

CAPO II

SEZIONE TRASPARENZA

Aggiornamento

La nuova disciplina di cui al D.lgs n. 97/16, persegue, l'obiettivo di semplificare le attività delle amministrazioni nella materia, ad esempio unificando in un solo strumento il PTPC e programma triennale della trasparenza e dell'integrità.

Come alla premessa del presente Piano, dello stesso Piano in un unico documento fa parte anche la sezione Trasparenza e l'Integrità quale sezione contenuta nel Piano stesso. Il presente PTPC contiene, quindi, l'apposita voce "Sezione Trasparenza" di cui al presente capo, in cui indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare, per dare attuazione, da un lato, agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e, dall'altro, alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Nel Piano risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione che sono per come nel link trasparenza, ricadenti sui dirigenti responsabili di settore, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi. In particolare attualmente, il link "*Amministrazione Trasparente*" è presente sulla "*home page*" del sito istituzionale dell'Ente in particolare strutturato e articolato secondo l'allegato B) **come riformulato tenendo conto dei nuovi obblighi di pubblicazione previsti con le modifiche del d.lgs. 97/2016 al decreto Trasparenza 33/2013.**

1 - Il Responsabile della trasparenza

Ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 33/2013, il Responsabile per la trasparenza svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione, nelle figure dei responsabili di Settore, per competenza di materia, degli obblighi di pubblicazione, ai fini della completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate. Il Responsabile provvede all'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

2 - La Dirigenza-Responsabili di Settore

1. Ai sensi dell'art. 43 co.3, del D.Lgs. n.33/13, i dirigenti/Responsabili di settore nell'ambito delle materie di propria competenza:

- adempiono agli obblighi di pubblicazione, di cui alle schede contenute nella presente Sezione ;
- garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge;

- garantiscono l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità delle informazioni pubblicate.
- attuano il Piano della Trasparenza e il Piano Anticorruzione in tutte le azioni ivi previste.
- formano ed aggiornano il proprio personale eventualmente deputato all'inserimento dei dati sul sito "*Amministrazione Trasparente*".
- **tempestività di aggiornamento:** L'aggiornamento dei dati, delle informazioni e dei documenti deve avvenire in modo "tempestivo" secondo il decreto 33/2013. Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui relatività può dar luogo a comportamenti difformi rispetto alle finalità dalla norma. Pertanto, al fine di "rendere oggettivo" il concetto di tempestività, tutelando operatori, cittadini utenti e pubblica amministrazione, si definisce quanto segue: è tempestiva la pubblicazione di dati, informazioni e documenti quando effettuata entro giorni dieci dalla disponibilità definitiva dei dati, informazioni e documenti.
- **Quanto all'organizzazione del lavoro:** Secondo l'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 "i dirigenti responsabili di settore dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge". Ciascun dirigente è referente del proprio settore ed è direttamente responsabile dell'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione per come previsti dal D.lgs 33/13 *ratione materiae* del proprio settore, per come di fianco indicati per ciascun adempimento, nel prospetto scheda allegato sub B) al presente Piano sui relativi obblighi della trasparenza; per cui ciascun obbligo di pubblicazione prevede un responsabile.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente Programma attraverso il "regolare flusso delle informazioni", si evidenzia che tutti i dirigenti Responsabili di Settore devono essere provvisti delle relative password di accesso in modalità intranet al link "Amministrazione Trasparente", e pertanto devono essere in grado direttamente di aggiornare costantemente le sezioni e le sottosezioni di II° livello di propria competenza, assicurare direttamente il regolare flusso delle informazioni, aggiornamenti, e di tutti i dati (comprende la loro individuazione, l'elaborazione, l'aggiornamento, la verifica dell'usabilità) nel sito "Amministrazione Trasparente" nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone, quindi, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività delle informazioni e della loro pubblicazione.

Tali funzioni rientrano tra i doveri d'ufficio dei Responsabili di ciascuna area/settore per la materia di propria competenza. Il Referente alla pubblicazione degli atti sul sito coincide nello stesso dirigente Responsabile di Settore.

Tali funzioni devono essere, quindi, svolte direttamente ed in via esclusiva dagli stessi Responsabili di settore per la materia ed argomento di riferimento allo stesso settore, in maniera diretta ed esclusiva e non sono delegabili, per la competenza loro derivante dal citato

art. 43 e per il principio stesso di inderogabilità della competenza, ai sensi dell'art. 97 della Cost., posto il contatto diretto con l'ufficio direttamente gestito dal responsabile in virtù dello stesso rapporto organico di relazione interna quale fenomeno di immedesimazione tra lo stesso, quale organo o ufficio, e l'ente, ovvero di immedesimazione interna tra organo ed ufficio e soggetto stesso, e pertanto direttamente in grado di gestire la tempestività della pubblicazione in maniera esauriente rispetto a tutti gli adempimenti richiesti. Per gli adempimenti in parola i dirigenti responsabili di Settore utilizzando il programma gestionale messo a loro disposizione e devono essere provvisti delle relative password di accesso, per come sopra. Al riguardo, si dovranno seguire le indicazioni di cui all'allegato B e sub B).

Ai fini dell'aggiornamento costante del sito, si allega sub B) la tabella contenente anche i riferimenti normativi del D.Lgs. n.33/2013 corrispondenti alle notizie richieste nelle sezioni e sottosezioni di II° livello, secondo i contenuti normativi del decreto 33/2013 e delle linee guida "CIVIT "per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" approvate con delibera n. 50/2013.

3 - L'O.I.V.

- verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'articolo 10 del D.Lgs 33/2013 e quelli indicati nel Piano Esecutivo di Gestione.
- utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

4 - Obiettivi della Trasparenza.

Attraverso la sezione della Trasparenza e la sua concreta attuazione, l'amministrazione intende realizzare i seguenti obiettivi:

- la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;

- il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati, per come anche al punto 5.6 su accesso civico e generalizzato.

- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione amministrativa.

Gli obiettivi di cui sopra hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

4.1 - Modalità di coinvolgimento degli stakeholder

La disciplina della trasparenza è finalizzata principalmente a porre l'amministrazione al servizio del cittadino e a far sì che quest'ultimo possa esercitare su di essa un'azione di controllo diffuso delle varie fasi di gestione del ciclo della performance e di conoscenza dei servizi erogati.

È quindi fondamentale usare strumenti comunicativi facilmente comprensibili e conoscibili da parte degli utenti, sia nei linguaggi sia nelle logiche operative.

E' necessario dunque implementare, in alcune specifiche sezioni del portale, strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'Ente il feedback dell'azione amministrativa, sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti sia in chiave propositiva in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

Per mettere in pratica la disciplina della trasparenza non è sufficiente pubblicare i dati e i documenti previsti dalla normativa; è infatti necessario che questi siano effettivamente utilizzabili dagli utenti. Gli uffici dell'amministrazione individuati *ad hoc* devono curare la qualità della pubblicazione affinché i cittadini e i portatori di interesse (*stakeholders*) possano accedere in modo agevole alle informazioni e ne possano comprendere il contenuto.

Il coinvolgimento dei portatori di interesse passa anche per le segnalazioni che questi ultimi possono fare all'organo politico – amministrativo dell'Ente, il quale poi ne terrà conto al momento di selezionare i dati da pubblicare e nell'organizzazione di iniziative volte a promuovere e diffondere la cultura della trasparenza, della legalità e dell'integrità.

5 - Iniziative della Comunicazione

5.1 Il sito web .

Il sito web è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione deve garantire un'informazione trasparente ed esauriente sul suo operato, promuovere nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicizzare e consentire l'accesso ai propri servizi, consolidare la propria immagine istituzionale.

5.2 - La posta elettronica

L'ente è munito di posta elettronica ordinaria e certificata. Sul sito web, nella *home page*, è riportato l'indirizzo PEC istituzionale. Nella sezione Amministrazione Trasparente sono indicati gli indirizzi di posta elettronica ordinaria di ciascun ufficio, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax, ecc.).

5.3 - L'albo pretorio on line

La legge 69/2009 riconosce l'effetto di "*pubblicità legale*" soltanto alle pubblicazioni effettuate sui siti informatici delle P.A. L'articolo 32 della suddetta legge dispone che "*a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati*".

L'albo pretorio è esclusivamente informatico. Il relativo link è ben indicato nella home page del sito istituzionale. Come deliberato da CIVIT, quale Autorità nazionale anticorruzione (legge 190/2012), per gli atti soggetti a pubblicità legale all'albo pretorio on line, nei casi in cui tali atti rientrino nelle categorie per le quali l'obbligo è previsto dalle legge, rimane invariato anche l'obbligo di pubblicazione in altre sezioni del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione, Amministrazione Trasparente.

5.4 - La semplificazione del linguaggio

Per rendersi comprensibili occorre semplificare il linguaggio degli atti amministrativi, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque.

Pertanto, è necessario utilizzare un linguaggio semplice, elementare, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi in genere.

5.5 - Giornate della trasparenza

Per quanto concerne la partecipazione dei cittadini, l'amministrazione può promuovere anche occasioni conoscitive e di confronto con la cittadinanza che possano contribuire a far crescere nella società civile, oltre alla conoscenza delle attività svolte e delle iniziative intraprese, una consapevolezza ed una cultura della legalità sostanziale.

5.6 - Accesso civico e accesso generalizzato.

Il nuovo diritto di accesso civico, introdotto dal D.Lgs. 97/2016, segna il “passaggio dal bisogno di conoscere al diritto di conoscere (from need to right to know) e rappresenta per l’ordinamento nazionale una sorta di rivoluzione copernicana, potendosi davvero evocare la nota immagine della pubblica amministrazione trasparente come una casa di vetro” (Cons. Stato, sez. consultiva, parere n. 515/2016).

La nuova figura di accesso civico generalizzato, delineata dall’art.5 c.2 e segg. del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, si aggiunge all’istituto dell’accesso civico già disciplinato dal medesimo decreto, ovvero quello in caso di mancata pubblicazione di dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, che pertanto continua a sussistere ed è esercitabile mediante istanza, come pure rimane confermato l’accesso agli atti ex Legge 241/1990.

Con separato atto a fare parte integrante del Piano si procederà, in attesa dell’adozione definitiva delle relative Linee Guida ANAC, a definire una prima disciplina, contenente indirizzi procedurali ed organizzativi per l’esercizio del nuovo diritto di accesso civico, in linea con le istruzioni tecniche recentemente fornite da Anci, disciplina che confluirà nella specifica sezione “Trasparenza” del presente nuovo Piano Triennale di Prevenzione e della Trasparenza 2017/2019.

6 - Sistema di monitoraggio interno sull’attuazione del programma

Il Responsabile della trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione, per quanto sopra previsto, verificando la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando all’organo di indirizzo politico, all’O.I.V., all’Autorità nazionale anticorruzione al RPC e all’ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

7 - Le sanzioni

L’inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all’immagine dell’amministrazione ed è comunque valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili e dei Dirigenti competenti.

Si riporta di seguito il quadro sinottico relativo alle sanzioni previste dal D.Lgs. 33/2013.

Art. 15 Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

FATTISPECIE DI INADEMPIMENTO	SANZIONI
<p>Omessa pubblicazione dei dati di cui all'art. 15, c. 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla p.a., con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato;• incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	<p>In caso di pagamento del corrispettivo:</p> <ul style="list-style-type: none">• responsabilità disciplinare;• applicazione di una sanzione pari alla somma corrisposta.

Art. 46 Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni

FATTISPECIE DI INADEMPIMENTO	SANZIONI
Inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa.	Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale; <ul style="list-style-type: none">• Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a.;• Valutazione ai fini della corresponsione:<ul style="list-style-type: none">- della retribuzione accessoria di risultato;- della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile
Mancata predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale; <ul style="list-style-type: none">- Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a.;- Valutazione ai fini della corresponsione: - della retribuzione accessoria di risultato; - della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile

Art. 47 Sanzioni per casi specifici

FATTISPECIE DI INADEMPIMENTO	SANZIONI
<p>Violazione degli obblighi di comunicazione dei dati di cui all'art. 14 riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">• situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico;• titolarità di imprese;• partecipazioni azionarie, proprie, del coniuge e parenti entro il secondo grado di parentela;• compensi cui dà diritto la carica.	<ul style="list-style-type: none">• Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione;• Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito internet dell'amministrazione o degli organismi interessati. <p><u>restano salve ogni diverse disposizioni anche regolamentari ed Anac in materi</u></p>
<p>Violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22, comma 2, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">• ragione sociale;• misura della partecipazione della p.a., durata dell'impegno e onere complessivo gravante sul bilancio della p.a.;• numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;• risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo.	<p>Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione.</p> <p><u>restano salve ogni diverse disposizioni anche regolamentari ed Anac in materia</u></p>
<p>Mancata comunicazione da parte degli amministratori societari ai propri soci pubblici dei dati relativi al proprio incarico, al relativo compenso e alle indennità di risultato percepite.</p>	<p>Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico degli amministratori societari.</p> <p><u>restano salve ogni diverse disposizioni anche regolamentari ed Anac in materia</u></p>

ALLEGATO B) Adeguato con le modifiche del D.Lgs. n. 97/2016

Denominazione sotto-sezione 1 livello	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti (riferimento al decreto)
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrita'	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1,2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a
		Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2

	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2
		Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d
		Art. 15, c. 1,2,5
		Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c
	Bandi di concorso	Art. 19

	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a
		Art. 22, c. 2, 3
	Societa' partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b
		Art. 22, c. 2, 3
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c
		Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d

	Dati aggregati attivita' amministrativa	Art. 24, c. 1
	-----	-----
Attivita' e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	-----	-----
	Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2
	-----	-----
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
	-----	-----
	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
Provvedimenti	-----	-----
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
	-----	-----
Controlli sulle imprese		Art. 25
	-----	-----
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1,2
	-----	-----
	Criteri e modalita'	Art. 26, c. 1
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici		-----
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2
	-----	-----
		Art. 27
	-----	-----
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
Bilanci	-----	-----
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
	-----	-----

	Patrimonio immobiliare	Art. 30
Beni immobili e gestione patrimonio		
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1
	Carta dei servizi e standard di qualita'	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a
Servizi erogati		Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestivita' dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche		Art. 38
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39
Informazioni ambientali		Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42
Altri contenuti		

ALLEGATO SUB B)

Descrizione Generale	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Riferimento Normativo	Dirigente Responsabile
Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Disposizioni generali	Atti generali	Codice disciplinare e di condotta		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 6
Disposizioni generali	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Disposizioni generali	Atti generali	Scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi		art. 12, c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Disposizioni generali	Atti generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale		art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Disposizioni generali	Programma per la trasparenza e l'integrità			art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013	Segretario generale/Responsabile della Trasparenza
Organizzazione	Articolazione degli Uffici			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 6
Organizzazione	Contrattazione collettiva			art. 47 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Organizzazione	Telefono e posta elettronica				CED
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Titolari di incarichi politici		art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013	Segretario generale
Consulenti e collaboratori				art. 15, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Personale	Contrattazione collettiva			art. 21, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi		art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Contrattazione integrativa	Costi contratti integrativi		art. 21, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Dotazione organica	Costo annuale del personale		16, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6 - Dirigente settore 2
Personale	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato		16, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6 - Dirigente settore 2
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti			art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	OIV			art. 10, c. 8, lett. c) del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Costo del personale non a tempo indeterminato		art. 17, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6 - Dirigente settore 2
Personale	Tassi di assenza			art. 16, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati			art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Segretario generale
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Dirigenti		art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs 33/2013 e art. 1, c. 1, n. 5, l.n. 441/1982 e art. 47, c. 1, dlgs 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 6

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posizioni organizzative		art. 10, c. 8, lett. d) del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Posti di funzione disponibili		art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Dirigente settore 6
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Ruolo dirigenti		art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Dirigente settore 6
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Elenco Incarichi amministrativi di vertice		art. 15, c. 1,2 e art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali		art. 10, c. 8, lett. d), art. 15, c. 1,2,5, art. 41, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Bandi di concorso	Bandi di concorso			art. 19, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di concorso	Elenco dei bandi espletati			Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Performance	Ammontare complessivo dei premi			art. 20, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Performance	Dati relativi ai premi			art. 20, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Performance	Piano della performance			art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013	OIV/Dirigente settore 6
Performance	Relazione sulla Performance			art. 10, c. 8, lett. b) del d.lgs. 33/2013	OIV/Dirigente settore 6
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance			Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 art. 7, d.lgs. n. 150/2009	OIV/Dirigente settore 6
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati			art. 22, c. 1, lett. c), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Enti controllati	Enti pubblici vigilati			art. 22, c. 1, lett. a), art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Enti controllati	Rappresentazione grafica			art. 22, c. 1, lett. d) del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Enti controllati	Società partecipate			art. 22, c. 2,3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Convenzioni-quadro		art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013 - articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazione sulle singole procedure	Dirigenti di tutti i settori
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Modalità per lo svolgimento dei controlli		art. 35, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento			art. 35, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori

Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi			art. 23 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico			art. 23 del d.lgs. 33/2013	Segretario generale
Provvedimenti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Dirigenti di tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione			26, c. 2 e all'art. 27 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Albo dei beneficiari		art. 1, d.p.r. n. 118/2000	Dirigenti di tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e Modalità			art. 26, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari			art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Vantaggi economici di cui all'art. 12 della Lg. 241/90			art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo			art. 29, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Bilanci	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio			art. 29, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti			art. 31, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile			art. 31, c. 1 del d.lgs. 33/2014	Dirigente settore 2
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	OIV
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema		Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 - art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009	OIV
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazioni OIV o di struttura analoga		Del. n. 71/2013 CIVIT	OIV
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione e affitto			art. 30 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 3
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare			art. 30 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 3
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici			art. 36 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti			art. 36 del d.lgs. 33/2014	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti			art. 36 del d.lgs. 33/2015	Dirigente settore 2

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità			art. 32, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Servizi erogati	Costi contabilizzati			art. 32, c. 2, lett. a) e all'art. 10, c. 5 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Servizi erogati	Liste di attesa			art. 32, c. 2, lett. b) del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Servizi erogati	Class action			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Dirigenti di tutti i settori
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici			art. 36 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti			art. 33 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Piano dei pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2012		art 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Elenco debiti comunicati ai creditori		Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Elenco debiti scaduti		Art.5, c.1, d.l. n. 35/2013	Dirigente settore 2
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Piano dei pagamenti		Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Dirigente settore 2
Opere pubbliche	Altri documenti			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Opere pubbliche	Documenti di programmazione			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Opere pubbliche	Linee guida per la valutazione			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Opere pubbliche	Relazioni annuali			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Opere pubbliche	Tempi e costi di realizzazione			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Pianificazione e governo del territorio				Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Fattori inquinanti			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Relazioni sull'attuazione della legislazione			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente			Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigente settore 3
Informazioni ambientali	Stato della salute e della sicurezza umana			=====	Responsabile trasparenza

Interventi straordinari e di emergenza				Art. 5, c.1 e 4 d.lgs.n. 33/2013	Responsabile trasparenza
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dati			art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013	Responsabile anticorruzione
Altri contenuti	Accesso civico			art. 20, c. 3 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Altri contenuti	Corruzione			art. 24, c. 1 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 6
Altri contenuti	Dati ulteriori	Benessere organizzativo		art. 24, c. 2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati aggregati attività amministrativa		=====	Dirigenti di tutti i settori
Altri contenuti	Dati ulteriori	Monitoraggio tempi procedurali		=====	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Altri contenuti	Dati ulteriori	Avvisi, bandi ed inviti pubblici		=====	Dirigenti di tutti i settori
Altri contenuti	Dati ulteriori	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione		art. 42 del d.lgs. 33/2013	Dirigente settore 3 e Dirigente settore 4
Modulistica				art. 37, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti			art. 37, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Dati relativi alle procedure selettive	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Affidamenti	art. 37, c. 1,2 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Avvisi sistema di qualificazione	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Avviso di preinformazione	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori

				Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiale operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure	Informazioni ulteriori	art. 39 del d.lgs. 33/2013	Dirigenti di tutti i settori
Bandi di gara e contratti	Elenco pubblicazioni				Dirigenti di tutti i settori

COMUNE DI CROTONE
RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

	COMPETENZE E CONTENUTI ASSEGNATI
Prospetto Settori	
SETTORE 1 SERVIZI DEMOGRAFICI PUBBLICA ISTRUZIONE	Protocollo Informatico, Archivio, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Gestione accessi, Gestione della tutela della privacy, Pubblica Istruzione e Università, Servizio Notifiche, Centralino, Pari Opportunità Uomo-Donna, Programmazione, progettazione e gestione, Politiche Giovanili, Attività Sportive
SETTORE 2 FINANZIARIO	Bilancio, Gestione e attività finanziaria, Inventari beni mobili, Gestione Tributi, Gestione Finanziaria e Contabile del Personale, Controllo economico-finanziario Società partecipate e servizi esternalizzati, Economato – Provveditorato
SETTORE 3 LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO	Ambiente e Bonifiche, Programmazione progettazione e gestione Sicurezza, Prevenzione luoghi di lavoro, Protezione Civile, Studio dei fenomeni naturali e pianificazione Rischio idrogeologico, Uffici Giudiziari, Programmazione, Interventi manutentivi, Edilizia Scolastica, Programmazione Interventi manutentivi, Servizi Cimiteriali, Demanio
SETTORE 4 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO PROGRAMMI URBANI COMPLESSI E POLITICHE COMUNITARIE	Urbanistica e Pianificazione e Gestione territoriale, Sportello Unico Edilizia Privata e Convenzionata, Politiche Abitative, Patrimonio Artistico e Museale, Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.), Funzioni delegate, Ufficio Catasto, Programmi Urbani Complessi (P.U.C.), Politiche Comunitarie, Progetti Integrati Sviluppo Urbano (P.I.S.U.)
SETTORE 5 POLIZIA MUNICIPALE SPORTELLO ATTIVITA'	Polizia Municipale, Trasporti Pubblici Toponomastica – Viabilità e Segnaletica Stradale, Sportello Unico Attività Produttive, Fiere e Mercati, Ufficio Casa
SETTORE 6 AVVOCATURA PERSONALE SOCIALE CULTURA	Avvocatura Generale, Ufficio Sinistri, Gestione, Transazioni, Politiche e gestione del Personale, Ufficio Procedimenti Disciplinari, Politiche di inclusione sociale e asili, Cultura e Beni Culturali, Biblioteche e Archivio storico, Programmazione, progettazione e gestione turistiche, Spettacolo e Teatri