

DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ASILI NIDO COMUNALI DELL'AMBITO SOCIALE DI CROTONE PER L'ANNO EDUCATIVO 2022-2023 (*Regolamento del Servizio Asilo Nido Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 16.09.2019*)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

_____ residente a _____ via _____

Telefono _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

che il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a _____

_____ il _____ venga ammesso/a a frequentare il servizio per l'infanzia di

seguito riportato (*barrare la casella interessata*):

- Asilo Nido Comunale "*Giardino d'infanzia Pasqualino, Teresa e Demis Sacconi*" – Via Nazioni Unite – Crotone
- Asilo Nido Comunale "*Nido d'infanzia Suor Anna Marcella Sgrizzi*" – Via dei Mille – Crotone
- Asilo Nido Comunale "*Arcobaleno*" – Via Micarelli – Cutro (KR)
- Opzione "*Tutti i Nido*".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00

DICHIARA CHEIl bambino ha diritto di **accesso prioritario** perché:

- È disabile (ai sensi dell'art. 3 comma 3 legge 104/92).
- Ha già frequentato l'Asilo nido comunale durante l'anno scolastico 2021/2022 ed è in regola con i pagamenti della retta mensile prevista.
- a) il/la proprio/a figlio/a è in regola con le vaccinazioni;
- b) si impegna a pagare entro i primi 5gg. del mese la retta mensile prevista;
- c) la composizione del nucleo familiare (escluso il minore) è la seguente:

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

d) la **condizione occupazionale** è la seguente (*barrare la casella interessata*):

- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale lavorano a tempo pieno;
- un genitore o esercente la potestà genitoriale lavora a tempo pieno e l'altro a tempo parziale;
- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale lavorano a tempo parziale;
- un genitore lavora e l'altro è disoccupato;
- entrambi i genitori o esercenti la potestà genitoriale sono disoccupati.

e) la **condizione socio-familiare** è la seguente (*barrare la casella interessata*):

- famiglia monoparentale (con bambino riconosciuto da un solo genitore o con genitore deceduto o genitore detenuto o con unico genitore esercente la responsabilità genitoriale o ragazza madre o ragazzo padre);
- genitore separato, divorziato, celibe/nubile o genitori che non coabitano;
- entrambi i genitori coabitano;
- presenza di fratelli o sorelle già frequentanti il servizio;
- presenza **documentata** nel nucleo familiare di soggetti disabili e/o di soggetti affetti da particolari patologie sanitarie che richiedano l'assistenza da parte di un genitore;
- altro (specificare) _____

f) il **reddito familiare** desunto dall'indicatore ISEE è pari a € _____

g) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli per accertare la veridicità di quanto auto dichiarato;

h) di essere, altresì, a conoscenza che, per come previsto dall'Avviso Pubblico Comunale per l'ammissione all'asilo, il ritardo del pagamento nei termini indicati sarà motivo di immediata esclusione dalla frequenza e dalla graduatoria;

i) di essere a conoscenza che la retta prevista dal vigente regolamento per il solo costo del servizio, determinata in base all'attestazione ISEE, è la seguente: _____;

l) di optare per il servizio (*barrare la casella interessata*):

- normale – dalle 8.00 alle 14.00
- prolungato – dalle 8.00 alle 16.00

COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE AL COSTO DEI SERVIZI

REDDITO ISEE	RETTA ORARIO 8.00/14.00	RETTA ORARIO 8.00/16.00
€ 0-3.000,00	€ 50,00	€ 60,00
€ 3.000,01-5.000,00	€ 60,00	€ 70,00
€ 5.000,01-7.000,00	€ 70,00	€ 80,00
€ 7.000,00-9.000,00	€ 80,00	€ 90,00
€ 9.000,01-11.000,00	€ 90,00	€ 100,00
€ 11.000,01-13.000,00	€ 100,00	€ 110,00
€ 13.000,01-15.000,00	€ 110,00	€ 120,00

€ 15.000,01-17.000,01	€ 120,00	€ 130,00
€ 17.000,01-25.000,00	€ 130,00	€ 140,00
€ 25.000,01-35.000,00	€140,00	€ 150,00
OLTRE € 35.000,00	€ 150,00	€ 160,00

I costi relativi alla refezione sono inclusi nella retta di compartecipazione.

Il/La sottoscritto/a **autorizza**, per tutte le finalità connesse all'espletamento del servizio, il trattamento, l'elaborazione e la comunicazione esterna delle informazioni contenute nella presente domanda ai sensi della normativa sulla privacy – D.Lgs 196/2003.

Il Comune di Crotone gestirà il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Alla presente allega attestato ISEE e fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i genitori (se presenti).

Crotone, li _____

FIRMA

Allegati:

1. Documento di identità;
2. Attestazione ISEE;
3. Altro (specificare):

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Crotone fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Crotone, Piazza della Resistenza 1, 88900 Crotone, Tel. 0962921111(centralino) – PEC: protocollocomune@pec.comune.crotone.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Luigi Anania, giusto Decreto sindacale n. 17 del 19.04.2022."
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini

archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

9. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/ la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara di autorizzare il Comune di Crotona al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679

Luogo e Data _____

Firma leggibile del/lla Richiedente
