



Responsabile del procedimento: Avv. Francesco Marano

Oggetto: Atto di micro organizzazione. Assegnazione attribuzioni di funzioni e compiti al personale del Settore 2 – Servizi alla persona

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione di Giunta Comunale n. 184 dell'11.5.2022, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Crotona, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione quale all'allegato del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

nell'organigramma di cui sopra è stata articolata l'organizzazione del Settore 2 – Servizi alla Persona – articolato in tre servizi: Servizi demografici, Servizi Sociali e Cultura e Pubblica istruzione;

Atteso che competono al dirigente del settore gli atti di micro organizzazione in considerazione delle relative necessità di programmazione delle attività di competenza e di organizzazione del personale assegnato e tenendo conto degli obiettivi di funzionalità e di controllo gestionale, ivi compresa la facoltà di assegnare i dipendenti ai servizi ed agli uffici del settore ed individuarne le responsabilità, le funzioni ed i compiti, nel rispetto della qualifica e del profilo posseduto;

Precisato che con il presente provvedimento si procederà alla definizione della micro organizzazione sulla base dell'attuale assetto organizzativo, assicurando l'efficiente ed efficace gestione, attraverso l'assegnazione del personale in organico secondo criteri di flessibilità organizzativa e di fungibilità delle mansioni, con riserva di procedere, con successivo atto all'attribuzione delle responsabilità d'ufficio;

Ritenuto necessario, al fine di ottimizzare l'efficienza degli uffici ed assicurare l'immediata operatività alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, di dover approvare la micro-organizzazione del Settore 2 – Servizi alla Persona - con contestuale assegnazione del personale ai servizi ed agli uffici del settore stesso, come da allegati A, B e C;

Ritenuto, altresì, che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 15 del 11 marzo 2022 che assegna al dott. Francesco Marano la direzione ad interim del Settore 8 – Attività produttive e valorizzazione del territorio”;

Dato atto che con riferimento alla vigente normativa in materia di anticorruzione (L. n. 190/2012), al vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – (PTCPC) del Comune di Crotone ed al Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013), non esistono situazioni di conflitto di interesse, limitative o preclusive delle funzioni gestionali inerenti al procedimento oggetto del presente atto o che potrebbero pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni del responsabile del procedimento che ha svolto funzioni istruttorie e proposto l'adozione del presente atto e del sottoscritto dirigente che adotta l'atto finale;

Richiamati:

- l'art. 4, commi 2 e 3 del D.lgs. 165/2001 che attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante poteri di cassa, di organizzazione delle risorse umani e strumentali e di controllo;
- l'art. 107 del Testo Unico degli enti locali, che disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza e prevede che *“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti [...] mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo [...] sono attribuiti ai dirigenti i compiti [...] e) gli atti di amministrazione e gestione del personale [...]”*;
- l'art. 2 - Criteri di organizzazione, del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi ed uffici, approvato con D.G.C. n.455 del 19.10.2010 e da ultimo modificato con deliberazione del Commissario prefettizio n. 31 del 7.2.2020, che stabilisce che *“[...] Gli atti di organizzazione e di gestione possono assumere la forma di: [...] b) direttive gestionali di competenza dei Dirigenti di Settore [...]”*;
- l'art. 5 - L'assetto organizzativo, del Regolamento generale di organizzazione dei settori servizi ed uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 455 del 19.10.2010 e da ultimo modificato con deliberazione del Commissario prefettizio n. 31 del 7.2.2020, che stabilisce che *“[...] L'assetto organizzativo dell'Ente è articolato in: Settori, Servizi, Uffici, Uffici di Staff, nonché in eventuali Uffici di Progetti Speciali [...]”*;
- l'art. 5, comma 1, della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

Visti:

- il D. Lgs. 267/00;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali Periodo 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 130 del 23/5/2018;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti,

unitamente alle normative di riferimento:

1. la definizione della micro-organizzazione del Settore 2- Servizi alla Persona - e l'assegnazione delle risorse umane nell'ambito dei servizi e degli uffici, come da allegati di seguito indicati:

- A) Settore 2. Servizio 2.1 - Servizi Demografici;
- B) Settore 2 - Servizi 2.2- Servizi Sociali;
- C) Settore 2 - Servizio 2.3 - Cultura e pubblica istruzione.

2. di approvare pertanto la micro-organizzazione del Settore 2-Servizi alla persona-, così come definita nei documenti allegati al presente provvedimento (allegati A, B e C), che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

3. di dare atto espressamente che, in al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità dei servizi di competenza del settore, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze, nel rispetto di quanto previsto dai contratti collettivi di lavoro e potranno altresì essere disposte temporanee assegnazioni ad altri Uffici per sopperire a specifiche esigenze organizzative.

4. di dare atto che con successivo provvedimento saranno attribuiti gli incarichi di specifiche e particolari responsabilità;

5. di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90, è il sottoscritto Dirigente del Settore 2;

6. di trasmettere copia del presente provvedimento ai sopra citati dipendenti in servizio presso il Settore 2, nonché al Segretario Generale e all'Ufficio Risorse umane;

7. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria;

8. di dare atto, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000.

Crotone, lì 12/11/2022

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Avv. Francesco Marano

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 14/11/2022 registrata al n° 5784 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 14/11/2022

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta