



CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 28 del 28/09/2022

Oggetto: **Individuazione di un collaboratore esterno per la costituzione ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. prevede quanto segue: “ *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*”.

Visto il capo IV del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 193/2020 (integrata con Del. G.C. n. 264/2021 e con Del. G.C. n. 313/2022), con cui è istituito l'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Rilevato che secondo la Corte dei Conti Emilia Romagna, sentenza n. 92/2014/R, “*la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio ai principi fondamentali dell'ordinamento, soprattutto quello della “concorsualità”, posto che, come già in pregresso è stato statuito dalla Corte dei Conti, Sezione I/A Giurisdizione centrale con sentenza n. 785 del 06/12/2012 e dalla Sezione Giurisdizionale per l'Umbria con sentenza n. 140 del 31/12/2012, “trattasi, pertanto, di una ipotesi di rapporto di lavoro subordinato, che si connota – secondo gli approdi della recente giurisprudenza – per la deroga alla regola del pubblico concorso, al fine di consentire agli amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento dell'attività politica*”;

Ritenuto opportuno, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 (integrata con Del. G.C. n. 264/2021 e con Del. G.C. n. 313/2022) e nel rispetto di modalità e limiti dalla stessa previsti, di nominare in

qualità di collaboratrice, non facente parte dell'organico dell'Ente, De Raffaele Ilaria, nata a Serra San Bruno (VV) il 04/07/1996, c.f. DRFLRI96L44I639Z;

Rilevato che la presente nomina, in aggiunta a quelle già disposte con decreti sindacali n. 61/2020, n. 62/2020, n. 67/2020, n. 1/2021, n. 16/2021, n. 37/2021, n. 43/2021 e n. 27/2022, rispetta il limite numerico complessivo del personale da assegnare all'Ufficio;

Dato atto che, ex art. 90 Tuel, il soggetto individuato quale collaboratore componente dell'Ufficio di supporto sarà assunto alle dipendenze del Comune di Crotone con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Dato atto altresì che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione della Sig.ra De Raffaele Ilaria, quale collaboratore esterno dell'Ufficio di supporto al Sindaco con contratto a tempo determinato, categoria C, pos. Eco. C1, a tempo parziale al 50%;

Preso atto che la Sig.ra De Raffaele Ilaria, è in possesso del titolo di studio richiesto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 per la rispettiva categoria professionale di inquadramento;

Ricordato peraltro il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto al Capo IV del vigente Regolamento comune per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto

- il decreto legislativo 7 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- le delibere di Giunta comunale n. 193 del 23/11/2020 (integrata con Del. G.C. n. 264/2021 e con Del. G.C. n. 313/2022);

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

La premessa è richiamata nel dispositivo per farne parte integrante;

1. **di individuare** per le superiori ragioni la Sig.ra De Raffaele Ilaria, nata a Serra San Bruno (VV) il 04/07/1996, c.f. DRFLRI96L44I639Z, "Collaboratrice", avente compiti di segreteria nell'ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, secondo modalità, termini e condizioni previsti dall'art. 90 tuel e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

2. **di dare atto** che, ex art. 90 Tuel, la Sig.ra De Raffaele Ilaria quale collaboratrice componente dell'Ufficio di supporto, sarà assunta con contratto a con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato, categoria C pos. Eco. C1, a tempo parziale al 50%, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

3. **di stabilire** che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

4. **di stabilire** che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per violazione di norme o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;
5. **di dare atto** che al predetto collaboratore compete, a carico del bilancio comunale, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali per il profilo corrispondente, cat. eco. C1, incrementato di un'indennità onnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura di € 300,00/mese lordi;
6. **di dare atto** che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto;
7. **di dare atto** che per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del ROUS;
8. **di dare atto** che, in ottemperanza all' art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, qualora questo ufficio non sia retto da un dirigente, le funzioni gestionali limitate unicamente alle attività strumentali, dirette ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio (controllo personale, autorizzazione ferie e permessi, acquisto materiale di cancelleria, spese di rappresentanza, missioni amministrative, ecc.), sono svolte dal Capo di Gabinetto;
9. **di incaricare** il Dirigente del Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente", Dott.ssa Raffaella Paturzo, a provvedere agli atti consequenziali e all'impegno di spesa con apposita determinazione dirigenziale, come da pareri contabili allegati alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 26/11/20, n. 264 del 24/09/21 e n. 313/2022, e alla conseguente stipula del relativo contratto, riportando i punti 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente decreto come clausole contrattuali nel contratto individuale di lavoro dell'assumendo;
10. **di dare atto** che :
 - a) il presente provvedimento ha decorrenza dal giorno di avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro;
 - b) il presente provvedimento è notificato alla Sig.ra De Raffaele Ilaria, e trasmesso al Dirigente del Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente" ed al Segretario Generale;
 - c) il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Personale non a tempo indeterminato".

Il Sindaco

f.to Ing. Vincenzo Voce

