



## CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 10 del 01/03/2021

Oggetto: Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo - Attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001 e all'accordo integrativo di livello nazionale del 22.01.2003 (Accordo n. 2)

### IL SINDACO

VISTO e richiamato il proprio decreto n. 7 del 02/02/2021 di nomina del dott. Matteo Sperandeo, quale segretario titolare della sede di segreteria generale del Comune di Crotona (Kr), con assunzione in servizio il giorno 18 febbraio 2021;

RICHIAMATO:

-il proprio decreto n. 9 del 01/03/2021 con il quale è stato attribuito al dott. Matteo Sperandeo l'incarico dirigenziale, *ad interim*, di responsabile del Settore 1, Affari generali ed Amministrazione digitale, per la direzione dei seguenti Servizi/Uffici: Segreteria Generale, Ufficio Anticorruzione, Ufficio di supporto per la Trasparenza, U.P.D., Segreteria di Settore, Affari generali, Amministrazione digitale;

-il proprio decreto n. 8 del 22/02/2021 di individuazione e nomina del dott. Matteo Sperandeo quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge 190/2012 così come modificata dal d.lgs. 97/2016 e per la Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

-il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 455 del 29/12/2010 e successive revisioni (ultima giusta deliberazione del Commissario straordinario con funzioni di G.C. n.31 del 07/02/2020);

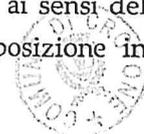
VISTI:

-l'art. 50, comma 10 del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

-l'art. 97 comma 4 lett. d) del d.lgs. 267/2000, recante disposizioni su ruolo e funzione dei segretari comunali e provinciali;

VISTO l'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 a norma del quale è possibile riconoscere al segretario comunale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, demandando alla contrattazione decentrata integrativa nazionale la definizione di criteri, modalità, condizioni e parametri di riferimento;

VISTO l'accordo integrativo di livello nazionale del 22.12.2003 (Accordo n. 2), che specifica le condizioni, i criteri ed i parametri per la definizione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi del quale gli enti possono corrispondere una maggiorazione fino al 50% sull'indennità di posizione in



godimento,

secondo le disposizioni di cui all'allegato "A" del suddetto CCIN;

VISTO l'accordo integrativo territoriale dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Calabria sottoscritto in data 15/6/2005, con il quale non sono state fornite particolari indicazioni operative e di dettaglio per l'attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione rinviando, espressamente, a quanto definito agli artt. 1 e 2 del CCNL;

VISTO l'accordo decentrato integrativo aziendale intervenuto tra il Sindaco in carico p.t. ed il segretario generale titolare del 01/03/2021 con il quale, in coerenza con quanto stabilito dal suddetto CCIN e dall'accordo integrativo regionale, sono stati definiti i parametri ed i criteri di calcolo per la graduazione della retribuzione di posizione del segretario comunale titolare (tabella - Allegato "A") nonché per la retribuzione di risultato (tabella - Allegato "B") con specifico riferimento al Comune di Crotona;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 15, comma 1, del DPR 465/1997, al Sindaco spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario con l'ente locale presso cui quest'ultimo presta servizio e in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

- il Sindaco si avvale, quotidianamente e prevalentemente della collaborazione del Segretario Comunale e quindi può valutarne la professionalità e la qualificazione tecnica;

- le funzioni esercitate dal Segretario Generale, dott. Matteo Sperandeo, possono essere ascrivibili tra quelle previste ai fini dell'eventuale attribuzione della maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41 del CCNL 2001, del CCIN del 22.12.2003 e del CCNL FL 17/12/2020, integrate da quelle aggiuntive ex art. 97, comma 4, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'attuale assetto organizzativo di questo Comune prevede l'attribuzione al Segretario Generale di una pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive, con particolare riguardo all'attribuzione dell'incarico di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e di Responsabile della Trasparenza, e dell'attribuzione di incarichi dirigenziali, *ad interim*, con i conseguenti autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

RILEVATO che, con riferimento ai parametri individuati nell'accordo integrativo aziendale sopra richiamato, anche tenuto conto della pluralità di competenze gestionali e funzioni aggiuntive ricorrono le seguenti condizioni oggettive e soggettive:

A) - condizioni oggettive

- il Segretario Generale svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali; questa posizione di coordinamento ed indirizzo si traduce nel supporto alla predisposizione di alcuni atti amministrativi fondamentali quali il PEG, nel quale sono unificati organicamente il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance;

- egli opera in un contesto di elevato grado di indipendenza ed autonomia che gli viene riconosciuto dal Sindaco e dalla Giunta Comunale e nell'ambito del quale occupa una posizione strategica e rappresentativa per l'Ente, anche tenuto del ruolo assunto quale Responsabile per la Prevenzione della Corruzione ex art. 1, comma 8, della legge 190/2012 e Responsabile della Trasparenza, ex art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;

- ha disponibilità di un elevato budget di risorse finanziarie quale Dirigente di una pluralità di Servizi/Uffici e, comunque, coordina le attività dei Servizi/Uffici in ragione della funzione nevralgica che egli svolge all'interno dell'amministrazione;

- rilevante è la complessità dei compiti di coordinamento dei dirigenti, tenendo conto che la struttura organizzativa è complessivamente articolata in n. 7 Settori oltre alle Unità di staff, e dei responsabili di P.O

presenti all'interno dei Servizi/Uffici assegnati al Segretario Generale con decreto sindacale di conferimento dell'incarico dirigenziale;

- in base alle disposizioni sindacali, il Segretario Generale può essere chiamato a sostituire i Dirigenti di altri Servizi in caso di assenza o impedimento temporaneo di quest'ultimi;

B) - condizioni soggettive

- l'attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi e di vertice dell'Amministrazione è di fondamentale importanza e, nel caso specifico, di elevata qualità;

- di rilevante complessità è l'attività rogatoria svolta dal Segretario Generale, anche in ragione del numero dei contratti che attendono di essere rogati in forma pubblica-amministrativa;

- rientra nell'ordinaria attività del Segretario Generale il rilascio di atti di pubblica fede;

- numerose e di particolare rilevanza e strategicità sono le funzioni aggiuntive di cui il Segretario è investito quale Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi del vigente regolamento comunale sui controlli interni, nonché di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- il Segretario cura l'istruttoria di molte delle deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provvede direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione;

- il Segretario è investito, altresì, delle funzioni di dirigente "ad interim" di una pluralità di servizi/uffici aventi contenuto eterogeneo e oltremodo strategico (Amministrazione digitale) che richiedono il possesso di cognizioni e competenze differenziate ed implicanti un rilevante grado di complessità e responsabilità;

RITENUTO, in virtù della propria competenza ad adottare il presente provvedimento e in quanto sono sussistenti le condizioni di cui alle tabelle "A" e "B" entrambe allegate all'accordo decentrato integrativo aziendale del 01/03/2021, di attribuire al Segretario Generale, dott. Matteo Sperandeo, la maggiorazione in questione nella misura del 50 % (giusta determinazione dei pesi e dei punteggi riportati nella tabella allegata al presente provvedimento sotto la lettera "A"), con effetto a partire dal giorno 1° marzo 2021 e fino alla permanenza delle suddette condizioni

DATO ATTO che:

- il Segretario Generale, dott. Matteo Sperandeo è inquadrato nella fascia professionale A e presta servizio in una Segreteria Generale di classe 1A;

- la retribuzione di posizione spettante ai Segretari Comunali titolari di sede in Comuni di classe 1A è, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del CCNL del 01.03.2011 – biennio economico 2008 – 2009, come rideterminata a norma dell'art 107 del CCNL FL 17/12/2020 è pari ad € 33.900,00 anno (per 13 mensilità);

- tuttavia, ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.05.2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2, del CCNL del 16.05.2001 (art. 107, comma 4, CCNL FL 17/12/2020) anche per l'applicazione dell'istituto del "galleggiamento", pari ad € 36.151,98;

- la maggiorazione, fissata nella misura del 50%, su base annua è quindi pari ad € 18.075,99 (€ 36.151,98\*50%), comprensive dei ratei di 13<sup>^</sup>, rapportata a n. 12 mensilità;

- pertanto la retribuzione di posizione complessiva, comprensiva della suddetta maggiorazione, spettante al dott. Matteo Sperandeo ammonta, su base annua, a complessivi € 51.975,99 (€ 33.900,00+18.075,99);

VISTO il d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed il TUOEL, approvato con d.lgs. n. 267/2000

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

VISTO lo statuto comunale

VISTI gli atti d'Ufficio



ritenuta la propria competenza a provvedere

### DECRETA

per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa:

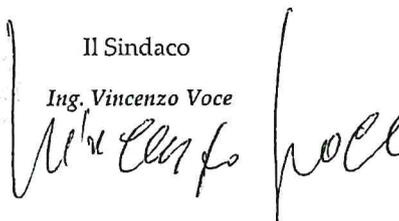
- 1) di attribuire al Segretario Generale, dott. Matteo Sperandeo, con effetto a far data dall'1 marzo 2021 e fino alla permanenza delle condizioni di cui all'allegata tabella "A" la maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50%, con le precisazioni che seguono ai punti 2 e 3;
- 2) di dare atto che il trattamento economico annuo, comprensivo della tredicesima mensilità, spettante al Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo è determinato con riferimento ai valori di cui al CCNL FL 17/12/2020 quanto allo stipendio tabellare, all'I.V.C. (indennità di vacanza contrattuale) e ad altre eventuali indennità in godimento;
- 3) di dare atto che, in virtù di quanto decretato con il presente atto, al Segretario Generale dott. Matteo Sperandeo spetta una maggiorazione della retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del CCNL del 16/05/2001 pari ad €. 18.075,99 che si aggiunge a quella spettante in virtù di quanto definito con CCNL FL 17/12/2020 pari ad €. 33.900,00;
- 4) di dare atto che, allo stato, non ricorrono le ipotesi per l'applicazione dell'istituto del c.d. "galleggiamento" ai sensi dell'art. 41 comma 5, del CCNL del 16/05/2001;
- 5) di dare, altresì, atto che al Segretario Generale compete anche un'indennità di risultato, per un importo non superiore al 10% del monte salario nell'anno di riferimento, ai sensi dell'art. 42 del CCNL del Segretari comunali e provinciali sottoscritta il 16 maggio 2001, alla cui liquidazione, correlata anche al conseguimento degli obiettivi assegnati, si procederà con provvedimento autonomo sulla base dei criteri e dei parametri di cui alla tabella-Allegato "B" dell'accordo decentrato integrativo aziendale del 01/03/2021.

Il presente decreto è notificato a mezzo PEC al Segretario Generale interessato, pubblicato all'Albo Pretorio, inserito nel Registro dei decreti e delle ordinanze sindacali ed annotato nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Del presente provvedimento è inviata copia al Segretario generale ed al Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane nonché è data notizia al Collegio dei Revisori dei Conti e all'O.I.V.

Il Sindaco

Ing. Vincenzo Voce



## TABELLA

ALLEGATO - A -

		FATTORI DI VALUTAZIONE	PESO %	Punteggio	Punteggio pesato
		CONDIZIONI OGGETTIVE			
		<b>COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA</b>	<b>21</b>	<b>38</b>	<b>1,74</b>
1	A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	7	10	0,70
2	B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	6	8	0,48
3	C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	1	6	0,06
4	D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi	4	8	0,32
5	E	Rappresentanza esterna	3	6	0,18
		<b>COMPLESSITA' FUNZIONALE</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>0,16</b>
6	F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	1	10	0,10
7	G	Sostituzione in casi di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei	1	6	0,06
		<b>DISAGIO AMBIENTALE</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>0,60</b>
8	H	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	4	10	0,40
9	I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	2	10	0,20
		<b>Totale condizioni oggettive</b>	<b>29</b>	<b>74</b>	<b>2,50</b>
		CONDIZIONI SOGGETTIVE			
		<b>ATTIVITA' GESTIONALI</b>	<b>55</b>	<b>96</b>	<b>5,34</b>
10	A	Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei Servizi	9	10	0,90
11	B	Grado di collaborazione nei confronti dell'ente	9	10	0,90
12	C	Complessità e rilevanza dell'attività	7	10	0,70
13	D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	7	10	0,70
14	E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o da Regolamenti	2	8	0,16
15	F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	1	8	0,08
16	G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	1	6	0,06
17	H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	9	10	0,90
18	I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	1	6	0,06
19	J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	8	10	0,80
20	K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	1	8	0,08
		<b>INCARICHI SPECIALI</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>1,38</b>
21	L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e	1	8	0,08
22	M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	1	0	0,00
23	N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione	6	10	0,60
24	O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione	1	0	0,00
25	P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	7	10	0,70
		<b>Totale condizioni soggettive</b>	<b>71</b>	<b>124</b>	<b>6,72</b>
		<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELLA POSIZIONE</b>	<b>100</b>	<b>198</b>	<b>9,22</b>

**COMUNE DI CROTONE**

Prot. n. 02-03-2021

notificato copia del presente DEC. 10  
avere piena e legale conoscenza a tutti i fin.  
ogge al Sig. Dott. SPERANDEO ITALIO  
insegnandola nelle mani DELLO STESSO

Il Messaggio No. 1

