



CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO SINDACALE N. 1 del 04/01/2021

Oggetto: **Nomina del Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 e degli artt. 17 e ss. del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.**

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 90 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. prevede quanto segue: " Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale".

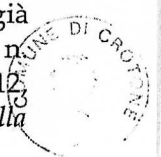
Visto il capo IV del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Rilevato che in data 23 novembre 2020 la Giunta Comunale con deliberazione n. 193 ha istituito l'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, composto da n. 10 risorse umane (di cui massimo 6 esterni e 4 interni) a cui conferire rispettivamente le seguenti funzioni:

- a) n. 1 **Capo di Gabinetto** avente i compiti di cui agli artt. 17 co. 2 e 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da individuare con apposito decreto sindacale;
- b) n. 1 **Portavoce** avente i compiti di cui agli articoli 19 e 20 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, da individuare con apposito decreto sindacale;
- c) n. 8 **Collaboratori**, di cui n. 5 di cat. C e n. 3 di cat. B, aventi compiti di supporto del Sindaco, del Presidente del Consiglio Comunale, del Vice-Sindaco e degli Assessori, da individuare con apposito decreto sindacale;

Dato atto che, ai fini della costituzione dell'Ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Sindaco, con decreto sindacale n. 61 del 26/11/2020 è stato individuato il Portavoce e con decreti sindacali n. 62 del 26/11/2020 e n. 67 del 21/12/2020 sono stati individuati i componenti della segreteria;

Rilevato che secondo la Corte dei Conti Emilia Romagna, sentenza n. 92/2014/R, "la provvista del personale di tali uffici prevede un regime di carattere eccezionale, fortemente derogatorio ai principi fondamentali dell'ordinamento, soprattutto quello della "concorsualità", posto che, come già in progresso è stato statuito dalla Corte dei Conti, Sezione I/A Giurisdizione centrale con sentenza n. 785 del 06/12/2012 e dalla Sezione Giurisdizionale per l'Umbria con sentenza n. 140 del 31/12/2012 "trattasi, pertanto, di una ipotesi di rapporto di lavoro subordinato, che si connota - secondo gli approdi della



recente giurisprudenza – per la deroga alla regola del pubblico concorso, al fine di consentire agli amministratori degli enti locali di avvalersi dell'ausilio di personale di assoluta fiducia per l'esercizio delle più alte funzioni di indirizzo e controllo nello svolgimento dell'attività politica”;

Dato atto che ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 tale incarico può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente ovvero ad altro soggetto assunto a tempo determinato con contratto di diritto privato, il quale, se dipendente da una pubblica amministrazione, deve essere collocato in aspettativa senza assegni;

Ritenuto opportuno, nella presente circostanza di nominare nel ruolo di Capo di Gabinetto, il Dott. Nicola Bresci, nato a Cariati (CS) il 14 aprile 1988, BRSNCL88D14B774G, in possesso della laurea magistrale in giurisprudenza ed adeguata esperienza amministrativa, il quale, nelle vesti di ex dipendente a tempo indeterminato del Comune di Crotona, ha svolto il ruolo di istruttore amministrativo quale componente dell'Ufficio di supporto alle dirette dipendenze del Commissario Straordinario (decreto commissariale n. 3 del 9/01/2020) e del Sindaco in carica (decreto sindacale n. 62 del 26/11/2020);

Tenuto conto che il Dott. Nicola Bresci è attualmente in servizio presso il Comune di Strongoli con il ruolo di istruttore amministrativo direttivo, cat. D, a tempo indeterminato, per cui, ai sensi dell'art. 90 ed in virtù della presente nomina, deve essere collocato in aspettativa senza assegni dall'Ente di appartenenza;

Accertata la sua disponibilità a ricoprire l'incarico;

Rilevato che la presente nomina, in aggiunta a quelle già disposte con decreti sindacali n. 61 del 26/11/2020, n. 62 del 26/11/2020 e n. 67 del 21/12/2020, rispetta il limite numerico complessivo del personale da assegnare dell'Ufficio, disposto dalla citata delibera di Giunta;

Dato atto che, ex art. 90 Tuel, il Capo di Gabinetto individuato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Crotona con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

Dato atto altresì che l'incarico di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di categoria D, posizione economica D1, si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto che la deliberazione di giunta n. 193/2020 prevede di riconoscere al Capo di Gabinetto, se individuato all'esterno all'Ente, il trattamento economico previsto per il profilo di istruttore, amministrativo direttivo, cat. eco. D1, incrementato, ex art. 90 co. 3 Tuel, di un'indennità omnicomprensiva dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, che si quantifica, ex comma 9 dell'art. 18 RUOS, nella misura di massima € 900,00 mese lordi, da corrispondersi mensilmente;

Ricordato peraltro il divieto per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto al Capo IV del vigente Regolamento comune per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto

- il decreto legislativo 7 agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- la delibera di Giunta comunale n. 193 del 23/11/2020;



Per tutto quanto sopra esposto,

DECRETA

1. di nominare per le superiori ragioni il Dott. Nicola Bresci, nato a Cariatì (CS) il 14 aprile 1988, c.f. BRSNCL88D14B774G, nel ruolo di Capo di Gabinetto dell'ufficio di supporto posto alle dirette dipendenze del Sindaco, secondo modalità, termini e condizioni previsti dall'art. 90 tuel e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici, specificando che la nomina ha decorrenza dall'avvenuta stipula del contratto di lavoro con il Comune di Crotona, previo collocamento in aspettativa senza assegni da parte del Comune di Strongoli, presso il quale il Dott. Bresci presta servizio;

2. di dare atto che, ex art. 90 Tuel, il Capo di Gabinetto individuato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Crotona con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata del mandato amministrativo del Sindaco, compatibilmente e condizionatamente al rispetto dei vincoli in materia di spese per il personale;

3. di stabilire che l'incarico di lavoro subordinato a tempo determinato si risolverà alla conclusione, anche anticipata, del mandato del Sindaco senza alcun obbligo di preavviso e, comunque, in nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

4. di stabilire che il rapporto di collaborazione potrà essere concluso anticipatamente per violazione di norme o per il venire meno del rapporto di fiducia fra l'Amministrazione e il collaboratore;

5. di riconoscere al Capo di Gabinetto individuato, a carico del bilancio comunale, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali per il profilo corrispondente, cat. Eco. D1, incrementato di un'indennità omnicomprendente dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, da corrispondersi mensilmente, che si quantifica nella misura di € 900,00/mese lordi;

6. di dare atto che in caso di mancata copertura finanziaria il contratto individuale di lavoro stipulato si risolverà di diritto.

7. di dare atto che per i componenti degli uffici di supporto all'attività politica vige il divieto di svolgere attività di carattere gestionale, ossia tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del ROUS;

8. di incaricare il Dirigente del Settore 6 a provvedere agli atti consequenziali e all'impegno di spesa con apposita determinazione dirigenziale, come da parere contabile allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 26/11/20, e alla conseguente stipula del relativo contratto, riportando i punti 2, 3, 4, 5, 6 e 7 del presente decreto come clausole contrattuali nel contratto individuale di lavoro dell'assumendo;

9. di dare atto che il presente provvedimento:

- a) ha decorrenza dal giorno di avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro;
- b) è notificato al Dott. Nicola Bresci;
- c) è trasmesso al Comune di Strongoli per la presa d'atto e per il collocamento in aspettativa senza assegni del Dott. Nicola Bresci ex art. 90 del d.lgs. n. 267/2000;
- d) trasmesso al dirigente del Settore 6, alla Posizione Organizzativa del Settore III- Servizio 3.2 Contabile ed al Segretario Generale;
- c) è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*.



Il Sindaco
Ing. Vincenzo Vode
Vincenzo Vode