



CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 67 del 21/12/2020

Oggetto: **Individuazione di n. 4 collaboratori esterni per la costituzione ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. prevede quanto segue: *“ Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale”*.

Visto il capo IV del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Rilevato che in data 23 novembre 2020 la Giunta Comunale con deliberazione n. 193 ha istituito l'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, composto da n. 10 risorse umane (di cui massimo 6 esterni e 4 interni) a cui conferire rispettivamente le seguenti funzioni:

- a) n. 1 **Capo di Gabinetto** avente i compiti di cui agli artt. 17 co. 2 e 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da individuare con apposito decreto sindacale;
- b) n. 1 **Portavoce** avente i compiti di cui agli articoli 19 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da individuare con apposito decreto sindacale;
- c) n. 8 **Collaboratori**, di cui n. 5 di cat. C e n. 3 di cat. B, aventi compiti di supporto del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, del Vice-Sindaco e degli Assessori, da individuare con apposito decreto sindacale;

Dato atto che la predetta deliberazione prevede n. 8 *“Collaboratori”*, aventi compiti di supporto del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, del Vice-Sindaco e degli Assessori, da individuare con apposito decreto sindacale;

Dato atto che, ai fini della costituzione dell'Ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, con decreto sindacale n. 62 del 26/11/2020 sono stati già individuati n. 3 collaboratori ricorrendo al personale interno dell'Ente (Teresa Garrubba- cat. B, Salvatore Muscò – cat. C, Nicola Bresci – cat. C);

Rilevato che secondo la Corte dei Conti Emilia Romagna, sentenza n. 92/2014/R, "la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio ai principi fondamentali dell'ordinamento, soprattutto quello della "concorsualità", posto che, come già in pregresso è stato statuito dalla Corte dei Conti, Sezione I/A Giurisdizione centrale con sentenza n. 785 del 06/12/2012 e dalla Sezione Giurisdizionale per l'Umbria con sentenza n. 140 del 31/12/2012, "trattasi, pertanto, di una ipotesi di rapporto di lavoro subordinato, che si connota – secondo gli approdi della recente giurisprudenza – per la deroga alla regola del pubblico concorso, al fine di consentire agli amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento dell'attività politica";

Ritenuto opportuno, in attuazione della deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 e nel rispetto di modalità e limiti dalla stessa previsti, di nominare in qualità di collaboratori le seguenti persone non facenti parte dell'organico dell'Ente:

n.	Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale
1	Carcea Marco	Crotone, 04/12/1981	CRCMRC81T04D122Y
2	Cerrelli Azzurra	Crotone, 22/10/1999	CRRZRR99R62D122J
3	Frustaci Vincenzo	Crotone, 05/09/1955	FRS VCN 55P05 D122V
4	Nisotti Elena	Crotone, 02/02/1987	NSTLNE87B42D122C

Rilevato che le presenti nomine, in aggiunta a quelle già disposte con decreto sindacale n. 62/2020, rispettano il limite numerico complessivo del personale da assegnare dell'Ufficio, disposto dalla citata delibera di Giunta;

Dato atto che, ex art. 90 Tuel, i soggetti individuati quali collaboratori componenti dell'Ufficio di supporto saranno assunti alle dipendenze del Comune di Crotone con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Dato atto altresì che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto altresì che i collaboratori sopra individuati saranno assunti con i seguenti termini contrattuali:

n.	Nome	Categoria professionale	Impegno orario
1	Carcea Marco	Cat. C	Tempo pieno
2	Cerrelli Azzurra	Cat. B	Tempo pieno
3	Frustaci Vincenzo	Cat. C	Tempo parziale 50%
4	Nisotti Elena	Cat. B	Tempo pieno

Atteso che i suddetti collaboratori devono essere in possesso dei titoli di studio richiesti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 per la rispettiva categoria professionale di inquadramento;

Ricordato peraltro il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto al Capo IV del vigente Regolamento comune per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto

- il decreto legislativo 7 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta comunale n. 193 del 23/11/2020;

Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1. di individuare per le superiori ragioni i seguenti "Collaboratori", aventi compiti di segreteria nell'ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, secondo modalità, termini e condizioni previsti dall'art. 90 tuel e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici:

n.	Nome	Luogo e data di nascita	Codice fiscale	Categoria professionale	Impegno orario
1	Carcea Marco	Crotone, 04/12/1981	CRCMRC81T04D122Y	Cat. C	Tempo pieno
2	Cerrelli Azzurra	Crotone, 22/10/1999	CRRZRR99R62D122J	Cat. B	Tempo pieno
3	Frustaci Vincenzo	Crotone, 05/09/1955	FRS VCN 55P05 D122V	Cat. C	Tempo parziale 50%
4	Nisotti Elena	Crotone, 02/02/1987	NSTLNE87B42D122C	Cat. B	Tempo pieno

2. di dare atto che, ex art. 90 Tuel, i soggetti individuati quali collaboratori componenti dell'Ufficio di supporto saranno assunti alle dipendenze del Comune di Crotone con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

3. di stabilire che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

4. di stabilire che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per violazione di norme o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;

5. di dare atto che ai predetti collaboratori compete, a carico del bilancio comunale, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali per il profilo corrispondente, cat. Eco. B1 o C1, incrementato di un'indennità omnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura di € 300,00/mese lordi;

6. di dare atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto.

7. di dare atto che per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza

l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del ROUS;

8. di dare atto che, in ottemperanza all' art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, qualora questo ufficio non sia retto da un dirigente, le funzioni gestionali limitate unicamente alle attività strumentali, dirette ad assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio (controllo personale, autorizzazione ferie e permessi, acquisto materiale di cancelleria, spese di rappresentanza, missioni amministrative, ecc.), sono svolte dal Segretario Generale, salvo nomina di un Capo di Gabinetto;

9. di incaricare il Dirigente del Settore 6 a provvedere agli atti consequenziali, alla verifica dei titoli di studio richiesti dalla deliberazione di Giunta comunale n. 193/2020 per la rispettiva categoria professionale di inquadramento, all'assunzione dell'impegno di spesa con apposita determinazione dirigenziale, come da parere contabile allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 26/11/20, e alla conseguente stipula del relativo contratto, riportando i punti 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 del presente decreto come clausole nel contratto individuale di lavoro degli assumendi;

10. di dare atto che :

a) il presente provvedimento ha decorrenza dal giorno di avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro;

b) il presente provvedimento è notificato ai collaboratori individuati e trasmesso al dirigente del Settore 6, alla Posizione Organizzativa del Settore III- Servizio 3.2 Contabile ed al Segretario Generale;

c) il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*.

Il Sindaco

f.to Ing. Vincenzo Voce

