

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TIZIANO ZAMPAGLIONE</b>
Indirizzo	Via G.B. Pergolesi, 7
Telefono	0962/1922363 - 328/4555142
Fax	0962/952252
E-mail	<a href="mailto:tiziano.90125@gmail.com">tiziano.90125@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/03/68

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 10/06/2019 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotone
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore direttivo amministrativo*  
Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Crotone.  
Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e progettazione, di rilievo nazionale e comunitario; utilizzo di procedure aperte, ristrette, negoziate e affidamenti diretti; gestione delle gare d'appalto mediante il mercato elettronico del MEPA e di ASMEL; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara e delle commissioni giudicatrici, ex art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, e s.m.; redazione di determine, atti di liquidazione e di contratti (lettere commerciali, scritture private e contratti pubblici). Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica al RUP, studio ed esame delle riserve.
- 
- Date (da – a) Dal 01/11/2014 al 09/06/2019
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotone
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo*  
Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.  
Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e progettazione, di rilievo nazionale e comunitario; appalti integrati e appalti concorsi; utilizzo di procedure aperte, ristrette e negoziate; gestione delle gare mediante la piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara;

componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP.

Dal 01/02/2014 al 31/10/2014, *Istruttore direttivo amministrativo* (ex art. 52, del d.lgs n. 165/2001\_mansioni superiori) - Provincia di Crotona.

Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona.

Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e progettazione, di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica ai RUP.

Dal 01/08/2005 al 31/01/2014, *Istruttore amministrativo* – Provincia di Crotona.

Responsabile dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia di Crotona.

Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e progettazione, di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP

	<p>Dal 01/06/2004 al 31/07/2005 - Provincia di Crotona.          Contratto di tipo individuale di lavoro per il conferimento di incarico di Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 109 e 110 del T.U.E.L. n.267/2000.<i>Dirigente</i>.          Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, coordinatore dei dirigenti e collaboratore del Presidente della Provincia di Crotona.</p>
	<p>Dal 01/07/2000 al 31/05/2004, Provincia di Crotona.  <i>Collaboratore Amministrativo</i>. Settore Affari Generali – Ufficio Gare, Appalti e Contratti.          Redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di Giunta Provinciale, delibere di Consiglio Provinciale, contratti di appalto di lavori, forniture, servizi, progettazione, bandi di gara, disciplinari di gara, modulistica per gli appalti, segretario verbalizzante nelle commissioni di gara e componente di commissioni di gara.</p>
<p>Date (da-a)          Nome e indirizzo del datore di lavoro          Settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 31/03/2021 al 30/10/2021  <i>Consorzio di Bonifica Ionio Crotonese</i>          Pubblica amministrazione          Consulenza Formativa Settore amministrativo – Appalti e contratti.          Attività di formazione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del d.lgs. n.165/2001 in materia di appalti pubblici.</p>
<p>Date (da -a)          Nome e indirizzo del datore di lavoro          Settore          Tipo di impiego          Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 18/11/2020 al 30/09/2021  <i>Comune di Cotronei</i>          Pubblica Amministrazione          Affidamento dell'incarico di supporto al RUP, ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001, per i lavori di realizzazione dell'intervento strutturale dell'edificio scolastico della scuola dell'infanzia centro.          Supporto al RUP nella stesura dei bandi di gara e nello studio delle controversie.</p>
<p>Date (da -a)</p>	<p>Dal 01/02/2018 al 31/11/2018</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centrale Unica di Committenza di Petronà
Settore	Pubblica amministrazione.
Tipo di impiego	Attività di formazione del personale della CUC, ex art. 53, comma 6, lett. f-bis, del d.lgs. n.165/2001.
Principali mansioni e responsabilità	Formazione del personale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.
• Date (da – a)	Dal 01/04/2016 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diocesi di Crotona e S. Severina.
• Settore	Ente Ecclesiastico.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Vescovo di Crotona. Legge Regionale 31/07/1987, n. 24 – L.R. n. 7/2006 – Decreto D.G. n.19274 del 25/11/2008. Lavori di Costruzione del complesso S. Giuseppe in Crotona.
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente e attività di assistenza al RUP.

• Date (da – a)	Dal 01/03/2016 al 14/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona. Appalti Pubblici di servizi. Affidamento della gestione del Centro Governativo di Accoglienza per immigrati – HUB regionale e del Centro di Identificazione ed espulsione (CIE) di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: €. 25.000.000,00.
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.

• Date (da – a)	Dal 01/01/2012 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/201 (supporto tecnico - amministrativo al RUP). Gara d'appalto per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio di Crotona". Importo 4.000.000,00 di euro.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri su controversie, valutazione dell'anomalia dell'offerta economica, stesura dell'atto di aggiudicazione definitiva, memoria difensiva per ricorso davanti al TAR Calabria e al Consiglio di Stato.

• Date (da – a)	Dal 03/12/2012 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corigliano Calabro – Commissione Straordinaria antimafia (ex art. 143 del d.lgs. n°267/2000).
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/201 (componente commissione) per la gestione di 9 gare d'appalto. Programma Operativo Regionale Calabria FESR 2007/2013. Asse VII Città Aree Urbane e Sistemi Territoriali. P.I.S.U. Importo complessivo di circa 9.000.000,00 di euro.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

• Date (da – a)	Dal 20/06/2012 al 30/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona. Appalti pubblici di servizi. Affidamento dei servizi del C.P.S.A, C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 22.000.000,00 di euro.

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Dal 02/04/2011 al 31/05/2011
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Crotona
    - Settore Pubblica Amministrazione.
    - Tipo di impiego Componente commissione di gara, ex art. 53, del d.lgs n. 165/2001. Appalto per la realizzazione di un impianto di fitorimediazione per la bonifica dell'area archeologica all'interno del sito di interesse nazionale di Crotona. APQ – Tutela e Risanamento ambientale per il Territorio della Regione Calabria del 28/06/2006. Intervento DABO 03-02. Importo: €. 5.500.000,00.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Dal 03/11/2010 al 31/12/2010
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.E.R.P. di Crotona
    - Settore Pubblica Amministrazione.
    - Tipo di impiego Presidente Commissione di gara. Indagine di mercato per la ricerca di un fabbricato in locazione e/o acquisto da destinare a nuova sede dell'ATERP di Crotona
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Dal 05/03/2009 al 31/05/2009
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Crotona
    - Settore Pubblica Amministrazione
    - Tipo di impiego Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona. Affidamento dei servizi del C.P.S.A., C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 10.000.000,00 di euro.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) 28 maggio 2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Neldiritto.it s.a.s. – Roma
    - Tipo di azienda o settore Società privata.
    - Tipo di impiego Conferimento di incarico professionale.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Dal 28/01/2005 al 30/06/2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Crotona
    - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione.
    - Tipo di impiego Componente dell'Organo di Valutazione e Controllo Strategico. Nomina con Decreto del Presidente della Provincia di Crotona.
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da – a) Dal 28/01/2005 al 30/06/2008
- Controlli interni, verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, valutazione e controllo strategico delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi.
- Stesura del Rapporto di autovalutazione con l'applicazione del Common Assessment Framework (CAF).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Crotone
- Pubblica Amministrazione  
Componente dell'Organo del Controllo di Gestione. Nomina con decreto del Presidente della Provincia di Crotone.
- Controllo di gestione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi ed i soggetti responsabili della gestione dei risultati.
- Dal 13/07/2005 al 30/06/2008
- Prefettura di Crotone
- Pubblica Amministrazione.  
Componente esterno. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotone. Comitato Operativo per la viabilità.
- Attività di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza per la sicurezza stradale. Trasmissione di informazioni al coordinatore della Prefettura ai fini dell'acquisizione di un patrimonio informativo e ai fini della creazione di un flusso di notizie essenziali per la gestione delle emergenze.
- Dal 01/01/1998
- Abilitazione al patrocinio per le cause di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale in composizione monocratica.
- Libero professionista.  
Praticante avvocato abilitato all'esercizio della professione.
- Atti di citazione, comparse di risposta, decreti ingiuntivi, memorie difensive, transazioni su sinistri stradali.
- Dal 13/07/1997 al 31/12/2000
- Tribunale Civile di Crotone
- Libero professionista.  
Curatore Fallimentare dell'impresa Croton Car S.r.l. Nomina con Decreto del Tribunale Civile di Crotone – Sez. Fallimentare.
- Relazioni al Giudice Delegato; relazioni al Tribunale Fallimentare; redazione dello stato attivo e passivo del fallimento; relazione ai creditori del fallito; indagini bancarie; transazioni; liquidazione creditori; redazione del piano di insinuazione al passivo fallimentare; vendita dei beni fallimentari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 18/05/2022
- Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici.
- Attestato di frequenza del corso
- 13/05/2022
- Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- La gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori pubblici.
- Attestato di frequenza del corso

- Date (da – a) 06/05/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 20/04/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa. Guida alla stesura di una efficace griglia/punteggi e relative formule.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 08/04/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 25/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 24/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La nuova norma in tema di revisione dei prezzi dei contratti.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 15/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i decreti semplificazioni e il PNRR.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 09/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del subappalto dopo le modifiche introdotte dal decreto semplificazione 2 e della legge europea 2019-2020.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 08/03/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La disciplina degli appalti pubblici dopo i Decreti "Semplificazione" e le ultime novità.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	25/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	La gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi dal Codice dei contratti al D.M. n. 49/2018: subappalto, modifiche in corso di esecuzione, sospensioni, riserve, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	21/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Le ultime novità in materia di appalti pubblici – Decreto sostegni ter e revisione prezzi, legge europea, nuovo bando tipo ANAC, giurisprudenza sul sistema transitorio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	11/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	L'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura dopo le novità introdotte dai decreti semplificazione 2020 e 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	13/12/2022
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	Il subappalto dal 1° novembre 2021 La nuova disciplina a seguito della procedura di infrazione dell'Unione Europea e delle sentenze della Corte di Giustizia europea.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	03/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Le gare telematiche sottosoglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021;</li> <li>• RDO ad invito e di tipo aperta. Scelta del criterio di aggiudicazione e formule matematiche;</li> <li>• Sottoscrizione digitale dei documenti di offerta. Assolvimento dell'imposta di bollo.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Simulazioni di RDO su piattaforma Consip.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> </ul>	06/10/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	'L'affidamento dei contratti PNRR e PNC. Quadro normativo, procedure di aggiudicazione, esecuzione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	13/10/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio. Come leggere i documenti di comprova, come valutarli correttamente, quando escludere e quando ammettere i concorrenti.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	14/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	06/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dopo le novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	02/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Le commissioni di gara, il RUP e lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18/06/2021
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	La Qualificazione degli operatori economici, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08/07/2020
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Le concessioni di servizi – La procedura di affidamento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di frequenza del corso

- Date (da – a) 02/07/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le gare telematiche sottosoglia per forniture, servizi e lavori. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 09/06/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I nuovi affidamenti diretti sopra i 40.000 euro introdotti dal Decreto sblocca-cantieri.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 25/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Micro-acquisti infra 5.000 euro e principio di rotazione.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 21/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio: dalle novità del Decreto sblocca-cantieri alla prassi operativa.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 12/05/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio: dalle novità del Decreto sblocca-cantieri alla prassi operativa.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 21/05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire gli appalti pubblici. Novità e scenari di riforma”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)
- Date (da – a) 04/06/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le procedure telematiche di gara per forniture servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto Sblocca Cantieri (D.L. n. 32/2019), dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MEPA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del sistema Dinamico di acquisizione (SDAPA).
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 22/03/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Date (da – a)
- Formazione Maggioli – Lamezia Terme.
- Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando – tipo Anac, le linee guida aggiornate, i decreti sul DL e sul DEC (*evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: n. 4 CFP*).
- Attestato di frequenza del corso.
- 07/12/2017
- Formazione Maggioli – Lamezia Terme.
- “La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo. Il Bando – tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera. Applicazione pratica del correttivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sottosoglia” (*evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense: n. 4 CFP*).
- Attestato di frequenza del corso
- 17 e 18/07/2017
- ANCE di Crotone.
- “Le novità introdotte dal decreto correttivo D.lgs. n. 56/2017.
- Attestato di frequenza del corso.
- 20/06/2017
- Regione Calabria – Dip. Programmazione Nazionale Comunitaria.
- Il nuovo Codice degli appalti (D.lgs. n. 50/2016), le principali novità per la PA sul GPP e il decreto correttivo al Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. n.56/2017).
- Attestato di frequenza del corso.
- 5 e 6/12/2016- 23-24 e 30/01/2017.
- ANCE di Crotone.
- Il nuovo codice dei contratti pubblici.
- Attestato di frequenza del corso.
- 24/11/2016
- Regione Calabria – Dip. Organizzazione e Risorse Umane – Settore Formazione e Sviluppo Risorse Umane.
- Il nuovo soccorso istruttorio: evoluzione normativa e casi pratici.
- Attestato di frequenza del corso.
- 21-28-30/06/2016 e 7-15/07/2016
- Provincia di Crotone/ANCE di Crotone.
- La Riforma della Legislazione in materia di Appalti e Concessioni. D.lgs. n. 50/2016.
- Attestato di frequenza del corso.
- 22/01/2016
- ASMEL

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“Gli appalti dei Comuni dopo le ultime novità normative e la legge di stabilità 2016.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 07/05/2015 al 08/05/2015</p> <p>ANCE di Crotone</p> <p>“Le nuove direttive europee in tema di concessioni” – Il nuovo codice degli appalti.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>19/03/2014</p> <p>MAGGIOLI – FORMAZIONE</p> <p>“IL SISTEMA AVCPASS”. Qualificazione delle ditte – verifica dei requisiti. Le novità in tema di appalti derivanti dalle recenti manovre</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 14/02/2013 al 02/04/2013</p> <p>FONDIMPRESA - AFM ANCE (Associazione Formazione manageriale per l'Edilizia)</p> <p>“L'appalto di lavori pubblici: regime giuridico, soggetti coinvolti, procedure di scelta del contraente; l'appalto di lavori pubblici in fase di proposizione; la gestione del contratto d'appalto ed il contenzioso “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 31/05/2013 al 21/06/2013</p> <p>E-SEMINAR (Forum media S.r.l. Verona)</p> <p>Stazione Unica Appaltante: il consorzio fra comuni per la costituzione della centrale di committenza</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 22/02/2012 al 23/02/2012</p> <p>Provincia di Crotone</p> <p>“Le procedure di gara telematica”.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 05/12/2011 al 13/02/2012</p> <p>FORMEZ PA – APPALTO SICURO</p> <p>Progetto appalto sicuro – Obiettivo operativo 2.9 del PON Sicurezza per lo Sviluppo. Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici svolto in modalità blended learning.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Dal 24-25 marzo 2011 – dal 18 -19 maggio 2011</p> <p>Provincia di Crotone</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>“La riforma del procedimento amministrativo “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 13/2011 ottobre; dal 17 al 18 novembre, dal 1 al 2 dicembre 2011</p> <p>ANCE di Crotone – Collegio Costruttori Edili</p> <p>Il Nuovo Regolamento degli Appalti Pubblici tra Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>dal 21al 23 giugno 2011</p> <p>24 Maggio 2011</p> <p>ANCE di Crotone – Collegio Costruttori Edili</p> <p>Il Nuovo Regolamento degli Appalti Pubblici tra Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 21/06/2011 al 23/06/ 2011</p> <p>Provincia di Crotone</p> <p>L’attuazione della riforma Brunetta negli enti locali: la gestione dei sistemi premianti dal 2011. Docente: prof. Avv. Luca Tamassia.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 25/05/2011 al 26/05/2011</p> <p>Provincia di Crotone</p> <p>Il Codice dell’Amministrazione digitale</p> <p>Attestato di frequenza del corso di 16 ore.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 03/05/2011 al 05/05/2011</p> <p>Provincia di Crotone</p> <p>“I principi portanti della responsabilità e del procedimento disciplinare nel pubblico impiego privatizzato”.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 27-28 settembre, 28, 29 ottobre, 4-5 e 12 novembre 2010. Crotone</p> <p>MAGGIOLI – Formazione e Consulenza</p> <p>Percorso formativo in materia di Codice degli Appalti Pubblici. Criticità operative.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità</li> </ul>	<p>Dal 18/05/2010 al 27/05/2010</p> <p>Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” - Catanzaro</p> <p>Gli appalti pubblici nella disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dall’imminente</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>introduzione del regolamento di attuazione ed esecuzione del codice degli appalti. Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18/06/2010 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Crotona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“La Stazione Unica Appaltante e novità legislative al Codice dei Contratti “. Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 16/02/2010 al 18/02/2010 FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“Il Pubblico Impiego dopo la Riforma Brunetta “ Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 08/03/2010 al 09/03/2010 FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“La Responsabilità in materia di trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n. 193/03 “ Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>28/04/2009 Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotona</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Codice dei Contratti – “L’offerta economicamente più vantaggiosa “ Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 23/07/2007 al 24/07/2007 Provincia di Crotona – Dipartimento I</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“La Programmazione dei fondi UE “. Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 12/09/2007 al 13/09/2007 Provincia di Crotona – Dipartimento I</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“L’Ordinamento finanziario e contabile nell’Ente locale “. Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 26/04/2006 al 28/04/2006 ISCEA – Scuola di Pubblica Amministrazione - Ravello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>“Le ultime novità sui LL.PP. alla luce della direttiva 2004/18/CE. Programmazione, progettazione, procedura di gara, criteri di aggiudicazione e gestione del contratto” Attestato di frequenza del corso.</p>

- Date (da – a) 27 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il d.lgs. 163/06”.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
  
- Date (da – a) Dal 20/01/2005 al 15/03/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Cambiamento nelle Pubbliche Amministrazioni.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione al corso.
  
- Date (da – a) Dal 28/07/2003 al 01/08/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Crotone – Direzione Generale
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Il Sistema di controllo di gestione della Provincia di Crotone “.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
  
- Date (da – a) Dal 24/03/2003 al 26/03/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IL SOLE 24ORE - Appalti di forniture e servizi: dalla gara all'esecuzione del contratto. Roma.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio D.lgs. n. 157/95, e s.m.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
  
- Date (da – a) Dal 24/10/02 al 25/10/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – Milano.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La Progettazione dei lavori pubblici.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
  
- Date (da – a) Dal 09/09/2002 al 13/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Gaetano Morelli – Centro per lo studio del diritto processuale internazionale e del diritto processuale civile internazionale. Crotone.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale privato e processuale.
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
  
- Date (da – a) Dal 10/07/2002 al 12/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DELISA SUD. Crotone
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open Iter delibere, determine e atti di liquidazione per l'automazione degli iter amministrativi.
  - Qualifica conseguita Abilitazione all'utilizzo della procedura.
  
- Date (da – a) Dal 10/05/2002 al 24/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DELISA SUD. Crotone.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open Protocollo per l'automazione del

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>protocollo Generale dell'Ente. Abilitazione all'utilizzo della procedura.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>17 gennaio 2001 Ministero di Grazia e Giustizia - Corte di Appello di Catanzaro</p> <p>Diritto Costituzionale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Deontologia Professionale. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 24, 25 e 26 maggio 2001 Consiglio dell'Ordine degli Avvocati</p> <p>"Il nuovo diritto dei contratti: problemi e prospettive</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 16/02/98 al 16/02/98 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Calabria</p> <p>Mercati internazionali, le attività doganali e gli aspetti fiscali delle operazioni di import/export. Politica monetaria e sistema monetario europeo della CEE e i contratti internazionali. Organizzazione aziendale. I mercati internazionali dei capitali e il commercio internazionale (Corso della durata di 600 ore di cui 120 di stage). Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di operatore Import/Export (a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7 novembre 1996 Università Magna Grecia di Catanzaro</p> <p>Introduzione alle Scienze Giuridiche, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale Laurea in Giurisprudenza.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>18/05/1995 Ministero della Difesa – Ufficio Circondariale Marittimo di Corigliano Calabro.</p> <p>Codice della navigazione.</p> <p>Diploma di Nocchiere di Porto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 1982 al 1987 Liceo Scientifico Filolao di Crotone</p> <p>Italiano, latino, inglese, matematica, geometria, fisica, filosofia, storia, geografia astronomica.</p> <p>Diplomato Diploma quinquennale</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

- Date (da – a) 02/04/09
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Trinità College London

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese

- Qualifica conseguita Grade 3 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2) a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale .

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con il partenariato pubblico e privato. Ottima capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali ed elevato spirito di gruppo. Tali capacità sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, nell'attività di libero professionista e nell'ambito della vita sociale e culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccata propensione all'organizzazione del lavoro e alla leadership, in considerazione dell'esperienza maturata nel settore pubblico (quale responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona e in qualità di Capo di Gabinetto dell'Ufficio di Presidenza) e nel campo professionale in qualità di Avvocato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows e Windows NT: buona dimestichezza  
Word, Excel, Access: buona conoscenza  
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Abilità nel gioco del tennis e di calcio (ex arbitro di calcio).

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Tiziano Zampaglione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

In merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003, e s.m.

Crotone, 05/07/2022.