



COMUNE DI CROTONE
Settore 1-Affari Generali-Amministrazione digitale
Piazza della Resistenza, 1 - 88900 Crotona

Oggetto: Servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico comunale.

(CIG:8131803020)

VERBALE DI GARA 1

L'anno duemilaventi, il giorno 15 (quindici) del mese di gennaio alle ore 16:30 in Crotona, negli Uffici del Palazzo comunale, Settore 1-Affari Generali-Amministrazione Digitale, siti in piazza della Resistenza n. 1,

PREMESSO

CHE con Determina Dirigenziale, del 10 dicembre 2019, n. 2415 si è stabilito di acquisire i servizi di manutenzione ed assistenza dei moduli del software Civilia, Open Web e Next per il triennio 2020-2021-2022, in uso presso l'Ente procedendo con procedura aperta sul MePA diretto ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti);

CHE con la stessa determinazione dirigenziale di cui sopra sono stati approvati: 1) capitolato speciale di appalto; 2) schema di bando di gara; 3) disciplinare di gara; 4) schema di contratto;

CHE a garanzia dei principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa si è inteso procedere con una richiesta di offerta RDO aperta a tutti gli operatori economici presenti su MePA nella categoria afferente la tipologia della gara stessa;

CHE il criterio di aggiudicazione stabilito è quello dell'offerta a minor prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 4 lett. b) del D.lgs 50/2016;

CHE il termine ultimo di presentazione delle offerte è scaduto il 04/01/2020 alle ore 12:00 ;

CHE con determinazione dirigenziale del 09 gennaio 2020, n. 33 si è proceduto, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs n. 50/16, alla nomina della Commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute, per come di seguito indicato:

- **Presidente:** Dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente Settore 2 dell'Ente;
- **Componente interno:** Tiziano Zampaglione - Istruttore direttivo Settore 4;
- **Componente interno:** Giuseppe Muraca - Istruttore amministrativo Settore 4;
- **Segretario verbalizzante:** Dott. Alessandro Tessitore - Istruttore direttivo Settore 1;

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Il seggio di gara, composto come sopra, dà inizio alle operazioni di gara.

Preliminarmente procede al riscontro del numero delle offerte pervenute e dà atto che entro la scadenza del 04/01/2020 ore 12:00, giorno e ora stabiliti per la consegna delle offerte, è pervenuta n. 1 (una) offerta a nome della seguente ditta:

Delisa s.r.l. (P.I. 04834560825), con sede in Palermo alla via Giuseppe Crispi n. 120.

Si procede alla verifica della documentazione amministrativa di cui alla busta "A" e si riscontra:

- a) la completezza rispetto a quanto richiesto nel Disciplinare di gara (Par. 13);
- b) la conformità della documentazione.

La Commissione, pertanto, procede all'apertura della busta contenente l'offerta economica presentata dalla società Delisa s.r.l. (P.I. 04834560825), con sede in Palermo alla via Giuseppe Crispi n. 120 e dà lettura dei contenuti, ovverosia l'importo di € 216.000,00, con un ribasso percentuale del 1,369%.

A questo punto la Commissione formula proposta di aggiudicazione nei confronti dell'unico operatore economico Delisa s.r.l. (P.I. 04834560825), con sede in Palermo alla via Giuseppe Crispi n. 120 (Pec: delisa@legalmail.it, Tel.: 091/2521811), per l'importo complessivo di € 216.000,00 oltre Iva, per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software per il sistema informatico del Comune di Crotone, per il triennio 2020-2021-2022.

Si precisa che la superiore proposta di aggiudicazione è subordinata, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs 50/2016, alle verifiche previste dalla legge, tra cui quella della rispondenza di veridicità tra le dichiarazioni rese in sede di gara dagli operatori economici e le certificazioni acquisite d'ufficio, rimesse per legge al R.U.P..

Dispone, altresì, la trasmissione del presente verbale al RUP e al Dirigente, per quanto di competenza, ai fini dell'adozione degli atti connessi e consequenziali ivi comprese le predette verifiche e l'aggiudicazione definitiva.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale di gara, anche se qui non materialmente riprodotti, gli atti richiamati.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale, in duplice originale che, letto e confermato, è sottoscritto.

Sono le ore 17:24.

Il Presidente

Dott.ssa Mariateresa Timpano

I Componenti:

Dott. Tiziano Zampaglione

Dott. Giuseppe Muraca

Il Segretario verbalizzante

Dott. Alessandro Tessitore

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The top signature is 'Mariateresa Timpano', the middle one is 'Tiziano Zampaglione', and the bottom one is 'Alessandro Tessitore'. Each signature is written over a horizontal line.