



**Comune di Crotona**  
**Provincia di Crotona**

# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** **triennio 2023-2025**

Approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 255 del 7.06.2023

1	Presentazione .....	5
2	Premessa .....	5
2.1	- Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione .....	5
2.2	- Contesto Interno ed esterno .....	6
2.2.1	Contesto esterno .....	6
2.2.2	Contesto interno.....	14
3	Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione .....	16
3.1	- Sottosezione di Programmazione - <i>Valore pubblico</i> .....	16
3.1.1	- Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione .....	16
3.1.2	- Obiettivi di valore pubblico .....	16
3.1.3	- Accessibilità .....	19
3.1.4	- Procedure da semplificare.....	20
3.1.5	- Interventi finanziati nell'ambito del PNRR .....	21
3.2	- Sottosezione di Programmazione - <i>Performance</i> .....	24
3.2.1	- Performance organizzativa .....	25
3.2.1.1	Unità Operativa Antica Kroton .....	25
3.2.1.2	Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente"- .....	26
3.2.1.3	Settore 2-Servizi alla persona, attività produttive e valorizzazione del territorio .....	28

3.2.1.4	Settore 3 Risorse finanziarie e patrimonio .....	29
3.2.1.5	Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti .....	30
3.2.1.6	Settore 5 Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici.....	32
3.2.1.7	Settore 6 Tutela dell’ambiente.....	34
3.2.1.8	Settore 7 Polizia Locale, affari legali e avvocatura .....	36
3.2.1.9	Segretario Comunale .....	37
3.2.2	- Obiettivi individuali .....	38
3.2.2.1	Unità Operativa “Antica Kroton”- Dott. Antonio Senatore .....	38
3.2.2.2	Settore 1 “Affari generali e servizi trasversali all’Ente”- Dott.ssa Raffaella Paturzo.....	38
3.2.2.3	Settore 2 “Servizi alla persona, attività produttive e valorizzazione del territorio”- Avv. Francesco Marano .....	40
3.2.2.4	Settore 3 “Risorse finanziarie e patrimonio”- Dott. Luigi Anania .....	40
3.2.2.5	Settore 4 “Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti”- Ing. Clara Caroli .....	41
3.2.2.6	Settore 5 “Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici”- Ing. Salvatore Gangemi.....	42
3.2.2.7	Settore 6 “Tutela dell’ambiente”- Avv. Francesco Iorno (Interim).....	43
3.2.2.8	Settore 7 “Polizia Locale, affari legali e avvocatura”- Avv. Francesco Iorno .....	43
3.2.2.9	Segretario Comunale- Dott. Andrea La Rocca .....	44
3.3	- Sottosezione di Programmazione – <i>Rischi corruttivi e trasparenza</i> .....	44
3.3.1	- Analisi del contesto interno ed esterno .....	47
3.3.2	- Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi .....	47
3.3.3	- Misure obbligatorie e misure specifiche .....	48
3.3.3.1	- Monitoraggio sull’idoneità delle misure .....	51
3.3.4	- Programmazione dell’attuazione degli obblighi di trasparenza e misure per garantire l’accesso civico .....	52
3.3.5	Integrazione con le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” .....	54
4	Sezione 3. Organizzazione e Capitale umano .....	56
4.1	- Sottosezione di Programmazione – <i>Struttura organizzativa</i> .....	56

4.1.1	- Organigramma.....	56
4.1.2	- Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi .....	57
4.1.3	Consistenza del personale al 31.12.2022 .....	57
4.2	- Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile.....	58
4.3	- Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale .....	59
4.3.1	- Capacità assunzionali e calcolo della dotazione finanziaria potenziale .....	59
4.3.2	- Verifiche propedeutiche.....	60
4.3.3	- Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance.....	61
4.3.4	- Previsioni di cessazioni dal servizio nel triennio.....	65
4.3.5	- Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance.....	65
4.3.6	Piano delle azioni positive ed obiettivi correlati (operativi ed individuali) .....	68
5	Sezione 4. Monitoraggio.....	70

## 1 Presentazione

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 del Comune di Crotona è stato elaborato in attuazione dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021 e dei decreti attuativi (DPR n. 81/2022 e DM n. 132/2022).

Il percorso seguito dall'Amministrazione è stato di utilizzare il Documento Unico di Programmazione per identificare le priorità strategiche e di coinvolgere li componenti della Giunta comunale e i responsabilità apicali della struttura organizzativa, tenendo conto delle difficoltà di contesto di tipo organizzativo legati alla dotazione di personale cui l'Amministrazione sta cercando di porre correttivi attraverso la selezione di nuovo personale e conseguentemente l'ampliamento della dotazione organica.

## 2 Premessa

### 2.1 - Sezione 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione

Ente	<b>Comune di Crotona</b>
Sede principale	Piazza della Resistenza, 1, 88900 CROTONE (KR)
Sito internet istituzionale	<a href="https://www.comune.crotona.it/home">https://www.comune.crotona.it/home</a>
Telefono (centralino)	0962 921111
Email URP:	protocollocomune@pec.comune.crotona.it
PEC:	protocollocomune@pec.comune.crotona.it
CODICE FISCALE:	81000250795
PARTITA IVA:	00279040794

## 2.2 - Contesto Interno ed esterno

### 2.2.1 Contesto esterno

Il territorio del Comune di Crotona è caratterizzato da un substrato economico e sociale omogeneo a quello della Regione Calabria in generale e dunque, tra i più poveri d'Italia da un punto di vista del reddito *pro-capite* e assai debole dal punto di vista dell'iniziativa economica privata.

La Provincia di Crotona gode di una situazione economica sostanzialmente in linea con quella di altre province calabresi. Nell'ambito del comprensorio crotonese, i residenti nel territorio del capoluogo hanno però un reddito *pro capite* inferiore a quello nazionale. Nell'ultimo decennio la popolazione residente a Crotona è invece rimasta sostanzialmente stabile, con una lieve contrazione negli ultimi anni. La popolazione, al 01/01/2023, è pari a 58 445 abitanti.

La carenza di sbocchi, anzitutto lavorativi, in genere forniti dalle attività imprenditoriali private, si riverbera in una maggiore aspettativa di molti cittadini nei confronti della pubblica amministrazione e, in primis, le aspettative collettive si traducono spesso in forti richieste di assistenza economica e di welfare, (quale ad esempio la richiesta di alloggi popolari per le famiglie non abbienti) e, più in generale, nell'investire l'ente locale del compito di stimolare la creazione di occasioni di sviluppo economico.

#### **La Storia di Crotona**

All'inizio del XVI secolo la città venne chiamata "*Crotona*" mentre nell'anno 1928 la città cambiò nome da Cotrone a Crotona. Il suo porto, che strategicamente colma le distanze fra i vicini porti di Taranto e di Messina, favorisce ogni attività di scambio e si propone come traino per l'economia agricola e le attività industriali. L'insediamento industriale ha visto la città di Crotona protagonista nel periodo a cavallo fra le due guerre mondiali, anche grazie alla vicinanza con la centrale idroelettrica di Calusia, presso Cotronei. La popolazione crotonese raddoppia durante gli anni trenta, fino a superare raggiungere i circa 60.000 abitanti odierni.

Alla fine degli anni '80 le industrie principali, Pertusola Sud e Montedison, soffrono una profonda crisi, della quale ha risentito l'intera città.

Al termine degli anni '90 Crotona vede esaurirsi la sua storia industriale, la città cade in una profonda crisi finanziaria che la obbliga a ridisegnare la propria dimensione socio-economica. La città oggi è la quinta della Calabria per numero di abitanti, e riveste il ruolo di centro urbano più significativo dell'area ionica della Regione. Il territorio crotonese, lontano ormai da quell'esperienza operaia del secolo scorso, si sta riconvertendo nei settori agroalimentare e turistico.

## Le dinamiche demografiche della popolazione crotonese: uno sguardo d'insieme

Tabella 1 Popolazione residente al 1° gennaio 2023 nella provincia di Crotona in confronto al comune capoluogo.

Comune	Totale maschi	Totale femmine	Totale
Belvedere di Spinello	927	988	1915
Caccuri	760	778	1538
Carfizzi	249	270	519
Casabona	1106	1206	2312
Castelsilano	446	447	893
Cerenzia	510	505	1015
Cirò	1190	1309	2499
Cirò Marina	6835	7195	14030
Cotronei	2561	2691	5252
<b>Crotone</b>	<b>28659</b>	<b>29786</b>	<b>58445</b>
Crucoli	1307	1455	2762
Cutro	4641	4744	9385
Isola di Capo Rizzuto	8998	8411	17409
Melissa	1594	1652	3246
Mesoraca	2828	2986	5814
Pallagorio	486	495	981
Petilia Policastro	4308	4306	8614
Roccabernarda	1549	1584	3133
Rocca di Neto	2657	2661	5318
San Mauro Marchesato	924	990	1914
San Nicola dell'Alto	352	355	707
Santa Severina	941	965	1906
Savelli	532	514	1046
Scandale	1410	1454	2864
Strongoli	2993	3144	6137
Verzino	761	825	1586

Fonte: Demo Istat

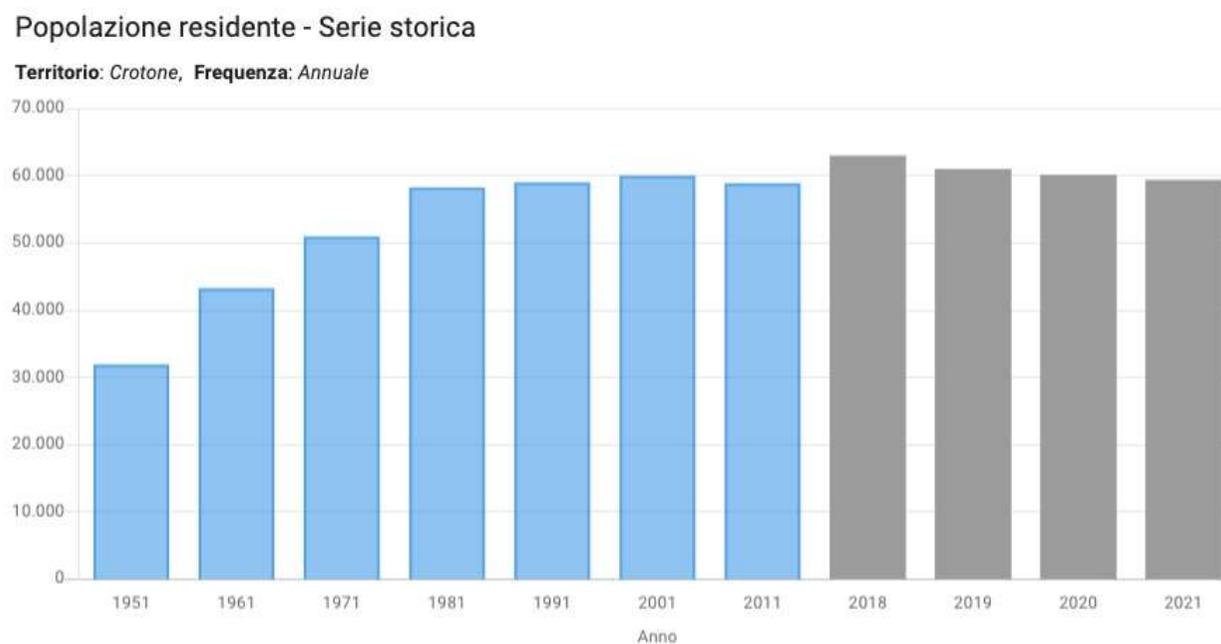
Tabella 2 Popolazione residente al 1° gennaio 2022 e 2023 nel territorio crotonese in rapporto alle altre province

Periodo	2022			2023						
	maschi	femmine	Totale	maschi	Femmine	Totale				
Calabria	48,96%	908489	51,04%	946965	1855454	48,97%	901656	51,03%	939644	1841300
Cosenza	49,01%	330569	50,99%	343974	674543	49,04%	329010	50,96%	341933	670943
Catanzaro	48,79%	167694	51,21%	175979	343673	48,84%	166556	51,16%	174452	341008
Reggio di Calabria	48,71%	254337	51,29%	267790	522127	48,70%	251875	51,30%	265327	517202
Crotone	49,47%	80911	50,53%	82642	163553	49,32%	79889	50,68%	82092	161981
Vibo Valentia	49,47%	74978	50,53%	76580	151558	49,50%	74326	50,50%	75840	150166

Fonte: Elaborazione su Dati.istat.it

L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle strategie dell'Ente. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Figura 1 Andamento demografico della popolazione residente nel comune di CROTONE dal 1951 al 2021.



Fonte: Censimento Permanente della Popolazione 2021-Dati.istat.it

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno.

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	totale residenti	Età media
<b>2002</b>	11.396	41.154	7.461	60.011	<b>36,7</b>
<b>2003</b>	11.133	41.159	7.715	60.007	<b>37,1</b>
<b>2004</b>	10.998	41.561	7.898	60.457	<b>37,4</b>
<b>2005</b>	10.829	41.592	8.096	60.517	<b>37,7</b>
<b>2006</b>	10.700	41.590	8.296	60.586	<b>38,0</b>
<b>2007</b>	10.520	41.671	8.482	60.673	<b>38,4</b>
<b>2008</b>	10.379	41.896	8.661	60.936	<b>38,7</b>

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	totale residenti	Età media
2009	10.275	42.087	8.778	61.140	39,0
2010	10.273	42.149	8.970	61.392	39,3
2011	10.281	42.324	9.193	61.798	39,6
2012	9.720	39.863	9.236	58.819	40,2
2013	9.620	40.032	9.690	59.342	40,5
2014	9.704	41.012	10.025	60.741	40,7
2015	9.675	41.201	10.255	61.131	40,9
2016	9.522	42.105	10.551	62.178	41,1
2017	9.551	42.995	10.909	63.455	41,3
2018	9.253	43.623	11.065	63.941	41,5
2019*	8.935	42.839	11.192	62.966	41,8
2020*	8.701	40.815	11.489	61.005	42,5
2021*	8.652	39.569	11.902	60.123	43,1

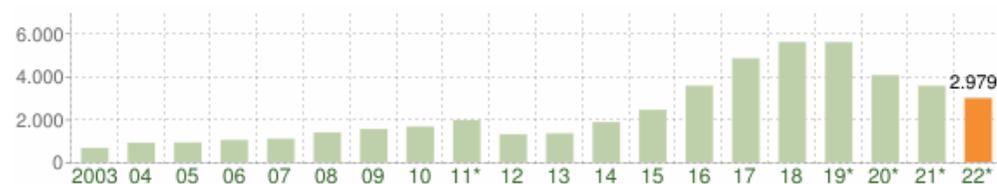
(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011. (2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(\*) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010. (\*) popolazione post-censimento

(v) dato in corso di validazione

Al 31.12.2022 la popolazione straniera residente nel Comune ammontava a 3.386 individui, essa è diminuita, rispetto all'inizio dell'anno, **del 4,8% circa**. La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 15,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Pakistan (11,3%) e dal Bangladesh (9,9%).

Figura 2 Cittadini stranieri residente a Crotona 2021.



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2022

COMUNE DI CROTONE - Dati ISTAT 1° gennaio 2022 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

## Le infrastrutture del territorio crotonese

Il livello di competitività di un territorio richiede un'adeguata misurazione della dotazione di infrastrutture economiche e sociali presenti nelle aree locali di riferimento.

Le infrastrutture logistiche e di trasporto capaci di supportare il sistema economico-produttivo dell'area del crotonese, sono le Strade statali e provinciali, la rete ferroviaria, l'aeroporto Sant' Anna, nonché il porto industriale e commerciale la cui area è composta da una zona vecchia e da una nuova.

### **La qualità della vita a Crotona**

Il tasso dolente: secondo l'indagine del sole24Ore (<https://lab24.ilsole24ore.com/qualita-della-vita/crotona>) all'ultimoposto **107** c'è Crotona. Anche quest'anno l'indagine della Qualità della vita del Sole 24 Ore prende in esame 90 indicatori, suddivisi nelle tradizionali sei macro-categorie tematiche (*ciascuna composta da 15 indicatori*) che accompagnano l'indagine dal 1990: ricchezza e consumi; affari e lavoro; ambiente e servizi; demografia e salute; giustizia e sicurezza; cultura e tempo libero.

### **Le Infrastrutture Sociali**

Dall'analisi del settore sanitario e dalla verifica delle strutture pubbliche e private presenti sul territorio e della disponibilità di posti letto si rileva, sempre secondo l'indagine del sole 24 Ore, la mappatura del sistema socio-sanitario che pone la Città di Crotona al **54°** posto con un punteggio complessivo di 500 punti <https://lab24.ilsole24ore.com/indice-della-salute/?Crotona>. Sono presenti, altresì, sul territorio del Comune di Crotona n. 9 Strutture socio-assistenziali autorizzate dall'ente.

### **Contesto socio-economico**

I dati economici sul contesto (dato provinciale) ci parlano di un territorio in cui negli ultimi due anni il tasso di occupazione dal 2021 (29,6) è sostanzialmente stabile, anzi leggermente diminuito nel 2022 (29,3) mentre in Calabria (32,6 [2021] 33,6[2022]) e in Italia (34,9 [2021] 36,1[2022]) si registra una costante crescita (dati.istat.it). Relativamente invece agli occupati per settori di attività, i dati mostrano che nella nostra provincia ben il **42,7%** dei lavoratori è attivo nel settore Altre attività dei Servizi; il **26,9%** nel Commercio, alberghi e ristoranti; il **12,8%** nell'Agricoltura; il **9,3%** nelle Costruzioni ed il rimanente **8,3%** nell'Industria in senso stretto. Dalla disamina dei dati, secondo una prospettiva di confronto territoriale con i dati nazionali, emerge, in particolare, una grande differenza sia nel comparto dell'Agricoltura che a livello nazionale racchiude solo il 3,9% del totale degli occupati, che nel comparto dell'Industria in senso stretto, la cui percentuale di occupati, pari al 20,1%, è più del doppio di quella della nostra provincia. Inoltre, le dinamiche del mercato del lavoro della provincia di Crotona, i dati evidenziano un tasso di disoccupazione pari al **17,2%**, valore superiore al dato regionale (15 %) e molto distante da quello nazionale (8,2%) (dati.istat.it)

Gli occupati a livello comunale sono assorbiti principalmente dal settore del commercio 23,91% cui segue il settore noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (10,61%) e servizi di alloggio e ristorazione (9,70%) seguono attività professionali (7,92%) e attività manifatturiere (7,82%)

Tabella 3 Imprese e addetti 2020 Comune di Crotona

Ateco 2007	numero di unità locali delle imprese attive		numero addetti delle unità locali delle imprese attive su (valori medi annui)	
	Valori %	Valori Assoluti	Valori %	Valori Assoluti
TOTALE	100%	Valori %	100%	12467,21
B: estrazione di minerali da cave e miniere	0,03%	1	0,27%	34,17
C: attività manifatturiere	5,85%	228	7,81%	973,57
D: fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0,46%	18	0,69%	86,17
E: fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	0,69%	27	4,83%	601,76
F: costruzioni	7,06%	275	6,43%	801,36
G: commercio all'ingrosso e al dettaglio, riparazione di autoveicoli e motocicli	32,33%	1260	25,91%	3230,01
H: trasporto e magazzinaggio	2,75%	107	6,61%	824,35
I: attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	7,75%	302	9,70%	1209,72
J: servizi di informazione e comunicazione	2,93%	114	2,15%	267,93
K: attività finanziarie e assicurative	2,59%	101	3,12%	389,58
L: attività immobiliari	2,72%	106	1,18%	146,67
M: attività professionali, scientifiche e tecniche	18,01%	702	7,92%	987,86
N: noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	3,10%	121	10,61%	1323,31
P: istruzione	0,77%	30	0,66%	82,34
Q: sanità e assistenza sociale	6,95%	271	7,73%	963,83
R: attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	1,92%	75	1,70%	212,38
S: altre attività di servizi	4,08%	159	2,66%	332,2

Fonte: Elaborazione dati.istat.it

### Il patrimonio architettonico-artistico Crotona

Il patrimonio architettonico-artistico di Crotona è di grandi contrasti: la più antica della Magna Grecia, ma anche la più giovane d'Italia. La città capoluogo, è un giacimento di memorie e di cultura, il paesaggio della provincia è solcato da fiumi e da fiumare e c'è un sommerso archeologico di insediamenti greci, di necropoli e di ville romane, fino ai calanchi di Altilia. La città offre diverse possibilità di visita turistica: la Cattedrale, i Palazzi Nobiliari, il Castello Fortezza comunemente chiamato Castello di Carlo V, nasce come una rudimentale fortezza sull'antica Acropoli greca, per difendere il territorio dalle invasioni straniere. Nel corso degli

anni, successive dominazioni apportarono modifiche per migliorarne la difesa, ma la costruzione attuale è opera degli Spagnoli, che ne fecero una delle più possenti fortezze militari d'Italia.

### **La strategia di cambiamento del Comune di Crotona: PNRR, Antica Kroton, Accordo Eni e Visit Crotona**

L'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni ha posto le basi per una strategia di cambiamento che fa leva su diverse opportunità esterne.

A seguito della stipula dell'accordo per lo sviluppo siglato in data 21.12.2022 con ENI s.p.a. in forza di delibera di Giunta comunale n. 503 del 21.12.2022, con ulteriore delibera di Giunta comunale n. 14 del 17.01.2023 è stato approvato il primo piano annuale degli interventi per l'annualità contrattuale dal 21.12.2022 al 21.12.2023.

Si provvederà a dare attuazione a detto piano attraverso l'attivazione tutti gli interventi ivi contemplati, nonché a dare esecuzione a tutte le prescrizioni poste dall'accordo, sia in termini di programmazione, sia in termini operativi. Si tratta di interventi che vanno dal trasporto scolastico alla riqualificazione urbana alla programmazione culturale

Inoltre, con delibera di Giunta comunale n. 443 del 10.11.2022 è stato impartito indirizzo ai fini dell'utilizzo del contributo "*Visit Crotona!*" ottenuto dal Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile da destinare a titolo di ristoro alle città portuali che hanno subito perdite economiche a causa del calo del turismo crocieristico prodotto dalla pandemia Covid – 19, pari ad € 610.600,00.

Altro importante tassello è il Progetto di "*Valorizzazione dell'Antica Kroton e del Sistema Ambientale, Turistico e Culturale da Crotona a Capo Colonna*", per la cui realizzazione è stata prevista una unità operativa autonoma.

Il Comune di Crotona è soggetto attuatore di un insieme sistematico e coordinato di interventi, per un importo complessivo di Euro 36.000.000,00, finalizzati alla tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e monumentali, nonché l'accesso e la fruibilità delle aree di interesse archeologico, storico e culturale, sia urbane che extra urbane in un quadro di "*musealizzazione diffusa della cultura*", con l'obiettivo di farlo divenire area di attrazione culturale di rilevanza strategica.

Oltre agli interventi propriamente ricadenti nel settore dei beni culturali, è necessario realizzare anche interventi propedeutici e aggiuntivi, anche in ambito diverso (viabilità) ma funzionalmente collegati e comunque finalizzati alla tutela e valorizzazione della "*Antica Kroton*".

Infine, vi sono le opportunità offerte dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) che l'Amministrazione Comunale ha saputo cogliere.



Lo stato di attuazione

Progetti presentati: 45;

Progetti già ammessi: 17;

Progetti da valutare: 26;

Totale finanziamenti richiesti: 68.704.410;

Totale finanziamenti già ottenuti: 26.453.426;

Sono attualmente 17 i finanziamenti ottenuti dall'Amministrazione comunale in tema PNRR, con un indice di successo pari al 90%

Il PNRR sarà occasione di investimento per coprogettare soluzioni innovative dedicate alle persone e alla città. Il dettaglio degli investimenti è contenuto nel paragrafo 3.1.5 Interventi finanziati nell'ambito del PNRR

#### **Presenza criminalità.**

Le acclerate debolezze del territorio di Crotona (considerata una delle ultime città per la qualità della vita, vedi sopra i dati del *rapporto sole 24Ore*) si traducono in forti aspettative anche nei confronti dell'ente, le quali possono tradursi anche in manifestazioni di protesta che vanno scongiurate attraverso l'agire quotidiano dei dirigenti e degli altri dipendenti dell'ente assolutamente lineari nonché attraverso le misure di cui al presente piano triennale.

Notoria al riguardo è, poi, la grave situazione che riveste la Calabria e la provincia di Crotona in materia di pressione criminale di tipo mafioso. Tra le organizzazioni di criminalità organizzata, la *'ndrangheta* calabrese risulta, purtroppo, avere un ruolo sempre più preminente e ramificato in tutto il contesto nazionale (noti sono i vari casi di scioglimento di comuni che hanno interessato anche il centro-nord per infiltrazioni ndranghetiste), con metodi sempre più pervasivi e complessi nel sistema socio-economico.

Per quanto attiene all'ordine e sicurezza pubblica, i dati e le informazioni salienti sono riportati nelle relazioni periodiche, presentate dal Ministro dell'Interno al Parlamento sull'attività svolta e sui risultati conseguiti dalla Direzione Investigativa Antimafia <https://direzioneeinvestigativaantimafia.interno.gov.it/wp-content/uploads/2023/04/Semestrale-I-2022.pdf>

### 2.2.2 Contesto interno

Alla data del 29 maggio 2023, i dipendenti complessivi in effettivo servizio presso il Comune di Crotona, di ruolo e non di ruolo, risultano in numero di n. 267, dei quali n. 8 dirigenti (n. 4 a tempo determinato e n. 4 a tempo indeterminato; oltre al Segretario Generale) n. 248 dipendenti di ruolo, n. 15 dipendenti a tempo determinato di cui 8 staff del sindaco (ex art. 90) e poi 4 ufficio di Piano delle Politiche Sociali e infine n.3 unità lavorative PNRR.

In ordine all'organizzazione interna del Comune di Crotona, si rimanda alla specifica sezione del PIAO.

Il fenomeno di progressivo "asciugamento" dell'organico comunale, in virtù delle condizioni di obbligo all'accesso al trattamento pensionistico e le cessazioni dal servizio per la legislazione speciale intervenuta in passato e che ha consentito la possibilità di dimissioni volontarie da parte degli aventi diritto (c.d. "quota 100", introdotta con la legge di bilancio n. 145 del 30 dicembre 2018), causa della più volte richiamata difficoltà organizzativa ed "asfissia dotazionale" è stato oggetto già di un primo significativo intervento occupazionale a cui seguiranno ulteriori assunzioni nel prossimo futuro. Il Comune di Crotona ha infatti, registrato un significativo decremento della spesa del personale dipendente che oggi consente, anche in virtù del superamento del meccanismo del blocco assunzione e del recupero del "turn over", una ampia facoltà assunzionale.

L'Ente, inoltre, da diversi anni si trova in situazione di grandissima sofferenza finanziaria ed ha dovuto fare ricorso a misure di particolare rigore (anche a seguito del "blocco della spesa" ex art. 148 bis, c.3, TUEL, giusta del. n.108/2018, C.d.C. sez. Controllo della Calabria, a seguito della verifica sul rendiconto di gestione dell'e.f. 2015); la predetta condizione di grande difficoltà finanziaria si è registrata anche per gli anni successivi ed è ancora attuale come determinato, da ultimo, dalla predetta magistratura contabile con la delibera n. 85/2020. Numerose le iniziative intraprese per fronteggiare tale situazione alcune concluse con esito positivo, altre ancora in corso.

	Fattori Positivi	Fattori Negativi
Fattori Interni	<b>Punti di Forza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrimonio culturale (la Cattedrale, i Palazzi Nobiliari, Castello di Carlo V, Antica Kroton)</li> <li>• Porto industriale e commerciale</li> <li>• Presenza piccolo Aeroporto</li> <li>• Buona qualità ricettiva delle strutture alberghiere</li> </ul>	<b>Punti di debolezza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto tasso di disoccupazione (&gt; dei valori Regionali e Nazionali)</li> <li>• Strumenti Urbanistici e Pianificatori da aggiornare o non predisposti (PRGC, PIP, PEEP)</li> <li>• Dinamiche demografiche (decremento della popolazione)</li> <li>• Bassa capacità di riscossione</li> <li>• Installazione di piattaforme ENI per l'estrazione di idrocarburi di fronte la Costa</li> <li>• Verde pubblico ridotto</li> <li>• Bassi consumi culturali</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di fenomeni corruttivi all'interno dell'Ente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Territorio caratterizzato dalla presenza di "locali" di 'ndrangheta</li> <li>• Qualità della Vita (Crotone ultima provincia in Italia) indagini Sole 24 ore</li> </ul>
Fattori Esterni	<b>Opportunità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti PNRR</li> <li>• Programma Antica Kroton</li> <li>• Accordo ENI di compensazione per piattaforme fronte costa</li> <li>• Visit Crotone</li> <li>• Cis (contratto industriale di sviluppo)</li> </ul>	<b>Minacce</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crisi economica e inflazione</li> <li>• Pressioni sociali sull'Amministrazione (Aspettative della popolazione nei confronti dell'Ente)</li> <li>• Dimensioni ridotte dell'Ente</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenza di ammortizzatori sociali.</li> <li>• Presenza di ingenti risorse (PNRR), Antica Kroton, Visit Crotone, Accordo Eni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il personale in servizio è carente malgrado le procedure di selezione già effettuate;</li> <li>• Assenza di un Dirigente (Tutela Ambientale)</li> </ul>

### 3 Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione

#### 3.1 - Sottosezione di Programmazione - Valore pubblico

##### 3.1.1 - Valore pubblico e performance generale dell'amministrazione

In questa sezione l'amministrazione riporta l'insieme degli obiettivi e indicatori di impatto selezionati per misurare e valutare il "valore pubblico" generato che costituisce il mezzo per misurare e valutare la **performance generale dell'amministrazione** che è uno dei livelli di performance che le amministrazioni devono misurare e valutare secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.Lgs. 150/2009, norma di principio per tutte le amministrazioni pubbliche e che mantiene inalterata la sua validità anche con il PIAO. La performance generale dell'Ente è calcolata come media del grado di raggiungimento dei target degli indicatori di impatto

La tabella che segue riporta in modo schematico gli obiettivi di Valore Pubblico, gli indicatori, i target e le ragioni della loro scelta.

##### 3.1.2 - Obiettivi di valore pubblico

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2023	2024	2025
		Manutenzione e sviluppo del patrimonio culturale e delle infrastrutture urbane, e i servizi legati a educazione, cultura, ecc.	Valorizzare il patrimonio culturale della città e mettere in sicurezza il territorio riqualificando e riducendo il rischio idrogeologico. L'amministrazione ha investito nella ricerca fondi per ottemperare ai bisogni della comunità e ha un forte commitment nell'adempiere a tale scopo. L'obiettivo e i diversi indicatori sono atti a misurare	Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte Interna				
	1.Crotone più bella, funzionale e sicura	attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR, Accordo Eni, Visit Crotone  <b>Spesa realizzata/ Spesa programmata</b>						100%	100%	100%

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2023	2024	2025
		Riduzione del rischio alluvionale sul territorio comunale	quanto realizzato rispetto a quanto programmato. La spesa programmata per ciascuna annualità è inserita nel target.	Sociale e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Ispra su dati Autorità di Bacino Distrettuali <a href="https://idrogeo.isprambiente.it/app/pir/c/101010?@=39.05612236518954,17.116243165886797,11">https://idrogeo.isprambiente.it/app/pir/c/101010?@=39.05612236518954,17.116243165886797,11</a>	34, 153%	-0,5%	-1%	-1%
	2.Crotone verde e sostenibile	Incremento della disponibilità di verde urbano (m² per abitante)	Mettere in campo progetti e iniziative in grado di garantire un razionale utilizzo delle risorse naturali e di minimizzare l'impatto su di esse, in linea e coerenza con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030	Ambientale	Cittadini e Associazioni	BES Istat 2022 riferiti al 2020 <a href="https://www.istat.it/it/benessere-e-sostenibilit%C3%A0/la-misurazione-del-benessere-(bes)/il-bes-dei-territori">https://www.istat.it/it/benessere-e-sostenibilit%C3%A0/la-misurazione-del-benessere-(bes)/il-bes-dei-territori</a>	3,4	+0,5%	+0,6%	+0,8%
		Incremento della percentuale di raccolta differenziata (Percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti)		Sociale e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	BES Istat 2022 riferiti al 2020 <a href="https://www.istat.it/it/benessere-e-sostenibilit%C3%A0/la-misurazione-del-benessere-(bes)/il-bes-dei-territori">https://www.istat.it/it/benessere-e-sostenibilit%C3%A0/la-misurazione-del-benessere-(bes)/il-bes-dei-territori</a>	Percentuale pari al 32,7% di raccolta differenziata	+ 10%	+15%	+ 25%
		Efficientamento energetico degli edifici pubblici		Sociale, Economica e Ambientale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Dati Comunali	Riduzione del 35% dei consumi elettrici nelle strutture pubbliche a seguito degli interventi di			

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2023	2024	2025
								efficientamento		
.....	3.Crotone una città a misura di cittadino-	Riduzione dello stock del Debito Commerciale residuo al 31.12.2022	Migliorare i servizi offerti ai cittadini attraverso una organizzazione efficiente e trasparente della macchina organizzativa. In particolare l'Ente si propone di ridurre il proprio debito commerciale residuo, migliorare l'accessibilità ai propri servizi e migliorare la propria trasparenza	Economica	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna/MEF	n.d.	riduzione del 10%		
		Miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali per tutte le categorie di utenti attraverso un contact center (centralino e portineria). (n. finale di servizi erogati agli utenti tramite contact center- numero iniziali dei servizi erogati agli utenti tramite contact center/ numero totali dei servizi erogati agli utenti)		Economica e Sociale	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna		30%	50%	70%
		% (n. misure attuate/n. misure contenute nella sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza)		Economica	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna		100%	100%	100%
	4.Crotone solidale	% di bambini 0-3 che hanno accesso ai servizi di assistenza all'infanzia	L'Amministrazione Comunale di Crotone si propone di potenziare, consolidare e qualificare servizi di cura rivolti a bambini di 0-3 anni e alle persone in difficoltà mitigando le disparità sociali derivanti dalle condizioni economiche e sociali di contesto	Sociale	Famiglie	Rilevazione interna	2022	=2022	>2023	+5%
		% di persone che hanno usufruito dei servizi di contrasto alla povertà		Sociale	Famiglie	Rilevazione interna	2022	>2022		

### 3.1.3 - Accessibilità

Nel paragrafo sono rappresentati in forma tabellare:

1. Gli interventi funzionali alla realizzazione, con la necessaria gradualità, della piena della piena accessibilità, fisica e digitale, alle **pubbliche** amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
2. l'elenco delle **procedure da semplificare e reingegnerizzare**.

Rispetto ai punti precedenti nella sottosezione performance verranno specificati gli obiettivi e risultati da conseguire nel periodo di riferimento del PIAO.

Interventi funzionali alla piena accessibilità									
Accessibilità	Interventi/obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
Fisica	4.Crotone solidale	% di bambini 0-3 che hanno accesso ai servizi di assistenza all'infanzia	L'Amministrazione Comunale di Crotone si propone di potenziare, consolidare e qualificare servizi di cura rivolti a bambini di 0-3 anni	Famiglie	Rilevazione interna	2022	=2022	>2023	+5%
Fisica	3. Crotone una città a misura di cittadino	Miglioramento dell'accessibilità ai servizi comunali per tutte le categorie di utenti attraverso un contact center	L'Ente ritiene necessario istituire un punto di contatto tra cittadini e uffici che faccia da filtro e info point con tutti i cittadini ed in particolare coloro i quali hanno difficoltà ad utilizzare il digitale	Cittadini, cittadini ultrasessantacinquenni, cittadini con disabilità	Fonte interna		30%	50%	70%
Digitale	3. Crotone una città a misura di cittadino	(n finale di servizi erogati agli utenti tramite contact center-numero iniziali dei servizi	L'Ente ritiene necessario istituire un punto di contatto anche digitale che favorisca l'interazione tra utenti e amministrazione	cittadini ultrasessantacinquenni	Fonte interna				

Interventi funzionali alla piena accessibilità									
Accessibilità	Interventi/obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
							2023	2024	2025
		erogati agli utenti tramite contact center/ numero totali dei servizi erogati agli utenti							

### 3.1.4 - Procedure da semplificare

Elenchi procedure da semplificare e reingegnerizzare il primo anno di riferimento del PIAO			
Procedure	Interventi/obiettivi Strategici	Motivazioni	Stakeholder
Procedure di pagamento dell'Ente	3.Crotone una città a misura di cittadino	L'Ente si è posta l'obiettivo strategico di ridurre lo stock di debito commerciale e ha assegnato obiettivi individuali ai singoli dirigenti per il contenimento dei tempi medi di pagamento	Associazioni, Imprese

### 3.1.5 - Interventi finanziati nell'ambito del PNRR

Il paragrafo descrive sinteticamente gli interventi con i quali l'Ente concorre all'attuazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con cui l'Italia partecipa al Programma Next Generation EU (NGEU), lo strumento di finanziamento con il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica globale degli ultimi due anni.

Il PNRR si articola in sei Missioni, suddivise in 16 Componenti (ossia aree di azione che affrontano sfide specifiche gli strumenti Riforme e Interventi) alcune delle quali rientrano nell'ambito della competenza delle autonome locali: 1. digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo, 2. rivoluzione verde e transizione ecologica, 3. infrastrutture per una mobilità sostenibile, 4. istruzione e ricerca, 5. inclusione e coesione, 6. salute.

La tabella che segue contiene l'elenco degli interventi nei quali l'amministrazione è coinvolta, la cui realizzazione concorre al raggiungimento dell'Obiettivo di Valore Pubblico n. 2.

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	"Ammodernamento con rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi di quartiere di proprietà comunale - San Francesco - 300 alloggi e Papanice"	Ministero dell'Interno	1.600.020,00 €	Riqualificazione dei seguenti impianti sportivi comunali: IMPIANTO SAN FRANCESCO - VIA NIGRO IMPIANTO SAN FRANCESCO - VIA REPACI IMPIANTO CALCIO A 11 - PAPANICE IMPIANTO SPORTIVO BERNABÒ BOCCIOFILA PAPANICE BOCCIOFILA SAN FRANCESCO LOTTIZZAZIONE VENERE STRUTTURA GEODETICA	31/03/26

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Sistemi di parcheggio e interscambio – area parcheggio con servizio di bike sharing nel quartiere 300 alloggi”	MINISTERO DELL'INTERNO	533.716,00 €	Realizzazione sistema di Bike Sharing	31/03/26
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Realizzazione di una passerella pedonale sul fiume Esaro di collegamento tra i quartieri di San Francesco – Gabelluccia”	MINISTERO DELL'INTERNO	2.122.729,00 €	Realizzazione passerella pedonale che colge il quartiere Gabelluccia al quartiere S. Francesco	31/03/26
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Ammodernamento e riqualificazione degli spazi pubblici ed urbani - parchi e lungomare cittadino”	MINISTERO DELL'INTERNO	1.580.000,00 €	1. Riqualificazione lungomare cittadino 2. Interventi di ripristino villa comunale	31/03/26
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Realizzazione di una pista ciclabile nel quartiere periferico di Poggio Pudano”	MINISTERO DELL'INTERNO	5.426.035,00 €	Realizzazione di una pista ciclabile nel quartiere Poggio Pudano	31/03/26
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di strutture edilizie esistenti pubbliche – riqualificazione degli edifici ERP di proprietà comunale in località Vescovatello -ex asilo 300 alloggi”	MINISTERO DELL'INTERNO	2.844.500,00 €	1. Riqualificazione ex Asilo 300 alloggi da adibire a centro polifunzionale 2. Riqualificazione immobile ERP nel quartiere Vescovatello	31/03/26
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Investimento 2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	“Interventi integrati per il riuso e la rifunzionalizzazione di aree con la demolizione di opere abusive acquisite al patrimonio comunale con la sistemazione delle pertinenti aree individuate a Capo Colonna”	MINISTERO DELL'INTERNO	5.893.000,00 €	Interventi di valorizzazione nel Promontorio di Capocolonna	31/03/26
Missione 4 -Istruzione e ricerca	M4C1 - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense	Realizzazione mensa Istituto A. Rosmini plesso “Anna Frank”	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	286.594,00 €	Realizzazione Mensa	31/12/25

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
Missione 4 -Istruzione e ricercar	M4C1 - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense	Realizzazione mensa Alcmeone via Saffo	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	286.594,00 €	Realizzazione Mensa	31/12/25
Missione 4 -Istruzione e ricercar	M4C1 - Investimento 1.2: Piano di estensione del tempo pieno e mense	Realizzazione mensa Papanice Via Calabria	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	235.238,00 €	Realizzazione Mensa	31/12/25
Missione 4 -Istruzione e ricercar	M4C1 - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Realizzazione Asilo Nido in Via Pirandello	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	1.200.000,00 €	Realizzazione Asilo	31/12/25
Missione 4 -Istruzione e ricercar	M4C1 - Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	Realizzazione Asilo Nido in Loc. Margherita	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	1.032.000,00 €	Realizzazione Asilo	31/12/25
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Sport e Inclusione	Realizzazione cittadella Sport Indoor	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	1.500.000,00 €	Realizzazione di una cittadella dello Sport Indoor nel quartiere Tufolo/300 Alloggi per la pratica della Ginnastica e delle discipline FIJLKAMS	31/12/2024
Missione 5 - Inclusione e coesione	M5C2 - Sport e Inclusione	Riqualificazione impianto sportivo Tufolo	PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	1.000.000,00 €	Riqualificazione campo di calcio a 11, nel quartiere di Tufolo	30/06/2024
Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"	MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	419.124,00 €	Migrazione servizi al Cloud	Entro il 01/09/23
Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"	MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	163.890,00 €	Verifica in ordine al potenziale doppio finanziamento in riferimento a sovvenzioni analoghe già decretate a valere sul fondo innovazione + eventuale rinuncia al finanziamento PNRR in caso di accertato riferimento all'attivazione di servizi pagoPA identici + eventuale richiesta	Entro il 08/09/23

Missione PNRR	Componente	Progetto/intervento	Amministrazione centrale Titolare Del Progetto	Risorse(€)	Descrizione sintetica dei risultati	Durata e termine di conclusione
					partecipazione a nuovo bando PNRR per l'attivazione di servizi pagoPA non ricompresi in quelli oggetto di attenzione in merito all'ottenimento del finanziamento a valere sul fondo innovazione.	
Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"	MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	36.400,00 €	Adottare APP IO	Entro il 03/09/23
Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE"	MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	14.000,00 €	Dare la possibilità di accedere ai servizi digitali tramite SPID e CIE	Entro il 25/11/23
Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza della pubblica amministrazione	Investimento 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici"	MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	328.160,00 €	Individuare fornitore	Entro il 30/09/23

### 3.2 - Sottosezione di Programmazione - Performance

In questa sezione sono elencati gli obiettivi organizzativi e individuali delle unità organizzative di primo livello. La distinzione tra obiettivi organizzativi e individuali è coerente non solo con la previsione di cui all'art. 10 del DLgs. 150/2009 ma consente di valutare i due ambiti valutativi fondamentali della performance individuale dei dirigenti e del personale con compiti di responsabilità come enunciati dall'art. 9, comma 1, lettere a) e b) del medesimo decreto.

### 3.2.1 - Performance organizzativa

#### 3.2.1.1 Unità Operativa Antica Kroton

Obiettivi organizzativi – Unità Operativa Antica Kroton								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.k.1 Rifunzionalizzazione della scuola "San Francesco"	Completamento dei lavori	L'Amministrazione ritiene fondamentale portare avanti i progetti previsti dal Progetto Antica Kroton ed ha pertanto posto obiettivi sfidanti in grado di misurare lo stato di avanzamento delle principali opere dal cronoprogramma 2023	Imprese, Associazioni, Cittadini	Fonte Interna: Determina conclusione lavori	Efficienza	n.d.	31.12.2023
1	1.k.2- Progettazione e cantierizzazione dei progetti previsti dall'APQ Antica Kroton	Realizzazione progettazione esecutiva (n. progettazioni realizzate/n. interventi programmati)		Imprese, Associazioni, Cittadini	Fonte Interna: determine, cronoprogramma	Efficienza		100% al 30.10.2023
		Avvio dei lavori (n. cantieri aperti/n. cantieri programmati)		Imprese, Associazioni, Cittadini	Fonte Interna: determine, cronoprogramma	Efficienza	0	30%<x>40%

3.2.1.2 Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente"-

Obiettivi organizzativi Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente"								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.1.1-Affidamento di un servizio ad agenzia per misure di Marketing territoriale e comunicazione su progetti di promozione del territorio e di sviluppo culturale (misura 2023/19 Accordo Eni)	Approvazione, aggiudicazione, fine lavori	Migliorare la comunicazione istituzionale e la promozione del territorio. Implementando uno dei punti di forza del Contesto territoriale	Imprese, Associazioni, Cittadini	Determina	Efficienza	---	Determina di affidamento entro il 30.06.2023
3	3.1.2 Istituzione dell'URP e definizione dei servizi per l'utenza esterna	Ricognizione documentazione propedeutica e Approvazione di un Regolamento	Migliorare i rapporti utenti/cittadini con l'Amministrazione	Imprese, Associazioni, Cittadini	Delibera	Efficienza	---	ON 30.09.2023
		Adozione sistema prenotazioni online	Migliorare i rapporti utenti/cittadini con l'Amministrazione e favorire la digitalizzazione dei servizi	Imprese, Associazioni, Cittadini	Determina	Digitalizzazione	---	ON 31.12.2023
3	3.1.3 Reclutamento del personale sulla base di quanto previsto dalla specifica sottosezione del PIAO.	Attuazione degli scorrimenti con determina di assunzione	Implementare la dotazione organica per offrire migliori servizi ai cittadini.	Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	Vedi sezione Piao	100%
		Avvio delle procedure di selezione del personale  (n. di procedure avviate/n. procedure programmate)		Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	Vedi sezione Piao	100%
3	3.1.4 Migliorare la fruibilità del territorio e la comunicazione con i cittadini	Affidamento esterno per la realizzazione di un Brand turistico cittadino e la promozione della sua immagine coordinata così come previsto dalla delibera di giunta comunale n. 95 del 10.03.2023	L'Amministrazione intende migliorare la performance turistica del territorio incentivando uno dei punti di forza con la creazione di un Brand Turistico Cittadino	Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	n.d.	On 30.06.2023

Obiettivi organizzativi Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente"								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.1.5 Stipula dei contratti di gare entro 50 giorni dall'affidamento	N. contratti stipulati entro 50 giorni dall'affidamento/n. contratti stipulati	Migliorare la gestione dei contratti di gara. Si tratta di un obiettivo trasversale con il segretario comunale volto a migliorare le performance gestionali dell'Ente.	Imprese	Fonte interna: determina/portale istituzionale	Efficienza		80%

### 3.2.1.3 Settore 2-Servizi alla persona, attività produttive e valorizzazione del territorio

Obiettivi organizzativi Settore 2 Servizi alla persona, attività produttive e valorizzazione del territorio								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
4	4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi comunali	n. posti disponibili e fruiti	L'Amministrazione ritiene necessario e imprescindibile mantenere i posti disponibili negli Asili Nido comunali ponendo in essere gli interventi necessari	Associazioni, Famiglie, Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia	(valore 2022)	=2022
4	4. 2.2 Dopo di Noi	Pubblicazione soggetti ammissibili	L'Amministrazione ritiene fondamentale garantire Pari Opportunità a tutti i suoi cittadini ed è impegnata in prima linea nel sostenere i soggetti più fragili.	Associazioni, Famiglie, Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Pari Opportunità		On 31/12/2023
1	1.2.3 Riperimetrazione Area ZES	Invio della nuova proposta di Riperimetrazione dell'Area	Rendere il territorio maggiormente attrattivo per l'insediamento delle imprese e favorire il tessuto produttivo locale	Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31/12/2023
1	1.2.4 Rendere efficace il livello di servizi comunali rivolti alle Scuole di Crotone	Affidamento del servizio di trasporto scolastico (intervento 2023/20)	Garantire ai cittadini e agli studenti due servizi essenziali quali la refezione scolastica e il trasporto entro l'inizio dell'anno scolastico	Studenti, Cittadini, Famiglie, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		ON 30/09/2023
		Affidamento del servizio di refezione scolastica (intervento 2023/21)		Studenti, Cittadini, Famiglie, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		ON 30/09/2023
1	1.2.5 Realizzazione degli eventi culturali previsti dal Accordo Eni	N. interventi realizzati (fine lavori)/n. interventi programmati (Delibera di giunta che individua gli eventi culturali programmati nell'ambito dell'Accordo Eni)	Migliorare l'offerta culturale sul territorio comunale.	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		90% 31/12/2023

### 3.2.1.4 Settore 3 Risorse finanziarie e patrimonio

Obiettivi organizzativi Settore 3 Risorse finanziarie e patrimonio								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
3	3.3.1 Esternalizzare la fase della riscossione coattiva al fine di giungere a risultati migliori in termini di efficacia.	Bando di gara per l'individuazione di un soggetto esterno cui affidare la riscossione coattiva	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione per rispondere alle osservazioni della Corte dei Conti	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		Procedura espletata al 30.06.2023
		Affidamento del Servizio di riscossione		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale			Efficienza
3	3.3.2 Implementazione delle attività di riscossione orientata a garantire maggior gettito tributario per rispondere alle osservazioni della Corte dei Conti	Incremento del rapporto riscossione/accertamenti di IMU e TARI	L'Ente intende migliorare i risultati in termini di riscossione per rispondere alle osservazioni della Corte dei Conti	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	2022	Incremento rispetto al 2022 in una forbice compresa tra il 5 e 10%
3	3.3.3 Valorizzazione del patrimonio mobiliare immobiliare dell'ente	Inventario dei beni mobili ed immobili del comune	L'Ente intende censire e valorizzare il proprio patrimonio immobiliare in modo che esso possa diventare una risorsa	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale			Efficienza
		Adozione delibera di approvazione Regolamento di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale da parte del Consiglio Comunale competente		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.10.2023
		Adozione delibera di approvazione Regolamento di gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.10.2023
		Adozione delibera di approvazione Regolamento per le concessioni in uso di beni demaniali e patrimoniali dell'ente o nella gestione dell'ente		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.10.2023
3	3.3.4 Azioni finalizzate all'aumento del gettito derivante dalla riscossione dei corrispettivi per la rimozione	Mappatura e inventario dei comprensori immobiliari del comune per i quali è possibile la trasformazione del diritto di	L'Ente intende censire e valorizzare le aree di Edilizia	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/	Efficienza		On 30.11.2023

Obiettivi organizzativi Settore 3 Risorse finanziarie e patrimonio								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
	dei vincoli di affrancazione delle Aree di Edilizia Popolare (PEEP) e la Trasformazione della piena proprietà di aree peep già concesse in diritto di superficie, affrancazione dai vincoli e rettifica dei limiti di disposizione delle aree peep ed extra peep cedute	superficie in diritto di proprietà ai sensi Delibera del Consiglio del Comune di Crotone n. 69 del 02.07.1996 assunta ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 549 del 28.12.1995 e s.m.i.. Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 11.09.2015.	Popolare e favorirne l'alienazione		portale istituzionale			
		Approvazione regolamento aree PEEP (Piani di Edilizia Economica Popolare)		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 30.11.2023
		Indizione di una campagna Informativa tramite sito istituzionale, social network e istituzione di uno sportello del cittadino presso la casa comunale.		Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.12.2023

### 3.2.1.5 Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.4.1 Dotare il Comune del Piano Strutturale Comunale	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Costituzione Ufficio di Piano</li> <li>— Affidamento incarico per ultimazione della fase preliminare e avvio della fase definitiva</li> </ul>	Il Comune intende dotarsi di un Piano Strutturale che consente per delineare le scelte strategiche di sviluppo e per tutelarne l'integrità fisica ed ambientale del territorio	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		ON 31/12/2023
1	1.4.2 Implementazione dei progetti PNRR	<p>Progettazione esecutiva dei seguenti progetti PNRR:</p> <p>1. "Ammodernamento con rifunzionalizzazione ed efficientamento energetico degli impianti sportivi di</p>	Il Comune intende riqualificare il proprio territorio e ha puntato sui fondi PNRR per immaginare il futuro della Città. L'indicatore misura lo stato di avanzamento.	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		ON 31/12/2023

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		quartiere di proprietà comunale – San Francesco – 300 alloggi e Papanice”” 2. “Sistemi di parcheggio e interscambio – area parcheggio con servizio di bike sharing nel quartiere 300 alloggi”” 3. “Realizzazione di una passerella pedonale sul fiume Esaro di collegamento tra i quartieri di San Francesco – Gabelluccia”” 4. “Ammodernamento e riqualificazione degli spazi pubblici ed urbani - parchi e lungomare cittadino” 5. “Realizzazione di una pista ciclabile nel quartiere periferico di Poggio Pudano” 6. “Manutenzione per il riuso e rifunzionalizzazione di strutture edilizie esistenti pubbliche – riqualificazione degli edifici ERP di proprietà comunale in località Vescovatello -ex asilo 300 alloggi e Parco Pignera” 7. Realizzazione mensa Istituto A. Rosmini plesso “Anna Frank” 8. Realizzazione mensa Alcmeone via Saffo 9. Realizzazione mensa Papanice Via Calabria 10. Realizzazione Asilo Nido in Via Pirandello 11. Realizzazione Asilo Nido in Loc. Margherita 12. Realizzazione cittadella Sport Indoor 13. Riqualificazione impianto sportivo Tufolo						

Obiettivi organizzativi Settore 4 Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.4.3 Riqualificazione della Piscina Comunale Coni	Progettazione esecutiva dell'Intervento	Il comune vuole porre in essere la progettazione esecutiva della Piscina Comunale entro l'anno per ridare alla città un grande spazio sportivo	Cittadini, Associazioni, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		ON 31/12/2023

### 3.2.1.6 Settore 5 Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici

Obiettivi organizzativi - Settore 5 Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.5.1 Realizzazione degli interventi di prevenzione dei fenomeni connessi al rischio alluvioni finanziati nell'ambito dell'OCDPC n. 767 del 09.04.2021 emanata a valle degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio comunale nelle giornate del 20 e 21 novembre 2020.	Affidamento servizi di progettazione prodromici alle gare d'appalto per gli interventi: 1. Messa in sicurezza pontino Migliarelo e reticolo idrografico minore in località Trafinello 2. Completamento dei lavori di regimentazione delle acque di via Matteotti, nella zona a monte dell'Istituto Pertini 3. Messa in sicurezza zona Torrente Tuvolo in prossimità dell'abitato di Farina 4. Regimentazione acque meteoriche in località San Giorgio e sistemazione via Fiume Esaro 5. Potenziamento del sistema di raccolta delle acque meteoriche afferenti al tratto intubato del c.d.	Mettere in sicurezza il territorio comunale è una priorità dell'Amministrazione che intende ridurre il rischio idrogeologico per la propria comunità. L'indicatore misura gli interventi di mitigazione affidati in progettazione	Associazioni, Cittadini	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		5/5(100%) interventi affidati in progettazione 31.12.2023

Obiettivi organizzativi - Settore 5 Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		Torrente Pignataro e i suoi affluenti						
		Realizzazione del collettore per la regimentazione delle acque meteoriche Tufolo Esaro		Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		Affidamento Lavori
1	1.5.2. Realizzazione degli interventi di Riqualificazione Urbana e di consolidamento del territorio previsti dall'accordo Eni	Realizzazione di una strada di collegamento fra Via Peppino Impastato e Via Inghilterra	Migliorare il collegamento urbano	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		Indizione di Gara I Lotto
1	1.5.3 Riqualificazione del tessuto viario e una buona gestione del servizio sosta	Stipula Accordo quadro per la gestione delle manutenzioni	Migliorare il collegamento urbano e il tessuto viario	Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		Stipula Accordo Quadro 15/10/2023
		Interventi di riqualificazione del tessuto viario cittadino		Associazioni, Cittadini, Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	0	50% Spesa delle risorse derivanti dal servizio sosta al 31.12.2023

3.2.1.7 Settore 6 Tutela dell'ambiente

Obiettivi organizzativi - Settore 6 Tutela dell'ambiente								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
2	2.6.1 Incremento del verde pubblico urbano (Accordo Eni Intervento 17/2023-alberature per verde pubblico)	Affidamento della fornitura e posa in opera di alberature funzionali all'incremento del verde pubblico cittadino	L'ente intende implementare il verde urbano e renderlo disponibile ai propri cittadini	Cittadini, Imprese, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On Posa alberature 31/12/2023
2	2.6.2 Implementazione del verde pubblico Urbano per come previsto dal programma Programma Visit Crotone (Delibera 443/2022 e 444/2022) 1. Potenziamento del verde pubblico nei percorsi 2. Sistemazione e messa in sicurezza degli "Orto Tellini" (villa) 3. Riqualificazione Giardinetto via Via Miscello da Ripe	Realizzazione degli interventi		Cittadini, Imprese, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		On 31/12/2023
2	2.6.3 Supportare il gestore del servizio di raccolta e igiene urbana nell'incremento della raccolta differenziata.	Attività formative in tutte le scuole di ogni ordine e grado – Incontri formativi con la cittadinanza anche per mezzo dei comitati ed associazioni di quartiere ed ambientaliste sul rispetto dell'ambiente e sulla raccolta differenziata	L'Amministrazione intende migliorare la performance in materia di raccolta differenziata per cui sebbene non gestisca direttamente il servizio ha scelto di inserire un obiettivo e degli indicatori che possano incidere sul miglioramento dei dati e aumentare la consapevolezza su rispetto dell'ambiente.	Cittadini, Imprese, Associazioni	Arpa Calabria/	Efficienza		n. 5 cicli formativi
		Predisposizione del nuovo contratto del servizio con obiettivo mirato al raggiungimento del target di differenziata		Cittadini, Imprese, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 30.06.2023
2	2.6.4 Implementare azioni volte a migliorare la sostenibilità ambientale degli edifici pubblici	Nomina di un Energy Manager	Il Comune intende ridurre i costi energetici dei propri immobili e pertanto ha scelto due indicatori atti a	Cittadini, Imprese, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.12.2023

Obiettivi organizzativi - Settore 6 Tutela dell'ambiente								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
		Attivazione degli impianti fotovoltaici di proprietà comunale (n.2)	misurare le azioni dell'Amministrazione in tal senso	Cittadini, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		On 31.12.2023
2	2.6.5 Contrastare il fenomeno del randagismo attraverso azioni di formazione e la predisposizione degli atti necessari, a cura del Comune di Crotona, per la realizzazione di un Canile Comunale Baricentrico	Predisposizione degli atti a cura del Comune di Crotona per arrivare alla Progettazione Esecutiva per la realizzazione di un Canile Baricentrico	Il fenomeno del randagismo produce problematiche sociali e mina il benessere animale. L'Amministrazione intende porre in essere le azioni necessarie per contrastare il fenomeno e realizzare un'opera che tuteli il benessere sociale ed animale ed aumenti la conoscenza ed il rispetto del mondo animale	Cittadini, Associazioni	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		On 31.12.2023

3.2.1.8 Settore 7 Polizia Locale, affari legali e avvocatura

Obiettivi organizzativi - Settore 7 Polizia Locale, affari legali e avvocatura								
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento	Valore iniziale	Target
1	1.7.1 Introduzione dell'area a Traffico Limitato sul Lungomare di Crotona (accordo Eni Intervento 8/2023 intervento funzionale alla introduzione e gestione di zona a traffico limitato )	Gara per l'acquisto del Software e la posa in opera (aggiudicazione)	Rendere fruibile ai cittadini e più bella l'area del Lungomare	Cittadini, Imprese, Associazione di Categoria	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia		Aggiudicazione 30/06/2023
		Attivazione della Zona ZTL sul lungomare		Cittadini, Imprese, Associazione di Categoria	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia	0	On 01/07/2023
2	2.7.2 Riduzione dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'estensione delle zone di controllo (Intervento Eni 7/2023 intervento finalizzato al controllo del territorio e al contrasto all'abbandono dei rifiuti )	Installazione e Messa in esercizio delle telecamere vedi accordo Eni	Rendere più bella la città contrastando l'abbandono dei rifiuti	Cittadini, Imprese, Associazione di Categoria	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficacia	7	Messa in esercizio di n. 15-20 telecamere >50% rispetto al 2022
3	3.7.3 Migliorare il controllo del territorio su strada	Incremento del n. di sanzioni erogate rispetto all'anno precedente	Rendere più sicura la circolazione sulle strade cittadine	Cittadini, Imprese, Associazione di Categoria	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza	Valore 2022	>25%

3.2.1.9 Segretario Comunale

Obiettivi organizzativi Segretario Comunale									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target	
2	Stipula dei contratti di gare entro 50 giorni dall'affidamento	N. contratti stipulati entro 50 giorni dall'affidamento/n. contratti stipulati	Migliorare la gestione dei contratti di gara. Si tratta di un obiettivo trasversale al settore 1 volto a migliorare le performance gestionali dell'Ente.	Imprese	Fonte interna: determina/ portale istituzionale	Efficienza		80%	
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	% n. misure attuate dal /n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente		Associazioni, Cittadini e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza		100% 31/12/2023	

### 3.2.2 - Obiettivi individuali

#### 3.2.2.1 Unità Operativa "Antica Kroton" - Dott. Antonio Senatore

Obiettivi individuali dirigente Dott. Antonio Senatore					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	50	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	50	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON

#### 3.2.2.2 Settore 1 "Affari generali e servizi trasversali all'Ente" - Dott.ssa Raffaella Paturzo

Obiettivi individuali dirigente dott.ssa Raffaella Paturzo					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Approvazione regolamento missioni dipendenti e amministratori	20	Delibera di Giunta di approvazione regolamento dipendenti			ON 31/12/2023
		Presentazione proposta di Delibera di Consiglio			ON 31/12/2023
Tempi di pubblicazione delle delibere di giunta	20	Ottimizzazione della procedura di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta comunale, al fine di abbreviare il tempo che intercorre tra l'approvazione della proposta di deliberazione e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio	Fonte interna	Tempo medio 2022: 7 giorni	Tempo medio 5 giorni lavorativi per il 90%
Tempi pubblicazione delle delibere di consiglio	20	Ottimizzazione della procedura di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio, al fine di abbreviare il tempo che intercorre tra l'approvazione della proposta di deliberazione e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Tempo medio 2022: 15 giorni	Tempo medio 10 giorni lavorativi per il 90%
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	20	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente

Obiettivi individuali dirigente dott.ssa Raffaella Paturzo					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	20	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON 31/12/2023

3.2.2.3 Settore 2 "Servizi alla persona, attività produttive e valorizzazione del territorio"- Avv. Francesco Marano

Obiettivi individuali dirigente Avv. Francesco Marano					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	25	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	25	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON
Tariffe dei servizi a domanda individuale (Adozione proposte di deliberazione in materia di regolamentazione e tariffe tributarie IMU-TARI-IRPEF- IMPOSTA DI SOGGIORNO - CANONE UNICO PATRIMONIALE)	50	Adozione proposte da sottoporre all'approvazione degli organi comunali competenti (Consiglio e Giunta) rispettivamente competenti in materia	Fonte interna		ON 31/10/2023

3.2.2.4 Settore 3 "Risorse finanziarie e patrimonio"- Dott. Luigi Anania

Obiettivi individuali dirigente Dott. Luigi Anania					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	16,66	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	16,66	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON
Adozione schema di bilancio di previsione finanziario nel rispetto della tempistica di legge pur tenuto conto di eventuali proroghe	16,67	Adozione proposta di deliberazione di approvazione dello schema di bilancio di previsione. Condizionato all'approvazione degli atti propedeutici dei settori 2,3,5			ON 31/10/2023

Obiettivi individuali dirigente Dott. Luigi Anania					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
concordate rispetto all'esercizio finanziario di riferimento					
Tariffe dei servizi a domanda individuale (Adozione proposte di deliberazione in materia di regolamentazione e tariffe tributarie IMU-TARI-IRPEF- IMPOSTA DI SOGGIORNO – CANONE UNICO PATRIMONIALE)	16,67	Adozione proposte da sottoporre all'approvazione degli organi comunali competenti (Consiglio e Giunta) rispettivamente competenti in materia	Fonte interna		ON 31/10/2023
Elaborazione linee guida per la predisposizione delle procedure di liquidazione, nell'ottica di una condivisione e standardizzazione, al fine della riduzione dei tempi di pagamento	16,67	Elaborazione, predisposizione e adozione atti per l'implementazione di una piattaforma di linee guida da utilizzare quale modello intersettoriale condiviso	Fonte interna		ON 30/09/2023
Vigilanza sulle società partecipate	16,67	Riunione per controllo analogo entro tre giorni dal ricevimento dell'Atto dalle società partecipate	Fonte interna		100% 31/12/2023

### 3.2.2.5 Settore 4 "Governo del territorio, lavori pubblici e grandi progetti"- Ing. Clara Caroli

Obiettivi individuali dirigente Ing. Clara Caroli					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	50	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	50	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON

3.2.2.6 Settore 5 "Opere pubbliche, manutenzioni e servizi tecnici"- Ing. Salvatore Gangemi

Obiettivi individuali dirigente Ing. Salvatore Gangemi					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	25	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	25	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON
Adozione Programma triennale dei lavori pubblici Adozione Programma triennale degli acquisti di beni e servizi (art. 37 dlgs. N. 36/2023)	25	Delibere di Giunta	Fonte interna Caricamento a sistema delle proposte di Delibera di Giunta		31.10.2023
Approvazione DGC "Tariffe dei servizi a domanda individuale": individuazione tariffe di competenza del settore 5	25	Delibera di Giunta	Fonte interna Comunicazione al competente settore 2 per adozione atto di Giunta		31.10.2023

3.2.2.7 Settore 6 "Tutela dell'ambiente"- Avv. Francesco Iorno (Interim)

Obiettivi individuali dirigente Avv. Francesco Iorno (interim)					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	50	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	25	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON
Vigilanza sulle società partecipate	25	Riunione per controllo analogo entro tre giorni dal ricevimento dell'Atto dalle società partecipate			100% 31/12/2023

3.2.2.8 Settore 7 "Polizia Locale, affari legali e avvocatura"- Avv. Francesco Iorno

Obiettivi individuali dirigente Avv. Francesco Iorno					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Rispetto dei tempi medi di pagamento (art. 4bis, comma 2, D.L. n. 13/2023)	50	Miglioramento indice dei tempi medi di pagamento	Fonte interna	<% anno 2022>	Rispetto all'anno precedente
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	50	% n. misure attuate dal settore/n. misure contenute nella sottosezione Richi Corruttivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023
		Report di monitoraggio semestrale sull'attuazione delle misure prevenzione corruzione e trasparenza (30 Giugno/31 Dicembre)	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		ON

### 3.2.2.9 Segretario Comunale- Dott. Andrea La Rocca

Obiettivi individuali Trasversali Dott. Andrea La Rocca					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Tempi di pubblicazione delle delibere di giunta	33	Ottimizzazione della procedura di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta comunale, al fine di abbreviare il tempo che intercorre tra l'approvazione della proposta di deliberazione e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio	Fonte interna	Tempo medio 2022: 7 giorni	Tempo medio 5 giorni lavorativi per il 90%
Tempi pubblicazione delle delibere di consiglio	33	Ottimizzazione della procedura di pubblicazione delle deliberazioni di Consiglio, al fine di abbreviare il tempo che intercorre tra l'approvazione della proposta di deliberazione e la sua pubblicazione all'Albo Pretorio	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Tempo medio 2022: 15 giorni	Tempo medio 10 giorni lavorativi per il 90%
Vigilanza sulle società partecipate	34	Riunione per controllo analogo entro tre giorni dal ricevimento dell'Atto dalle società partecipate	Fonte interna		100% 31/12/2023

### 3.3 - Sottosezione di Programmazione – Rischi corruttivi e trasparenza

L'avvio del procedimento per la stesura della sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) avente ad oggetto la prevenzione della corruzione e gli obblighi di trasparenza 2023/2025, è partito con apposito avviso in data 31/01/2023 prot. n. 8505, pubblicato in pari data all'albo pretorio *on line* e sul sito internet istituzionale dell'Ente (fino al 15/02/2023), con cui si è richiesto ai cittadini e agli *stakeholders* di fornire eventuali contributi alla stesura della presente sezione. Analogo coinvolgimento è stato sollecitato nei confronti del Sindaco, dei rimanenti componenti della Giunta comunale e del Presidente del Consiglio Comunale.

Si riferisce di seguito, con maggior dettaglio, sui principali esiti tenendo conto che, per la qualità del processo di gestione del rischio è stata valutata l'analisi del contesto esterno e interno, il processo di valutazione del trattamento del rischio, il coinvolgimento degli attori interni ed esterni e il sistema di monitoraggio.

Da quanto premesso appare chiaro come, in via preliminare, occorra soffermarsi su tre termini chiave:

- **l'Organizzazione;**
- **Il Rischio Organizzativo;**
- **La Gestione del Rischio** nel senso che se il rischio coincide con la *“corruzione”* i predetti termini diventano *“organizzazione”*, *“rischio da corruzione”* e *“gestione professionale del rischio da corruzione”*.

Ne consegue che la predisposizione del piano anticorruzione ha luogo con la seguente sequenza delle seguenti fasi successive:

- 1) **contesto** al quale è riferito il rischio. Il contesto deve essere circoscritto e dunque isolato nei suoi tratti essenziali e costitutivi. *“Stabilire il contesto”* si risolve dunque nell'analisi di tali processi, mettendoli in relazione con l'organigramma e il funzionigramma dell'ente e la determinazione della cosiddetta *“micro organizzazione”*, valutando anche l'ubicazione materiale degli uffici nei quali le attività sono effettivamente svolte (*contesto interno*). Il processo si completa con l'analisi del *“contesto esterno”*, cui questa revisione del PTCPT fa riferimento;
- 2) **identificare i rischi**, avendo contezza delle situazioni in cui - *a prescindere dalla rilevanza penale* - venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite;
- 3) **analizzare i rischi**. L'analisi del rischio non è mai fine a sé stessa e, in particolare, non è un'inutile duplicazione dell'analisi del contesto interessato dal rischio. Analizzare i rischi di un'organizzazione significa individuare i singoli fatti che possono metterla in crisi in rapporto all'ambiente nel quale essi si manifestano. Il tutto tenendo conto che un rischio è un fatto il cui accadimento è probabile non in astratto, ma in concreto, ossia in relazione alla caratterizzazione del contesto.
- 4) **valutare i rischi**. Valutare i rischi di un'organizzazione significa averli prima mappati e poi compiere una verifica sul livello di verosimiglianza e dunque che un evento probabile e incerto possa divenire effettivo e concreto secondo parametri convenzionali di rilevazione debitamente calibrati. La valutazione e l'analisi dei rischi (*qui del rischio da corruzione*) conduce alla formazione del *risk planning*, il quale è un documento in fieri, che deve essere oggetto di costante aggiornamento.
- 5) **enucleare le appropriate** strategie di contrasto. La conoscenza è il presupposto della reazione ponderata e efficace. Esse sono una variabile dipendente dell'ambiente di riferimento e della caratterizzazione delle azioni che si reputano idonee a rendere effettivo il fattore di rischio prima solo potenziale e probabile.
- 6) **monitorare i rischi**. Le azioni di contrasto attuate nei confronti dei rischi organizzativi devono essere puntualmente monitorate e aggiornate per valutarne l'efficacia inibitoria e per misurare l'eventuale permanenza del rischio organizzativo marginale. Da ciò segue che il *risk planning* non è un documento pietrificato, ma, come tutti i piani operativi, è uno strumento soggetto a riprogettazione e ad adeguamento continuo sulla base del *feedback* operativo.

Nella sezione 3.3 del PIAO sono riportati in maniera sintetica i contenuti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza il cui dettaglio è contenuto negli allegati illustrati nella seguente Tabella, ci si rinvia per approfondimenti:

Titolo Allegato	Denominazione	Descrizione dei Contenuti
Allegato 0	Parte Generale del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Documento costituito da una parte generale di inquadramento e da tre successive sezioni, delle quali la prima si occupa degli obiettivi della prevenzione e della corruzione, la seconda dell'ambito delle competenze dei soggetti coinvolti, la terza, infine, degli obblighi di trasparenza.
Allegato 1	Indicazione dei processi, della valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione contro la corruzione	Documento che contiene diverse tavole. Al suo interno vi sono l'Indicazione dei Processi dell'Ente, la Valutazione dei Rischi, e le misure individuate per prevenire la corruzione, sia di carattere specifico che generale. Una particolare attenzione nell'allegato è riservata alle misure <ul style="list-style-type: none"> <li>- PNRR</li> <li>- Appalti</li> <li>- Personale</li> </ul>
Allegato 2	Tabella obblighi di Pubblicazione	In questo allegato sono contenuti gli adempimenti obbligatori che l'ente deve rispettare in materia di trasparenza, che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Comprendono, ad esempio: i dati relativi agli organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione; i dati sull'articolazione degli uffici, sulle competenze e sulle risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale; i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici; l'illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'amministrazione (es. mediante l'organigramma); l'elenco dei numeri di telefono nonché delle caselle di posta elettronica cui il cittadino possa rivolgersi. È inoltre contenuto un questionario di Monitoraggio che dovrà essere auto compilato dai Dirigenti e inviato al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Allegato 3	Registro Accessi	Si tratta di un modello attraverso il quale l'Ente attraverso la compilazione del registro da parte di ciascuno settore tiene memoria di tutte le richieste di accesso civico [linee guida Anac FOIA (del. 13/09/2016) Circolare n. 2/2017 del Ministro per la semplificazione e la P.A. (del 30/05/2017)]
Allegato 4	Modulistica accesso civico a dati e documenti	Nel documento sono contenuti: uno schema che illustra la procedura di Accesso Civico (art. 5 d. lgs. 33/2013) e un modello di domanda
Allegato 5	Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio corruzione	Nel file è contenuto il decalogo di comportamento dei dirigenti atti a prevenire il rischio di corruzione. Nello specifico sono illustrati i comportamenti da tenere nella fase di formazione delle decisioni e nel corso dell'attività e nella fase contrattuale (es. rispettare il divieto di frazionamento o innalzamento artificioso dell'importo contrattuale ecc).
Allegato 6	Format di dichiarazione di assenza di conflitti di interesse	Si tratta di un modello di dichiarazione di assenza di conflitti di interesse

### 3.3.1 - Analisi del contesto interno ed esterno

L'analisi del contesto interno ed esterno è stata descritta nel paragrafo 2.2. del presente documento alla quale si rinvia.

Per scelta metodologica al fine di integrare e semplificare nel PIAO i contenuti di tutti i documenti di programmazione approvati per il periodo 2023 l'analisi di contesto interno ed esterno è stata sistematizzata e sintetizzata attraverso l'utilizzo della matrice SWOT.

La tabella SWOT, in particolare nei quadranti di colore grigio, sintetizza per punti i contenuti di contesto tratti direttamente dal Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025 (P.T.P.C.T) del Comune

Lo scopo è stato quello di anteporre a qualsiasi contenuto programmatico del PIAO, sia esso di performance o di misure preventive della corruzione, una completa e complessiva analisi del contesto interno ed esterno.

### 3.3.2 - Mappatura dei processi, identificazione e valutazione dei rischi

Nel predisporre la sezione sono state ideate in ragione all'analisi di contesto interno ed esterno si è proceduto alla mappatura più analitica delle fasi relative alle seguenti specifiche aree:

- PNRR
- APPALTI
- PERSONALE

### 3.3.3 - Misure obbligatorie e misure specifiche

Di seguito le tabelle con le misure obbligatorie trasversali a tutti i settori:

Aree di rischio	Descrizione Misure di Prevenzione Generali	Attuazione misura prevenzione			Monitoraggio	Target	Responsabile attuazione misura
		2023	2024	2025			
Tutte le Aree di Rischio	Attuazione degli adempimenti relativi alla trasparenza: pubblicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia	X	X	X	Semestrale	100%	Dirigenti di tutti i Settori
	Verifica della corretta applicazione del Codice di Comportamento Comunale	X	X	X	Semestrale	On /off	S.G./UPD/Tutti i dirigenti
	Mappatura di tutti i processi a maggior rischio corruzione ai sensi delle prescrizioni dell'ANAC	X	X	X	Semestrale	100%	Dirigenti di tutti i Settori/G.C.
	Verifica della corretta applicazione delle prescrizioni contenute nel regolamento sugli incarichi extra istituzionali	X	X	x	Costante	100%	Tutti i dirigenti
	Formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, sui principi dell'etica e della legalità dell'azione comunale e sull'obbligo di astensione in caso di conflitti di interesse; prosecuzione incontri di formazione periodici nei diversi Servizi sui concetti di legalità e trasparenza, diretti dai singoli Dirigenti	X	X	X	Annuale	100%	Dirigenti di tutti i Settori
Area B - Contratti pubblici	Presidio della legalità nell'affidamento e gestione degli appalti comunali mediante i seguenti provvedimenti: - Inserimento in ogni contratto di assunzione della clausola sul divieto di pantouflage ai sensi del comma 16 ter art 53 del Dlgs n165/2001-RUP	x	X	X	Semestrale	100%	Dirigenti di tutti i Settori
Tutte le Aree di Rischio	Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti	X	X	X	Semestrale		Dirigenti di tutti i Settori
	Esecuzione delle attività del controllo successivo di regolarità amministrativa e delle altre attività delle diverse tipologie di "controlli" di cui al Sistema dei controlli in vigore nell'ente	X	X	X	Trimestrale	100%	S.G.-Dirigenti dei Settori-NDV-Revisori

Aree di rischio	Descrizione Misure di Prevenzione Generali	Attuazione misura prevenzione			Monitoraggio	Target	Responsabile attuazione misura
		2023	2024	2025			
	Disciplina del conflitto d'interessi - Direttive - (Attuazione della disciplina prevista dal PNA 2022-) Istituzione Registro Conflitti d'interessi presso la CUC	X	X	X	Semestrale	100%	Dirigenti di tutti i Settori Cuc
	Controllo e monitoraggio dei rapporti del Comune con i soggetti esterni con i quali ha stipulato contratti, nonché con i soggetti interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità di tali soggetti con i dipendenti	X	X	X	Annuale		Dirigenti di tutti i Settori -. RPC
	Potenziamento Servizio incaricato della programmazione, gestione, coordinamento delle varie tipologie di controlli interni, compresi quelli disposti dal RPC in ordine alla verifica della regolare attuazione del PTPCT	X	X	X		0n /off	G.C. e S.G./R.P.C.
	Cura dei rapporti tra il Comune, le associazioni, le categorie di utenti esterni, i cittadini, per raccogliere suggerimenti e proposte sulla prevenzione della corruzione e segnalazioni di illecito, utilizzando sia i canali di ascolto tradizionali sia quelli introdotti dalle più recenti tecnologie quali mail, web e social media	X			Annuale		G.C. e S.G./R.P.C.
	Rotazione del personale -	X	X	X	Semestrale	0n /off	G.C., S.G. e Dirigenti di tutti i Settori
	Misura per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti: sperimentazione di un sistema informatico differenziato e riservato di ricezione delle segnalazioni (c.d. whistleblower)	X	X	X	Annuale		G.C. , S.G./R.P.C. e Dirigenti di tutti i Settori
	Verifica della corretta applicazione del Piano Anticorruzione da parte dei dirigenti	X	X	X	Semestrale	0n /off	RPC e Nucleo di Valutazione

Di seguito le tabelle con le misure specifiche il cui dettaglio è contenuto nell' **allegato 1**:

Aree di Rischio	Descrizione Misure di Prevenzione Specifiche
<b>ATTUAZIONE MISURE PNRR E PNC</b>	Si veda la Tavola PNRR
<b>A) ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE</b>	Si veda la Tavola 3.1

Aree di Rischio	Descrizione Misure di Prevenzione Specifiche
<b>B) CONTRATTI PUBBLICI</b>	Si veda la Tavola 3.2
<b>C) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	Si veda la Tavola 3.3
<b>D) PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO</b>	Si veda la Tavola 3.4 del PTPCT del Comune di Crotona
<b>E) GESTIONE DELLE ENTRATE, DELLE SPESE E DEL PATRIMONIO</b>	Si veda la Tavola 3.5
<b>F) CONTROLLI, VERIFICHE, ISPEZIONI E SANZIONI</b>	Si veda la Tavola 3.6
<b>G) INCARICHI E NOMINE</b>	Si veda la Tavola 3.7
<b>H) AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO</b>	Si veda la Tavola 3.8

Aree di Rischio	Descrizione Misure di Prevenzione Specifiche
I) PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Si veda la Tavola 3.9
j) TUTELA DELL'AMBIENTE	Si vedano la Tavola 3.10 - 3.10.1 -
K) Polizia Locale	Si veda la Tavola 3.11

### 3.3.3.1 - Monitoraggio sull'idoneità delle misure

In attuazione degli indirizzi contenuti nel P.N.A., nel corso del periodo di validità del piano si procederà al monitoraggio delle attività previste per verificare la necessità di implementare le misure contenute nel piano così da ulteriormente prevenire/contrastare fenomeni di corruzione.

I singoli procedimenti a rischio, già individuati e sottoposti a valutazione del rischio, potranno essere ulteriormente esaminati nelle singole fasi così da corrispondere alle strategie di prevenzione/contrasto dei fenomeni.

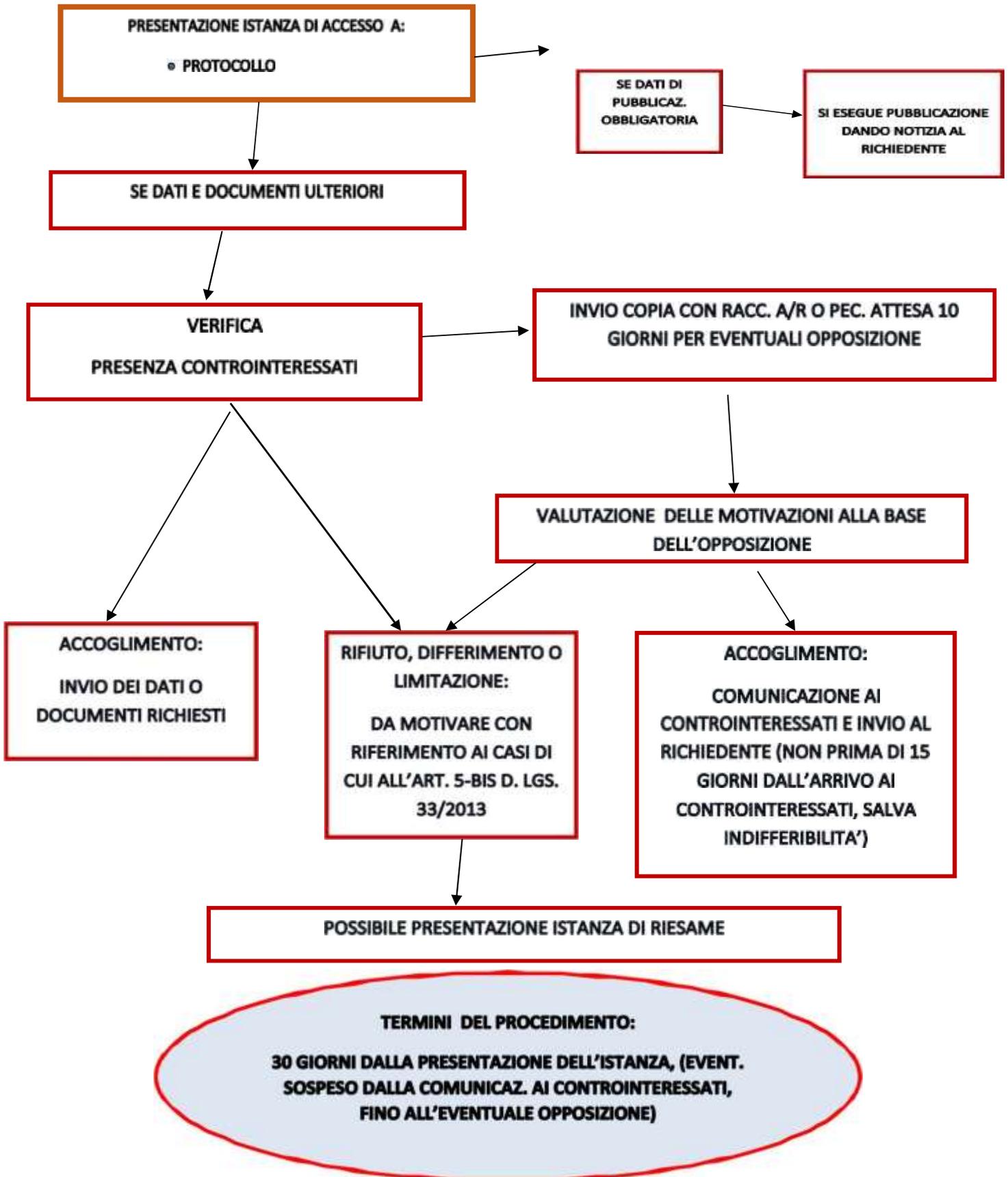
### 3.3.4 - Programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza e misure per garantire l'accesso civico

Il dettaglio contenente la programmazione degli obblighi di trasparenza è contenuta nell'allegato 2 che è stato aggiornato per come di seguito indicato:

- Sono state recepite le indicazioni fornite dall'ANAC secondo lo schema relativo allegato n. 2 del PNA piano nazionale anticorruzione approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;
- è stato integrato lo schema degli obblighi di pubblicazione con quanto indicato nell'allegato n. 9 del PNA relativo alla sottosezione di 1 livello" bandi di gara e contratti"
- è stata creata una apposita sezione denominata "*Attuazione misure PNRR*" in cui pubblicare tutta la documentazione relativa all'attuazione delle misure previste dal PNRR, al fine di garantire una maggiore trasparenza
- è stata prevista una check list di autovalutazione e controllo per la verifica dell'attuazione delle misure e della spesa in materia di anticorruzione e trasparenza da attuarsi con cadenza trimestrale in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa
- è stato inserito un nuovo modulo di dichiarazione di conflitto di interesse da rendere da parte di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nelle gare PNRR estesa a tutte le gare di appalto
- è stato previsto un apposito registro in cui annotare tutte le dichiarazioni di conflitto di interesse rese a vario titolo dai soggetti coinvolti nelle gare previsto nella tavola della gestione dei rischi

La figura seguente rappresenta in maniera schematica il percorso che l'Amministrazione deve seguire in seguito alla ricezione di una istanza di accesso civico (allegato 4)

Mappatura accesso civico a dati e documenti



### 3.3.5 Integrazione con le sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”

Al riguardo, si rappresenta che le disposizioni normative in materia di prevenzione e repressione della corruzione nella pubblica amministrazione prevedono che l'organo di indirizzo di ciascuna PA, definisca gli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, quale contenuto imprescindibile sia dei documenti di pianificazione strategica e programmazione gestionale, che del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza. L'ANAC nel PNA ha richiesto che l'organo di indirizzo assuma un ruolo proattivo nella definizione delle strategie di gestione del rischio corruttivo, indicando gli obiettivi strategici su cui intervenire e, successivamente, approvando il PTPCT. Spetta poi al Nucleo di Valutazione (NdV) verificare la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTPCT e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. D'altronde, non può darsi un'efficace attuazione di processi di contrasto alla corruzione se questi non sono totalmente funzionali ad un più efficace perseguimento delle missioni istituzionali.

Il collegamento tra obiettivi di valore pubblico e di performance e Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza è garantito, per l'anno 2023, dalla presenza di uno specifico indicatore di impatto tra gli obiettivi di Valore Pubblico, dall'obiettivo di performance organizzativa del Segretario Comunale e dall'obiettivo di performance individuale trasversale a tutte le unità organizzative per come illustrato nelle tabelle seguenti.

#### Obiettivo di Valore Pubblico

Obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore della comunità amministrata										
Missione	Obiettivi Strategici	Indicatori di impatto	Motivazioni	Dimensione	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target		
								2023	2024	2025
	3- Crotone una città a misura di Cittadino	% (n. misure attuate/n. misure contenute nella sottosezione Corruttivi e Trasparenza)	L'Ente ha scelto un indicatore di impatto improntato al rispetto delle misure dell'anticorruzione e al degli obblighi di trasparenza per ridurre le opportunità per ridurre le opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione e avvicinare i cittadini alle scelte dell'Ente migliorando i livelli di trasparenza.	Economica e Sociale	Cittadini, Imprese, Associazioni, ETS	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	n.d.	100	100	100

### Obiettivo di Performance Organizzativa del Segretario Comunale

Obiettivi organizzativi Segretario Comunale- Dott. Andrea La Rocca									
Obiettivo Strategico	Obiettivi operativi	Indicatori di Risultato	Motivazione scelta indicatori	Stakeholder	Fonte di rilevazione	Dimensione di riferimento(*)	Valore iniziale	Target	
3	Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione	% n. misure attuate dal /n. misure contenute nella sottosezione Rischio Corruptivi e Trasparenza relativamente		Associazioni, Cittadini e Imprese	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente	Efficienza		100%	31/12/2023

### Obiettivo di Performance Individuale Trasversale a responsabili dei settori

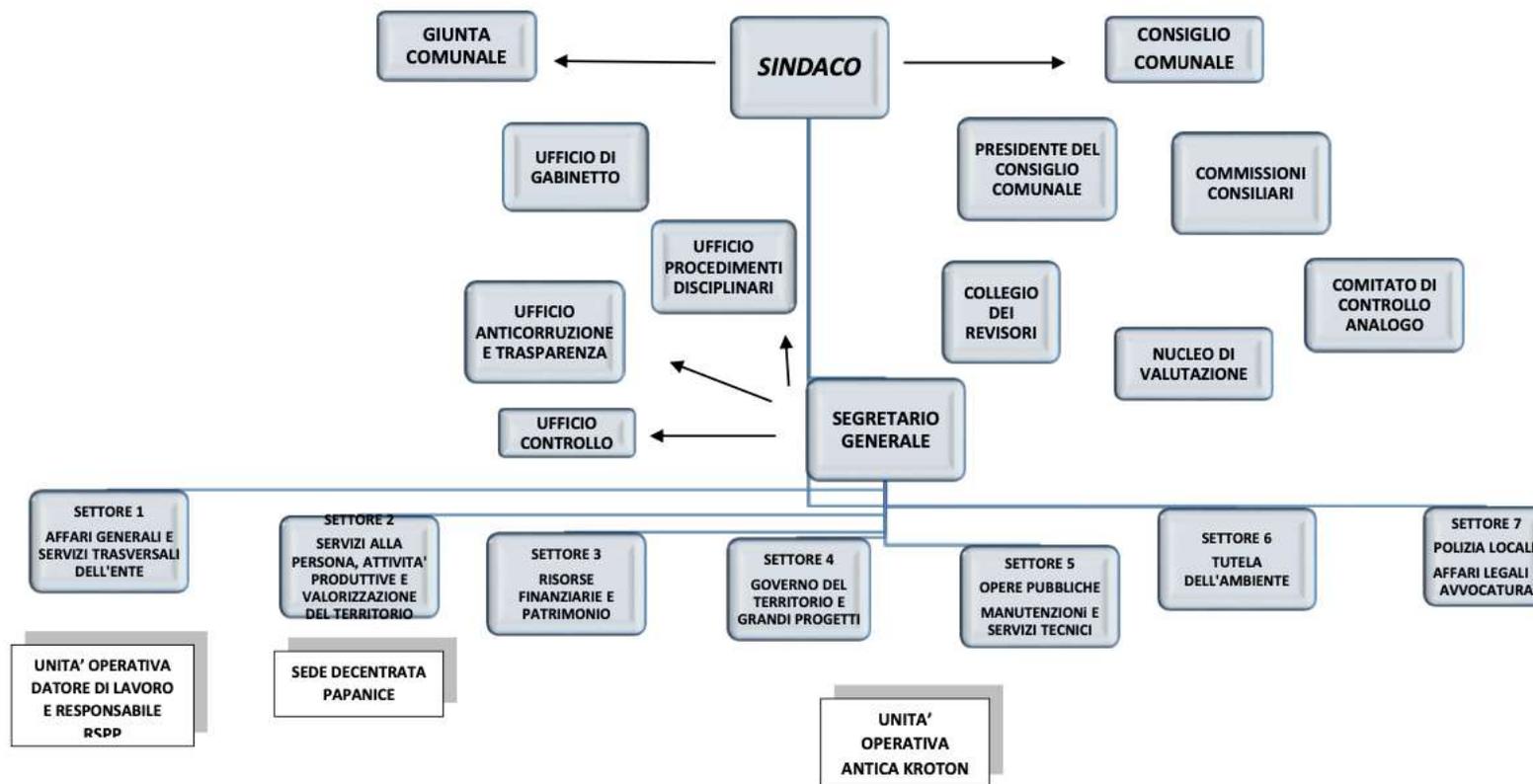
Obiettivi individuali Trasversali					
Obiettivi Individuali	Peso(%)	Indicatori di Risultato	Fonte di rilevazione	Valore iniziale	Target
Garantire adeguati livelli di trasparenza e il rispetto delle misure prevenzione della corruzione	50	% (n. misure attuate /n. misure contenute nella sottosezione Rischio Corruptivi e Trasparenza relativamente al settore	Report del Segretario Comunale/Sito web dell'Ente		100% 31/12/2023

## 4 Sezione 3. Organizzazione e Capitale umano

### 4.1 - Sottosezione di Programmazione – *Struttura organizzativa*

#### 4.1.1 - Organigramma

Di seguito viene rappresentato l'organigramma sulla base della vigente macro organizzazione.



#### 4.1.2 - Interventi organizzativi a supporto degli obiettivi

Nel corso del 2023 non sono necessari specifici interventi organizzativi se non legati alla necessità di rafforzare la dotazione nel contesto delle risorse disponibili e nel rispetto del principio della sostenibilità finanziaria della spesa

#### 4.1.3 Consistenza del personale al 31.12.2022

Unità organizzative di primo livello	Dirigenti	Funzionari e EQ con EQ	Funzionari senza P.O.	Istruttori	Operatori esperti	Operatori	Totali
Ufficio di Gabinetto del Sindaco			1	1	1		3
Supporto Segretario Comunale			1				1
Settore 1 - Affari Generali E Servizi Trasversali All'ente	1	3	5	7,80	19	1	35,80
Settore 2- Servizi Alla Persona Attività Produttive E Valorizzazione Del Territorio	1	4	21	15	11	1	53
Settore 3 – Risorse Finanziarie E Patrimonio	1	3	6,50	8	6		23,50
Settore 4 - Governo Del Territorio E Grandi Progetti	1	3	5	10			19
Settore 5 – Opere Pubbliche Manutenzioni E Servizi Tecnici	1	2		12	16,5		31,50
Settore 6 - Tutela Dell'ambiente		1		5	8		14
Settore 7 - Polizia Locale Affari Legali E Advocatura	1	2	4	37,30	1		45,30
Unita' Operativa Antica Kroton	1		3		1		5
Unita' Operativa Datore Di Lavoro				1			1
	7	18	46,5	97,10	64,5	2	232,1

Viene riportata, inoltre, la distribuzione del personale per profili professionali al 31 dicembre dell'anno precedente quello di riferimento del PIAO, secondo la declaratoria interna.

Posizione d'accesso	Amministrativi	Polizia Locale	Tecnici	Contabili	Bibliotecario Archivist	Informatici	Politiche Sociali	Avvocato	Tot.
Operatori	2								2
Operatori Esperti	36		28,5						64,5
Istruttori	43,60	32,5	16	5					97,1
Funzionari ad elevata qualificazione	32,5	1	9,5	2	1	2	13	2	63
Tot.	78,3	32,5	22,5	7			17	0	225,6

#### 4.2 - Sottosezione di Programmazione – Organizzazione del lavoro agile

Il Comune di Crotona nel 2022 ha approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) per il triennio 2022-2024 (D.G. n. 514 del 30.12.2022). L'obiettivo principale è il mantenimento della produttività e dell'efficienza dell'attività, agevolando al contempo la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed assicurando la regolare prestazione dei servizi ai cittadini, la continuità dell'azione amministrativa e la regolare conclusione dei procedimenti. L'amministrazione comunale, inoltre attraverso il Piano intende:

1. promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
2. promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
3. sperimentare forme nuove di impiego del personale che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti e obiettivi ed ispirata all'organizzazione in cui sia il raggiungimento dei risultati a guidare le scelte;

4. facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare (anche temporanea) il tragitto casa lavoro - e viceversa - risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative;
5. prevedere modalità innovative che, in un'ottica di migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, contribuisca ad un innalzamento della produttività, ad una riduzione dell'assenteismo e ad un aumento della soddisfazione dei dipendenti;
6. promuovere una modalità che consenta all'Amministrazione una possibile razionalizzazione degli spazi fisici in un'ottica di riduzione dei costi.

Le modalità applicative del lavoro agile sono state definite attraverso il **“Regolamento per la disciplina del lavoro agile (c.d. “smart working”) presso il Comune di Crotone”** approvato con Delibera di Giunta n. 506 del 21/12/2022.

#### 4.3 - Sottosezione di Programmazione – Piano dei fabbisogni di personale

##### 4.3.1 - Capacità assunzionali e calcolo della dotazione finanziaria potenziale

Di seguito viene riportato l'esito dei calcoli riguardanti il limite ordinamentale alla spesa di personale, il calcolo del posizionamento dell'ente in relazione alle soglie di sostenibilità previste per la classe dimensionale di appartenenza dell'ente, il calcolo delle facoltà assunzionali massime, il costo del personale in servizio, la dotazione finanziaria potenziale.

<b>RIEPILOGO CALCOLI 2023</b>	
(a) Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	53.235.756,16 €
(b) Spesa di personale dal rendiconto 2021	10.981.923,17 €
(c) Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	20,63%
(d) Valore soglia in base alle caratteristiche dimensionali (59.842 abitanti)	27,00%
(e) Spesa di personale dal rendiconto 2018	9.734.068,37
(f) Incremento TEORICO della spesa per assunzioni a tempo indeterminato (solo se (c) < o = (d))	3.391.730,99 €



- Con nota prot. n. 72785 del 28.9.2022 il Servizio Risorse Umane ha chiesto a tutti i dirigenti di comunicare eventuali eccedenze in seno ai settori di competenza fissando un termine e specificando che, in assenza di riscontro, la rilevazione in parola sarebbe stata ritenuta negativa.
- Con nota protocollo n. 72785 del 28/09/2022 il dirigente del settore 1 ha dichiarato di non avere eccedenze in seno al proprio settore;
- Con nota protocollo n. 007407 del 03/10/2022 il Dirigente del settore 3 ha dichiarato di non avere eccedenza in seno al proprio settore;
- Il mancato riscontro alla richiesta di ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale in relazione alle esigenze funzionali delle altre unità di settore è stato pertanto equiparato a rilevazione negativa.

#### 4.3.3 - Fabbisogni di personale per profilo professionale e correlazione con gli obiettivi di performance

In questo paragrafo vengono riportati i fabbisogni di personali per profilo professionale, la correlazione con gli obiettivi di performance e le strategie di copertura.

In questo paragrafo vengono riportati i fabbisogni di personali per profilo professionale, la correlazione con gli obiettivi di performance e le strategie di copertura. Queste ultime sulla base delle seguenti modalità:

1. soluzioni interne all'amministrazione (trasformazione, mobilità, scorrimento graduatorie);
2. ricorso a forme flessibili di lavoro;
3. reclutamento mediante concorsi;

2023							
SETTORE SERVIZI	N. UNITÀ	AREA (*)	PROFILO PROFESSIONALE	RIFERIMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Modalità di reclutamento	Costo annuo
	2	FUN	Istruttore Direttivo amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Trasformazione a tempo pieno	34.516,37
	2	FUN				Scorrimento graduatoria	69.032,74
	2	FUN	Istruttore Direttivo tecnico	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Trasformazione a tempo pieno	34.516,37
	5	FUN				Scorrimento graduatoria	172.581,85
	2	IS	Agente di Polizia Locale	DUP/Sezione Valore Pubblico	1.7.1 Introduzione dell'area a Traffico Limitato sul Lungomare di Crotona (accordo Eni Intervento 8/2023 intervento funzionale alla	Trasformazione a tempo pieno	33.610,10
	1					Scorrimento graduatoria	33.610,10

2023

SETTORE SERVIZI	N. UNITÀ	AREA (*)	PROFILO PROFESSIONALE	RIFERIMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Modalità di reclutamento	Costo annuo
					introduzione e gestione di zona a traffico limitato) 2.7.2 Riduzione dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'estensione delle zone di controllo (Intervento Eni 7/2023 intervento finalizzato al controllo del territorio e al contrasto all'abbandono dei rifiuti) 3.7.3 Migliorare il controllo del territorio su strada		
	2	IS	Istruttore Amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Trasformazione a tempo pieno	31.810,84
	4					Scorrimento graduatoria	127.243,36
	3	IS	Istruttore tecnico	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Trasformazione a tempo pieno	47.717,76
	2					Scorrimento graduatoria	63.623,68
	3	OP	Esecutore amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Scorrimento graduatoria	84.912,00
	10	OP	Operaio	DUP/Sezione Valore Pubblico	2.6.1 Incremento del verde pubblico urbano (Accordo Eni Intervento 17/2023- alberature per verde pubblico)	Scorrimento graduatoria	283.040,00
	7	OP	Giardiniere	DUP/Sezione Valore Pubblico	2.6.2 Implementazione del verde pubblico Urbano per come previsto dal programma Visit Crotone (Delibera 443/2022 e 444/2022)	Scorrimento graduatoria	198.128,00
	1	IS	Istruttore Amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	incarico ex art. 90TUEL	31.811,84
	2	OP	Istruttore Amministrativo (PT)**	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	incarico ex art. 90 TUEL	28.304,00

**2023**

SETTORE SERVIZI	N. UNITÀ	AREA (*)	PROFILO PROFESSIONALE	RIFERIMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Modalità di reclutamento	Costo annuo
	4	FUN	Assistente sociale***	DUP/Sezione Valore Pubblico	4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi solidarietà comunale 4. 2.2 Dopo di Noi	Concorso	138.065,48
	2	FUN	Educatore Professionale***	DUP/Sezione Valore Pubblico	4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi solidarietà comunale 4. 2.2 Dopo di Noi	Concorso	69.032,74
	1	FUN	Psicologo***	DUP/Sezione Valore Pubblico	4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi solidarietà comunale 4. 2.2 Dopo di Noi	Concorso	34.516,37
	3	IS	Istruttore Amministrativo***	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	Scorrimento graduatoria	95.435,52
	2		Praticante Avvocato (TD)	DUP/Sezione Valore Pubblico	Tutti gli obiettivi di competenza	selezione esterna	5.040,00
<b>TOTALE</b>							<b>1.279.499,01</b>

\* Fun= Funzionario IS= Istruttore OP=Operatore

\*\*PT = Part- Time

**\*\* A valere su fonte finanziaria vincolata (D6 - Incremento dotazione F.S.C. 2021 di 215,923 mln, sviluppo servizi sociali; art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232 del 2016). Le suddette procedure di selezione sono subordinate e si perfezioneranno solo ad effettivo trasferimento dei fondi sopra citati.**

Viene prorogato il comando per un anno con possibilità di un ulteriore anno del Funzionario Informatico già presente in organico. Saranno portate a termine tutte le procedure avviate nel 2022 e non ancora concluse facendo eccezione per la progressione verticale di un Funzionario informatico (ex istruttore direttivo informatico) e di un Funzionario di Polizia Locale (ex istruttore direttivo di vigilanza) ritenute non più rispondenti al fabbisogno di personale necessario al raggiungimento degli obiettivi dell'ente così come già esposto e motivato nella delibera di Giunta n. 137 del 28/03/2023.

## 2024

SETTORE SERVIZI	N. UNITÀ	AREA (*)	PROFILO PROFESSIONALE	RIFERIMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Modalità di reclutamento	Costo annuo
	1	Dirigente	Dirigente Contabile	DUP/Sezione Valore Pubblico		concorso	59.880,04
	1	Dirigente	Dirigente della Polizia Locale			concorso	59.880,04
	1	Is	Istruttore di vigilanza	DUP/Sezione Valore Pubblico		concorso	33.610,10
<b>TOTALE</b>							<b>153,370,18</b>

\* Fun= Funzionario IS= Istruttore OP=Operatore

## 2025

SETTORE SERVIZI	N. UNITÀ	AREA (*)	PROFILO PROFESSIONALE	RIFERIMENTO DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE	OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Modalità di reclutamento	Costo annuo
	1	Dirigente	Dirigente amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico		concorso	59.880,04
	1	is	Agente polizia locale	DUP/Sezione Valore Pubblico		Scorrimento graduatoria	33.610,10
	1	Is	Istruttore amministrativo	DUP/Sezione Valore Pubblico		Scorrimento graduatoria	31.811,84
	1	Op	Operaio	DUP/Sezione Valore Pubblico		Scorrimento graduatoria	28.304,00
<b>TOTALE</b>							<b>153.605,98</b>

\* Fun= Funzionario IS= Istruttore OP=Operatore

Le assunzioni a tempo indeterminato si pongono al di fuori del limite ex art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, come espressamente previsto dal Dm 17.3.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 24/5.

Il valore delle assunzioni a tempo determinato è pari a euro 60.115,54, che unitamente al valore dei contratti di lavoro flessibile attualmente attivi, esclusi quelli in deroga ex art. 1 D.L. 80/2021, determina un valore complessivo di € 359.870,96 che è comunque al di sotto del valore soglia previsto dall'art. 9, comma 28,

del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015). Infatti, il valore 2009 della spesa flessibile è pari a euro 381.310,57.

Eventuali economie finanziarie derivanti da procedure assunzionali andate deserte o da mobilità/comandi in uscita, aspettative o da pensionamenti in corso d'anno, non prevedibili nel presente atto programmatico, potranno comunque essere utilizzate per assunzioni a carattere temporaneo a tempo determinato anche mediante l'istituto del comando o dello scavalco condiviso, ovviamente, nei limiti dell'effettivo budget destinato alla spesa del personale.

#### 4.3.4 - Previsioni di cessazioni dal servizio nel triennio

In questo paragrafo vengono riportate le previsioni di cessazione dal servizio nel triennio di riferimento del PIAO. La tabella che segue rappresenta un utile quadro di sintesi

Cessazioni anno 2023					
Area	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
Totale	-	4	8	2	-
Cessazioni anno 2024					
Categoria	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
Totale	-	5	1	-	-
Cessazioni anno 2025					
Categoria	Operatori	Operatori esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenti
Totale	1	4	2	1	-

Risparmi Cessazioni			
2023	2024	2025	totale
520.776,54	204.474,42	243.495,10	968.746,06

#### 4.3.5 - Fabbisogni formativi e correlazione con gli obiettivi di performance

Il paragrafo espone i fabbisogni formativi necessari per sostenere le priorità strategiche funzionali alla generazione di "Valore pubblico" come descritti nell'apposito paragrafo, e per sostenere gli obiettivi di performance organizzativa e individuale.

La tabella che segue rappresenta una valida sintesi:

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)					
					2023		2024		2025	
					N	%	N	%	N	%
<p>1.Crotone più bella, funzionale e sostenibile.</p> <p>3.Crotone una Città Misura di Cittadino</p> <p>4.Crotone Solidale</p>	<p>1.1.1-Affidamento di un servizio ad agenzia per misure di Marketing territoriale e comunicazione su progetti di promozione del territorio e di sviluppo culturale (misura 2023/19 Accordo Eni)</p> <p>4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato il livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi solidarietà comunale</p> <p>4. 2.2 Dopo di Noi</p> <p>1.2.3 Riperimetrazione Area ZES</p> <p>1.2.4 Rendere efficace il livello di servizi comunali rivolti alle Scuole di Crotone</p> <p>1.2.5 Realizzazione degli eventi culturali previsti dal Accordo Eni</p> <p>1.4.1 Dotare il Comune del Piano Strutturale Comunale</p> <p>1.4.2 Implementazione dei progetti PNRR</p> <p>1.5.1 Realizzazione degli interventi di prevenzione dei fenomeni connessi al rischio</p> <p>1.5.2. Realizzazione degli interventi di Riqualificazione Urbana e di consolidamento del territorio previsti dall'accordo Eni</p> <p>1.5.3 Riqualificazione del tessuto viario e una buona</p>	<p>Programmazione</p>	<p>Il servizio si sviluppa nelle seguenti fasi:</p> <p>a) Riunione plenaria per l'impostazione del processo di elaborazione del PIAO e l'identificazione dei compiti e delle responsabilità di ciascun referente rispetto alle singole sottosezioni</p> <p>b) Identificazione dei documenti preliminari da raccogliere e dei dati necessari ad alimentare le singole sottosezioni</p> <p>c) Esame del DUP, identificazione delle priorità strategiche e degli obiettivi di Valore pubblico</p> <p>d) Indicazioni per l'elaborazione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" a cura del RPC e coordinamento con la sottosezione Valore pubblico</p> <p>e) Indicazione per l'attivazione delle attività propedeutiche al Piano di prevenzione della corruzione e al Piano dei fabbisogni (consultazione pubblica, coinvolgimento dei responsabili delle unità organizzative apicali ai fini della definizione dei profili professionali da acquisire, parere preventivo dell'organismo di revisione economico finanziaria)</p> <p>f) Definizione degli obiettivi di performance organizzativa e individuale attraverso interlocuzioni con assessori e dirigenti</p> <p>g) Raccolta dati e informazioni per le ulteriori sottosezioni</p>	<p>Un referente per ogni sottosezione del PIAO (performance, formazione, fabbisogni di personale, prevenzione della corruzione e trasparenza, azioni positive), dirigenti (o funzionari delegati), Assessori segretario generale, referente del bilancio.</p>	11	100				

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)						
					2023		2024		2025		
					N	%	N	%	N	%	
	gestione del servizio sosta		h) prima bozza PIAO con evidenziazione delle parti che richiedono l'integrazione di dati e informazioni da parte dei referenti interni;								
3.Crotone una Città a Misura di Cittadino	3.1.3 Reclutamento del personale sulla base di quanto previsto dalla specifica sottosezione del PIAO.	Manageriale /dirigenziale	<p>1) a) Evoluzione della funzione risorse umane e delle politiche di gestione e sviluppo del personale nelle amministrazioni pubbliche; b) la micro organizzazione; c) i poteri datoriali; d) la smart leadership; e) leader e capo; f) benessere organizzativo; g) la gestione dello stress.</p> <p>2) <b>Seconda giornata:</b> a) le leve per la gestione del personale e le tecniche per orientare l'azione dei propri collaboratori; b) gli strumenti per la valorizzazione delle competenze; c) la funzione strategica del piano dei fabbisogni di personale; d) la gestione per obiettivi; e) la valutazione delle prestazioni; f) i conflitti nella gestione del rapporto di lavoro; g) i conflitti in sede valutativa; h) la prevenzione dei conflitti; i) laboratori per la gestione dei conflitti</p> <p>3) <b>Terza giornata:</b> aggiornamento sulle tecniche di valutazione del personale</p>	Tutti i dirigenti, il segretario generale, un funzionario per ogni settore	2	100	1				
1.Crotone più bella, funzionale e sostenibile. 3.Crotone una Città a Misura di Cittadino 4.Crotone Solidale	1.4.2 Implementazione dei progetti PNRR	Organizzazione	<p>1) Appalti pubblici. Il regime speciale degli appalti PNRR: progettazione, affidamento, esecuzione e rispetto dei tempi (1 in presenza e 1 da remoto)</p> <p>2) L'organizzazione per l'attuazione dei progetti PNRR: monitoraggio, rendicontazione, verifiche dello</p>	Tutti i dirigenti, il segretario generale, un funzionario per ogni settore	2	100	3	100			

Priorità Strategiche	Obiettivi di performance	Area di competenze	Contenuti dei percorsi formativi e modalità di erogazione (interna/esterna)	Target di riferimento	Numero giornate formative/% partecipanti che superano il test valutativo finale (se previsto)						
					2023		2024		2025		
					N	%	N	%	N	%	
			<p>stato di attuazione. Le conseguenze del mancato rispetto dei tempi (1 da remoto)</p> <p>3) Il ciclo di gestione della performance. La definizione degli obiettivi di performance (obiettivi, indicatori e target). Il monitoraggio e la rendicontazione. Compiti e responsabilità dei dirigenti. I requisiti e la qualità degli obiettivi. Il corredo informativo (2 presenza)</p>								

#### 4.3.6 Piano delle azioni positive ed obiettivi correlati (operativi ed individuali)

Di seguito una rappresentazione di sintesi dell'aggiornamento del piano delle azioni positive per il triennio 2023-2025 e la sua correlazione con gli obiettivi operativi ed individuali di performance.

Ambiti di intervento	Risultati attesi	Obiettivi Operativi	Obiettivi individuali
<b>Azione 1 – Tutela del lavoratore</b>	<p>Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni. pressioni o molestie sessuali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ casi di mobbing;</li> <li>▪ atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;</li> <li>▪ atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.</li> </ul>	<p>Azione già implementata dall'Amministrazione nei precedenti cicli della performance</p>	
<b>Azione 2 – Orari di Lavoro</b>	<p>Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici mediante l'utilizzo di tempi più flessibili. Realizzare economie di gestione attraverso la valorizzazione e l'ottimizzazione dei tempi di lavoro. Promuovere pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio al fine di trovare una soluzione che permetta di poter meglio conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche per problematiche legate alla genitorialità e/o altre situazioni critiche.</p>	<p>L'Amministrazione è impegnata da tempo nel prevedere orari flessibili e migliorare i tempi di vita. Ha predisposto un Piano Operativo per il Lavoro Agile. Gli obiettivi operativi collegati alle finalità strategiche del Piano delle azioni positive sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 4.2.1 Promozione di interventi mirati a mantenere adeguato livello di servizi sostenendo gli attuali asili con fondi solidarietà comunale</li> <li>▪ 4.2.2 Dopo di Noi</li> </ul>	

Ambiti di intervento	Risultati attesi	Obiettivi Operativi	Obiettivi individuali
<b>Azione 3 – Sviluppo delle Carriere e professionalità del personale</b>	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell’Ente e favorire l’utilizzo della professionalità acquisita all’interno.	È Stato avviato un percorso formativo ai fini di implementare le competenze interne e migliorare la performance dell’Ente. Nella sezione Performance vi sono numerosi obiettivi che favoriscono lo svi	
<b>Azione 4 – Benessere</b>	L’Ente si impegna a promuovere il benessere organizzativo ed individuale attraverso le seguenti azioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ accrescimento del ruolo e delle competenze delle persone che lavorano nell’Ente relativamente al benessere proprio e dei colleghi;</li> <li>▪ monitoraggio organizzativo sullo stato di benessere collettivo individuale e analisi specifiche delle criticità nel processo di ascolto organizzativo del malessere lavorativo nell’Ente;</li> <li>▪ realizzazione di azioni dirette ad indirizzare l’organizzazione verso il benessere lavorativo anche attraverso l’elaborazione di specifiche linee guida;</li> <li>▪ formazione di base sui vari profili del benessere organizzativo ed individuale;</li> <li>▪ prevenzione dello stress da lavoro correlato ed individuazione di azioni di miglioramento;</li> <li>▪ individuazione delle competenze di genere da valorizzare per implementare, nella strategia dell’Ente, i meccanismi di premialità delle professionalità più elevate, oltre che migliorare a produttività ed il clima lavorativo generale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 3.1.2 Istituzione dell’URP e definizione dei servizi per l’utenza esterna</li> <li>▪ 3.1.3 Reclutamento del personale sulla base di quanto previsto dalla specifica sottosezione del PIAO.;</li> </ul>	
<b>Azione 5 – Regolamenti dell’Ente riguardanti il benessere del personale</b>	Rendere l’ambiente di lavoro più sicuro, improntato al benessere dei lavoratori, più tranquillo per migliorare la qualità delle prestazioni e la partecipazione attiva alle azioni dell’amministrazione.	----	----
<b>Azione 6 – Analisi/Stato di Fatto, Flessibilità all’interno dell’Ente</b>	Effettuare una verifica sulla flessibilità dell’orario di lavoro e individuazioni di eventuali altre tipologie di flessibilità dell’orario di lavoro che consentano di conciliare l’attività lavorativa con gli impegni di carattere familiare, tra cui in particolare il lavoro agile (smart working) Al riguardo il comune si adegua a garantire la modalità di lavoro agile al personale, la cui attività non richiede in maniera inderogabile la propria presenza fisica in ufficio, lì dove ce ne siano le condizioni necessarie e in ottemperanza alle normative vigenti.	L’Ente ha approvato il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) con il duplice obiettivo di introdurre soluzioni organizzative in grado di incrementare la produttività e, al tempo stesso, di rafforzare gli strumenti di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Non sono presenti specifici obiettivi di performance.	----
<b>Azione 7- Quote rosa negli organismi collegiali</b>	Commissioni di concorso e selezione: In sede di richieste di designazioni inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati ed altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune richiamare l’osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina	----	----
<b>Azione 8- Assenza di discriminazione di genere anche nella redazione degli atti</b>	Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l’utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.	3.1.3 Reclutamento del personale sulla base di quanto previsto dalla specifica sottosezione del PIAO	----

## 5 Sezione 4. Monitoraggio

Il monitoraggio delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance” avviene secondo le modalità stabilite dagli artt. 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, secondo la declinazione che ne viene data dal Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall’amministrazione (Regolamento regionale n. 1/2014 e ss.mm.ii).

L’eventuale rimodulazione infrannuale delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”, preceduta da una specifica azione di monitoraggio, deve essere giustificata da eventi che sono tali da incidere in modo significativo sulle strategie regionali (modifiche normative, reindirizzamento delle risorse finanziarie, eventi straordinari e imprevedibili, modifiche delle competenze e delle responsabilità). In tale contesto le rimodulazioni devono essere indirizzate verso gli obiettivi, strategici e operativi, e le relative modalità di misurazione, che risultino influenzate da tali eventi.

Le proposte di modifiche devono essere verificate dal punto di vista tecnico-metodologico anche al fine di escludere che si tratti di proposte legate alla semplice constatazione della difficoltà di raggiungere gli obiettivi pianificati. Al pari del Piano della performance, le proposte di modifiche devono essere approvate dalla Giunta comunale.

Essendo il PIAO un documento triennale di natura “scorrevole” ogni anno deve essere predisposto per il successivo triennio, tenendo conto dei risultati ottenuti nell’annualità precedente. In particolare, i valori degli indicatori dell’anno precedente costituiranno il valore iniziale sulla base del quale costruire i target dei futuri esercizi.