



CITTÀ DI CROTONE
UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature per la nomina del Liquidatore della società " Crotone Sviluppo SpA *in house providing* del Comune di Crotona".

IL SINDACO

Richiamati :

- l'art. 50, comma 8, del Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, che attribuisce al Sindaco la competenza in tema di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 2381, 2382, 2383, 2385, 2386, 2449 del Codice Civile;
- la l. n. 120 del 12 luglio 2011 e il D.P.R. attuativo n. 251 del 30/11/2012 in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle società controllate da pubbliche amministrazioni;
- il d.l. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 135 del 7 agosto 2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- il d.lgs. n. 39 del 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti provati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" così come modificato dal D.lgs 97/2017;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visti:

- lo Statuto Comunale
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 75 del 05/11/2020 " Criteri generali per la nomina e la designazione da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni (art. 50 del D.lgs n. 267/2000)", regolarmente esecutiva;
- lo Statuto della società "Crotone Sviluppo SpA *in house providing* del Comune di Crotona" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 186 del 30/12/2016, ed, in particolare, l'art. 21 dello stesso;
- la nota acquisita a questo Ente con la quale l'Amministratore Unico ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili ed urgenti dalla carica di Amministratore Unico della Crotona Sviluppo S.p.A *in house providing* del Comune di Crotona;
- l'art. 2385 del Cod. Civ. secondo cui le dimissioni dell'Amministratore Unico non possono avere efficacia immediata, ma differita alla data di nomina del nuovo Amministratore da parte dell'Assemblea dei Soci;

Preso atto della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 13/05/2021, la quale, all'esito della ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche possedute dal Comune di Crotona ex art.20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175 al 31.12.2019, ha disposto la messa in scioglimento della società e la nomina del Liquidatore;

Richiamati gli articoli dal 2489 al 2496 cc;

Dato atto:

- che deve essere pertanto nominato il Liquidatore della società "Crotone Sviluppo SpA *in house providing* del Comune di Crotona" con urgenza ;



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

• che l'art. 5 – **AVVISO PER LE CANDIDATURE** dei *“Criteri generali per la nomina e la designazione da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni”* della citata deliberazione n. 75 del 05/11/2020, fissa in giorni 20 dalla data dell'Avviso, i termini per la presentazione delle candidature;

• che l'art. 13 – **ABBREVIAZIONE DEI TERMINI** dei *“Criteri generali per la nomina e la designazione da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni”* della citata deliberazione n. 75 del 05/11/2020, riduce a giorni 10 dalla data dell'Avviso, i termini per la presentazione delle candidature, a fronte di particolari casi di urgenza ed indifferibilità;

RENDE NOTO CHE

È promossa la manifestazione di interesse per la presentazione di candidature per la nomina del Liquidatore della società "Crotona Sviluppo SpA in house providing del Comune di Crotona".

Articolo 1 – Domanda di partecipazione

Il termine per la presentazione della candidatura, stante l'urgenza, è fissato in 10 giorni dalla data del presente avviso.

Chiunque sia interessato, può inoltrare manifestazione d'interesse al Sindaco, in carta libera, mediante:

• consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Crotona nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì 09,00-12,00, giovedì anche 15,30-17,30;

• invio tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollocomune@pec.comune.crotona.it;

• spedizione postale: il plico contenente la domanda di candidatura indirizzata al Sindaco del Comune di Crotona deve recare all'esterno, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la seguente indicazione: *“Presentazione candidatura per la nomina del Liquidatore della società “Crotona Sviluppo SpA in house providing del Comune di Crotona”*.

Resta inteso che il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione nei termini indicati, a prescindere dalla modalità di invio anche mediante terzi. Farà fede la data e l'ora di ricezione, qualunque sia la modalità prescelta.

Detta domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre il 25/05/2021 allegando alla stessa domanda:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

- a) la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la nomina;
- b) la dichiarazione dell'assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità;

Le dichiarazioni contenute nella manifestazione d'interesse e nel curriculum vitae hanno valore sostitutivo di certificazione e dovranno contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio, professionali e di funzioni dell'interessato/a.

Alle stesse si riconosce il valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare proposta di candidatura a tale nomina coloro i quali siano in possesso dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4 della citata deliberazione consiliare n. 75/2020 e che di seguito si elencano:

A) REQUISITI GENERALI:

- essere cittadini italiani;
- possedere i requisiti per la nomina a Consiglieri Comunali e non trovarsi nelle condizioni previste dai D.Lgs. n. 267/2000, n. 235/2012, n. 39/2013 e successive modificazioni.

B) REQUISITI SPECIFICI :

- qualificata e comprovata competenza e/o esperienza tecnica ed amministrativa per studi compiuti, per funzioni svolte presso aziende pubbliche e private, per uffici pubblici ricoperti in settori di intervento affini per materia all'incarico da assolvere;
- insussistenza di rapporti imprenditoriali, economici, professionali in genere, che siano o possano risultare incompatibili o conflittuali con gli interessi della Società, come pure del Comune;
- non aver ricoperto la stessa carica per due mandati consecutivi;

Il candidato dovrà inoltre essere iscritto ad uno dei seguenti Albi professionali: Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, Ordine degli Avvocati.

Art. 3 – Valutazione

La valutazione dei candidati terrà conto dei seguenti requisiti preferenziali, che non sono elencati in ordine di priorità:

- comprovata conoscenza per studi compiuti in materie attinenti alle caratteristiche specifiche dell'attività societaria che dovrà essere svolta, fermo restando il possesso del titolo di studio universitario;
- comprovata competenza acquisita attraverso lo svolgimento di funzioni presso enti, aziende, società pubbliche o private;
- possesso di capacità relazionali e negoziali dimostrabili anche con esperienze di natura direzionale e gestionale che abbiano comportato responsabilità nell'impiego di risorse umane, finanziarie e strumentali.;
- qualificata e comprovata esperienza in relazione a procedure di liquidazione, ristrutturazione del debito e procedure concorsuali minori, coinvolgenti società partecipate da enti pubblici.

Nel corso dell'istruttoria, a cura dell'Ufficio di Gabinetto, si procederà alla verifica del possesso di adeguata professionalità, qualificazione ed esperienza rispetto all'incarico da ricoprire, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, anche tramite un eventuale colloquio individuale a cura del Sindaco.



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

Art. 4 - Incompatibilità, esclusioni, divieti e casi di revoca dell'incarico

Fatte salve altre incompatibilità stabilite dalla normativa vigente, non potrà essere nominato Liquidatore della società "Crotona Sviluppo SpA *in house providing* del Comune di Crotona" colui che:

- si trova nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'art. 2382 c.c.;
- si trovi nelle situazioni di incompatibilità stabilite dall'art. 63, comma 1, n. 1 e n. 2 e dall'art. 64, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- soggetto con incarico dirigenziali interno ed esterno e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;
- soggetti in quiescenza;
- dipendenti dell'amministrazione pubblica controllante;
- colui per il quale ricorrono le condizioni di ineleggibilità alla carica di consigliere comunale o di incompatibilità secondo le leggi vigenti;
- colui che si trovi in una delle cause di inconfiribilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- l'interdetto, l'inabilitato o il fallito fino alla sentenza di riabilitazione, o chi è stato condannato a una pena che comporta l'interdizione anche temporanea ai pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi;
- colui che ha una lite pendente con il comune, l'ente, azienda o istituzione;
- il rappresentante che abbia già ricoperto l'incarico per due mandati consecutivi in società, enti e organismi di diritto privato;
- i titolari, i soci illimitatamente responsabili, gli amministratori, i dipendenti con poteri di rappresentanza e di coordinamento di imprese che esercitano attività concorrenti o comunque connesse con i servizi per i quali l'azienda o la società sono costituite, operanti nel medesimo territorio;
- coloro che comunque appartengono o sono iscritti ad associazioni segrete, intendendosi con questa espressione quelle che, anche all'interno di associazioni palesi, occultano la loro esistenza ovvero, tenendo segrete finalità e attività sociali o rendendo sconosciuti, in tutto o in parte, gli affiliati, svolgono attività dirette a interferire nell'esercizio delle funzioni proprie di organi costituzionali o a rilievo costituzionale o di amministrazioni pubbliche anche a ordinamento autonomo nonché nella gestione di servizi pubblici essenziali;
- i consiglieri e gli assessori in carica a meno che norme di legge, o regolamentari, o lo Statuto o la natura dell'organismo partecipato non impongano tale scelta specifica;
- coloro per i quali ricorrono le condizioni di divieto di incarico dettate dall'art.6 del D.L. 90/2014.

Articolo 5 – Conferimento dell'incarico – Obblighi e divieti

E' fatto divieto, per la durata del mandato, di assumere incarichi di consulenza remunerati dagli enti, aziende e istituzioni a cui sono stati designati, nonché da società da questi controllate, pena la decadenza dal mandato.

Il sopravvenire nel corso del mandato, dopo la nomina, di una delle cause suddette, comporta l'incompatibilità del soggetto nominato e la revoca della nomina.

Il nominato potrà essere revocato in qualsiasi tempo, nel caso di irregolare funzionamento dell'organo presso cui il rappresentante è nominato, di violazione di leggi o regolamenti, di



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

mancata ottemperanza agli indirizzi e direttive impartiti o di negligenza nella tutela degli interessi dell'amministrazione.

Qualora successivamente alla nomina si accerti la mancanza di conformità delle scelte operate dal rappresentante con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, ovvero in caso di negligenza nella cura degli interessi del Comune, il Sindaco ne muove formale e motivata contestazione al rappresentante comunale, il quale dispone di quindici giorni per formulare le proprie controdeduzioni.

Il provvedimento di revoca è comunicato al Consiglio Comunale nella prima seduta utile, così pure il provvedimento di surroga.

Il Liquidatore della "Crotone Sviluppo SpA *in house providing* del Comune di Crotona" avrà l'obbligo di tenere un costante rapporto informativo con il Sindaco, anche in considerazione degli indirizzi politico-amministrativi stabiliti a tutela degli interessi generali.

Il compenso è stabilito al deliberato p.to 8 del Verbale di Assemblea Straordinaria di Trasformazione della Società del 22/03/2017, redatto dal Notaio Giulio Capocasale con atto di Repertorio n. 85866 Raccolta n. 30694, in "compenso annuo pari al 60% del compenso spettante al Sindaco di Crotona", fermo restando i limiti fissati dalla legge ed, in particolare, dall'art. 11 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175.

Le funzioni e i compiti e la durata sono stabiliti nello statuto societario e dall'ordinamento giuridico in materia.

Il decreto sindacale di nomina dovrà essere espressamente accettato dal soggetto individuato entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del decreto stesso.

In caso di mancata presentazione di candidature o di candidature prive dei requisiti richiesti e, comunque, qualora le candidature presentate non garantiscano il necessario rapporto fiduciario, il Sindaco riaprirà i termini per la presentazione di ulteriori candidature.

Articolo 6 – Trattamento dei dati

La domanda presentata dai partecipanti alla selezione, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso. I dati inerenti le domande e i *curricula* pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche.

In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Crotona, titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, sono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento dell'avviso pubblico e sono ad esso strettamente inerenti;

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità



CITTÀ DI CROTONE

UFFICIO DI GABINETTO DEL SINDACO

elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione alla procedura di selezione e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso.

Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso.

Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.

I dati raccolti saranno debitamente conservati per il periodo necessario all'espletamento della procedura di selezione, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crotona.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali: —diritto di accesso (art. 15) — diritto di rettifica (art. 16) — diritto di cancellazione (art. 17) — diritto di limitazione (art. 18) — diritto alla portabilità del dato (art. 20) — diritto di opposizione (art. 21) — diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (art. 77).

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Nicola Bresci, a cui gli interessati potranno rivolgersi per le informazioni del caso.

Il procedimento si concluderà entro quindici giorni dalla scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse.

Eventuali informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di Gabinetto del Sindaco al n. 0962/921581-321.

Crotone, 14 maggio 2021.

Il Sindaco

Ing. Vincenzo Voce