

INFORMAZIONI
PERSONALI

NISOTTI ELENA



✉ elena_nisotti@libero.it

Sesso Femminile | Data di nascita 02/02/1987
Nazionalità Italiana

Titolo di studio Diploma professionale

ESPERIENZA
LAVORATIVA

07/12/2017 – 23/10/2019

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Società Cooperativa Sociale Orizzonti Nuovi via Don Ottorino Zanon snc - Crotone

Addetta a funzioni di segreteria e gestione del personale.

15/06/2015 – 14/12/2015

SEGRETARIA

Società Cooperativa Sociale Orizzonti Nuovi via Don Ottorino Zanon snc – Crotone

Addetta a funzioni di segreteria

Progetto Formativo Tirocinio Extracurricolare - Programma Garanzia Giovani –
Piano esecutivo Regione Calabria

Agosto 2014/ Maggio 2015

COMMESSA

Atelier Clara Vrenna via Ercole Scalfaro, 22 Crotone

Voucher INPS

Addetta alla vendita

05/11/2011 – 31/07/2012

Segretaria e tutor aziendale di un tirocinante

Società Cooperativa Sociale Orizzonti Nuovi via Don Ottorino Zanon snc – Crotone

Contratto a Progetto

Servizi Ausiliari nell'ambito del progetto Work – Experience per disabili psichici

POR
Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 ASSE III Inclusione Sociale della REGIONE
CALABRIA Dipartimento n. 10

18/07/2011 A TUTT'ORA Addetta alla Vendita Diretta
YVES ROCHER France
Consigliera di Bellezza di prodotti YVES ROCHER
Vendita a domicilio

03/11/2008 – 02/11/2009 SERVIZIO CIVILE NAZIONALE
Società Cooperativa Sociale Orizzonti Nuovi via Don Ottorino Zanon snc – Crotona

04/12/2007 – 08/01/ 2008 Progetto HANDILY 2008 CONF COOPERATIVE - CONFEDERAZIONE
COOPERATIVE ITALIANE
Addetta a funzioni di segreteria

Commissa
Profumeria di Chiriaco Mirella - Crotona
Addetta alla vendita

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

ANNO 2006 DIPLOMA

Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato I.P.S.I.A
"A.M. BARLACCHI" settore ODONTOTECNICO

COMPETENZE
PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A1	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Capacità e competenze comunicative e relazionali Ottima predisposizione alle relazioni interpersonali, disponibilità all'ascolto, capacità di lavorare in equipe. Ho collaborato alla realizzazione e organizzazione di vari eventi culturali, sportivi, religiosi, sociali e politici.
Nel 2008 Attestato di frequenza corso per VOLOTARIO DEL SORRISO organizzato dal C.S.V Aurora di Crotona in collaborazione con Homo Ridens e la Federazione Internazionale !RIDERE PER VIVERE!
- Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi del pacchetto Microsoft Office (Word; Excel;, PowerPoint; Outlook; Publisher 2007) Movie Maker; ottima capacità di navigazione in internet e ottima competenza nel gestire i Social Network.
- Competenze organizzative e gestionali Sono una persona dinamica, precisa ed organizzata, mi piace curare ogni minimo dettaglio sull'ambito lavorativo e privato. Capacità nel gestire il personale e tutta la documentazione.
Ho svolto per un anno servizio di volontariato c/o IL Centro Diurno per anziani della Parrocchia Sacro Cuore di Crotona.
Ho frequentato, per circa 20 anni, gruppi parrocchiali con varie esperienze anche all'estero.
- Hobby e interessi Ascoltare musica, balli caraibici, lavoretti fai da te (pittura, cucito), adoro cucinare, fare lunghe passeggiate, fotografia, volontariato, cinema, lettura, viaggiare, conoscere posti e persone nuove, stare in compagnia di amici e amo tutto ciò che rientra nel divertimento sano.
Sono un socio donatore, molto attivo, dell'AVIS (Associazione Volontariato Italiani Sangue) partecipo alle attività e/o eventi organizzati.
- Patente o Patenti Patente categoria B
- Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data
31/07/2020

Firma

