

COMUNE DI CROTONE

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO**

L'anno duemilaventuno, il giorno 9, del mese di Novembre, in Crotona, nella sede del Palazzo Comunale, Piazza della Resistenza, n. 1, e nell'Ufficio del Servizio Personale

**T R A**

Il Comune di Crotona, C.F. 81000250795, rappresentato dal Dirigente del Settore 3. "Risorse strategiche e Risorse umane", Dott. Anania Antonio Luigi, a ciò autorizzato ai sensi dell'art. 107, del D.Lgs. 267/2000, con decreto sindacale n. 28 del 06/08/2021, di seguito indicato anche quale "Amministrazione Comunale";

**E**

La Dott.ssa Pace Giovanna, nata a Cariati il 03/08/1985, residente a Crosia alla Via del Mare, n. 3, C.F.: PCAGNN85M43B774C di seguito indicata anche con il termine "lavoratore"

**PREMESSO**

**Richiamato** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che si inserisce all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), la principale componente è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati).

**Visto** il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pub-

Pace



è fissato in 45 giorni. In caso di dimissioni del lavoratore, il termine è ridotto alla metà. Si applica il secondo periodo di prova, del comma 3, dell'art. 19 del CCNL "Funzioni Locali".

8) La sede di destinazione per l'espletamento dell'attività lavorativa è individuata presso il Palazzo Comunale, Piazza della Resistenza, n. 1, è comunque in facoltà dell'Amministrazione richiedere lo svolgimento della prestazione anche al di fuori della sede di servizio, in presenza di esigenze organizzative e in conseguenza di eventuali modifiche dell'organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a mansioni diverse coerenti con la categoria e l'ambito di appartenenza.

9) In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

10) Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale di € 22.135,47 (C.C.N.L. 21.05.2018) su 36 ore settimanali, come fissato dalle vigenti disposizioni di legge. Oltre allo stipendio sono dovute:

- a) La 13<sup>a</sup> mensilità;
- b) L'indennità di comparto, da corrispondere nella misura stabilita per la categoria di appartenenza;
- c) assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- d) Ulteriori indennità se previste;

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali.

11) Nell'espletamento del servizio il lavoratore è tenuto ad osservare tutte le disposizioni contrattuali e di legge e le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente che disciplinano il rapporto di lavoro.

12) All'atto della sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione Comunale consegna al lavoratore, che ne accusa ricevuta con la medesima sottoscrizione, copia del vigente Codice di condotta approvato con deliberazione della G.C. n. 6, del 22/01/2014 e del Regolamento in materia di responsabilità e procedimenti disciplinari approvato con deliberazione della G. C. n. 26, del 07.02.2018.

13) L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali ed è articolato come da disposizione del Dirigente del Settore nel quale il lavoratore è assegnato, determinato nel rispetto dei criteri vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. Il lavoratore ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio, utilizzando i sistemi automatizzati esistenti presso le sedi del Comune.

14) Spetta al lavoratore, un periodo di ferie per anno solare nella misura stabilita dal C.C.N.L.; i giorni di riposo per festività soppresse e la fruizione dei permessi come applicati nell'Ente, nei termini previsti dal C.C.N.L., oltre che da specifiche disposizioni di legge in materia. Le assenze per malattia sono pure regolate secondo le indicazioni del C.C.N.L. e di ogni altra normativa di riferimento; Spettano inoltre al lavoratore i permessi retribuiti per motivi personali o familiari (art. 32 C.C.N.L. 21/05/2018), permessi per esami o concorsi (art. 31 co.1), permessi per visite mediche (art. 35), permessi per lutto (art. 31 co. 1). Il rapporto di lavoro in oggetto è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno diritto la disciplina del presente atto.

15) Per le cause di risoluzione del presente contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del C. C. N. L. di

Bo  
A



comparto e dalle disposizioni di legge applicabili. È in ogni caso condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

16) Il lavoratore si obbliga a mantenere la riservatezza dovuta per gli atti trattati e ad osservare il segreto d'ufficio nei casi previsti dalle vigenti norme, prendendo atto delle responsabilità civili, penali, amministrative e contabili connesse all'espletamento delle mansioni assegnategli; il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili. Il lavoratore è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Il lavoratore sarà ritenuto responsabile dei beni, mezzi, strumenti, attrezzature e veicoli assegnati e/o comunque dal medesimo utilizzati nell'espletamento dell'attività lavorativa con l'obbligo di custodia e di restituzione al termine della prestazione lavorativa effettuata consapevole che in caso contrario sarà ritenuto responsabile per il corrispondente danno economico. L'utilizzo del computer ed in genere degli strumenti informatici quali indirizzi di posta elettronica o accesso ad internet dovrà essere effettuato per finalità inerenti esclusivamente alla propria prestazione lavorativa. L'inosservanza delle disposizioni vigenti e delle prescrizioni contenute nei contratti di lavoro collettivi ed aziendali darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste dalle disposizioni



vigenti e in particolare dagli articoli 55 e seguenti del decreto legislativo n.165/2001 secondo le modalità ivi previste. Il lavoratore con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna altresì a comunicare tempestivamente al proprio datore di lavoro l'eventuale insorgere di situazioni che possono, in qualche modo, porlo in conflitto d'interessi con l'Ente. Il lavoratore è inoltre tenuto a seguire ogni indicazione impartita ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro e all'adempimento degli obblighi stabiliti dall'art. 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

15) Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 e segg. del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune, così come previsto dal citato D.Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento dell'Ente.

Le violazioni delle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del lavoratore l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Il prestatore di lavoro prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, *"i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'atti-*



vità della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

17) Il lavoratore autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D. Lgs 101/2018, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dalla suddetta legge;

18) Ai fini del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente:

- L'Amministrazione Comunale di Crotone, presso la propria residenza, Piazza della Resistenza, n. 1;
- La Dott.ssa Pace Giovanna nel Comune di Crosia (CS) Via del Mare, n. 9;

Il lavoratore è tenuto a comunicare tempestivamente alla Amministrazione Comunale ogni variazione di domicilio.

19) Per quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio, alle disposizioni di legge, di statuto e regolamentari dell'Ente, nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro – Comparto Regioni – Autonomie Locali -, vigenti.

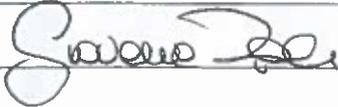


20) Il presente contratto, redatto in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D. P. R. 26/10/1972, n. 642 e all'imposta di registrazione ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D. P. R. 26/4/1986, n. 131.

Crotone 09/11/2021

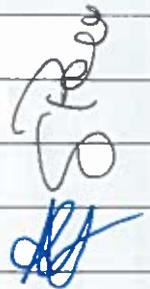
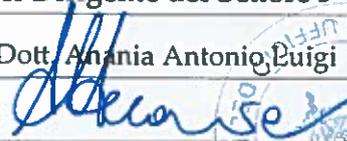
**Il lavoratore**

Dott.ssa Pace Giovanna



**Il Dirigente del Settore 3**

Dott. Anania Antonio Luigi



12/11/2021 Per manate  
Goran RW