



CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 43 del 22/11/2021

Oggetto: **Individuazione di un collaboratore esterno per la costituzione ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. prevede quanto segue: “ *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale*”.

Visto il capo IV del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 193/2020 (integrata con Del. G.C. n. 264/2021), con cui è istituito l'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco;

Rilevato che secondo la Corte dei Conti Emilia Romagna, sentenza n. 92/2014/R, “la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio ai principi fondamentali dell'ordinamento, soprattutto quello della “*concorsualità*”, posto che, come già in pregresso è stato statuito dalla Corte dei Conti, Sezione I/A Giurisdizione centrale con sentenza n. 785 del 06/12/2012 e dalla Sezione Giurisdizionale per l'Umbria con sentenza n. 140 del 31/12/2012, “*trattasi, pertanto, di una ipotesi di rapporto di lavoro subordinato, che si connota – secondo gli approdi della recente giurisprudenza – per la deroga alla regola del pubblico concorso, al fine di consentire agli*

amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento dell'attività politica";

Ritenuto opportuno, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 (integrata con Del. G.C. n. 264/2021) e nel rispetto di modalità e limiti dalla stessa previsti, di nominare in qualità di collaboratore, non facente parte dell'organico dell'Ente, l'arch. Pasquale Perri, nato a Crotona il 28/11/1976, c.f.: PRRPQL76S28D122W;

Rilevato che la presente nomina, in aggiunta a quelle già disposte con decreti sindacali n. 62/2020, n. 67/2020, n.16/2021 e 37/2021, rispetta il limite numerico complessivo del personale da assegnare all'Ufficio;

Dato atto che, ex art. 90 Tuel, il soggetto individuato quale collaboratore componente dell'Ufficio di supporto sarà assunto alle dipendenze del Comune di Crotona con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Dato atto altresì che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1828 del 05.11.2021, con la quale si è preso atto delle dimissioni volontarie di un collaboratore esterno part time al 50% dell'Ufficio di supporto al Sindaco a decorrere dal 02.11.2021,

Ritenuto opportuno procedere all'assunzione dell'arch. Pasquale Perri, quale collaboratore esterno dell'Ufficio di supporto al Sindaco con contratto a tempo determinato, categoria C, pos. Eco. C1, a tempo parziale al 50%;

Preso atto che l'arch. Pasquale Perri, è in possesso del titolo di studio richiesto dalla deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 per la rispettiva categoria professionale di inquadramento;

Ricordato peraltro il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto al Capo IV del vigente Regolamento comune per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto

- il decreto legislativo 7 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta comunale n. 193 del 23/11/2020;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1. di individuare per le superiori ragioni l'arch. Pasquale Perri, nato a Crotona il 28/11/1976, c.f. PRRPQL76S28D122W, "Collaboratore", avente compiti di segreteria nell'ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, secondo modalità, termini e condizioni previsti dall'art. 90 tuel e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

2. di dare atto che, ex art. 90 Tuel, l'arch. Pasquale Perri quale collaboratore componente dell'Ufficio di supporto, sarà assunto con contratto a tempo determinato, categoria C, pos. Eco. C1, a tempo parziale al 50%, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

3. di stabilire che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

4. di stabilire che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per violazione di norme o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;

5. di dare atto che al predetto collaboratore compete, a carico del bilancio comunale, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali per il profilo corrispondente, cat. eco. C1, incrementato di un'indennità onnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura di € 300,00/mese lordi;

6. di dare atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto;

7. di dare atto che per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del ROUS;

8. di dare atto che, in ottemperanza all' art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, qualora questo ufficio non sia retto da un dirigente, le funzioni gestionali limitate unicamente alle attività strumentali, dirette ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio (controllo personale, autorizzazione ferie e permessi, acquisto materiale di cancelleria, spese di rappresentanza, missioni amministrative, ecc.), sono svolte dal Capo di Gabinetto;

9. di incaricare il Dirigente del Settore 3 "Risorse strategiche e risorse umane", Dott. Antonio Luigi Anania, a provvedere agli atti consequenziali e all'impegno di spesa con apposita determinazione dirigenziale, come da pareri contabili allegati alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 193 del 26/11/20 e n. 264 del 24/09/21, e alla conseguente stipula del relativo contratto,

riportando i punti 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente decreto come clausole contrattuali nel contratto individuale di lavoro dell'assumendo;

10. di dare atto che :

a) il presente provvedimento ha decorrenza dal giorno di avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro;

b) il presente provvedimento è notificato all'arch. Pasquale Perri, e trasmesso al Dirigente del Settore 3 "Risorse strategiche e risorse umane", ed al Segretario Generale;

c) il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*.

I

Il Sindaco

f.to Ing. Vincenzo Voce

