 08 Aprile 2021

In fede
Michele Fusto



Il presente Curriculum si compone di numero 5 pagine.

