

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pupo Alessandra
Indirizzo	VIA V. BELLINI 3, 88900 CROTONE - ITALIA
Telefono	3297469582
E-mail	alerebby@hotmail.it
Pec	alessandrapupo@pec.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/03/1974
Luogo di nascita	Arezzo



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 1 GIUGNO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE CAT.D – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
• Date (da – a)	DAL 1 GIUGNO 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE - PROGETTO PON INCLUSIONE MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
• Date (da – a)	MARZO-APRILE 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE DI CROTONE-ISCOMER
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICAZIONE E MARKETING PER IL TURISMO" MODULO COMUNICAZIONE WEB ED.2 PF1115_PR396_AV_214_1 TOT 12 ORE
• Date (da – a)	MARZO 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA . PROGETTO FORMATIVO: 1.16 CF_1011_I_2015 TOT. 18 ORE
• Date (da – a)	OTTOBRE-NOVEMBRE 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE DI CROTONE-ISCOMER
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENTE NEL CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICAZIONE E MARKETING PER IL TURISMO" MODULO COMUNICAZIONE WEB ED.1 PF1115_PR396_AV_214_1 TOT 12 ORE
• Date (da – a)	DICEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	IMPIEGATA – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AREA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE RESPONSABILE SETTORE FORMAZIONE "SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" (DOCENTE; CO-DOCENTE E TUTOR).

CURRICULUM VITAE di *Alessandra Pupo*

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003



• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	- DOCENTE CORSO “ SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE ” MODULO RSPP E ANTINCENDIO PER UN TOTALE DI 60 ORE - DOCENTE CORSO “ AGENTE RAPPRESENTANTE DI COMMERCIO ” MODULO ORGANIZZAZIONE E TECNICHE DI VENDITA PER UN TOTALE DI ORE 9
• Date (da – a)	DA MARZO A MAGGIO 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI DELLA PROVINCIA DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	- DOCENTE CORSO “ WEB MARKETING ”- TOTALE 120 ORE
• Date (da – a)	DA GENNAIO 2013 A DICEMBRE 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI DELLA PROVINCIA DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE SETTORE FORMAZIONE “ SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ” (DOCENTE; CO-DOCENTE E TUTOR).
• Date (da – a)	OTTOBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI DELLA PROVINCIA DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENTE CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI APPRENDISTI EX D. Lgs. 167/2011 MODULO DIDATTICO: TECNICHE DI VENDITA (N° 16 ORE)
• Date (da – a)	MARZO-APRILE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	TUTOR CORSO DI FORMAZIONE “ SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO ” EDIZIONE 3 - TOTALE 50 ORE
• Date (da – a)	NOVEMBRE-DICEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	TUTOR CORSO DI FORMAZIONE “ HACCP ” EDIZIONE 3 TOTALE 50 ORE



• Date (da – a)	OTTOBRE-DICEMBRE 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENZA CORSO MARKETING ED. 1 TOTALE 50 ORE
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione modulo, preparazione dispensa didattica, verifica e valutazione dell'azione formativa, predisposizione test finale.

• Date (da – a)	10/05/2012 AL 25/07/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAT S.C.A.R.L. CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

• Date (da – a)	MAGGIO-GIUGNO 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASCOM CONFCOMMERCIO CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENZA CORSO MARKETING ED. 1 –LA DISTRIBUZIONE MODERNA 10 ORE - GESTIONE DEL CLIENTE 10 ORE
• Principali mansioni e responsabilità	Preparazione modulo, preparazione dispensa didattica, verifica e valutazione dell'azione formativa, predisposizione test finale.

• Date (da – a)	DAL 01/04/2012 AL 31/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	COLLABORATORE PER LA RILEVAZIONE CAMPIONARIA DI CONTROLLO DI QUALITÀ DEL 15° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DIARIO DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO MEDIANTE SISTEMA OPERATIVO (SGRPES); CONSEGNA QUESTIONARI ALLE FAMIGLIE; RECUPERO QUESTIONARI PRESSO LE FAMIGLIE; FORNIRE INFORMAZIONI ED AIUTO NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI; REVISIONE DATI CONTENUTI NEI QUESTIONARI E COMPILAZIONE DEI RIQUADRI DI PROPRIA PERTINENZA.

• Date (da – a)	DAL 13-01-2012 AL 29-02-2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE SOLARIS
• Tipo di azienda o settore	TERZO SETTORE
• Tipo di impiego	ASSISTENTE SOCIALE C/O IL CENTRO ACCOGLIENZA MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI DI VERZINO.
• Principali mansioni e responsabilità	INDIVIDUAZIONE DEI BISOGNI DEI SOGGETTI CHE SI TROVANO IN SITUAZIONI DI DISAGIO; SVOLGIMENTO DI INDAGINI SUGLI STRUMENTI DI INTERVENTO DISPONIBILI NEL TERRITORIO ED ADEGUATI AI CASI DA TRATTARE; RACCORDO DELL'ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE E DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI COMPETENTI CON GLI INTERVENTI DI SOSTEGNO E RECUPERO; DEFINIZIONE DI PERCORSI DA SEGUIRE CON SOGGETTI DISAGIATI, ANCHE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO DI LAVORO MULTIDISCIPLINARE.



• Date (da – a)	DAL 01-10-2011 AL 31-01-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CROTONE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	RILEVATORE PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE ED ABITAZIONI- ANNO 2011
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE DIARIO DELLE SEZIONI DI CENSIMENTO MEDIANTE SISTEMA OPERATIVO (SGR); CONSEGNA QUESTIONARI ALLE FAMIGLIE; RECUPERO QUESTIONARI PRESSO LE FAMIGLIE; FORNIRE INFORMAZIONI ED AIUTO NELLA COMPILAZIONE DEI QUESTIONARI; REVISIONE DATI CONTENUTI NEI QUESTIONARI E COMPILAZIONE DEI RIQUADRI DI PROPRIA PERTINENZA.

• Date (da – a)	ANNO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> – DOCENTE NEL MODULO DIDATTICO “I COMPORTAMENTI DELLA SICUREZZA” 10 ORE – DOCENTE NEL MODULO DIDATTICO “ IL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA” 10 ORE – DOCENTE NEL CORSO DI “MARKETING AZIENDALE EDIZIONE 1” 26 ORE – DOCENTE NEL MODULO DIDATTICO “COMUNICAZIONE INTERPERSONALE” E “GESTIONE DELLO STRESS” ORE 8
• Principali mansioni e responsabilità	PREPARAZIONE DEI MODULI DIDATTICI (FASE INIZIALE); PREPARAZIONE DISPENSA DIDATTICA; PREPARAZIONE SOMMINISTRAZIONE TEST DI FINE CORSO.

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2010 – APRILE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.T. CENTRO ASSISTENZA TECNICA S.C.A.R.L. CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	ORIENTAMENTO E BILANCIO DI COMPETENZE
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO DEI PREREQUISITI DEI SOGGETTI PARTECIPANTI; VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE ATTUALE E POTENZIALE.
• Date (da – a)	ANNO 2010
	ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI CROTONE
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2010 – APRILE 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.A.T. CENTRO ASSISTENZA TECNICA S.C.A.R.L. CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITÀ DI COSTANTE OSSERVAZIONE FINALIZZATA ALL'ACCERTAMENTO CHE L'AZIONE FORMATIVA SIA ESPLETATA IN CONFORMITÀ A QUANTO DICHIARATO NEL PROGETTO.
• Date (da – a)	FEBBRAIO 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENTE BILATERALE CROTONE
• Tipo di azienda o settore	TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI
• Tipo di impiego	DOCENTE MODULO DIDATTICO “ORIENTAMENTO” NEI CORSI DI FORMAZIONE DI:



	INFORMATICA; INGLESE; TECNICHE DI VENDITA; SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO .
• Principali mansioni e responsabilità	PREPARAZIONE DEL MODULO (FASE INIZIALE); PREPARAZIONE DISPENSA DIDATTICA; SOMMINISTRAZIONE TEST
• Date (da – a)	Anno 2004
	Attività di Tirocinio c/o Tribunale per i Minori di Catanzaro
• Date (da – a)	ANNO 2003
	Attività di Tirocinio c/o Consultorio dell'A.S.L. di Crotone
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
DAL 2015 AD OGGI	FORMAZIONE CONTINUA PROFESSIONALE COME DA CERTIFICAZIONE IN ALLEGATO
• Date (da – a)	DICEMBRE 2016-FEBBRAIO 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONFCOMMERCIO IMPRESE PER L'ITALIA ACADEMY
• Qualifica conseguita	Percorso Formativo "Professione Consulente d'Impresa" TOTALE 40 ORE
• Date (da – a)	5 Ottobre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANFOS – Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
• Qualifica conseguita	ADDETTO ALLA MANIPOLAZIONE DEGLI ALIMENTI LIVELLO DI RISCHIO 1 e 2
• Date (da – a)	Dicembre 2014 – Gennaio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANFOS – Associazione Nazionale Formatori della Sicurezza sul Lavoro
• Qualifica conseguita	RESPONSABILE PROGETTO FORMATIVO e FORMATORE-DOCENTE per la Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro. Totale 24 ore
• Date (da – a)	14-21-22/10/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcommercio Crotone
• Qualifica conseguita	Attestato di ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (12 ore) PROT. n°P/034
• Date (da – a)	11-15/07/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcommercio Crotone
• Qualifica conseguita	Attestato di FORMAZIONE, INFORMAZIONE E ADDESTRAMENTO LAVORATORI rischio basso (8 ore) PROT. n° F/028
• Date (da – a)	10/06/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Confcommercio Crotone
• Qualifica conseguita	ADDETTO ANTINCENDIO rischio basso (4 ore) PROT. n° Z/001
• Date (da – a)	Anno 2011
	Idoneità al Concorso per Assistente Sociale del Comune di Crotone (Cat. D Pos. Econ. D1)



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 27/08/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ordine degli Assistenti Sociali Regione Calabria.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Calabria sezione B. N° iscrizione: 2450
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2010 Prima sessione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Magna Graecia di Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione alla Professione di Assistente Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università della Calabria
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Psicologia, Sociologia, tutto ciò che concerne l'assistenza sociale, la ricerca sociale, counselling, il processo di aiuto alla persona, sviluppo e gestione cooperative sociali, Welfare etc.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea in Scienze del Servizio Sociale con votazione: 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno Accademico 1996/1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso Universitario UNICEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo: "Metodologia interculturale per il terzo millennio".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno Accademico 1997/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso Universitario UNICEF
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo: "I diritti dell'infanzia e dell'adolescenza".
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Anno 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso professionale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Agronomia; Coltivazione e raccolta delle piante officinali; Produzione e uso degli oli essenziali; Stage presso il Parco Nazionale della Calabria.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	"Addetto alle essenze estrattive e alla produzione delle erbe officinali" con valutazione 9/10.



<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita

Anno 2001
Praxis S.r.l.
Basi di informatica e architettura dei computer; Sistema operativo Windows; Software di videoscrittura Word; Software di foglio elettronico Excel; Multimediale e comunicazione telematica (Internet).
Operatore E.D.P. con valutazione 30/30.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a)
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita

Anno 1993
Liceo Scientifico Filolao - Crotona
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
--------------------	-----------------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	BUONO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	SUFFICIENTE

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Relazioni con il pubblico nell'attività di volontariato. Capacità di relazione con individui con problematiche sociali. Ottime capacità relazionali con utenti e discenti maturate in Confcommercio Crotona. Ottime capacità di organizzare eventi e manifestazioni sportive.</p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone,</i></p>	<p>Ottime capacità di relazionarsi con gli altri nel lavoro d'equipe e per obiettivi.</p>
--	---



<i>progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottima conoscenza di Windows, del pacchetto Office e di Internet. Conoscenza di base di programmi di grafica e video maker. Gestione CRM (raccolta, inserimento ed estrazione dati)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ottime capacità di scrittura e di sintesi.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B e capacità di portare scooter e maxi scooter.
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Crotone, 01/09/2021

In fede
 Dott.ssa Alessandra Pupo

