



---

Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

**Oggetto:** Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e del combinato disposto dall'art. 48 c.3 del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e dell' art. 17 del "Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici", a tempo parziale, al 50%, e determinato di collaboratore degli organi di direzione politica - Approvazione schema contrattuale e impegno di spesa.

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

*l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, recita testualmente" Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

**Preso atto che:**

- con deliberazione n.193 del 23/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato la "Costituzione dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" (di cui massimo 6 esterni e 4 interni) così come di seguito riportato:
  - n. 1 unità Cat. D, Pos. Ec. D1 a tempo pieno con incarico di Capo Gabinetto;
  - n. 1 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Portavoce;
  - n. 5 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno/parziale come collaboratori;
  - n. 3 unità Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno come collaboratori
- con i Decreti Sindacali n. 61 e 62 del 26/11/2020, sono stati assegnati come componenti dello Staff del Sindaco con decorrenza immediata e fino al mandato del Sindaco, i dipendenti interni di seguito indicati:
  - Dott. Francesco Vignis matricola n. 61 Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Portavoce;

- Dott. Nicola Bresci matricola n. Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore;
- Sig. Musco Domenico matricola Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore
- Sig.ra Garrubba Teresa matricola Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno – collaboratore

Visto il decreto sindacale n. 67 emesso in data 21/12/2020, allegato agli atti d'ufficio, con cui sono stati individuati quali componenti esterni dell'Ufficio di Staff, i sotto indicati soggetti, attribuendo agli stessi lo stipendio tabellare corrispondente alla Categoria professionale indicata fianco di ciascun nominativo oltre a un emolumento omnicomprensivo di euro 300,00 mensili:

- Dott. Marco Carcea, nato a Crotone il 04/12/1981, tempo pieno, Cat. C, Pos. Ec. C1;
- Dott. Vincenzo Frustaci, nato a Crotone il 05/09/1955, part-time 50%, Cat. C, Pos. Ec. C1
- Sig.ra Azzurra Cerrelli nata a Crotone il 22/10/1999, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;
- Sig. Elena Nisotti, nata a Crotone il 02/02/1987, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;

Atteso che con il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2021, allegato agli atti d'ufficio, è stato individuato quale componente esterno dell'Ufficio di Staff, con incarico di Capo di Gabinetto, il dott. Nicola Bresci, nato a Cariatì (CS) il 14 aprile 1988;

Visto altresì il Decreto Sindacale n. 16 del 10/5/2021 allegato agli atti d'ufficio, con cui è stato individuato quale componente esterno dell'Ufficio di Staff, il dott. Tommaso Passarelli nato a Crotone il 4 Giugno 1988 c.f. PSSTMS88H04D122V come "Collaboratore" avente compiti di segreteria nell'ufficio di supporto agli Organi politici alle dirette dipendenze del Sindaco;

Visto il Decreto Sindacale n.37 del 18/10/2021, allegato agli atti d'ufficio, è stato individuato quale componente esterno dell'Ufficio di Staff, il dott. Marco Calabretta nato a Crotone il 24 gennaio 1993 c.f. CLBMRC93A24D122G come "Collaboratore" avente compiti di segreteria nell'ufficio di supporto agli Organi politici alle dirette dipendenze del Sindaco.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1828 del 5/11/2021 con cui si è preso atto delle dimissioni volontarie del Dott. Frustaci Vincenzo, dipendente a tempo determinato part time nella qualifica di componente dello staff del Sindaco, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro intercorrente fra l'ente e il medesimo dipendente;

Preso atto della Delibera di Giunta n. 264 del 24 Settembre 2021 ad oggetto "*Implementazione organica dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi*" in cui sono state previste ulteriori 3 collaboratori di categoria C;

Preso atto del Decreto Sindacale n. 43 del 22/11/2021 che:

- individua e nomina l'arch. Pasquale Perri nato a Crotone il 28/11/1976, c.f. PRRPQL76S28D122W come "Collaboratore" avente compiti di segreteria nell'ufficio di supporto agli Organi politici alle dirette dipendenze del Sindaco;

- prevede l'assunzione dell'arch. Pasquale Perri secondo modalità, termini e condizioni previsti dall'art. 90 tuel e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50% e gli riconosce il trattamento economico previsto dal vigente CCNL enti locali per il profilo corrispondente alla Categoria professionale C1 incrementato di un'indennità omnicomprensiva di euro 300,00 mensili lordi;

Ritenuto di dover dare esecuzione al Decreto Sindacale di nomina e procedere, quindi, all'assunzione con contratto a tempo parziale (50%) e determinato, categoria professionale C1 dell'arch. Pasquale Perri;

Accertato che sussistono le condizioni economiche per procedere all'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% così come previsto la cui spesa annua è pari ad euro 19.379,91 tredicesima mensilità, indennità e oneri compresi.

Considerato che per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato è stato verificato il rispetto dei limiti imposti dal legislatore ed in particolare:

1. quello di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 ai sensi del quale "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione.";
2. quello previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014. L'articolo 9, comma 28, del Dl 78/2010, infatti, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A partire dal 2014 la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267";

Dato atto che la spesa nascente dal presente atto sommata a quella in essere per contratti flessibili, è inferiore a quella relativa all'anno 2009 come previsto dall'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20/4/2021 con cui è stato adottato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e la delibera di Giunta n.277 del 12 ottobre 2021 di Approvazione della modifica del Piano Triennale dei Fabbisogni in cui è prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 90, di una figura C1 a tempo determinato e oltre ad avere previsto nella dotazione organica l'unità di

personale a tempo determinato di cui sopra, ha anche attestato che esistono tutte le condizioni richieste dalle norme in vigore per poter procedere all'adozione del presente atto;

Dato atto che il nuovo sistema contabile e di bilancio degli enti locali attribuisce natura autorizzatoria alle previsioni di tutti gli esercizi compresi nel periodo di riferimento (v. punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 2011);

Dato atto, infine, che la spesa prevista per l'assunzione di cui trattasi trova regolare copertura nei dedicati capitoli del corrente bilancio finanziario 2021-2023, esercizio finanziario 2021;

Atteso che sono stati rispettati tutti i vincoli e limiti di spesa in materia di personale e disposizioni finanziarie al momento vigenti;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 di "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto, che per il 2021, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazioni di Giunta Comunale n. 108/2021 e n.277/2021 recanti l'approvazione e la modifica al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";
- il "regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 06/08/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
  - il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

## DETERMINA

1. per le motivazioni e le ragioni giuridiche espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, di procedere ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e del combinato disposto dall'art. 48 c.3 del *"Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"* e dell' art. 17 del *"Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici"* all'assunzione a tempo parziale, al 50%, e determinato dell'arch. Pasquale Perri nato a Crotone il 28/11/1976, c.f. PRRPQL76S28D122W per l'Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica con incarico di Collaboratore, fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, a condizione che, per i periodi successivi sia sempre accertata la copertura finanziaria, precisando che, in mancanza, il contratto individuale di lavoro si risolverà di diritto;
2. di stipulare, con l'arch. Pasquale Perri il relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, con inquadramento nelle categoria professionale C, posizioni economica C1, con incarico di Collaboratore avente compiti di supporto del Sindaco, dell' Assessorato alle Risorse Umane e degli assessorati Tecnici;
3. di dare atto che per organi di direzione politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 e 18 del RUOS;
4. di prendere atto che all'arch. Pasquale Perri è riconosciuto, inoltre, un incremento di un'indennità omnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura massima di 300,00 euro lordi su base mensile;
5. di dare atto che al citato soggetto si applica il CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni Autonomie Locali;
6. di approvare lo schema di contratto che si allega (allegato A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
7. di ribadire che il rapporto di collaborazione potrà terminare per conclusione anticipata del mandato del Sindaco, per violazione di norme e/o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore medesimo;

8. di dare altresì atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si intenderà comunque risolto di diritto;
9. di dare atto che la spesa annua occorrente per l'assunzione del collaboratore in argomento risulta essere pari, su base annuale, a complessivi euro 19.379,91 inclusi oneri, tredicesima mensilità oltre l'indennità omnicomprensiva;
10. di imputare la succitata spesa sui relativi capitoli di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio 2021-2023, esercizio 2021 e successivi e precisamente:
  - sul Cap. 395 per la retribuzione, compresa la tredicesima mensilità e l' indennità omnicomprensiva;
  - sul Cap. 435 per gli oneri riflessi;
  - sul cap. 15270 per Irap.
11. di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
12. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183 c.8 Tuel;
13. di dare atto, che ai sensi delle Deliberazioni della Corte dei Conti n. 138/2018 e n 85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria in quanto volta a garantire le funzioni di indirizzo e di controllo a sostegno del Sindaco della Giunta e degli assessori;
14. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;
15. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;
16. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
17. di aver verificato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
18. di dare atto che la presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio a nell'area Amministrazione Trasparente, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 09/12/2021

**Il Dirigente**  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.



## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente  
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.006		1.1		395	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 50	€ 20.866,43	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

#### **PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

#### **Retribuzione al personale dipendente - organo di staff anno 2021 Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.1		435	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 103	€ 3.119,25	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

#### **I.N.P.D.A.P.**

Descrizione Impegni Assunti

#### **Oneri al Personale di staff**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 128	€ 99.713,85	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore



**TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)**

Descrizione Impegni Assunti

**ONERE IRAP SU RETRIBUZIONI ANNO 2021**

Crotone lì, 09/12/2021

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to Dott. Antonio Luigi Anania*

