



CITTA' DI CROTONE

SETTORE II – Servizio “POLITICHE SOCIALI”

Piazza della Resistenza – 88900 Crotona (KR) – e-mail servizisociali@comune.crotona.it

ALLEGATO F

SCHEMA DI CONVENZIONE

PER LA GESTIONE DEI CENTRI EDUCATIVI NEL COMUNE DI CROTONE ANNO 2021

CUP Progetto F11B21008210001

Visti

il Decreto-legge 4 Luglio 2006 n. 223, recante “Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all’evasione fiscale”, convertito con modificazioni della legge 4 agosto 2006 n. 248 ed in particolare, l’articolo 19 comma 1 dello stesso D.L. 223/2006, il quale, al fine di promuovere e realizzare interventi per la tutela della famiglia, in tutte le sue componenti e le sue problematiche generazionali, istituisce presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri un fondo denominato “Fondo per le politiche della Famiglia”;

il Decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73 ad oggetto: “Misure urgenti connesse all’emergenza da Covid-19 per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”, (cd. Sostegni bis), all’art. 63, comma 1, il quale prevede che “Al fine di sostenere le famiglie anche mediante l’offerta di opportunità educative rivolte ai figli, una quota di risorse a valere sul Fondo delle politiche sulla famiglia, di cui all’articolo 19, comma 1 del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, è destinata al finanziamento delle iniziative dei comuni, da attuare nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2021, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”;

il Decreto della presidenza del Consiglio dei Ministri del 24/06/2021 registrato dalla Corte dei conti il 20 Luglio 2021, attraverso cui sono state destinate e ripartite tra le Regioni e le Province autonome e, sulla base degli elenchi predisposti dalle Regioni, tra i Comuni, le risorse aggiuntive del Fondo per le politiche della famiglia di cui all’art 19 comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni della legge 4 agosto 2006 n. 248, ammontanti complessivamente a 135 milioni di euro, destinate, ai sensi dell’Art. 63, comma 4 del Decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73, al finanziamento delle iniziative dei Comuni, da attuare nel periodo 1 Giugno – 31 Dicembre 2021, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinate alle attività dei minori.

Visto che l’Ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, adottata di concerto con il Ministro delle pari opportunità e la famiglia, ai fini del contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2, dispone che, le attività educative e ricreative per i minori devono svolgersi nel rispetto delle “Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza COVID-19”, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all’ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021.

Considerato che il Comune di Crotona con deliberazione di Giunta n. 243 del 02 settembre 2021 e nei limiti delle risorse assegnate dal Decreto Sostegni Bis del 25 maggio 2021 del Ministro per la Famiglia, al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei bambini e degli adolescenti, intende sostenere le famiglie alla fruizione delle attività organizzate da soggetti operanti in ambito educativo, ludico, ricreativo e culturale che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori (3 – 17 anni).

Vista la determinazione dirigenziale n. ____ del ____ con la quale è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse rivolta alla candidatura per la formazione di un elenco di soggetti interessati alla gestione di centri educativi 2021 per bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 e i relativi allegati e l'avviso per la manifestazione di interesse pubblicato dal Comune di Crotona dal ____ al ____;

Considerato che l'Ente gestore denominato _____ è stato regolarmente iscritto nell'elenco dei soggetti autorizzati alla gestione di centri educativi nel Comune di Crotona approvato con determinazione n. ____ del ____.

Tutto ciò premesso e considerato

IL COMUNE DI CROTONE

(P.IVA: 00279040794)

con sede a Crotona in Piazza della Resistenza n. 1, nella persona del/lla _____, nato/a a _____ (__) il _____-, C.F. _____, residente in _____ (__), Via/Piazza _____, il quale interviene nella sua qualità di rappresentante legale a norma dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, giusto Decreto del Sindaco n. 23 del 21.06.2021

E

con sede legale in _____, Via/Piazza _____ codice fiscale e partita IVA _____, nella persona del/lla _____, nato/a a _____ (__) il _____-, C.F. _____, residente in _____ (__), Via/Piazza _____, in qualità di Legale Rappresentante di/della _____

CONVENGONO E SI STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL SERVIZIO

Gestione attività di centri educativi nel Comune di Crotona, in conformità alle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021-.

ART. 2

IMPEGNI DEL GESTORE

Il soggetto convenzionato con il Comune di Crotona, per la realizzazione e la gestione delle attività educative, assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. Svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo e in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti, in conformità alle *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, come validate dal Comitato tecnico scientifico, di cui all'ordinanza del Capo della protezione civile 17 marzo 2021, n. 571, nella seduta del 18 maggio 2021;
 2. Impegnarsi a contrattualizzare gli operatori destinati all'attività con i minori, secondo le forme previste dalla legge;
 3. Impegnarsi a realizzare il centro educativo per almeno n. 5 settimane, per cinque giorni settimanali, per 4 ore giornaliere nel periodo novembre-dicembre 2021;
 4. Impegnarsi a garantire quanto indicato nelle richiamate LINEE GUIDA;
 5. Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità alle indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19 e perfette condizioni igienico-sanitarie relativamente alla pulizia e sanificazione degli ambienti;
 6. Dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
 7. Impegnarsi ad accogliere i minori che faranno richiesta di iscrizione individuati dal Comune di Crotona, tramite apposito avviso pubblico, secondo l'ordine di graduatoria indicato;
 8. Impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali rinunce da parte dei minori ed accogliere nuovi ingressi secondo l'ordine della graduatoria;
 9. Impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, nei limiti della capienza del centro;
 10. Garantire, l'accoglienza di minori con disabilità e impegnarsi a realizzare un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
 11. Garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
 12. Predisporre un registro delle presenze giornaliere dei minori e degli operatori coinvolti;
 13. Utilizzare per la realizzazione dell'intera attività la propria organizzazione e le proprie strutture, sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità in capo al Comune di Crotona;
-

-
14. Impegnarsi a realizzare le attività secondo la proposta progettuale presentata in sede di Manifestazione di Interesse che qui si intende integralmente richiamata.

ART. 3

IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune di Crotona assume a proprio carico i seguenti impegni:

1. Selezionare la platea dei minori beneficiari dei voucher per la frequenza dei centri educativi, ovvero minori dai 3 ai 17 anni che fanno parte di nuclei familiari il cui ISEE ordinario in corso di validità o, in alternativa, ISEE corrente in corso di validità, non sia superiore ad € 15.000,00, i quali potranno scegliere autonomamente il centro educativo dall'elenco di enti che gestiscono i centri educativi nel comune di Crotona;
2. Riconoscere alle famiglie residenti nel comune di Crotona, per il servizio reso dai gestori dei centri educativi inseriti nell'elenco, dalla data di presentazione della domanda e fino a Dicembre 2021 un **contributo massimo settimanale per ciascun minore pari a € 60;**
3. Liquidare il valore del voucher riconosciuto alle famiglie, direttamente al centro educativo convenzionato con il comune di Crotona, scelto liberamente dal genitore o affidatario che esercita la patria potestà o tutore legale del minore, per il quale si fa domanda.

ART. 4

FASE ESECUTIVA

Tutti i soggetti candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso verranno coinvolti nella realizzazione delle attività educative per i minori per i mesi di novembre e dicembre 2021. L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

Le famiglie dei minori individuati con successivo avviso pubblico potranno scegliere, tra le proposte presentate dai soggetti in elenco, il centro educativo presso il quale iscrivere i propri figli.

Il Comune di Crotona, provvederà a liquidare il valore del voucher riconosciuto, direttamente al centro educativo scelto dal genitore o affidatario che esercita la patria potestà o tutore legale del minore, per il quale si fa domanda.

ART. 5

ATTIVITA' CONNESSE

L'Ente incaricato è obbligato a far presente all'Amministrazione committente, evenienze, emergenze o condizioni che si verificano nello svolgimento del servizio definito dalla presente convenzione, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

ART. 6

ONORARI

1. Il corrispettivo per il servizio richiesto sarà determinato in base ai minori iscritti al centro educativo con l'indicazione del numero delle settimane per le quali le famiglie richiedono la frequenza dei propri figli. Il voucher settimanale è erogato per intero a fronte di una frequenza minima del 60% per ciascuna settimana, da parte del minore beneficiario, del centro educativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al
-

60% su base settimanale, il valore del voucher verrà riconosciuto limitatamente ai giorni di effettiva presenza ed il relativo importo verrà calcolato proporzionalmente alle presenze registrate.

2. L'Ente incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi corrispettivo a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della Convenzione, a rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile a comportamenti dolosi o gravemente colposi dell'Amministrazione committente.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte con evidenza dei contratti degli operatori assunti, registri delle presenze e trasmissione di regolare fattura elettronica/nota di debito a seconda della posizione fiscale alla quale è tenuto l'Ente incaricato e previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) laddove previsto dalle norme vigenti e regolarità tributi locali. I registri delle presenze dovranno essere trasmessi corredati da una "Dichiarazione attestazione presenze" da parte del responsabile legale del soggetto che gestisce il centro educativo.

ART. 8

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. l'Ente incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari conseguenti della presente convenzione d'incarico.
2. a mente dell'articolo 3, comma 9-bis della medesima L. 136/2010, le parti prendono atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.
3. l'Ente incaricato deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.
4. l'Ente dichiara di essere titolare di apposito conto corrente dedicato, in via non esclusiva, per la commessa di cui al presente disciplinare, e precisamente:

Ente denominato _____ Istituto bancario _____ con sede in _____
corrispondente al codice IBAN n. _____ intestato
a _____;

5. qualora l'Ente non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione dei servizi in oggetto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
-

ART. 9

RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere la presente convenzione in ogni momento quando l'Ente incaricato contravvenga alle condizioni di cui alla convenzione stessa, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni.
2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere la presente convenzione qualora l'Ente incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione.
3. La convenzione può altresì essere risolta in danno all'ente gestore in uno dei seguenti casi:
 - a) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010.
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ART. 10

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- a) i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- b) il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- c) il Responsabile del procedimento è il/la _____.

ART. 11

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino alla conclusione delle attività. L'efficacia della convenzione è, in ogni caso, estesa fino alla completa rendicontazione delle operazioni da parte dei soggetti coinvolti.

ART. 12

CONTROLLI

L'Amministrazione comunale effettua controlli sull'attività nel rispetto dei criteri e modalità indicati nell'avviso pubblico e nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al soggetto convenzionato per servizi resi non conformi.

ART. 13

CONTROVERSIE

Per eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Tribunale di Crotona, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

ART. 14

SPESE CONVENZIONE

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'Ente incaricato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato, sottoscritto

Crotona, li _____

Per il Comune di Crotona

Il Legale rappresentante dell'Ente
