

COMUNE DI CROTONE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno 2022, il giorno 01, del mese di Luglio, in Crotona, nella sede del Palazzo Comunale, Piazza della Resistenza, n. 1, e nell'Ufficio del Servizio Personale

T R A

Il Comune di Crotona, C.F. 81000250795, rappresentato dal Dirigente del Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente", Dott.ssa Paturzo Raffaella, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, con decreto sindacale n. 24 del 27/06/2022, di seguito indicato anche quale "Amministrazione Comunale";

E

Il Dott. Malandrino Mario, nato a Crotona il 09/07/1992 ed ivi residente alla Via Interna Marina, n. 66, C.F.: MLNMRA92L09D122X di seguito indicata anche con il termine "lavoratore"

M

PREMESSO

Richiamato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

Visto il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle



pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" prevede che le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto. Il predetto reclutamento è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e alla dotazione organica. A tal fine, i contratti di lavoro a tempo determinato e i contratti di collaborazione in oggetto possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trenta-sei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;

Considerato che la legge di Bilancio 2021 (legge n.178 del 30 dicembre 2020) all'art. 1 comma 179 e ss. ha individuato quale elemento principale l'attivazione immediata delle procedure di reclutamento di personale, attraverso i fondi della coesione, ancor prima che si liberino le corrispondenti facoltà assunzionali del singolo ente;

Richiamata la procedura intrapresa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica che, in accoglimento alle indicazioni del predetto Piano ed a valere sui fondi POR 2014-2020, prevede



Handwritten initials in blue ink.

l'acquisizione di personale specializzato con contratto a tempo determinato non superiore a 36 mesi da destinare alle pubbliche amministrazioni del Sud Italia;

Considerato che relativamente alla citata procedura di acquisizione, il Comune di Crotona risulta destinatario di n. 7 unità di personale di cui:

- Funzionario esperto tecnico n. 2
- Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo n. 2
- Funzionario esperto in progettazione e animazione territoriale n.1
- Funzionario esperto amministrativo giuridico n.1

Considerato che con il Decreto del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021 avviando la fase in cui i candidati vincitori, sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine di graduatoria, sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazione scelte.

Vista la nota prot. n. 43610 del 06/06/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale con cui, la stessa, ha assegnato al Comune di Crotona il Dott. Malandrino Mario, profilo di "Esperto in gestione, rendicontazione e controllo" ed ha invitato questa Amministrazione beneficiaria ad instaurare con il candidato idoneo vincitore un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 178, della citata Legge di Bilancio, con oneri a carico delle disponibilità



del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

Atteso che, per le assunzioni di cui trattasi, l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha previsto il trasferimento delle risorse a totale copertura dei costi lordi contrattuali delle professionalità assegnate;

Preso atto che il Dott. Malandrino Mario è tra quelli assegnati al Comune di Crotone con il profilo di "Istruttore Direttivo" gestione, rendicontazione e controllo.

SI CONVIENE E STIPULA

M 1) Il Comune di Crotone, come sopra rappresentato, conferisce, allo stato e per i motivi indicati in premessa, l'incarico di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, al Dott. Malandrino Mario, sopra generalizzato.

2) Il Dott. Malandrino Mario viene inquadrato nella Categoria D, con trattamento tabellare relativo alla Posizione Economica D1, Profilo Professionale "Istruttore Direttivo" gestione, rendicontazione e controllo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del C.C.N.L. - Comparto Regioni - Autonomie Locali -, del 31.3.1999.

3) Il lavoratore dovrà assolvere alle mansioni proprie della categoria e Profilo Professionale di assunzione (Istruttore Direttivo). Ai sensi dell'art. 3, comma 2, CCNL 31.3.1999, il lavoratore è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alla attività ricomprese nella declaratoria della categoria e del profilo di appartenenza riportate nell'allegato A - Declaratorie - del citato CCNL del 31.03.1999, come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21.05.2018, e il datore di lavoro, ossia il Dirigente del Settore cui il lavoratore è assegnato, ha il po-



tere di disporre dello stesso in relazione alle esigenze organizzative e produttive affidandogli, se nel caso, mansioni professionalmente equivalenti (art. 52 del D. Lgs 165/2001);

4) Il rapporto di lavoro decorre dalla data di stipula del presente contratto ha durata di 36 mesi, prorogabili fino alla durata di attuazione dei Progetti di diretta competenza dell'amministrazione e comunque non oltre il 31 Dicembre 2026.

5) Al personale con rapporto di lavoro a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine, con le precisazioni di cui all'art. 51 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

6) Il lavoratore a tempo determinato, in relazione alla durata prevista dal rapporto di lavoro, è sottoposto a un periodo di prova, non superiore a due settimane per i rapporti di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore ai sensi dell'art. 51 comma 4 del CCNL 2016/2018.

Decorsa la metà del periodo di prova, è consentito a ciascuno dei contraenti di recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso; il recesso opererà dal momento della comunicazione alla controparte. Il lavoratore si intenderà confermato in servizio, fino alla scadenza contrattuale, dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti, una volta consumato il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto. Il periodo di prova è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

7) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro. Il termine di preavviso



P

è fissato in 45 giorni. In caso di dimissioni del lavoratore, il termine è ridotto alla metà. Si applica il secondo periodo di prova, del comma 3, dell'art. 19 del CCNL "Funzioni Locali".

8) La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso il Palazzo Comunale, Piazza della Resistenza, n. 1, è comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative e in conseguenza di eventuali modifiche dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a mansioni diverse coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza.

M 9) In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10) Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale di €. 22.135,47 (C.C.N.L. 21.05.2018) su 36 ore settimanali, come fissato dalle vigenti disposizioni di legge. Oltre allo stipendio sono dovute:

- a) La 13^a mensilità;
- b) L'indennità di comparto, da corrispondere nella misura stabilita per la categoria di appartenenza;
- c) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- d) Ulteriori indennità se previste;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

11) Nell'espletamento del servizio il lavoratore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.

B

12) All'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione Comunale consegna al lavoratore, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia del vigente Codice di condotta approvato con deliberazione della G.C. n. 6, del 22/01/2014 e del Regolamento in materia di responsabilità e procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della G. C. n. 26, del 07.02.2018.

13) L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Dirigente del Settore nel quale il lavoratore è assegnato, determinato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. Il lavoratore ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando i sistemi automatizzati esistenti presso le sedi del Comune.

14) Spetta al lavoratore, un periodo di ferie per anno solare nella misura stabilita dal C.C.N.L.; i giorni di riposo per festività soppresse e la fruizione dei permessi come applicati nell'Ente, nei termini previsti dal C.C.N.L., oltre che da specifiche disposizioni di legge in materia. Le assenze per malattia sono pure regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L. e di ogni altra normativa di riferimento; Spettano inoltre al lavoratore i permessi retribuiti per motivi personali o familiari (art. 32 C.C.N.L. 21/05/2018), permessi per esami o concorsi (art. 31 co.1), permessi per visite mediche (art. 35), permessi per lutto (art. 31 co. 1). Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto.

15) Per le cause di risoluzione del presente contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C. C. N. L. di



M

P

comparto e dalle disposizioni di legge applicabili. È in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

16) Il lavoratore si obbliga a mantenere la riservatezza dovuta per gli atti trattati e ad osservare il segreto d'ufficio nei casi previsti dalle vigenti norme, prendendo atto delle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili connesse all'espletamento delle mansioni assegnategli; il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il lavoratore sarà ritenuto responsabile dei beni, mezzi, strumenti, attrezzature e veicoli assegnati e/o comunque dal medesimo utilizzati nell'espletamento dell'attività lavorativa con l'obbligo di custodia e di restituzione al termine della prestazione lavorativa effettuata consapevole che in caso contrario sarà ritenuto responsabile per il corrispondente danno economico. L'utilizzo del computer ed in genere degli strumenti informatici quali indirizzi di posta elettronica o accesso ad internet dovrà essere effettuato per finalità inerenti esclusivamente alla propria prestazione lavorativa. L'inosservanza delle disposizioni vigenti e delle prescrizioni contenute nei contratti di lavoro collettivi ed aziendali darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni

vigenti e in particolare dagli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo n.165/2001 secondo le modalità ivi previste. Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente. Il lavoratore è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

15) Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'atti-



vità della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

17) Il lavoratore autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 101/2018, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta legge;

18) Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente:

- L'Amministrazione Comunale di Crotone, presso la propria residenza, Piazza della Resistenza, n. 1;
- Il Dott. Malandrino Mario nel Comune di Crotone Via Interna Marina, n. 66;

Il lavoratore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale ogni variazione di domicilio.

19) Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali -, vigenti.

20) Il presente contratto, redatto in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D. P. R. 26/10/1972, n. 642 e all'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D. P. R. 26/4/1986, n. 131.

Crotone 01/07/2022

Il lavoratore

Il Dirigente del Settore 1

Dott. Malandrino Mario

Dott.ssa Paturzo Raffaella

Mario Malandrino

Raffaella Paturzo



M



[Handwritten mark]

1-7-2022 PER RICEVUTA

Ren. Polatino

01-07-2022 | 30-06-2025