



COMUNE DI CROTONE

SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO ANTICORRUZIONE - TRASPARENZA
Piazza della Resistenza, 1 - 88900 - CROTONE
PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it

www.comune.crotone.it

Ai Signori Dirigenti
Ai Signori Funzionari Res.li PP.OO.
Al Resp.le Servizio autonomo Avvocatura
Al Resp.le Servizio Amministrazione Digitale
Al Resp.le Servizio CUC

E p.c. Al Signor Sindaco
Al Signor Vicesindaco
Ai Signori Assessori
Al NDV

- LL.sedi_

DIRETTIVA n° 4/2021

OGGETTO: Obblighi di "pubblicazione" ai sensi del combinato disposto art 1, comma 32 della legge n°190 del 2012 e art 37, comma1 del d.lgs 33 del 2013. Sezione Amministrazione Trasparente- "Bandi di gara e contratti" -sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"

Il 22 aprile 2021 l'ANAC ha pubblicato sul proprio sito la deliberazione n. 294 del 13 aprile 2021 che fornisce indicazioni alle amministrazioni pubbliche, agli enti pubblici economici, agli ordini professionali, alle società e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, alle società partecipate dalle pubbliche amministrazioni, agli enti privati di cui all'art. 2-bis, co. 3, secondo periodo del d.lgs. n. 33/2013, e ai rispettivi Organismi di Valutazione o organismi con funzioni analoghe, in merito all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e all'attività di vigilanza dell'Autorità.

La deliberazione, allo scopo di verificare l'effettiva pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente, individua le **seguenti specifiche categorie di dati**, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013, di cui gli OIV, o gli organismi con funzioni analoghe, sono tenuti ad attestare la pubblicazione:

- a) Performance (art. 20)
- b) Bilanci (art. 29)
- c) Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30)
- d) Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31)

4

- e) Bandi di gara e contratti (art. 37)
- f) Interventi straordinari e di emergenza (Art 42)

In ossequio alla superiore deliberazione, il NDV del comune di Crotona ha provveduto, nel periodo compreso tra il 28 maggio e il 31 maggio 2021, ad effettuare la verifica dell'effettiva pubblicazione dei dati richiesti dall'ANAC, utilizzando a tale scopo la griglia di rilevazione messa a disposizione da quest'ultima autorità.

Della prefata attività di verifica, il nucleo di valutazione ha dato ampio riscontro al comune di Crotona con nota n°39789 del 21/06/2021, evidenziando in tale occasione che *"non sono pubblicati moltissimi dati relativi alla Performance; ai bilanci; ai beni immobili e gestione del patrimonio; ai controlli e rilievi sull'amministrazione; ai bandi di gara e contratti; agli interventi straordinari e di emergenza;"*. Nella precitata nota, il NDV ha invitato l'amministrazione comunale *"ad implementare la pubblicazione di tutti i dati e documenti non presenti - ai fini di una trasparenza completa, precisa ed effettiva, rappresentando l'urgenza affinché tale situazione sia sanata in tempi brevi, attraverso il coinvolgimento attivo di tutti coloro che a vario titolo sono deputati all'adempimento di tale incombenza."*

Tanto premesso, la presente direttiva, anche per le espresse disposizioni in tal senso contenute tanto nel PTPCT 2021-2023 (cfr.: delib. G.C. n°91/2021) quanto nel piano delle performance 2021(cfr.: delib. G.C. n°232/2021) – è diretta a fornire indicazioni in ordine agli obblighi di trasparenza cui soggiace la PA, con specifico riguardo alla sottosezione *"informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"*, contenuta nella sottosezione *"Bandi di gara e contratti"* in Amministrazione Trasparente.

Come puntualizzato dall'ANAC (cfr. deliberazione n.39/2016,): *"Le Amministrazioni e gli Enti pubblicano e aggiornano tempestivamente ai sensi dell'art 8 del D.lgs. n. 33/2013 sul proprio sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Bandi di gara e contratti", le informazioni indicate all'art. 1, comma 32, della l. 190/2012 relative ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi di cui al comma 16, lett. b) del medesimo articolo. Gli obblighi di pubblicazione...riguardano tutti i procedimenti di scelta del contraente, a prescindere dall'acquisizione del CIG o dello SmartCIG, dal fatto che la scelta del contraente sia avvenuta all'esito di un confronto concorrenziale o con affidamenti in economia o diretti e dalla preventiva pubblicazione di un bando o di una lettera di invito"*.

Con riferimento alle *"informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"*, le stesse devono essere pubblicate in maniera tempestiva nell'apposita sottosezione del sito Amministrazione Trasparente in formato tabellare aperto che ne consente l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 33/2013 e devono essere organizzate in unico elenco, contenente le seguenti informazioni:

- g) **Codice identificativo di gara (CIG):** Codice Identificativo Gara rilasciato dall'Autorità. Nel caso in cui non sussista l'obbligo di acquisizione del CIG, il campo deve essere ugualmente compilato con il valore 0000000000 (dieci zeri);

V

- h) **Struttura proponente:** Codice fiscale e denominazione della Stazione Appaltante responsabile del procedimento di scelta del contraente;
- i) **Oggetto del bando:** Oggetto della procedura di scelta del contraente;
- j) **Procedura di scelta del contraente:** Procedura di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche se realizzata in deroga alle procedure ordinarie;
- k) **Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento:** Elenco degli operatori economici partecipanti alla procedura di scelta del contraente, quindi tutti i partecipanti, alle procedure aperte e quelli invitati a partecipare alle procedure ristrette o negoziate. Per ciascun soggetto partecipante vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;
- l) **Aggiudicatario:** Elenco degli operatori economici risultati aggiudicatari della procedura di scelta del contraente. Per ciascun soggetto aggiudicatario vanno specificati: codice fiscale, ragione sociale e ruolo in caso di partecipazione in associazione con altri soggetti;
- m) **Importo di aggiudicazione:** Importo di aggiudicazione al lordo degli oneri di sicurezza, e delle ritenute da operare per legge (tra cui le ritenute per gli oneri previdenziali nel caso di incarichi a liberi professionisti) e al netto dell'IVA;
- n) **Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura:** Data di effettivo inizio lavori, servizi o forniture. Data di ultimazione lavori, servizi o forniture (va indicata solo se conseguita, nel qual caso potrà coincidere con quella contrattualmente prevista);
- o) **Importo delle somme liquidate:** Importo complessivo, al lordo degli oneri di sicurezza e delle ritenute operate per legge e al netto dell'IVA, delle somme liquidate dalla stazione appaltante annualmente, da aggiornare di anno in anno fino alla conclusione del contratto.

Tutte le pubblicazioni di cui al precedente elenco devono essere aggiornate **tempestivamente, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013.**, da parte di tutti i dirigenti competenti *ratione materiae* che hanno provveduto ad affidare appalti e contratti pubblici per conto dell'ente. (i suddetti adempimenti vengono riassunti nella tabella A, allegata alla presente direttiva)

Si coglie infine l'occasione per ricordare che - oltre alla cogenza delle attività sopraesposte a carico di ciascun dirigente, - tali adempimenti costituiscono altresì elementi ponderati per la valutazione della performance organizzativa ed individuale così come meglio specificata nel piano della performance 2021, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°232 del 19/08/2021.

Stante la delicatezza e l'importanza della materia trattata, si dispone la presente direttiva/circolare venga pubblicata , a cura del funzionario dell'ufficio 1.3.1 Information Technology, sul sito istituzionale del Comune, sezione "Amministrazione Trasparente, Sottosezione "Altri Contenuti-Prevenzione della Corruzione – piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza".

Il Segretario Generale
RPCT

Dott. Matteo Sperandeo

.....

Tabella A "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare"

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Soggetto obbligato alla pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Art 8 Dlgs 33/2013</p>	<p>Tutti i Dirigenti che provvedono ad affidare appalti, lavori beni e servizi, contratti pubblici per conto dell'ente</p>
			<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate</p>	<p>Tempestivo</p> <p>Art 8 Dlgs 33/2013</p>	<p>Tutti i Dirigenti che provvedono ad affidare appalti, lavori beni e servizi, contratti pubblici per conto dell'ente</p>
			<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	<p>Annuale (ar 1, comma 32 l. n 190/2012)</p>	<p>Responsabile RASA per la trasmissione AL'ANAC</p>

4