



---

Responsabile del procedimento: PATURZO RAFFAELLA

**Oggetto:** Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e art. 17 del Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, all'assunzione a tempo determinato del personale per l'Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica - Approvazione schema contrattuale.

**Premesso che:**

*l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, recita testualmente " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti disestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.*

**Preso atto che:**

- Con deliberazione n.193 del 23/11/2020, la Giunta Comunale ha approvato la "Costituzione dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" (di cui massimo 6 esterni e 4 interni) così come di seguito riportato:
  - 1)n. 1 unità Cat. D, Pos. Ec. D1 a tempo pieno con incarico di Capo Gabinetto
  - 2)n. 1 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Portavoce
  - 3)n. 4 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno come collaboratori
  - 4) n. 2 unità Cat. C, Pos. Ec. C1 a part-time 50% come collaboratori
  - 5)n. 3 unità Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno come collaboratori
- con i Decreti Sindacali n. 61 e 62 del 26/11/2020, sono stati assegnati come componenti dello Staff del Sindaco con decorrenza immediata e fino al mandato el Sindaco, i dipendenti interni di seguito indicati:

- 1) Dott. Francesco Vignis matricola n. 61 Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno con incarico di Porta Voce
  - 2) Dott. Nicola Bresci matricola n. Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore
  - 3) Sig. Musco Domenico matricola Cat. C, Pos. Ec. C1 a tempo pieno – collaboratore
  - 4) Sig.ra Garrubba Teresa matricola Cat. B, Pos. Ec. B1 a tempo pieno – collaboratore
- Con il decreto sindacale n. 67 emesso in data 21/12/2020, allegato agli atti d'ufficio, sono stati individuati quali componenti esterni dell'Ufficio di Staff, i sotto indicati soggetti, attribuendo agli stessi lo stipendio tabellare corrispondente alla Categoria professionale indicata fianco di ciascun nominativo oltre a un emolumento omnicomprendivo di € 300,00 mensili:
    - Dott. Marco Carcea, nato a Crotone il 04/12/1981, tempo pieno, Cat. C, Pos. Ec. C1;
    - Dott. Vincenzo Frustaci, nato a Crotone il 05/09/1955, part-time 50%, Cat. C, Pos. Ec. C1
    - Sig.ra Azzurra Cerrelli nata a Crotone il 22/10/1999, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;
    - Sig. Elena Nisotti, nata a Crotone il 02/02/1987, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;

**Dovendo** dare esecuzione alla deliberazione n. 193 del 23/11/2020 e al successivo Decreto Sindacale di nomina e procedere, quindi, all'assunzione del personale esterno a tempo determinato come supporto agli Organi di direzione politica così come indicato nei succitati atti; **Accertato che** sussistono le condizioni economiche per procedere all'assunzione a tempo determinato del personale così come previsto con l'attribuzione delle categorie specificate, la cui spesa annua è pari a € 116.684,2, tredicesima mensilità e oneri compresi.

**Considerato** che per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato è stato verificato il rispetto dei limiti imposti dal legislatore ed in particolare:

1. quello di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 81/2015 ai sensi del quale "salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione."
2. quello previsto dall' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014. L'articolo 9, comma 28, del DL 78/2010, infatti, prescrive che le amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. A

partire dal 2014 la legge 114/2014 (articolo 11, comma 4bis) ha previsto che tali limitazioni non si applichino agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dai commi 557 e 562, articolo 1, della legge 296/2006. Anche per gli enti virtuosi, in ogni caso, c'è il vincolo che la spesa complessiva non può essere superiore al 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"

**Dato atto che** la spesa nascente dal presente atto sommata a quella in essere per contratti flessibili, è inferiore a quella relativa all'anno 2009 come previsto dall' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014.

**Considerato che** la deliberazione di Giunta Comunale n. 205 del 11/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2020/2021, oltre ad avere previsto nella dotazione organica le unità di personale a tempo determinato di cui sopra ha anche attestato che esistono tutte le condizioni richieste dalle norme in vigore per poter procedere all'adozione del presente atto;

**Atteso che** sono stati rispettati tutti i vincoli e limiti di spesa in materia di personale e disposizioni finanziarie al momento vigenti.

**Ritenuto che** l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**Vista la** deliberazione del Commissario straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale n. 167 del 2/10/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano della Performance 2020-2022.

**Visto** il Decreto Sindacale n. 60 del 25.11.2020 che assegna ad interim all' arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la direzione del Settore 6, Politiche Sociali – Risorse Umane e Cultura:

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il regolamento per la disciplina dei concorsi;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni e le ragioni giuridiche espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, di procedere ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e art. 17 del Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, all'assunzione dal giorno della stipula del contratto a tempo determinato del personale per l'Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica fino alla durata del mandato elettivo del Sindaco, a condizione che, per i periodi successivi sia sempre accertata la copertura finanziaria, precisando che, in mancanza, i singoli contratti individuali di lavoro si risolveranno di diritto;
2. di stipulare, con i sotto indicati soggetti, i rispettivi contratti individuali di lavoro a tempo determinato, con inquadramento nelle categorie professionali, posizioni economiche, tipologie contrattuali come stabilito con i provvedimenti sindacali citati e indicati a fianco di ciascun nominativo:
  1. Dott. Marco Carcea, nato a Crotone il 04/12/1981, tempo pieno, Cat. C, Pos. Ec. C1;
  2. Dott. Vincenzo Frustaci, nato a Crotone il 05/09/1955, part-time 50%, Cat. C, Pos. Ec. C1
  3. Sig.ra Azzurra Cerrelli nata a Crotone il 22/10/1999, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;
  4. Sig.ra Elena Nisotti, nata a Crotone il 02/02/1987, tempo pieno, Cat. B, Pos. Ec. B1;
3. di prendere atto che a ciascuno dei Collaboratori, è riconosciuto, inoltre, un incrementato di un'indennità omnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrisondersi mensilmente, che si quantifica nella misura massima di € 300,00 / mese lordi.
4. di dare atto che ai citati soggetti si applicano i CC.CC.NN.LL. – Comparto Regioni Autonomie Locali;
5. di approvare l'allegato schema di contratto (allegato A);
6. di ribadire che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per conclusione anticipata del mandato del Sindaco, per violazione di norme, o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;
7. di dare atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto;
8. di dare atto che per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del RUOS;

9. di dare atto che, in ottemperanza all' art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, qualora questo ufficio non sia retto da un dirigente, le funzioni gestionali limitate unicamente alle attività strumentali, dirette ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio (controllo personale, autorizzazione ferie e permessi, acquisto materiale di cancelleria, spese di rappresentanza, missioni amministratori, ecc.), sono svolte dal Capo di Gabinetto e in assenza dal Segretario Generale;
10. di dare atto che la spesa annua occorrente per l'assunzione dei predetti soggetti è pari a complessivi € 116.684,20 inclusi oneri e tredicesima mensilità;
11. di imputare la suddetta spesa sui relativi capitoli di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio 2020 e successivi e precisamente:
  - € 2.203,01 sul cap 395 Imp.2020/ 117 Retribuzione 2020 (incluso tredicesima mensilità e indennità)
  - € 798,10 sul Cap. 430 Imp. 2020/ 119 Oneri 2020
  - € 88.196,68 sul Cap. 395 Imp.2021/ 50 Retribuzione 2021 (incluso tredicesima mensilità e indennità)
  - € 28.487,52 sul Cap. 430 Imp.2021/ 51 Oneri 2021
12. di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
13. di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n.138/2018 e n 85/2020,, la presente spesa è strettamente necessaria per l'assolvimento di obbligazioni contrattualmente già assunte e che tale operazione è volta a garantire le funzioni di indirizzo e di controllo a sostegno del Sindaco della Giunta e degli assessori;
14. di dare atto che ai sensi dell'art. 183, comma 9 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
15. di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
16. La presente determinazione, il cui riepilogo sarà pubblicato all'albo pretorio e nell'area Amministrazione Trasparente, è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Crotone, lì 23/12/2020

Il Dirigente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

## Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

*f.to Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni*

## Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

### IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.006		1.1		395	2020
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 117	€ 28.311,34	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Retribuzione al personale dipendente - anno 2020**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.006		1.1		395	2020
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 50	€ 88.196,68	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Retribuzione al personale dipendente - organo di staff anno 2021 Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.1		430	2020
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 119	€ 13.710,73	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI FORNITORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Oneri al personale dipendente anno 2020**

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.1		430	2020
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 51	€ 28.487,52	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

**DIVERSI FORNITORI**

Descrizione Impegni Assunti

**Oneri al personale di Staff**

Crotone lì, 23/12/2020

Il dirigente del Settore finanziario  
*f.to PO delegata - Dott. Antonio Luigi Anania*



## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 24/12/2020 registrata al n° 5752 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 24/12/2020

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*