



OGGETTO: APPROVAZIONE P.T.P.C. 2013/2016 (PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE) COMPRENSIVO DEL PIANO DELLA TRASPARENZA E INTEGRITÀ E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI.

L'anno Duemilaquattordici il giorno Ventidue del mese di Gennaio nella Sede Municipale alle ore 13,00.

La Giunta Comunale legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza del Sindaco, Avv. Peppino Vallone nelle persone dei Signori:

Sono Presenti:

		SI	NO
1) VALLONE Avv. PEPPINO	- Sindaco	X	
2) CURATOLA Prof.ssa ANNA - Vice Sindaco	- Assessore		X
3) BARRETTA Sig. FRANCESCO	- Assessore	X	
4) CANDIGLIOTA Ing. SANTO EMILIO	- Assessore	X	
5) ESPOSITO Prof. FILIPPO	- Assessore		X
6) GIUNGATA Dr.ssa ANTONIETTA	- Assessore	X	
7) MEGNA Avv. MARIO	- Assessore	X	
8) MOLE' Sig. CLAUDIO	- Assessore	X	
9) RUPERTO Arch. SALVATORE	- Assessore	X	

Vi è l'assistenza del Segretario Generale Dr.ssa Teresa Mansi

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge n.190 del 6 novembre 2012 "Disposizioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", la quale:

- all'art 1, commi 5 e 9 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di dotarsi di un Piano per la prevenzione della corruzione, quale strumento organizzativo e operativo per prevenire e contrastare l'illegalità e la corruzione all'interno della propria Organizzazione;
- all'art 1, commi 7,10,12,13,14, impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni di individuare e nominare il Responsabile anti corruzione, quale soggetto deputato a elaborare e attuare il Piano Anticorruzione;

Dato atto che l'impianto delineato dalla Legge 190/12 impone l'adozione di un sistema organizzativo che soddisfi le seguenti esigenze:

- individuare le misure organizzative finalizzate ad assicurare la correttezza formale e sostanziale dell'agire amministrativo;
- assicurare la costante, piena, facile e comprensibile informazione nei confronti di chiunque vi possa essere interessato, sull'attività del Comune, dalla fase della programmazione a quella della rendicontazione, e sull'esito dei controlli effettuati;
- stabilire e attuare, concretamente e correttamente, i meccanismi di controllo interno sulle attività svolte, sia in termini di correttezza e integrità che in relazione al "buon andamento";
- prevedere le attività e le misure sopra indicate, come elemento di valutazione della qualità della prestazione dell'intera macchina amministrativa, dei dirigenti, delle Posizioni Organizzative e di tutto il Personale dipendente;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, approvato dalla C.I.V.I.T (Commissione indipendente Valutazione Trasparenza e Integrità), l'11/9/2012 con deliberazione n.72/12;

Considerato che a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 33/13 "Riordino della Disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di Informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni" è stato differito il termine previsto per la presentazione dell'attestazione dell'OIV ai sensi del D.Lgs 150/09 e che il nuovo termine è il 31/1/2014, indicato dalla Conferenza Stato Città nella seduta del 24/7/2013;

Viste le Linee Guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità emesse dalla Civit;

Dato atto che la Civit è stata trasformata in A.N.A.C (Autorità Nazionale Anti Corruzione) a decorrere dal 31/10/13 con D.L 101/13 convertito nella L. 125/13;

Che il Comune di Crotona, con deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 10/5/2012 aveva provveduto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 150/09 all'approvazione del Piano Trasparenza e Integrità 2012-2014, validato dall'OIV in data 15/10/12 prot. 47575;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione(P.T.P.C) predisposto dal Segretario Generale(allegato A),sulla base dello schema elaborato dall'Anci;
Ritenuto il suddetto Piano idoneo a soddisfare le esigenze sopra rappresentate;

Visto il D Lgs 33/13"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni",che impone alle PP.AA.:

- l'obbligo di pubblicare tutti i dati,le informazioni,e i documenti necessari a far conoscere a chiunque sia interessato tutti gli aspetti dell'attività dell'Amministrazione;
- l'obbligo di dotarsi di un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e di individuare il Responsabile della Trasparenza,quale soggetto deputato ad elaborare e attuare il Programma,nonché il Titolare del potere sostitutivo (circolare n. 2/13 della Funzione Pubblica);

Visto l'allegato Programma per la Trasparenza e l'Integrità,elaborato da Segretario Generale (allegato B) e ritenuto idoneo ad assicurare efficacemente il rispetto e l'attuazione del dettato normativo;

Dato atto che con nota n.5170/int dl 21/11/2013 sono stati invitati i dirigenti, le PP.OO, il Sindaco, gli Assessori e il presidente dell'OIV ad inoltrare proposte e suggerimenti per la redazione del Piano e del Programma in oggetto;

Visto il Codice del Comportamento delle PP.AA di cui al DPR 62/13,approvato dalla CIVIT con deliberazione n. 75/13, predisposto ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs 165/01 come sostituito dall'art 1,comma 44 della L.190/12;

Visto l'elaborato "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Crotona" all'uopo predisposto dal Dirigente del Settore Personale, collegato al Piano anticorruzione innanzi citato, (Allegato C) e ritenuto meritevole di approvazione;

Dato atto che il suddetto Codice è stato pubblicato sul sito del Comune dal 17.12.2013 al 27.12.2013 e che non sono pervenute osservazioni;

Ritenuto che il P.T.P.C, essendo un documento operativo, consistente in un programma di attività con indicazione delle aree di rischio e dei rischi specifici e delle misure da implementare per la prevenzione, ricada nella competenza della Giunta quale Organo di indirizzo di competenza generale e residuale,così come il Programma per la Trasparenza e il Codice di Comportamento, ricadono nella competenza della Giunta,in quanto alla stessa è espressamente riservata la competenza in materia di organizzazione e disposizioni afferenti il personale;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art 49 del Dlgs 267/2000 dal Segretario generale e dal dirigente del Settore del personale, che si allegano;

Dato atto che il presente deliberato non è soggetto, per sua natura, in quanto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo articolo 49;

Con voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

1. Di adottare il sistema Comunale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione così composto:
 - A) Piano Triennale 2013-2016 (dicembre 2013/dicembre 2016) di Prevenzione della Corruzione(P.T.P.C) previsto dalla Legge 190/12 art 1, comma 9 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità delle Pubbliche Amministrazioni", redatto in conformità al P.N.A(Piano Nazionale Anticorruzione), approvato dalla CIVIT, oggi A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anti Corruzione), con deliberazione n.72/13, che allegato (sub lettera A) costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
 - B) Programma Triennale 2013-2016 (dicembre 2013/dicembre 2016) per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I), redatto in conformità al D.Lgs 33/13, che allegato (sub lettera B) costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
 - C) Codice di comportamento per i dipendenti delle PP.AA, approvato con DPR del 16/4/13 n. 62, in attuazione dell'art. 54 del D.Lgs 165/01, come sostituito dalla L.190/12 art.1, comma 44, che allegato (sub lettera C) costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di trasmettere il presente atto telematicamente, a cura del Servizio Segreteria Generale, ai Dirigenti per quanto di competenza, e per opportuna conoscenza, al Prefetto di Crotone, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Presidente dell'OIV e al Dipartimento della Funzione Pubblica;
3. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000, a seguito di separata votazione dall'esito unanime;
4. Di disporre la pubblicazione dei sopra citati elaborati A,B,C sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente".
5. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito internet del Comune ai sensi e per gli effetti del regolamento approvato con deliberazione della G.C. n. 318/2007.



Comune di Crotona

Deliberazione della Giunta comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: Approvazione P.T.P.C. 2013/2016 (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione) comprensivo del Piano della Trasparenza e Integrità e del Codice di Comportamento dei dipendenti.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 6 Reg. del 22.01.2014

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:

FAVOREVOLE.

Si attesta inoltre che non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente NON necessita del parere contabile.

Crotone lì, 13-01-2014

Il Segretario Generale
F.to Dr.ssa Teresa Mansi

Proposta n. GIUNT 8- 2014



Comune di Crotona

Deliberazione della Giunta comunale

Parere contabile

Copia

Oggetto: Approvazione P.T.P.C. 2013/2016 (Piano Triennale Prevenzione della Corruzione) comprensivo del Piano della Trasparenza e Integrità e del Codice di Comportamento dei dipendenti.

Deliberazione della Giunta comunale Nr. 6 del 22.01.2014

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, viste le norme finanziarie – contabili e le previsioni di bilancio, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

FAVOREVOLE

Si attesta inoltre che non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente NON necessita del parere contabile.

Crotone lì, 13.01.2014

Il Dirigente del Settore Personale
F.to - Avv. Vincenzo Scalera -

Approvato e sottoscritto:

Il Sindaco

F.to Avv. Peppino Vallone

Il Segretario generale

F.to Dr.ssa Teresa Mansi

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Crotone, lì

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 si attesta che il presente atto, è stato pubblicato nel sito informatico del Comune, oggi 28.01.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Dipendente incaricato

F.to

Invio della deliberazione

Il Responsabile del servizio Giunta e Consiglio,

Attesta

Che la presente deliberazione

- E' stata inserita nell'elenco trasmesso con lettera n. _____, in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, del T.U. (D.L.vo 267/2000).
- E' stata trasmessa, con lettera n. _____, in data _____ a _____

Esecutività della deliberazione

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Crotone, lì 28.01.2014

Il dipendente incaricato

Responsabile del servizio Giunta e Consiglio

F.to Graziella Zurzolo