



Comune di Crotona
(Provincia di Crotona)

Relazione sulla performance 2020

Indice

PARTE GENERALE	5
1 Premessa	6
2 Contenuti minimali della Relazione	7
3 La Validazione della Relazione	8
4 Relazione sulla performance e valutazioni individuali	9
5 Impostazione Metodologica.....	10
5.1 Il sistema di misurazione e valutazione e le norme di principio del DLgs. 150/2009.....	10
5.2 La relazione sulla performance e il sistema di misurazione e valutazione	11
5.3 Criticità affrontate	14
6 Sintesi delle informazioni di interesse	17
6.1 Sindaco e Giunta comunale.....	17
6.2 Contesto interno.....	18
6.3 Struttura organizzativa	18
6.4 Risorse economico-finanziarie	23
6.5 Contesto esterno	29

7	Processo di elaborazione del Relazione	30
8	Performance organizzativa e individuale	31
8.1	Performance generale di Ente	31
8.2	Performance organizzativa di Settore	33
8.3	L'incidenza sulla valutazione individuale degli esiti della performance generale di ente e organizzativa	34
8.4	Obiettivi individuali: grado di raggiungimento.....	35
8.5	Performance organizzativa e correlazione con il PTPC	35
8.6	Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio	36
	PARTE II – Allegati Tecnici	37
	Performance di Ente, Organizzativa e Individuale	37
9	Performance Generale di Ente e Performance Organizzativa	38
9.1	Performance Generale di Ente	38
9.2	Obiettivi Organizzativi	40
9.2.1	Riepilogo Obiettivi Organizzativi.....	41
9.2.2	Dettaglio Obiettivi Organizzativi	46
	Settore 1 – Affari Generali ed Amministrazione Digitale	46
	Settore 2 – Promozione della Città e Servizi Demografici.....	49

Settore 3 – Finanza e Tributi	51
Settore 4 – Urbanistica e Territorio	54
Settore 5 – Opere pubbliche e manutenzione	56
Settore 6 – Servizi sociali risorse umane e cultura.....	60
Settore 7 – Polizia Municipale.....	68
Settore di staff – Avvocatura Civica	69
9.3 Prestazione Individuale/obiettivi individuali	70
Settore 1 - Affari Generali ed Amministrazione Digitale.....	70
Settore 2-Promozione della Città e Servizi Demografici	71
Settore 3 – Finanza e Tributi	71
Settore 4 – Urbanistica e Territorio	72
Settore 5- Opere pubbliche e manutenzione.....	72
Settore 6 – Politiche sociali e risorse umane	72
Settore 7- Polizia Municipale	73
Settore di staff - Avvocatura	73

PARTE GENERALE

1 Premessa

Il Comune di Crotona con deliberazione della Giunta Comunale n. 275 del 11.9.2019, ha aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance e della premialità. Il sistema, attualmente in corso di revisione, presenta seri problemi di applicabilità dal punto di vista della piena attuazione dello schema valutativo di cui all'art. 9 del DLgs. 150/2009, per cui, con la presente relazione, viene fornita una interpretazione conforme alle disposizioni di principio di detto decreto, che costituiscono per tutte le amministrazioni le norme di riferimento cui uniformare i propri ordinamenti interni.

La Relazione della performance 2020 è strutturata in due parti:

- una parte generale che espone l'impostazione metodologica, il legame con la successiva valutazione individuale, i dati principali di contesto dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'ente ed espone il processo di elaborazione del Piano nonché il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente;
- una parte di dettaglio nella quale sono rappresentati i risultati raggiunti dall'Ente in termini di Performance Generale di Ente e Performance delle strutture organizzative:

Nella parte di dettaglio la Relazione sulla performance comprende:

- a) Performance Generale di Ente, vale a dire il contributo alla soddisfazione dei bisogni della comunità che l'Ente ha apportato con gli obiettivi definiti nel Piano della Performance;
- b) la performance Organizzativa, cioè i risultati delle singole articolazioni di primo livello delle Ente ("settori") nel raggiungimento degli obiettivi definiti con il Piano della performance;
- c) gli obiettivi individuali annuali dei responsabili delle strutture apicali e assimilate.

Tutti i livelli di performance appena elencati concorrono alla valutazione della performance individuale dei dirigenti e del Segretario generale secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, del DLgs. 150/2009; pertanto i risultati esposti nella presente relazione costituiscono un input per la valutazione individuale.

Nella elaborazione della presente Relazione sono stati seguiti i seguenti principi:

1. **rigorosa** individuazione degli obiettivi riportati nel Piano della performance;
2. **classificazione** degli obiettivi in obiettivi organizzativi e obiettivi individuali;
3. **esclusione** degli obiettivi che alla data di approvazione del Piano risultavano già raggiunti per il rispetto del principio **inderogabile della predeterminazione**;
4. **riconciliabilità** rigorosa degli obiettivi organizzativi alle unità organizzative di primo livello e degli obiettivi individuali a dirigenti di settore;

5. **classificazione degli obiettivi organizzativi**, rispetto ai vari ambiti di misurazione previsti dall'allegato 1 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, la cui correlazione con lo schema valutativo di cui all'art. 9 del DLgs. 150/2009 e con la Relazione sulla performance viene esposto nei paragrafi successivi;
6. nel caso di obiettivi con indicatori che presenta livelli di incertezza, l'interpretazione che ne è stata data è nel senso della generazione di miglioramento dei risultati rispetto agli anni precedenti o, nei casi in cui era evidente la presenza di situazioni di contesto critiche, di mantenimento dei risultati raggiunti. Il mantenimento dei risultati raggiunti può costituire una condizione di miglioramento laddove nelle specifiche condizioni di contesto organizzativo e finanziario ci si poteva aspettare un peggioramento dei livelli di servizio;
7. **misurazione degli obiettivi** nel senso di riportare fedelmente il risultato risultante da **fonti certe, stabili, riproducibili e verificabili**, motivando gli scostamenti e rinviando alla fase valutativa individuale l'esame degli eventi che abbiano influito sul grado di raggiungimento degli obiettivi;
8. gli obiettivi, per i quali non è stata ritenuta una **fonte certa, stabile, riproducibile e verificabile** di rilevazione, sono stati considerati **non raggiunti**. La mera dichiarazione del raggiungimento dei target previsti non è stata considerata sufficiente.

2 Contenuti minimali della Relazione

L'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto 150/2009, nella versione novellata dal d.lgs. 25 maggio 2017, n.74, prescrive alle amministrazioni pubbliche di "redigere e di pubblicare" sul sito istituzionale ogni anno, **entro il 30 giugno, una relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e successivamente validata dall'OIV**, la quale evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato; tale adempimento, come il corrispondente Piano della performance, è teso ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance stessa.

La norma citata si pone in linea con l'art. 4 del Decreto 150/2009 che al secondo comma, lettere d) e f), prevede la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale nonché la "*rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi*", contenuti tipici della Relazione sulla performance; questa è una norma cui tutte le amministrazioni devono adeguare i propri ordinamenti interni.

Quelle sopra indicate non sono le uniche disposizioni del decreto che si occupano di relazione sulla performance. Difatti, l'art. 14, comma 4, lettera c) del medesimo Decreto 150/2009, in punto di attribuzioni dell'OIV, demanda al medesimo organismo in primo luogo di validare detta la relazione (da intendersi nel senso di effettuare il processo di validazione, portandolo a compimento, a prescindere dall'esito) ed, in secondo luogo, di assicurarne la visibilità

attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, condizionando peraltro la validabilità della stessa al fatto che questa sia redatta in forma "*chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali*"; peraltro, il successivo comma 6 individua alcune conseguenze accessorie, ma significative, scaturenti dall'esito del giudizio di validazione, nel senso di qualificare l'esito favorevole come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III (ossia la retribuzione di risultato, le premialità legate alla performance organizzative e individuale, il bonus annuale delle eccellenze, il premio annuale per l'innovazione, le progressioni economiche, le progressioni di carriera, l'attribuzione di incarichi e responsabilità, l'accesso a percorsi di alta formazione e di crescita professionale,).

Da quanto disposto dall'art. 10 del Decreto 150/2009 il nucleo minimo ed indefettibile della relazione, intesa come rendicontazione della performance, consiste nella evidenziazione:

- a) dei **risultati organizzativi** raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;
- b) dei **risultati individuali** raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse;
- c) dalla rilevazione degli eventuali **scostamenti**;
- d) del bilancio di genere realizzato.

Il fatto che tale evidenziazione sia fatta a consuntivo impone che la struttura del documento debba necessariamente risultare speculare rispetto al Piano della performance. In altri termini, la struttura ed il contenuto del documento di programmazione condizionano imprescindibilmente la struttura ed il contenuto della relazione.

3 La Validazione della Relazione

La validazione della Relazione, di competenza dell'organismo di valutazione, è un processo che si attiva successivamente all'approvazione della Relazione sulla performance e che si conclude con un giudizio finale di validazione positiva o negativa.

Secondo le linee guida n. 3 del Dipartimento della funzione pubblica, pubblicate il 28.11.2018, in materia di "*redazione e validazione*" della Relazione sulla performance la validazione non è una certificazione circa la veridicità dei dati concernenti i singoli risultati conseguiti, bensì riguarda il processo di misurazione svolto dall'amministrazione, e ciò appare coerente con il ruolo dell'organismo di valutazione che è quello di assicurare lungo tutto il ciclo della performance la correttezza e la coerenza dal punto di vista metodologico dell'operato dell'amministrazione.

Spetta alle autonome determinazioni dell'organismo di valutazione, cui la presente relazione viene rimessa dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale, stabilire quale debba essere il livello minimo di *compliance* e, quindi, quale debba essere la soglia delle criticità al di sotto della quale, sulla base dell'evoluzione e del grado di maturazione progressiva del ciclo di gestione della performance, il processo di valutazione potrà concludersi positivamente.

4 Relazione sulla performance e valutazioni individuali

La correlazione temporale tra la Relazione sulla performance e la valutazione individuale si riflette sui contenuti della Relazione sulla performance.

Prioritariamente occorre perimetrare in modo preciso la titolarità. La Relazione sulla performance è un atto di competenza dell'organo di vertice politico-amministrativo, mentre le valutazioni individuali sono di competenza dei titolari del potere valutativo che solo per i dirigenti di vertice coincidono con l'organo politico di vertice, previa proposta dell'organismo di valutazione; in tutti gli altri casi la valutazione costituisce una funzione connaturata alla posizione dirigenziale dalla quale non può essere in alcun modo sganciata da un lato perché attribuita dalla legge (l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 nell'elencare le funzioni dei dirigenti alla lettera e-bis include la valutazione del personale assegnato) e dall'altro perché rientra nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro le cui determinazioni, secondo l'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, devono essere assunte *"in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*.

Stabilito, quindi, che la valutazione del personale non può essere sganciata dai compiti dei dirigenti, la Relazione sulla performance deve evidenziare, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione di eventuali scostamenti (art. 10, comma 1, lettera b del Decreto 150/2009); il riferimento ai risultati individuali va letto con riferimento alla lettera a) dell'articolo citato laddove viene stabilito che il Piano della performance contiene, tra l'altro, anche gli obiettivi dei dirigenti.

Tra le diverse opzioni possibili, in questa sede si è optato, anche sulla base di una lettura orientata alle disposizioni di principio, per una soluzione che preveda che la Relazione sulla performance restituisca i dati di rendicontazione degli obiettivi di performance organizzativa e degli obiettivi individuali dei dirigenti di vertice, fornendo ogni elemento utile a spiegare le ragioni di eventuali scostamenti che verranno utilizzati in sede di valutazione individuale dall'organismo di valutazione. Conseguentemente secondo questa opzione le valutazioni individuali verranno effettuate successivamente alla validazione della relazione sulla performance.

D'altra parte, la Relazione sulla performance contiene i risultati connessi agli obiettivi organizzati e individuali che rappresentano solo una parte degli ambiti valutativi individuali previsti dall'art. 9 del D.Lgs. 150/2009.

5 Impostazione Metodologica

5.1 Il sistema di misurazione e valutazione e le norme di principio del DLgs. 150/2009

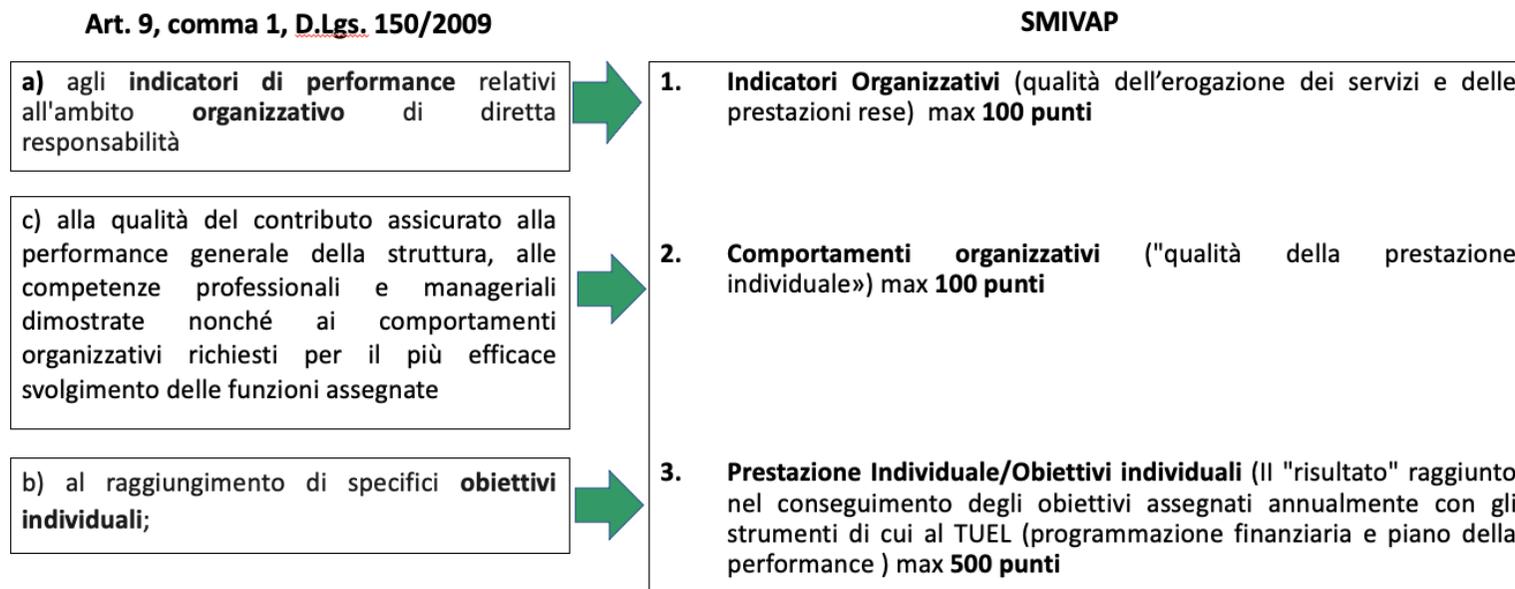
La Relazione sulla Performance 2020 costituisce un ulteriore importante momento di transizione verso una gestione ordinaria e ordinata dei processi riguardanti la gestione del personale, del quale il ciclo della performance costituisce quello di maggiore rilevanza, in quanto funzionale alla corretta gestione del ciclo valutativo e alla erogazione dei trattamenti accessori di natura incentivante.

L'Amministrazione con la presente Relazione intende costituire le condizioni per la conclusione corretta del ciclo valutativo per l'anno 2020, seppur con un significativo ritardo, rispetto alle tempistiche ordinarie. La scelta dell'Amministrazione è quella di "normalizzare" il ciclo della Performance portando a conclusione il processo avviato negli anni precedenti e mai concluso.

La Relazione rappresenta il documento di conclusione del ciclo delle performance 2020 ed è stata elaborata in un contesto nel quale vi è la piena consapevolezza delle criticità dell'Ente e del Sistema di Valutazione, attualmente in corso di adeguamento: la revisione del sistema, che interesserà il ciclo 2022 per l'ovvia considerazione che le regole che presiedono il ciclo valutativo non possono avere effetto retroattivo, ha visto il pieno coinvolgimento dell'Organismo di valutazione che si è espresso preventivamente e in modo vincolante sulle bozze di revisione ed ha fornito suggerimenti e indicazioni.

Nella presente relazione, invece, è stata fornita una interpretazione del sistema vigente nel 2020, orientata ai principi del DLgs. 150/2009, correlando lo schema valutativo del personale dirigenziale di cui all'art. 9 del citato decreto con lo schema valutativo previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente. Tale correlazione viene schematizzata come segue:

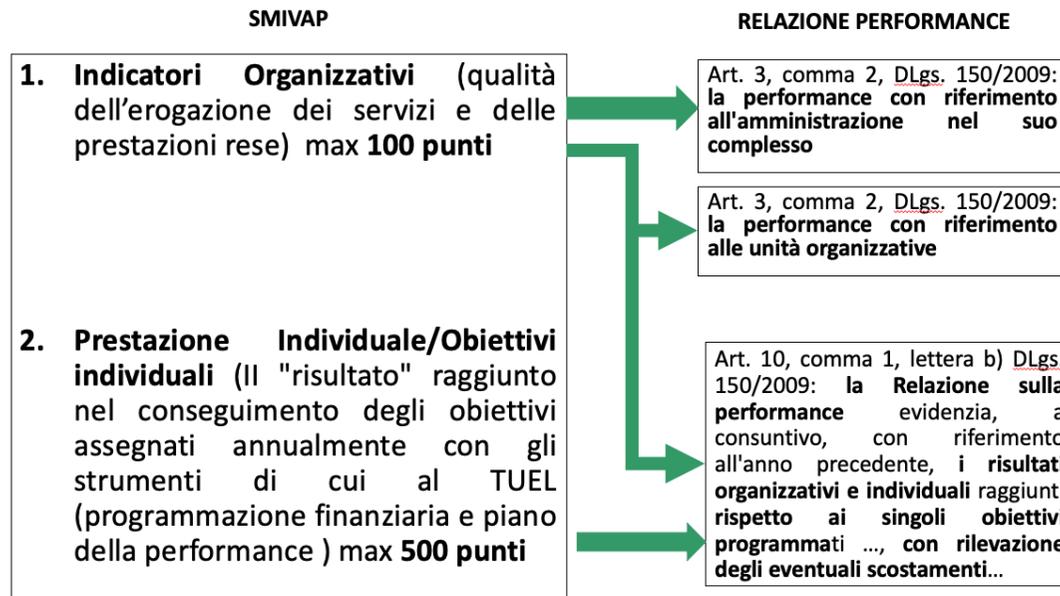
Figura 1 Correlazione D.lgs. 150/2009 -SMIVAP



5.2 La relazione sulla performance e il sistema di misurazione e valutazione

Il sistema di valutazione nel definire gli elementi che concorrono alla valutazione individuale individua 3 elementi: indicatori organizzativi, comportamenti organizzativi e prestazione individuale. I tre criteri possono essere ricondotti ai contenuti previsti dall'art. 9, comma 1, rispettivamente, lettere a, c e b del D.Lgs. 150/2009. Oggetto della presente Relazione saranno gli Indicatori Organizzativi e gli Indicatori che attestino quanto svolto a livello individuale (Prestazione Individuale/Obiettivi Individuali) per come indicato dagli art. 3, comma 2 e 10, comma 1, lettera b) del DLgs 150/2009. La correlazione tra i contenuti della relazione e lo schema valutativo individuale dei dirigenti viene schematizzato come segue:

Figura 2 SVIMAP e Relazione sulla Performance



La Relazione sulla Performance 2020, a partire, dai presupposti metodologici, descritti, è stata costruita per essere snella e orientata all'esposizione dei risultati raggiunti dall'Ente e dalle singole articolazioni organizzative in cui si struttura.

La rappresentazione dei risultati, è stata fatta in percentuale in maniera tale da consentire, da un lato ai cittadini di prendere visione dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, dall'altra di delineare il percorso di miglioramento amministrativo, da inquadrare nel più generale processo di riassetto organizzativo e di potenziamento delle strutture, che consentirà di utilizzare al meglio le leve disponibili di governo dell'organizzazione e di orientamento verso il perseguimento degli indirizzi strategici definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Infatti, l'Amministrazione è consapevole che, tra le leve immediatamente utilizzabili, il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito nel quale è opportuno intervenire affinché diventi uno strumento tempestivo di orientamento e, per gli organi preposti alla gestione, di governo delle risorse umane, superando alcune importanti criticità riscontrate attualmente presenti.

La Relazione performance 2020 rappresenta un ulteriore tassello per un cambiamento significativo e tangibile del sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale e per far sì che lo stesso costituisca una effettiva leva per orientare le strutture organizzative dell'ente e l'azione dei singoli e dei gruppi di lavoro verso chiari obiettivi strategici.

Il percorso seguito, in continuità con quanto fatto nel 2019, ha previsto la partecipazione attiva del Sindaco e dei componenti della Giunta comunale ed ha previsto, con il coordinamento funzionale del Segretario generale, il coinvolgimento della struttura di coordinamento preposta al ciclo della performance e del Servizio Risorse umane (ufficio programmazione) del settore 3.

L'approvazione della Relazione sulla performance è di competenza della Giunta¹, il documento che chiude il Ciclo della Performance e che costituisce la base per la misurazione e valutazione della performance organizzativa, con riflessi sulla valutazione individuale².

L'Organo di indirizzo politico-amministrativo attualmente in carica non era presente nel periodo oggetto della valutazione, ma si è adoperato per avviare le procedure necessarie per la chiusura del ciclo valutativo e la stesura della Relazione. L'amministrazione ha, quindi, avuto un ruolo di stimolo nei confronti dei dirigenti e ha intrapreso un percorso di normalizzazione del ciclo della performance.

Nell'ambito delle competenze dei dirigenti rientra certamente anche la partecipazione attiva al ciclo di gestione della performance e segnatamente, per la parte che riguarda il presente documento, nella consuntivazione dei risultati raggiunti da ciascuna unità organizzativa in relazione agli obiettivi strategici e operativi. I dirigenti attuali, sebbene diversi da quelli presenti nel periodo oggetto della Relazione, si sono impegnati per ricostruire lo storico delle attività effettuate e riportare nel dettaglio la rendicontazione con indicazione certa delle fonti, laddove possibile.

¹ L'art. 10, comma 1, lettera b) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che la giunta approvi la Relazione quale documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

² L'entità del riflesso è stabilita dal vigente sistema secondo l'interpretazione applicativa fornita nei successivi paragrafi

5.3 Criticità affrontate

L'amministrazione si è trovata ad avviare la chiusura di un ciclo valutativo, che presentava le stesse problematiche dell'annualità 2019, ma con un Piano meno stringente e ciò ha comportato il sorgere di diverse criticità che sono state affrontate per approntare il documento e che sono state schematizzate nella seguente tabella.

Tabella 1 Schema delle Criticità Affrontate

Criticità	Soluzioni attivate
La Relazione sulla performance è stata fatta per la prima volta con riferimento al ciclo 2019	È stato riutilizzato il modello progettato per l'anno 2019
Il Piano 2020 non è perfettamente in linea con il SMiVaP	È stato fatto uno sforzo interpretativo per rendere sostenibile i contenuti
Assenza di un consolidato processo di rendicontazione	È stato attivato un processo di rendicontazione analogamente a quanto fatto per l'anno 2019
Il SMiVaP presenta elementi di incertezza	È stato fatto uno sforzo interpretativo per rendere coerente i contenuti e lo schema valutativo

Dalla tabella che precede si evince che l'Amministrazione ha rendicontato i risultati utilizzando lo schema definito per l'anno 2019 che è stato il primo anno nel quale è stato definito un modello strutturato. Il processo di elaborazione della Relazione si è sviluppato sulla base dei seguenti passi:

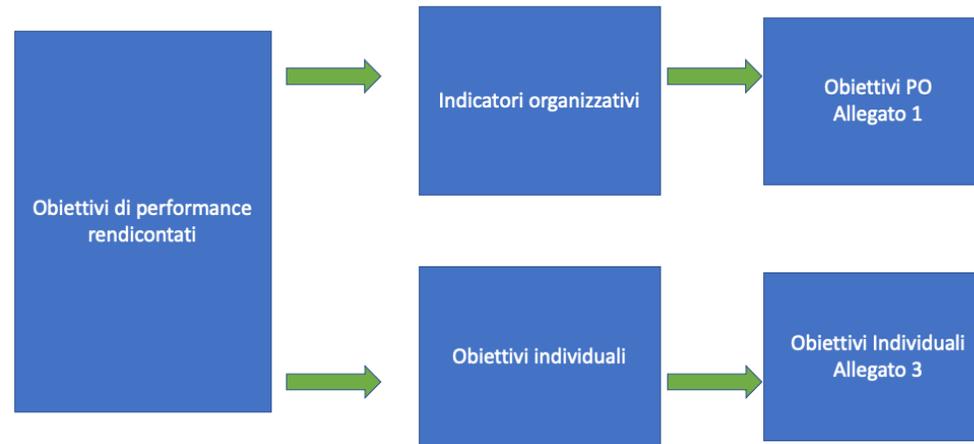
1. Lettura del SViMaP in modo da renderlo coerente con le disposizioni di principio; in particolare gli obiettivi di performance organizzativa per come definiti dal D.lgs. 150/2009 sono stati ricondotti agli ambiti definiti dall'Allegato 1 dello SViMAP e gli obiettivi individuali classificati secondo lo schema previsto dall'Allegato 3 del suddetto sistema di valutazione.

Figura 3 Correlazione obiettivi di performance ambiti organizzativi



2. Correlazione dei contenuti del Piano rispetto ai diversi livelli di misurazione delle performance e in coerenza con lo schema valutativo individuale. Il piano non era in linea con quanto previsto dallo SVIMAP ed è stato quindi opportuno ricondurre quanto riportato in uno schema conforme alle norme di principio e allo SVIMAP per come di seguito rappresentato:

Figura 4 Correlazione Obiettivi-Schema valutativo individuale



3. Individuazione degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente/settore, dei relativi indicatori e target
4. Inserimento degli obiettivi presenti nel Piano della *performance* in apposite schede di rendicontazione.
5. Rappresentazione chiara e immediata degli obiettivi di *performance*.
6. Le strutture organizzative sono state parte attiva del processo; infatti, sono stati costituiti tavoli di lavoro settoriali finalizzati all'individuazione dei risultati ottenuti e delle motivazioni degli scostamenti. Tutto ciò nel futuro dovrà avvenire nel rispetto della tempistica generale definita dalla vigente normativa e della tempistica di dettaglio definita dagli uffici preposti al coordinamento del ciclo della *performance*.

6 Sintesi delle informazioni di interesse

6.1 Sindaco e Giunta comunale

Di seguito viene riportata composizione della giunta comunale con le relative deleghe.

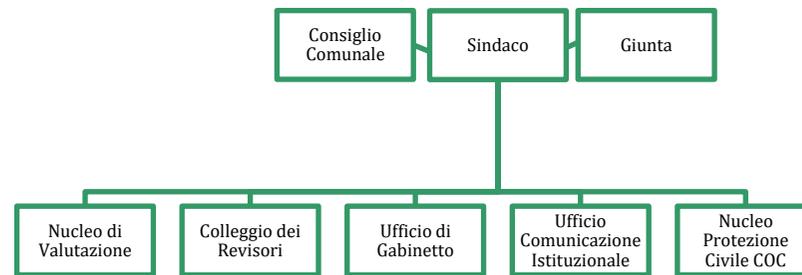
Sindaco	Ing. VINCENZO VOCE deleghe: Ambiente, Polizia Locale
Vicesindaco	Avv. SANDRO CRETELLA deleghe: Affari generali, Personale, Organizzazione amministrativa, Avvocatura, Comunicazione e informazione istituzionale
Assessore	Ing. LUCA BOSSI deleghe: PNRR, Sport e impiantistica sportiva, Urbanistica, Trasporti, Amministrazione digitale
Assessore	Avv. MARIA BRUNI deleghe: Programmazione comunitaria, Programmi complessi, Transizione ecologica ed energetica, Turismo
Assessore	Avv. NATALE FILIBERTO deleghe: Attività produttive, Fiere e mercati, Servizi demografici
Assessore	Avv. ROSSELA PARISE deleghe: Legalità dell'azione amministrativa, Lavori pubblici e servizi tecnici
Assessore	Avv. FILLY POLLINZI deleghe: Politiche sociali, Casa, Famiglia, Pari Opportunità, Infanzia
Assessore	Avv. GIOVANNI PITINGOLO deleghe: Verde pubblico, Decoro urbano, Randagismo, Tutela e valorizzazione del centro storico, Tutela e valorizzazione dei quartieri, Spettacolo.
Assessore	Prof.ssa RACHELE VIA deleghe: Pubblica Istruzione, Cultura, Antica Kroton
Assessore	Dr. SCANDALE ANTONIO FRANCESCO deleghe: Bilancio, Patrimonio, Società Partecipate

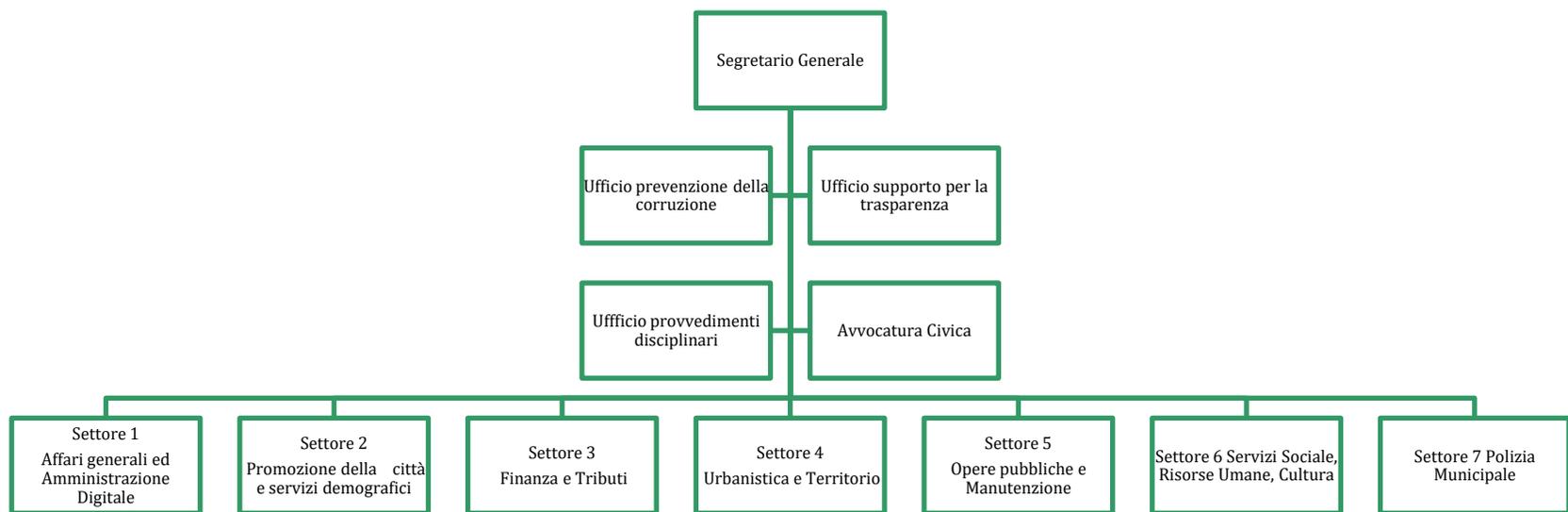
6.2 Contesto interno

Il contesto interno nel quale è stata elaborata la Relazione sulla Performance 2020, è fortemente influenzato dalle criticità organizzative legate alla carenza di personale qualificato, frutto sia delle scarse possibilità offerte dalle norme vigenti nel corso del tempo, che di fatto hanno fortemente limitato le possibilità di sostituzione del personale cessato, e sia di una capacità programmatoria che, nel corso degli anni, non sempre è stata all'altezza di un ente delle dimensioni del Comune di Crotona. A ciò si aggiunga che le posizioni dirigenziali hanno visto numerosi cambi e l'assetto organizzativo è ancora in corso di adeguamento al fine di renderlo funzionale all'attuazione del programma di mandato.

6.3 Struttura organizzativa

Di seguito viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa alla data di approvazione del Piano della Performance 2020.





Il personale a tempo indeterminato in servizio al 31 dicembre 2020 è pari a 193 unità, oltre a 2 dirigenti; la tabella seguente riporta la ripartizione del personale nelle categorie di inquadramento previste dal CCNL.

Categoria	2019	2020
A	4	2
B	81	71
B3	7	4
C	93	79
D	41	31
D3	6	6
Totale	232	193

(Fonte: Servizio Risorse umane)

Il personale a tempo determinato in servizio al 31.12.2020 è il seguente:

Tipologia	2019	2020
B		2
B3		2
D	1	3
Dirigenti	3	1
Totale	4	8

Di seguito vengono forniti ulteriori elementi quali-quantitativi sulle risorse umane al 31.12.2020

Età media del personale	50,56
Spese del personale	9.164.317,42
Tasso di assenza	46,99%
Ore di formazione media annuale del personale	/
Costi di formazione/spese del personale	/
Numero personale donna	80

L'assetto organizzativo-funzionale è riportato sinteticamente nella seguente tabella e riporta i cambiamenti più recenti; per maggiori dettagli si rinvia alla vigente macro organizzazione e al vigente funzionigramma.

Settore (Piano Performance 2020)	Settore (Attuale Organizzazione)	Dirigente al 31.12.2020	Dirigente attuale
1 - Affari generali (Servizi Istituzionali)	1 - Affari generali e servizi trasversali	Segretario generale Avv. Antonino Maria Fortuna	Dott.ssa Raffaella Paturzo
2 – Promozione della Città e servizi demografici	2 - Servizi alla persona	Dott.ssa Maria Teresa Timpano	Avv. Francesco Marano

Settore (Piano Performance 2020)	Settore (Attuale Organizzazione)			Dirigente al 31.12.2020	Dirigente attuale		
3 – Finanza e tributi	3 – Servizi Finanziari			Segretario generale-Avv. Antonino Maria Fortuna	Dott. Antonio Luigi Anania		
4- Urbanistica e Territorio	4 - Governo del territorio, Lavori pubblici e grandi progetti	5 – Manutenzione e servizi tecnici	6 – Tutela dell’ambiente	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni	Ing. Clara Caroli	Ing. Salvatore Gangemi	Avv. Francesco Iorno (interim)
5- Opere Pubbliche e Manutenzione	8 – Attività produttive e Valorizzazione del territorio			Ing. Gangemi Salvatore	Avv. Francesco Marano (ad interim)		
6- Servizi Sociali, risorse umane e Cultura	2 - Servizi alla persona	1 - Affari generali e servizi trasversali		Dott.ssa Maria Teresa Timpano	Avv. Francesco Marano	Dott. Antonio Luigi Anania (interim)	
7- Polizia Locale	7 – Polizia locale			Dott.ssa Maria Teresa Timpano	Avv. Francesco Iorno		
Avvocatura Civica	9 – Avvocatura civica			Dott.ssa Maria Teresa Timpano	Avv. Francesco Iorno (interim)		

6.4 Risorse economico-finanziarie

Con riferimento al periodo 2018-2020 di seguito vengono presentate alcune tabelle esplicative riferite alla situazione economica e finanziaria del Comune che esplicitano la consistenza del patrimonio dell'Ente e consentono una visione d'insieme dell'andamento dell'ultimo triennio.

TREND DELLE ENTRATE				
ENTRATE (in Euro)	2018	2019	2020	Variazione % rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo amministrazione	10.032.655,95	7.545.329,56	3.543.369,54	-64,68%
Fondo pluriennale vincolato Parte corrente	2.195.882,07	899.062,70	1.753.871,48	-20,13%
Fondo pluriennale vincolato c/capitale	6.643.268,87	9.242.002,34	10.154.831,82	52,86%
TOTALE FONDO PLURIENNALE	8.839.150,94	10.141.065,04	11.908.703,30	34,75%
*Titolo I Entrate tributarie	37.586.508,08	40.106.987,01	38.881.181,92	3,44%
Titolo II Entrate da contributi e trasferimenti correnti	8.433.805,69	7.213.696,39	16.065.375,78	90,49%
Titolo III Entrate extra-tributarie	4.086.490,89	3.859.936,57	4.261.350,65	4,28%
Titolo IV Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	4.084.632,54	5.191.267,31	3.263.910,11	-20,09%
Titolo V Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	--
TOTALE ENTRATE FINALI	54.191.437,20	56.371.887,28	62.471.818,46	15,28%
Titolo VI Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	
Titolo VII Anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	
Titolo IX Entrate per conto terzi	5.995.353,40	4.940.629,65	4.220.321,48	-29,61%
TOTALE ENTRATE DELL'ESERCIZIO	60.186.790,60	61.312.516,93	66.692.139,94	10,81%
TREND DELLE SPESE				
SPESE (in Euro)	2018	2019	2020	Variazione % rispetto al primo anno
Disavanzo di amministrazione	185.120,00	2.522.639,32	2.745.120,00	1382,89%

TREND DELLE ENTRATE				
Titolo I Spesa corrente	38.059.598,24	34.248.676,28	36.603.988,76	-3,82%
Fondo pluriennale vincolato Parte corrente	899.062,70	1.753.871,48	2.134.105,71	137,37%
Titolo II Spesa in conto capitale	3.910.024,20	6.983.178,79	3.639.069,93	-6,93%
Fondo pluriennale vincolato c/capitale	9.242.002,34	10.154.831,82	8.406.408,55	-9,04%
TOTALE SPESE FINALI	41.969.622,44	41.231.855,07	40.243.058,69	-4,11%
Titolo IV – Rimborso di prestiti	1.012.400,00	1.054.730,38	1.099.930,38	8,65%
Titolo V - Chiusura anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	---
Titolo VII – Spese conto terzi	5.995.353,40	4.940.629,65	4.220.321,48	-29,61
Totale spese esercizio	48.977.375,84	47.227.215,10	45.563.310,55	-6,97%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	49.162.495,84	49.749.855,02	48.308.430,55	-1,74%
AVANZO DI COMPETENZA	12.047.206,42	14.085.301,83	21.128.829,39	75,38%

EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO PARTE CORRENTE	2018	2019	2020	Variazione % rispetto al primo anno
Fondo pluriennale vincolato spese correnti	2.195.882,07	899.062,70	1.753.871,48	-20,13%
Recupero disav. amministrazione	185.120,00	2.522.639,32	2.745.120,00	1382,89%
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	50.106.804,66	51.180.619,97	59.207.908,35	18,16%
Titolo I Spesa corrente	38.059.598,24	32.248.676,28	36.603.988,76	-3,82%
Fondo pluriennale vincolato	899.062,70	1.753.871,48	2.134.105,71	137,37%
Titolo III Rimborso mutui e prestiti*	1.012,400,00	1.054.730,38	1.099.930,38	8,65%
Saldo di parte corrente	12.146.505,79	12.499.765,21	18.378.634,98	51,31%
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (in Euro)			2020	Variazione % rispetto al primo anno
Utilizzo	8.970.571,14	4.695.633,66	53.008,81	-99,41%
Fondo pluriennale vincolato conto capitale	6.643.268,87	9.242.002,34	10.154.831,82	52,86%

Titolo IV - V - VI Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	4.084.632,54	5.191.267,31	3.263.910,11	-20,08%
Totali (IV+V)	19.698.472,55	19.128.903,31	13.471.750,74	-31,61
Titolo II Spesa in conto capitale	3.910.024,20	6.983.178,79	3.639.069,93	-6,93%
Fondo pluriennale vincolato	9.242.002,34	10.154.831,82	8.406.408,55	-9,04%
Totale titolo II	13.152.026,54	17.138.010,61	12.045.478,48	-8,41%
Differenza di parte capitale	6.546.446,01	1.990.829,27	1.426.272,26	-78,21%
Entrate correnti destinate ad investimenti	25.580,46	67.112,48	0,00	-100%
Spese titolo 3.01 per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	8.970.571,14	4.695.633,66	61.688 ,48	-99,31%
SALDO DI CAPITALE	6.520.865,55	1.923.780,22	1.364.583,78	-79,07%

Di seguito viene esposto l'andamento di alcuni indicatori finanziari, che forniscono informazioni utili in merito alla salute finanziaria dell'Ente; i dati estrapolati, estremamente sintetici, consentono di disporre con immediatezza di una visione d'insieme per formulare considerazioni sull'andamento delle risorse che sono a disposizione dell'ente.

Si riportano di seguito alcuni indicatori significativi riferiti agli anni 2018 – 2019 e 2020.

Tipologia indicatore		Valore (%) 2018	Valore (%) 2019	Valore (%) 2020
1.Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	23,74	28,72	23,89
2.Entrate correnti				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	83,27	85,97	90,20
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	77,81	77,38	85,25
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	69,26	73,85	65,72
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	64,71	66,47	62,12
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	64,00	55,73	60,71
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	62,21	54,85	54,19
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	55,13	45,01	41,65
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	53,58	45,92	37,18
3.Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	0,00
4.Spese di personale				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	31,25	31,13	32,39

Tipologia indicatore		Valore (%) 2018	Valore (%) 2019	Valore (%) 2020
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	6,39	9,85	11,28
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	42,45	32,70	37,74
4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	0,00	165,84	155,68
5. Esternalizzazione dei servizi				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	34,47	34,29	30,46
6. Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	0,86	0,77	0,59
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,00	0,00	0,00
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00	0,00	0,00
7. Investimenti				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	9,31	16,94	9,04
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	0,00	107,98	56,91
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,00	0,00	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	0,00	107,98	56,91
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	91,59	98,80	187,65
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo	0,00	0,00	0,00

Tipologia indicatore		Valore (%) 2018	Valore (%) 2019	Valore (%) 2020
	positivo delle partite finanziarie			
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00	0,00	0,00
8. Analisi dei residui				
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	80,23	75,74	89,57
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	72,20	96,10	75,25
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	37,22	37,84	38,34
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	9,64	31,00	31,38
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
9. Smaltimento debiti non finanziari				
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	76,65	76,51	57,68
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	81,75	65,81	64,99
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	95,97	93,41	99,72
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	76,16	71,79	0,00
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	0,00	0,00	49,00
10. Debiti finanziari				
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00	0,00	0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	0,00	0,00	0,00

Tipologia indicatore		Valore (%) 2018	Valore (%) 2019	Valore (%) 2020
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	2,88	2,83	2,44
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	0,00	129,20	113,44
11. Composizione dell'avanzo di amministrazione				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	9,91	0,00	0,00
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	2,34	0,00	0,00
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	56,06	0,00	0,00
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	31,66	0,00	0,00
12. Disavanzo di amministrazione				
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00	0,00	0,58
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00	0,00	0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00	0,04	0,02
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00	0,05	0,05
13. Debiti fuori bilancio				
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	0,00	0,00	0,00
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	0,00	0,00	9,24
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,00	0,00
14. Fondo pluriennale vincolato				
14.1	Utilizzo del FPV	100,00	62,38	37,59
15. Partite di giro e conto terzi				
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	11,96	9,65	7,13
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	15,75	14,43	11,53

6.5 Contesto esterno

Per il contesto esterno si rinvia a quanto riportato esaustivamente nei DUP 2019-2021, 2020-2022 e 2021-2023.

7 Processo di elaborazione del Relazione

La Relazione sulla *Performance* è il documento annuale, redatto a consuntivo, che espone i risultati degli obiettivi di *performance* assegnati dal Piano, segnatamente quelli strategici ed operativi che concorrono alla misurazione della *performance* organizzativa. **Si ricorda che tale processo misura risultati raggiunti, ma non li valuta. Il processo di valutazione individuale sarà avviato successivamente anche sulla base dei risultati esposti nella presente relazione.**

Alla elaborazione della Relazione sulla *performance* 2020 si è pervenuto attraverso i seguenti passaggi:

1. Definizione schema di rendicontazione dei risultati con riferimento sia agli obiettivi strategici che operativi.
2. Trasmissione delle schede di rendicontazione a tutti i responsabili dei settori coinvolti nel Piano della performance 2020.
3. Acquisizione dei dati di rendicontazione e compilazione delle schede da parte dei responsabili di settore, raccolti dal servizio Personale.
4. Verifiche tecnico-metodologiche delle schede di monitoraggio.
5. Elaborazione di uno schema di relazione.
6. Raccolta di ulteriori dati significativi ai fini dell'esposizione della salute organizzativa e finanziaria dell'Ente.
7. Elaborazione di una bozza di relazione;

I valutatori, in sede di valutazione individuale, terranno conto, di eventuali cause che possono motivare uno scostamento tra le risultanze della misurazione della *performance* e quelle della valutazione quali, a titolo esemplificativo:

- alto grado di innovatività ed incertezza di taluni ambiti organizzativi;
- variabili esogene oggettive e non controllabili dall'ente (ad es. influenza sulla capacità di spesa di una manovra finanziaria correttiva infrannuale; ridefinizione delle funzioni dell'ente in esito a riforma istituzionale, ecc.);
- variabili endogene oggettive e non controllabili dall'ente (diminuzione significativa del personale, in termini quali-quantitativi in mancanza di nuove assunzioni o taglio delle risorse finanziarie a causa di vincoli di finanza pubblica, ecc.);
- non dimostrabilità dei risultati o fonti di rilevazioni caratterizzate da livelli di incertezza;
- comportamenti organizzativi non adeguati al perseguimento degli obiettivi.

L'Organismo di valutazione garantisce la visibilità della Relazione sulla Performance, una volta approvata, tramite pubblicazione sul sito web istituzionale.

8 Performance organizzativa e individuale

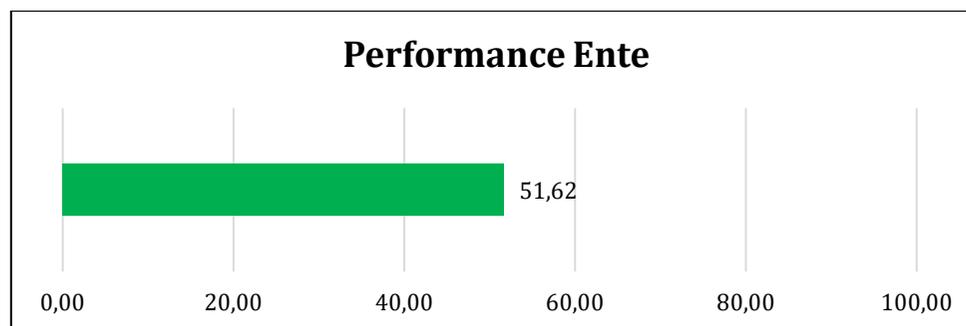
8.1 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente è misura i risultati raggiunti dall'Amministrazione nel suo complesso e viene calcolata come media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna unità organizzativa che concorrono alla realizzazione delle strategie perseguite dall'Ente, e viene espressa nella Relazione sulla performance 2020, in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione dei dirigenti e non essendo espressamente prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente vigente, dovrà essere valutata nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del DLgs. 150/2009, che costituisce una norma di principio cui devono uniformarsi tutte le amministrazioni pubbliche e alla quale deve essere orientata l'applicazione della disciplina interna.

Nel 2020 l'Ente ha raggiunto una performance pari a **51,62%** si rinvia agli *Allegati Tecnici* per un maggiore approfondimento sui risultati raggiunti.

Figura 5 Performance Generale di Ente del 2020



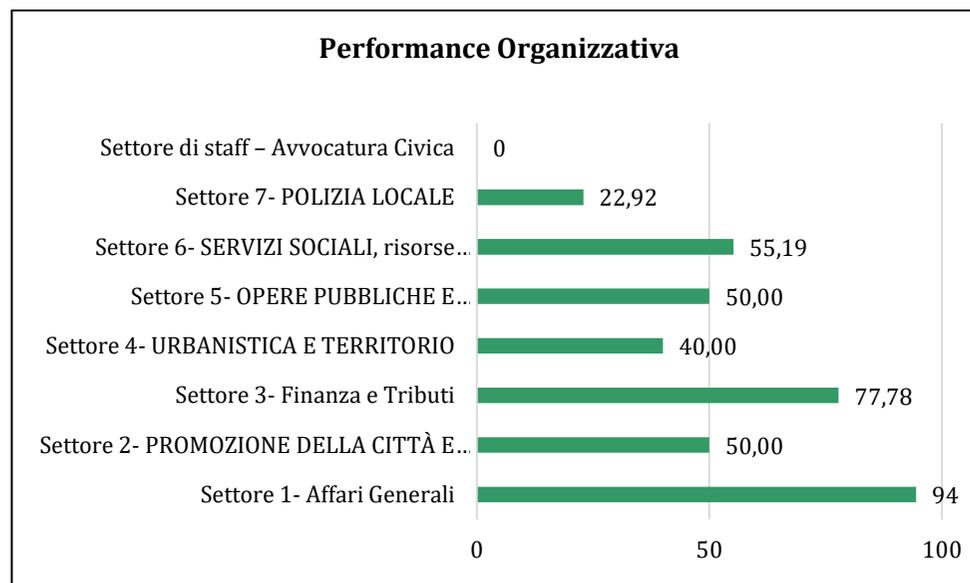
8.2 Performance organizzativa di Settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più Indicatori di Risultato.

I risultati organizzativi dei settori del 2020 sono rappresentati sinteticamente di seguito, si rimanda agli *Allegati Tecnici* per un ulteriore approfondimento.

Figura 6 Performance Organizzativa di Settore 2020



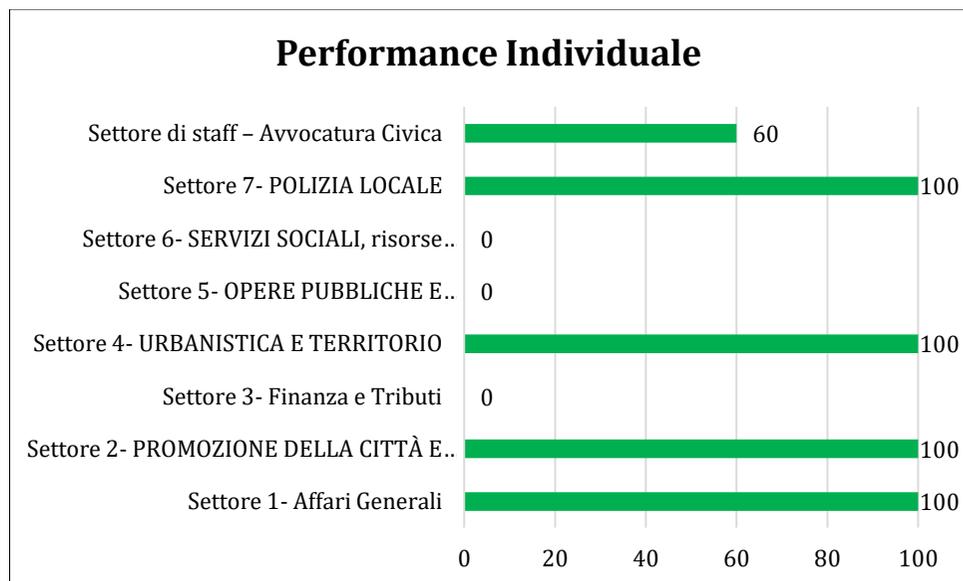
8.3 L'incidenza sulla valutazione individuale degli esiti della performance generale di ente e organizzativa

Come già precisato in premessa, il sistema di misurazione e valutazione attualmente vigente non fornisce una chiara declinazione dei principi di cui all'art. 9 del DLgs. 150/2009 e della relazione tra gli obiettivi di performance definiti dal Piano della performance e lo schema valutativo individuale del personale dirigente. Di seguito viene fornita, in applicazione del sistema vigente, una interpretazione che declina i contenuti del Piano rispetto agli ambiti valutativi della performance individuale

Ambito (art. 9, D.Lgs. n. 150/2009)	Peso	Riferimenti Piano della performance	Modalità di valutazione	Riferimenti sistema misurazione e valutazione vigente
Performance generale dell'Ente	---	Media aritmetica del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna unità organizzativa che concorrono alla realizzazione delle strategie perseguite dall'Ente	Il contributo viene valutato nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del DLgs. 150/2009	Non vi è una espressa previsione della rilevanza ai fini della valutazione individuale per cui andrà valutata nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi
Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità	100/700	Media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al settore di competenza	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera a) del DLgs. 150/2009	Allegato 1 – scheda di valutazione individuale che viene adeguata alla necessità di stabilire una correlazione con gli obiettivi operativi del Piano. Gli elementi di verifica ivi previsti vengono considerati indicativi degli ambiti di riferimento degli obiettivi operativi
Obiettivi individuali	500/700	Media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (anche di natura trasversale) assegnati	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) del DLgs. 150/2009	Allegato 3 – scheda di valutazione individuale
Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	100/700	----	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera c) del DLgs. 150/2009	Allegato 2 scheda di valutazione individuale. La valutazione viene effettuata dal Nucleo di valutazione sulla base di apposita relazione presentata dal dirigente
Capacità di differenziazione delle valutazioni	---	----	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera d) del DLgs. 150/2009	Non vi è una espressa previsione della rilevanza ai fini della valutazione individuale per cui andrà valutata nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi

8.4 Obiettivi individuali: grado di raggiungimento

I risultati correlati agli obiettivi individuali dei dirigenti sono rappresentati di seguito, mentre l'approfondimento sui risultati raggiunti è contenuto negli allegati tecnici.



8.5 Performance organizzativa e correlazione con il PTPC

Sono stati individuati e assegnati specifici obiettivi operativi che realizzano in modo specifico tale correlazione e soprattutto determinano la rilevanza e i riflessi sulla performance organizzativa e individuale dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, come previsto dall'art. 1, comma 8-bis, della Legge 190/2012 e dell'art. 46 del DLgs. 33/2013.

8.6 Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le modifiche introdotte dal DLgs. 74/2017 hanno significativamente rafforzato il legame tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio. L'ente è ben consapevole che questo legame deve essere rafforzato e rappresenta un ambito di miglioramento sul quale concentrare l'attenzione. Tale correlazione non è presente in maniera rilevante nel Piano 2020 e pertanto non è riscontrabile neanche nel presente documento. L'unico elemento di correlazione è la presenza di obiettivi operativi settoriali legati al ciclo di programmazione economica e finanziaria.

Il percorso di miglioramento intrapreso dall'Ente a partire dal 2021, sarà funzionale alla piena applicazione dell'art. 10, comma 1ter, del D.lgs. 150/2009 laddove è stabilito che il Piano della *performance* debba essere adottato *“in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*³; nel Piano *Performance 2021* sono presenti elementi di confronto temporale utili per una valutazione dello stato di salute finanziario dell'Ente e una forte correlazione con il Documento Unico di Programmazione nell'ambito del quale vengono definite le risorse (Missioni e programmi), ulteriormente dettagliate nel Bilancio di previsione 2021. Questo approccio si basa sulla reciproca integrazione tra i documenti di programmazione, fermo restando la consapevolezza di cui sopra e gli sforzi metodologici che l'amministrazione intende attivare.

³ Questa norma va letta in combinato con l'art. 5, comma 1, seconda parte: *“Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa”*

PARTE II – Allegati Tecnici

Performance di Ente, Organizzativa e Individuale

9 Performance Generale di Ente e Performance Organizzativa

La sezione Allegati tecnici è suddivisa in tre paragrafi ognuno dei quali rappresenta i risultati raggiunti:

- dall'amministrazione nel suo complesso (**Performance Generale di Ente**)
- dalle singole unità organizzative (**Performance Organizzativa di Settore**);
- la prestazione individuale dei dirigenti (**Prestazione Individuale/Obiettivi Individuali**)

Si tratta della **misurazione** dei risultati raggiunti e **non della valutazione** che, invece, sarà avviata solo successivamente.

9.1 Performance Generale di Ente

La performance Generale di Ente è misurata come media aritmetica del raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati a ciascuna unità organizzativa che concorrono alla realizzazione delle strategie perseguite dall'Ente e descritte nel DUP 2020-2022. Il risultato raggiunto è pari a **51,62 %**

Di seguito la tabella di dettaglio:

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	% realizzazione O.O	Performance di Ente
Settore 1- Affari Generali ed Amministrazione Digitale	Controllo di regolarità amministrativa	100%	51,62%
	Digitalizzazione dei flussi documentali e dei processi amministrativi e adempimento degli obblighi di trasparenza	83%	
	Digitalizzazione dell'amministrazione	100%	
Settore 2- PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI	Promuovere la parità di genere	0%	
	Istruzione	escluso	
	Riordino e miglioramento dello Sportello SUAP	100%	
	Promuovere le risorse culturali e turistiche locali mediante il miglioramento dei servizi di informazione, accoglienza e fruizione dei siti comunali	escluso	
	Promuovere la cultura dello sport, pratica sportiva e gli eventi	escluso	
Settore 3- Finanza e Tributi	Attività di lotta all' evasione: incrocio banche dati interne ed esterne, emissione avvisi di accertamento e riscossione degli stessi per i non iscritti al tributo	33%	

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	% realizzazione O.O	Performance di Ente
	Monitoraggio e perseguimento pareggio di bilancio	100%	
	Gestione delle attività deflative del contenzioso: adesione agevolata all'accertamento, rateizzazione, tax compliance	100%	
Settore 4- URBANISTICA E TERRITORIO	Quantificazione degli oneri concessori dovuti e non pagati, incluso lettera di riscossione	escluso	
	Promozione del Territorio	0%	
	Protezione Civile	100%	
	Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	100%	
	Miglioramento del verde pubblico	0%	
	Procedure di acquisizione di finanziamenti inerenti le fonti energetiche alternative	0%	
Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	Realizzazione opere previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche	0%	
	predisposizione e modifica del Piano della Mobilità (PDM) e del Sistema Intermodale dei Trasporti	0%	
	Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	100%	
	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e dell'E.R.P	100%	
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare;	escluso	
	progettualità innovative inerenti il risparmio energetico, la sicurezza degli edifici, ecc	80%	
	Regolarizzazione delle acquisizioni di fatto dei beni immobili di terzi e/o delle procedure non completate di esproprio che hanno comunque comportato l'acquisizione del bene al patrimonio comunale	0%	
	realizzazione e manutenzione delle opere cimiteriali	70%	
Settore 6- SERVIZI SOCIALI, risorse	Valutazione di impatto sociale	0%	

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	% realizzazione O.O	Performance di Ente
umane e cultura	Potenziare i servizi educativi per l'infanzia e i servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana. Assicurare azioni di accoglienza ai migranti, specie dei minori stranieri non accompagnati	100%	
	Potenziare i servizi sociali	67%	
	Attuazione Progetto PIPPI	100%	
	Formazione del Personale	0%	
	Costituzione fondo risorse decentrate	50%	
	Realizzazione del Piano delle Assunzioni	70%	
	Promozione e coordinamento di progetti di diffusione della lettura, animazione culturale e attività formative e di potenziamento della fruibilità della Biblioteca	10%	
	Valorizzazione culturale del territorio	100%	
Settore 7- POLIZIA LOCALE	Polizia Stradale	0%	
	Polizia Edilizia	32%	
	Polizia Giudiziaria	15%	
	Polizia Ambientale	45%	
Settore di staff – Avvocatura Civica	Valutazione atti transattivi	0%	

9.2 Obiettivi Organizzativi

Il paragrafo contiene il dettaglio della misurazione della performance organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente e le relative schede tecniche.

9.2.1 Riepilogo Obiettivi Organizzativi

Di seguito viene esposto il riepilogo della misurazione della performance organizzativa di ciascuna unità organizzativa di primo livello in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente.

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	Indicatori	%Realizzazione	% realizzazione O.O	% Settore	
Settore 1- Affari Generali ed Amministrazione Digitale	Controllo di regolarità amministrativa	Controllo di regolarità amministrativa successiva sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti e predisposizione di direttive agli uffici al fine di risolvere le criticità rilevate e verifica esecuzione azioni di allineamento ai rilievi formulati	100%	100%	94,44%	
	Digitalizzazione dei flussi documentali e dei processi amministrativi e adempimento degli obblighi di trasparenza	Aggiornamento e monitoraggio, per la parte di competenza, della Sezione Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Crotona	100%	83%		
		Supporto alle strutture dell'Ente per il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione	100%			
		Controllo sulla corretta pubblicazione dei dati e dei documenti	50%			
	Digitalizzazione dell'amministrazione	Attuazione piano di conservazione degli archivi;	100%	100%		
		Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e da prodotti software	escluso			
		Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate	escluso			
		Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali.	100%			
	Settore 2- PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI	Promuovere la parità di genere	Realizzare piani di interventi di genere e di azioni positive per la parità uomo-donna	0%		0%
			Sostegno alla definizione del Bilancio di genere	0%		
Istruzione		realizzazione di iniziative e manifestazioni socio-artistico-educative da realizzarsi in ambito scolastico (miglioramento rispetto anno precedente)	escluso	escluso		
		Organizzazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili (miglioramento rispetto anno precedente)	escluso			

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	Indicatori	%Realizzazione	% realizzazione O.O	% Settore
	Riordino e miglioramento dello Sportello SUAP	Riordino dello Sportello Unico alle imprese Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	100%	100%	
		Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni	100%		
		Corsi di formazione per gli operatori (rispetto anno precedente) n. corsi realizzati/ n. corsi programmati	100%		
	Promuovere le risorse culturali e turistiche locali mediante il miglioramento dei servizi di informazione, accoglienza e fruizione dei siti comunali	Realizzazione almeno 30% iniziative previste dall'Amministrazione	escluso	escluso	
	Promuovere la cultura dello sport, pratica sportiva e gli eventi	Realizzazione almeno 30% iniziative previste dall'Amministrazione	escluso	escluso	
Settore 3- Finanza e Tributi	Attività di lotta all' evasione: incrocio banche dati interne ed esterne, emissione avvisi di accertamento e riscossione degli stessi per i non iscritti al tributo	Incremento accertamenti rispetto ad anno precedente	0%	33%	77,78%
		Incremento riscossioni rispetto anno precedente	0%		
		N. ruoli coattivi mancata preparati predisposti /n. tributi non riscossi	100%		
	Monitoraggio e perseguimento pareggio di bilancio	Verifica della salvaguardia degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi con predisposizione di atti deliberativi connessi	100%	100%	
Gestione delle attività deflative del contenzioso: adesione agevolata all'accertamento, rateizzazione, tax compliance	Riduzione del contenzioso rispetto anno precedente	100%	100%		
Settore 4- URBANISTICA E TERRITORIO	Quantificazione degli oneri concessori dovuti e non pagati, incluso lettera di riscossione	Quantificazione e invio della lettera di riscossione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	escluso	escluso	40,00%
	Promozione del Territorio	predisposizione in collaborazione con il settore "Promozione della città e servizi demografici" dell'aggiornamento del Regolamento Comunale della Pubblicità e del Piano degli Impianti Pubblicitari	0%	0%	
	Protezione Civile	programmazione di iniziative di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione;	escluso	100%	
		mantenimento in efficienza e potenziamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale;	100%		
	Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni	100%	100%	
Miglioramento del verde pubblico	manutenzione e sistemazione parchi-gioco e giardini cittadini;	0%	0%		

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	Indicatori	%Realizzazione	% realizzazione O.O	% Settore
		educazione ambientale: promozione di manifestazioni dedicate all'ambiente ed attività di sensibilizzazione, soprattutto nelle scuole, verso le problematiche ambientali	escluso		
	Procedure di acquisizione di finanziamenti inerenti le fonti energetiche alternative	Incremento rispetto ad anno precedente	0%	0%	
Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE	Realizzazione opere previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche	1. Completamento Teatro Comunale	escluso	0%	50,00%
		2. Realizzazione lungomare 3° Lotto.	0%		
	predisposizione e modifica del Piano della Mobilità (PDM) e del Sistema Intermodale dei Trasporti	predisposizione e modifica del Piano della Mobilità (PDM) e del Sistema Intermodale dei Trasporti, curando tutti gli atti relativi al trasporto	0%	0%	
	Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni	100%	100%	
	Riqualificazione dell'edilizia scolastica e dell'E.R.P	manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici scolastici	100%	100%	
		manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici E.R.P (coordinata con ATERP)	100%		
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare;	redazione del piano delle alienazioni pluriennali e di valorizzazione del patrimonio immobiliare;	escluso	escluso	
	progettualità innovative inerenti il risparmio energetico, la sicurezza degli edifici, ecc	Incremento delle progettualità realizzate	80%	80%	
Regolarizzazione delle acquisizioni di fatto dei beni immobili di terzi e/o delle procedure non completate di esproprio che hanno comunque comportato l'acquisizione del bene al patrimonio comunale	Incremento rispetto ad anno precedente	0%	0%		
realizzazione e manutenzione delle opere cimiteriali	Incremento rispetto ad anno precedente	70%	70%		
Settore 6- SERVIZI SOCIALI, risorse umane e cultura	Valutazione di impatto sociale	Elaborazione di indicatori e standard di valutazione, rispetto all'efficacia e all'efficienza dei progetti e degli interventi. Controllo del livello della qualità dei servizi offerti	0%	0%	55,19%
	Potenziare i servizi educativi per l'infanzia e i servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana. Assicurare azioni di accoglienza ai migranti, specie dei minori stranieri non accompagnati	Realizzazione obiettivo con conclusione delle procedure necessarie	100%	100%	
	Potenziare i servizi sociali	Interventi atti a favorire una vita autonoma e l'integrazione sociale delle persone disabili	escluso	67%	
Predisposizione degli atti e gestione dei progetti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari in favore di adulti e famiglie (Pon Inclusion SIA, Piano Povertà, Pon Homeless, ecc.);		100%			

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	Indicatori	%Realizzazione	% realizzazione O.O	% Settore
		Interventi di sostegno al reddito attraverso l'erogazione di contributi economici, agevolazioni nel pagamento dei servizi ed altri benefici economici utilizzando sia le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, sia le altre risorse pubbliche o private finalizzate a tale scopo (Voucher Piano di Zona, finanziamenti regionali, bonus statali);	100%		
		Consolidamento e sviluppo delle competenze professionali del personale impegnato in ambito sociale anche attraverso corsi di formazione	0%		
	Attuazione Progetto PIPPI	coordinamento, monitoraggio, attuazione degli interventi programmati e rendicontazione delle attività svolte	100%	100%	
	Formazione del Personale	Programmazione e realizzazione di azioni formative, di riqualificazione e di aggiornamento di tutto il personale dell'Ente	0%	0%	
	Costituzione fondo risorse decentrate	Costituzione e revisione del fondo risorse decentrate personale dirigente e non dirigente; determinazioni e proposte di deliberazione per quanto di competenza della Giunta;	50%	50%	
	Realizzazione del Piano delle Assunzioni	Realizzazione di almeno il 50%assunzioni previste	70%	70%	
	Promozione e coordinamento di progetti di diffusione della lettura, animazione culturale e attività formative e di potenziamento della fruibilità della Biblioteca	incentivazione partenariato pubblico- privato	30%	10%	
		Gestione Patto Locale per la Lettura (P.L.L.)	0%		
		attuazione progetto Bibliobus	0%		
	Valorizzazione culturale del territorio	Progettazione, implementazione, monitoraggio e promozione dei documenti programmatici e dei piani di intervento per la valorizzazione dei beni e delle attività culturali	escluso	100%	
Predisposizione di produzioni editoriali (pubblicazioni, testi didattici, cataloghi, guide) funzionali alla diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale, storico, artistico, archeologico, monumentale, etno-antropologico e del patrimonio culturale immateriale		100%			
Ideazione e coordinamento itinerari di valorizzazione del patrimonio culturale ed archeologico cittadino, anche in collaborazione con il Servizio Turismo		100%			
Settore 7- POLIZIA LOCALE	Polizia Stradale	Contravvenzioni al Codice della strada: notifiche infrazioni (incremento rispetto anno precedente)	0%	0%	22,92%
	Polizia Edilizia	Comunicazione-rapporto degli illeciti urbanistico-edilizi (incremento rispetto anno precedente)	30%	32%	
		Provvedimenti repressivi degli abusi (incremento rispetto	35%		

Unità organizzativa	Obiettivi Operativi	Indicatori	%Realizzazione	% realizzazione O.O	% Settore
		anno precedente)			
		Esecuzione dei provvedimenti dell'autorità amministrativa e/o giudiziaria (incremento rispetto anno precedente)	30%		
	Polizia Giudiziaria	vigilanza, accertamento e repressione dei reati, indagini di P.G. d'iniziativa e delegate dall'autorità giudiziaria, ricezione delle denunce e querele, rilevamenti foto dattiloscopici, attività di restituzione di documenti ritrovati e oggetti compendio di furto (incremento rispetto anno precedente)	15%	15%	
	Polizia Ambientale	vigilanza in campo ecologico (inquinamento acque, inquinamento acustico, veicoli inquinanti); rurale (controllo terreni, sfalcio e pulizia degli stessi, abbandono incontrollato di rifiuti e discariche abusive, allevamenti di animali); sanitario (igiene degli alimenti ed ambienti di lavoro);	45%	45%	
Settore di staff – Avvocatura Civica	Valutazione atti transattivi	Ricognizione del contenzioso e valutazione degli atti (riduzione dei giudizi in corso)	0%	0%	0,00%

Per il dettaglio della misurazione degli indicatori si rinvia alle schede tecniche riportate nei paragrafi successivi.

9.2.2 Dettaglio Obiettivi Organizzativi

I report di dettaglio contengono gli obiettivi di performance organizzativa presenti nel *Piano della Performance 2020* correlati agli ambiti di misurazione previsti dall'Allegato 1⁴ dello SVIMAP, i risultati raggiunti, una percentuale sintetica di realizzazione su base 100, la fonte di rilevazione del dato e un campo nel quale vengono descritte le motivazioni degli scostamenti rispetto ai target fissati nel Piano.

Settore 1 – Affari Generali ed Amministrazione Digitale

Settore 1 Affari Generali ed Amministrazione Digitale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Controllo di regolarità amministrativa	Controllo di regolarità amministrativa successiva sulle determinazioni, sui contratti e sugli altri atti adottati dai dirigenti e predisposizione di direttive agli uffici al fine di risolvere le criticità rilevate e verifica esecuzione azioni di allineamento ai rilievi formulati	Predisposti i reports trimestrali delle determinazioni dirigenziali da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa. A seguito dell'estrazione a campione nella percentuale del 5% sul numero di atti prodotti da ciascun settore sono stati redatti i verbali della commissione. Controllo successivo di regolarità amministrativa afferenti la verifica resta sulle determinazioni dirigenziali, unitamente alle schede predisposte per ogni determinazioni esaminata.	100%	Elenchi generali trimestralmente dal sistema operativo CIVILIANEXT nell'ambito della tipologia atto "determinazioni dirigenziali" da sottoporre a controllo per ciascun settore con la formula di estrazione a campione della percentuale del 5% sul numero di atti prodotti. Totale complessivo n. 1843 determinazioni dirigenziali prodotte nell'anno 2020, di cui n. 402 del 1^ trimestre; n. 458 del 2^ trimestre, n. 450 del 3^ trimestre e n. 533 del 4^ trimestre	
Digitalizzazione dei flussi documentali e dei	Aggiornamento e monitoraggio, per la parte di	Gli obblighi di pubblicazione previsti nell'Allegato B) al Piano Triennale	100%	I documenti visualizzati nelle diverse sezioni dell'area amministrazione trasparente previsti nell'Allegato B)	

⁴ Allegato 1 SVIMAP Comune di Crotone Ambiti di Misurazione Performance Organizzativa

- Grado di soddisfazione degli utenti
- Attuazione programmi ed obiettivi per l'anno in corso come da DUP
- Contenimento e riduzione dei costi di gestione globale dell'ente
- Capacità di comunicazione e relazioni con il pubblico destinatario dei servizi
- Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
- Promozione delle Pari Opportunità

Settore 1 Affari Generali ed Amministrazione Digitale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
processi amministrativi e adempimento degli obblighi di trasparenza	competenza, della Sezione Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Crotona	Prevenzione della Corruzione e Trasparenza anno 2020-2022 sono stati eseguiti per ciascuno obbligo specifico riferito al dirigente responsabile di competenza. Dati rinvenibili nella sezione amministrazione trasparente		"Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" allegato parte integrante del PTPCT 2020-2022	
	Supporto alle strutture dell'Ente per il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione	Sono stati individuati da ogni dirigente all'interno della propria struttura i referenti abilitati dal personale di supporto al RPCT con credenziali per l'inserimento in modalità back-office dei dati di competenza dal link disponibile agli atti del settore.	100%	Elenco utenti abilitati. I documenti visualizzati nelle diverse sezioni dell'area amministrazione trasparente previsti nell'allegato B) "Obblighi di pubblicazione e relativi responsabili" allegato parte integrante del PTPCT 2020-2022	
	Controllo sulla corretta pubblicazione dei dati e dei documenti	Il controllo è stato effettuato accedendo dall'area riservata strutturata per categoria, titolo e autore	50%	La fonte documentale della pubblicazione dei dati è riscontrabile dal link lato back-office disponibile agli atti del settore.	Il RPCT non ha effettuato il monitoraggio come previsto nel PTPCT 2020-2022
Digitalizzazione dell'amministrazione	Attuazione piano di conservazione degli archivi	Effettuata la conservazione a norma del registro giornaliero del protocollo	100%	Energj – Terzo incaricato per la conservazione, con invio giornaliero dell'avvenuta conservazione. La documentazione è conservata agli atti del settore. Invii giornalieri dal prot. n. 53948 del 15.09.2020 al Prot. n. 72268 del 13.12.2020	
	Gestione, manutenzione, ottimizzazione e sviluppo dell'architettura informatica comunale composta da strumentazione hardware e da prodotti software.	Consolidata manutenzione software per il gestionale per ulteriori 3 anni. Garantita la manutenzione del portale istituzionale e l'implementazione dei sistemi di sicurezza minima	escluso	Obiettivo raggiunto in data antecedente all'approvazione del piano	
	Installazione, manutenzione, aggiornamento (hardware e software) di tutte le postazioni di lavoro informatizzate	Sono state aggiunte 40 unità centrali, 43 monitori, 15 stampanti multifunzioni e 4 stampanti multimediali per grandi volumi	escluso	Obiettivo raggiunto in data antecedente all'approvazione del piano	

Settore 1 Affari Generali ed Amministrazione Digitale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
	Virtualizzazione e messa in sicurezza dei server dipartimentali.	Sono stati virtualizzati tutti i server dipartimentali e quelli aziendali con l'introduzione di prodotti software. L'Ente ha avuto un risparmio in termini di manutenzione sull'hardware e sulla sicurezza nella gestione dei dati	100%	Rapporti azienda software	
% Realizzazione Settore				94,44%	

Settore 2 – Promozione della Città e Servizi Demografici

Settore 2- PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Promuovere la parità di genere	Realizzare piani di interventi di genere e di azioni positive per la parità uomo-donna	n.d.	0%	n.d.	Ufficio sotto la responsabilità del dirigente attualmente in carica dal settembre 2020; nessuna attività svolta per effetto delle limitazioni imposte dal DPCM del 4 marzo 2020 e ss.ii
	Sostegno alla definizione del Bilancio di genere	n.d.	0%	n.d.	
Istruzione	Realizzazione di iniziative e manifestazioni socio-artistico-educative da realizzarsi in ambito scolastico (miglioramento rispetto anno precedente)	n.d.	escluso	n.d.	Attività sospesa per effetto del DPCM 4 marzo 2020: <i>concernente ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 applicabile su tutto il territorio nazionale.</i>
	Organizzazione del servizio di assistenza specialistica agli alunni disabili (miglioramento rispetto anno precedente)	Numero alunni disabili indicati dalle scuole: 174; Numero alunni assistiti: 174. Determina di impegno delle risorse: 144 del 30.01.2020. Determina di liquidazione anticipo: n. 315 del 28.02.2020	escluso realizzato prima dell'approvazione del piano	Indicata da quota di contributo liquidata agli istituti scolastici, suddivisa come da convenzione stipulata e approvata con determina dirigenziale n. 144 del 30.01.2020, in un anticipo pari al 70% e un saldo pari al 30%	Scostamento pari al 30% del totale, causato dalla sospensione delle attività didattiche in presenza per effetto della crisi sanitaria da Covid 19, giusto DPCM n. 4 marzo 2020
Riordino e miglioramento dello Sportello SUAP	Riordino dello Sportello Unico alle imprese Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	(Pratiche Suap evase 2019) n.1094 / (Pratiche Suap 2019) n.1423= 76% (pratiche evase nel 2019) (Pratiche Suap giacenti 2020) n.968 / (Pratiche Suap evase 2020) n.937 = 96% (2020) 20% in più di pratiche evase rispetto al 2019	100%	Piattaforma telematica CalabriaSuap (www.calabriasuap.it)	

Settore 2- PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
	Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni	Nel 2019 il dato non è stato rilevato Nel 2020 il dato non è stato rilevato, tuttavia le autorizzazioni (o dinieghi) sono state rilasciate nei termini di legge	100%	Piattaforma telematica CalabriaSuap (www.calabriasuap.it)	-
	Corsi di formazione per gli operatori (rispetto anno precedente) n. corsi realizzati/ n. corsi programmati	Nel 2019 il dato non è stato rilevato Nel 2020 sono stati effettuati n.6 corsi (su 6 programmati) di aggiornamento <i>on line</i> in collegamento con il SURAP (sportello unico regionale)	100%	SURAP (sportello unico regionale attività produttive) presso FINCALABRA	
Promuovere le risorse culturali e turistiche locali mediante il miglioramento dei servizi di informazione, accoglienza e fruizione dei siti comunali	Realizzazione almeno 30% iniziative previste dall'Amministrazione	n.d.	escluso	n.d.	Attività sospesa per effetto del DPCM 4 marzo 2020: <i>concernente ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 applicabile su tutto il territorio nazionale.</i>
Promuovere la cultura dello sport, pratica sportiva e gli eventi	Realizzazione almeno 30% iniziative previste dall'Amministrazione	n.d.	escluso	n.d.	Attività sospesa per effetto del DPCM 4 marzo 2020 : <i>concernente ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 applicabile su tutto il territorio nazionale</i>
% realizzazione Settore				50,00%	

Settore 3 – Finanza e Tributi

Settore 3- Finanza e Tributi					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
attività di lotta all' evasione: incrocio banche dati interne ed esterne, emissione avvisi di accertamento e riscossione degli stessi per i non iscritti al tributo o preparazione del ruolo coattivo per mancata riscossione	Incremento accertamenti rispetto ad anno precedente	Accertamenti 2019 evasione tributaria = euro 4.031.980,20 Accertamenti 2020 evasione tributaria = 3.626.017,27	0%	Conti del bilancio 2019 e 2020	Emergenza sanitaria da Covid 19 che ha inevitabilmente impattato sul gettito tributario sia in termini di capacità di accertamento dell'evasione da parte degli uffici preposti, chiamati a svolgere gran parte della propria attività in regime di smart working, che in termini di riscossione effettiva del gettito medesimo. In tale ambito, bisogna inoltre rimarcare la vigenza di provvedimenti governativi tesi a sospendere i termini relativi all'attività degli enti impositori (D.L. 18 del 17 marzo 2020 e Decreti successivi emanati nel corso dello stato di emergenza) nonché anche alcuni provvedimenti emanati dall'ente Comune di Crotona, primo fra tutti la deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale n.59 del 30.3.2020 ad oggetto "Sospensione riscossione tributi locali" . Tal provvedimenti, succedutisi nel corso dell'esercizio 2020, hanno di fatto sospeso la possibilità di riscuotere i tributi locali fino alla data del 31 ottobre 2020.
	Incremento riscossioni rispetto anno precedente	Riscossione evasione tributaria 2019= euro 78.128,35 Riscossione evasione tributaria 2020 = euro 77.057,59	0%	Conti del bilancio 2019 e 2020	Emergenza sanitaria da Covid 19 che ha inevitabilmente impattato sul gettito tributario sia in termini di capacità di accertamento dell'evasione da parte degli uffici preposti, chiamati a svolgere gran parte della propria attività in regime di smart working, che in termini di riscossione effettiva del gettito medesimo. In tale ambito, bisogna inoltre rimarcare la vigenza di provvedimenti governativi tesi a sospendere i termini relativi all'attività degli enti impositori (D.L. 18 del 17 marzo 2020 e Decreti successivi emanati nel corso dello stato di emergenza) nonché anche alcuni provvedimenti emanati dall'ente Comune di Crotona, primo fra tutti la deliberazione del Commissario Straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale n.59 del 30.3.2020 ad oggetto "Sospensione riscossione tributi locali" . Tal

Settore 3- Finanza e Tributi					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
					provvedimenti, succedutisi nel corso dell'esercizio 2020, hanno di fatto sospeso la possibilità di riscuotere i tributi locali fino alla data del 31 ottobre 2020.
	N. ruoli coattivi mancata preparati predisposti /n. tributi non riscossi	Ruoli coattivi emessi nel corso del 2019 = 2 (Ruolo Coattivo Tari e ruolo Coattivo Imu) Ruoli coattivi emessi nel corso dell'esercizio 2020= 2 (Tari ed Imu)	100%	Determinazione Dirigenziale n. 1787 del 22.12.2020 ad oggetto Tassa sui Rifiuti (TARI) – Approvazione ruolo coattivo per l'anno 2020 relativo alla fornitura n.2017/2020. Determinazione Dirigenziale n. 1792 del 22.12.2020 ad oggetto Imposta Municipale Propria (IMU) – Approvazione ruolo coattivo IMU per l'anno 2020 relativo alla fornitura n.2011/2020.	
Monitoraggio e perseguimento pareggio di bilancio	Verifica della salvaguardia degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi con predisposizione di atti deliberativi connessi	Avvenuto accertamento del permanere degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. n.267/2000 per quanto concerne sia la gestione di competenza che in conto residui.	100%	Deliberazione di Consiglio Comunale n.87 del 18.12.2020 ad oggetto "Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2020 ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del D.Lgs. n.267/2000.	
Gestione delle attività deflative del contenzioso: adesione agevolata all'accertamento, rateizzazione, tax compliance	Riduzione del contenzioso rispetto anno precedente	Tari 2019= n.577 avvisi emessi di cui 191 riscossi mediante adesione spontanea dei contribuenti. Tari 2020= n.119 avvisi	100%	Conti del bilancio 2019 e 2020	

Settore 3- Finanza e Tributi					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
		emessi di cui n.49 riscossi mediante adesione spontanea dei contribuenti. Imu 2020 = n.60 avvisi emessi di cui n.15 riscossi mediante adesione spontanea dei contribuenti.			
% realizzazione settore			77,78%		

Settore 4 – Urbanistica e Territorio

Settore 4- URBANISTICA E TERRITORIO					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Quantificazione degli oneri concessori dovuti e non pagati, incluso lettera di riscossione	Quantificazione e invio della lettera di riscossione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Attività svolta nel corso del 2019 e trasferita ad altro servizio (Avvocatura)	escluso		Attività svolta nel corso del 2019 e trasferita ad altro servizio (Avvocatura)
Promozione del Territorio	predisposizione in collaborazione con il settore “Promozione della città e servizi demografici” dell'aggiornamento del Regolamento Comunale della Pubblicità e del Piano degli Impianti Pubblicitari		0%		Attività non espletate causa pandemia COVID-19 (D.L. 18/2020; D.L. 34/2020) e gestione commissariale per 11 mesi
Protezione Civile	programmazione di iniziative di diffusione della cultura di protezione civile nelle scuole e tra la popolazione;		escluso		Attività non espletate causa pandemia COVID- 19 (D.L. 18/2020; D.L. 34/2020)
	Mantenimento in efficienza e potenziamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile e del Centro Operativo Comunale;	Con Decreto Sindacale n.59 del 17.11.2020, venivano nominati i responsabili delle funzioni di supporto del Centro Operativo Comunale di protezione Civile; il COC ha affrontato nel corso del 2020 un evento eccezionale di pioggia nei giorni del 20-23 novembre, di concerto con la struttura di protezione civile della Regione Calabria, associazioni di volontariato, Calabria Verde, e Vigili del Fuoco; nella giornata del 22	100%	Relazione del Responsabile di Protezione Civile, ing. Danilo Pace. Verbali del Centro Operativo Comunale	

Settore 4- URBANISTICA E TERRITORIO					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni	105 certificati di destinazione urbanistica rilasciati con un tempo medio di 15 gg (a fronte dei 30) dalla presentazione dell' istanza.	100%	File d'ufficio	
Miglioramento del verde pubblico	Manutenzione e sistemazione parchi-gioco e giardini cittadini;	Manutenute in maniera parziale di n.40 aree a verde pubblico inquadrate come grandi parchi e 120 Km di verde stradale.	0%	Giornali di lavoro	Fermo totale delle attività da marzo a giugno 2020 legato alla pandemia (D.L. 18/2020; D.L. 34/2020)
	Educazione ambientale: promozione di manifestazioni dedicate all'ambiente ed attività di sensibilizzazione, soprattutto nelle scuole, verso le problematiche ambientali		escluso		Fermo totale da marzo a giugno 2020 legato alla pandemia(D.L. 18/2020; D.L. 34/2020)
Procedure di acquisizione di finanziamenti inerenti le fonti energetiche alternative	Incremento rispetto ad anno precedente		0%		Nell'anno in esame sono state ferme quasi tutte le attività ordinarie delle amministrazioni dello stato (D.L. 18/2020 D.L. 34/2020)
% realizzazione settore				40%	

Settore 5 – Opere pubbliche e manutenzione

Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Realizzazione opere previste dal Piano Triennale delle opere pubbliche	1. Completamento Teatro Comunale	Intervento “Realizzazione della fabbrica della creatività: utilizzo spazi della struttura del teatro comunale da adibire a fabbrica della creatività”. 2° LOTTO FUNZIONALE: Con determina n. 1477 del 02.11.2020 è stata approvata la relazione sul conto finale ed il certificato di regolare esecuzione. LAVORI DI COMPLETAMENTO TEATRO COMUNALE Il contratto è stato stipulato il 13/08/2020 ed è stato registrato il 14.08.2020 (repertorio n. 876/2020 del 13/08/2020 registrato al n. 2732 del 14/08/2020). Il verbale di consegna dei lavori è stato firmato il 03/12/2020 a causa della necessità di ultimare e collaudare i precedenti lavori della “Fabbrica della creatività”. La tempistica assegnata per l’ultimazione dei lavori era pari a mesi 15, quindi incompatibile con l’obiettivo assegnato	escluso	Determina n. 1477 del 02.11.2020 (fabbrica della creatività). Escluso in quanto la tempistica di realizzazione incompatibile con l’annualità di riferimento	Necessità di concludere amministrativamente il precedente intervento (Fabbrica della creatività) attraverso il collaudo con conseguente smobilizzo del cantiere esistente
	2. Realizzazione lungomare 3° Lotto.			0%	
Predisposizione e modifica del Piano della Mobilità (PDM) e del Sistema Intermodale dei Trasporti	Predisposizione e modifica del Piano della Mobilità (PDM) e del Sistema Intermodale dei Trasporti, curando tutti gli atti relativi	Avvio del processo di pianificazione attraverso l’affidamento dell’incarico di supporto al RUP per la realizzazione del programma di esercizio delle nuove linee di trasporto pubblico locale in	0%	Determinazione n. 892 Del 30.06.2020	Difficoltà nel reperimento dei dati alla base dello studio. Ritardi dovuti alla gestione dell’emergenza Covid ed alla effettuazione dell’attività lavorativa in modalità smart working

Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
	al trasporto	ambito urbano			L'evento alluvionale del 20-21 novembre 2020 ha fortemente inciso sulla possibilità di raggiungere appieno l'obiettivo. Difatti il personale tecnico del Settore è stato coinvolto quasi in via esclusiva nelle attività di somma urgenza ed aiuto alla popolazione anche dopo l'evento calamitoso. Sono stati difatti attivati n. 21 interventi di somma urgenza per complessivi € 547.354,58 di spesa. Relativamente al 2020 l'attività condotta dal Settore - che ha previsto la redazione di verbali, perizie giustificative, redazione di contabilità lavori - si è conclusa con il riconoscimento della somma urgenza avvenuta con n. 21 DGC del 30.12.2020
Rilascio delle autorizzazioni per le procedure gestite dal settore	Riduzione dei tempi delle autorizzazioni almeno 30% di giorni		100%	Registri interno delle autorizzazioni	
Riqualificazione dell'edilizia scolastica e dell'E.R.P	manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici scolastici	7/7 (interventi su Programma PON2014-2020 "Per la scuola")	100% (lavori conclusi)	Verbali di ultimazione lavori firmati tra il 26 ed il 30 ottobre 2020. Certificati di regolare esecuzione firmati tra il 30.10.2020 ed il 01.11.2020. Determine di approvazione dello stato finale n. 115, 116 e 117 del 03.02.2021, 128 del 04.02.2021, 144 del 08.02.2021, 180 del 10.02.2021 e 190 del 11.02.2021	
	manutenzione straordinaria e ristrutturazione edifici E.R.P (coordinata con ATERP)	1/1 (manutenzione straord. Tetto alloggi via San Luca)	100%	Comunicazioni Aterp	
Valorizzazione del patrimonio immobiliare;	redazione del piano delle alienazioni pluriennali e di valorizzazione del patrimonio immobiliare;	Redazione del piano, allegato al Bilancio dell'Ente	escluso	Deliberazione Commissario Prefettizio - Consiglio n.35 del 30/07/2020 Escluso perché realizzato prima dell'approvazione del Piano	
progettualità innovative	Incremento delle	Con determinazione dirigenziale n. 918	80%	DETERMINE DIRIGENZIALI n. 918	Carenza di personale. Ritardo

Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
inerenti il risparmio energetico, la sicurezza degli edifici, ecc	progettualità realizzate	del 06.07.2020 è stato nominato l'energy manager che ha provveduto a effettuare le diagnosi sugli impianti sportivi Palamilone e Palakro. Inoltre è stata effettuata la mappatura degli impianti fotovoltaici di maggior potenza (Piscina comunale e scuola Alcmeone). Rispetto al 2019 sono state condotte le attività per il riordino delle utenze elettriche e del gas con adesione alle Convenzioni Consip, la razionalizzazione delle potenze impegnate e la chiusura di quelle non necessarie. Inoltre è stato affidato l'incarico per l'allaccio dell'impianto fotovoltaico da 97kWp della piscina comunale. Parimenti è stato avviato il processo di georeferenziazione delle utenze elettriche		del 06.07.2020 (energy manager) e n.1009 del 21/07/2020. Diagnosi energetiche impianti sportivi Palamilone e Palakro. Studi su impianti fotovoltaici Piscina e scuola Alcmeone (email del 26 nov 2020).	nell'approvazione del bilancio e del PEG. Ritardi dovuti alla gestione dell'emergenza Covid ed alla effettuazione dell'attività lavorativa in modalità smart working L'evento alluvionale del 20-21 novembre 2020 ha fortemente inciso sulla possibilità di raggiungere appieno l'obiettivo. Difatti il personale tecnico del Settore è stato coinvolto quasi in via esclusiva nelle attività di somma urgenza ed aiuto alla popolazione anche dopo l'evento calamitoso. Sono stati difatti attivati n. 21 interventi di somma urgenza per complessivi € 547.354,58 di spesa. Relativamente al 2020 l'attività condotta dal Settore - che ha previsto la redazione di verbali, perizie giustificative, redazione di contabilità lavori - si è conclusa con il riconoscimento della somma urgenza avvenuta con n. 21 DGC del 30.12.2020
Regolarizzazione delle acquisizioni di fatto dei beni immobili di terzi e/o delle procedure non completate di esproprio che hanno comunque comportato l'acquisizione del bene al patrimonio comunale	Incremento rispetto ad anno precedente	Nel 2020 sono state avviate n. 3 procedure di regolarizzazione di procedure di esproprio non completate negli ultimi 30 anni: discesa di via Roma; scuola di via Oceania in Papanice e mercatino di via Giacomo Manna. Le prime due procedure, seppur avviate, non hanno portato ad un accordo con la controparte per l'elevato ammontare delle richieste. L'acquisizione dei terreni del mercatino di via Giacomo Manna è stata portata a compimento tra il 2021 ed il 2022, previo reperimento delle risorse necessarie.	0%	Deliberazione C.C. n. 112 del 01.09.2021	Le procedure di regolarizzazione delle acquisizioni di fatto sono attività lunghe che coinvolgono più annualità e dipendono fortemente dalle disponibilità economiche dell'Ente, di fatto inesistenti, per provvedere al pagamento di quanto dovuto. L'evento alluvionale del 20-21 novembre 2020 ha altresì fortemente inciso sulla possibilità di raggiungere l'obiettivo anche per la carenza di risorse economiche disponibili, tutte impegnate per il pagamento dei lavori di somma urgenza
Realizzazione e manutenzione delle opere cimiteriali	Incremento rispetto ad anno precedente	Lavori di ripristino di impianto elettrico e fornitura di relativo materiale elettrico per il cimitero di Papanice Lavori di manutenzione straordinaria	70%	DETERMINE DIRIGENZIALI n.703 del 19/05/2020 Determina di Impegno n.1587 del 24/11/2020	Carenza di personale. Ritardo nell'approvazione del bilancio e del PEG. Ritardi dovuti alla gestione dell'emergenza Covid ed alla effettuazione dell'attività lavorativa in modalità smart working

Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
		delle coperture di alcuni padiglioni cripte cimitero di CROTONE (Cimitero Giardino) Lavori di manutenzione straordinaria del padiglione 21 VC del Cimitero cittadino		Determina di Impegno n.1779 del 22/12/2020	L'evento alluvionale del 20-21 novembre 2020 ha fortemente inciso sulla possibilità di raggiungere appieno l'obiettivo. Difatti il personale tecnico del Settore è stato coinvolto quasi in via esclusiva nelle attività di somma urgenza ed aiuto alla popolazione anche dopo l'evento calamitoso. Sono stati difatti attivati n. 21 interventi di somma urgenza per complessivi € 547.354,58 di spesa. Relativamente al 2020 l'attività condotta dal Settore - che ha previsto la redazione di verbali, perizie giustificative, redazione di contabilità lavori - si è conclusa con il riconoscimento della somma urgenza avvenuta con n. 21 DGC del 30.12.2020
% realizzazione Settore					50,00%

Settore 6 – Servizi sociali risorse umane e cultura

Settore 6- SERVIZI SOCIALI, risorse umane e cultura					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Valutazione di impatto sociale	Elaborazione di indicatori e standard di valutazione, rispetto all'efficacia e all'efficienza dei progetti e degli interventi. Controllo del livello della qualità dei servizi offerti		0%		
Potenziare i servizi educativi per l'infanzia e i servizi di assistenza domiciliare per la popolazione anziana. Assicurare azioni di accoglienza ai migranti, specie dei minori stranieri non accompagnati	Realizzazione obiettivo con conclusione delle procedure necessarie	1. Servizio di gestione degli asili nido comunali a.s. 2019-2020	100%	1. Determina a contrarre del 01-08-2019 n. 1530 e determina di aggiudicazione del 29-10-2019 n. 2170. I servizi sono stati garantiti da novembre 2019 fino al 4 marzo 2020, data in cui sono stati sospesi dal D.P.C.M. 4 marzo 2020. Determine di liquidazione del 29-09-2020 N. 1325	L'interruzione dei servizi è stata disposta con DPCM 4 marzo 2020 a seguito della dichiarazione dello stato di emergenza
		2. Prosecuzione del servizio di assistenza domiciliare avviato nel corso del 2019.		2 Approvazione graduatorie assegnazione voucher per 12 mesi con determina dirigenziale del 20-06-2019 n. 1256. I voucher assegnati prevedono un servizio di 12 mesi.	A seguito della dichiarazione dell'emergenza i servizi sono stati interrotti a marzo 2020 e ripresi a giugno 2020
		3. Proroga progetto Sipromi per l'anno 2020 per l'accoglienza di richiedenti protezione internazionale.		3. Delibera n. 3 del 3.1.2020 e determina del 17-01-2020 N. 75 (proroga I semestre) Delibera n. 126 del 23.07.2020 e determina n. 03-08-2020 n. 1087 (proroga II semestre) Verifica della documentazione di rendicontazione del progetto e adozione delle determine di liquidazione n. 1647 del 04/12/2020 1650 del 04/12/2020 1648 del 04/12/2020 1649 del 04/12/2020	
		4. Sono stati affidati n. 189 minori e collocati n. 130 minori stranieri non accompagnati		Verbale di affidamento prot. n. 38659 del 29/06/2020 n. 38658 del 29/06/2020 n. 39812 del 03/07/2020	

				n. 39785 del 03/07/2020 n. 3971 del 03/07/2020 n. 39754 del 03/07/2020 n. 41022 del 09/07/2020 n. 41029 del 09/07/2020 n. 43675 del 09/07/2020 n. 44232 del 23/07/2020 n. 45347 del 29/07/2020 n. 50994 del 02/09/2020 n. 51538 del 04/09/2020 n. 53531 del 14/09/2020 n. 56458 del 29/09/2020 n. 56488 del 29/09/2020 n. 56766 del 30/09/2020 n. 57060 del 01/10/2020 n. 57059 del 01/10/2020 n. 57400 del 02/10/2020 n. 57395 del 02/10/2020 n. 57522 del 02/10/2020 n. 58416 del 07/10/2020 n. 59424 del 13/10/2020 n. 59423 del 13/10/2020 n. 60952 del 20/10/2020 n. 61302 del 21/10/2020 n. 62366 del 27/10/2020 n. 62924 del 29/10/2020 n. 63286 del 30/10/2020 n. 63186 del 30/10/2020 n. 67356 del 19/11/2020 n. 67601 del 20/11/2020 n. 68171 del 24/11/2020 n. 68172 del 24/11/2020 n. 68174 del 24/11/2020 n. 69089 del 27/11/2020 n. 69504 del 30/11/2020 n. 73012 del 16/12/2020 n. 75136 del 23/12/2020 n. 75131 del 23/12/2020 n. 77471 del 31/12/2020	
Potenziare i servizi sociali	Interventi atti a favorire una vita autonoma e l'integrazione sociale	1. Erogazione di voucher in favore di disabili per la frequenza di centri diurni per disabilità	escluso	1. Prosecuzione del servizio di frequenza dei centri diurni per disabili di cui alle graduatorie approvate determina dirigenziale del 20-06-2019 N. 1256.	A seguito della dichiarazione dell'emergenza i servizi sono stati interrotti a marzo 2020

	delle persone disabili			<p>I voucher assegnati prevedono un servizio di 12 mesi.</p> <p>2. Determina di impegno del 18-12-2019 N. 2458 e</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convenzione Reg. 962 del 20.12.2019 • Convenzione Reg. 960 del 20.12.2019 • Convenzione Reg. 961 del 20.12.2019 • Convenzione Reg. 965 del 07.01.2020 <p>AVVIO del servizio da gennaio 2020</p> <p>3. Avvio della procedura con determina del 17-10-2019 n. 209 Affidamento del servizio con determina del 31-10-2019 N. 2207. Avvio del servizio 7 gennaio 2020.</p>	
		<p>2. Attivazione assistenza di base in favore di n. 36 alunni disabili gravi</p> <p>3. Attivazione trasporto alunni disabili per n. 9 bambini</p>			
	Predisposizione degli atti e gestione dei progetti a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari in favore di adulti e famiglie (Pon Inclusione SIA, Piano Povertà, Pon Homeless, ecc.);	<p>1. Gestione progetto Pon Inclusione - avviso 3/2016 mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - erogazione di servizi di supporto multidisciplinare in favore delle famiglie percettori di reddito di cittadinanza - potenziamento dei servizi sociali con l'assunzione di n. 4 assistenti sociali - coordinamento del progetto mediante il referente territoriale <p>2. Progetto siproimi/SAI Biennio 2021-2023</p>	100%	<p>Gestione contratto di appalto Rep. n. 860 del 16.07.2019 per l'erogazione dei servizi di valutazione multidisciplinari, sociali e socio – educativi in favore dei nuclei familiari fruitori del SIA/REI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • determina di liquidazione del 26/11/2020 N. 1604 • determina di liquidazione del 30-09-2020 N. 1351 • determina di liquidazione del 30-09-2020 N. 1350 • determina di liquidazione del 30-09-2020 N. 1341 • determina di proroga del servizio del 24-12-2019 N. 2491 • determina di liquidazione del 15-01-2020 N. 64 <p>- Determina del 28-01-2020 N. 128 – Assunzione di n. 4 assistenti sociali</p> <p>- Determinazione dirigenziale del 29/12/2020 N. 1843 – proroga incarico referente territoriale</p> <p>2. Determinazione dirigenziale del 08/10/2020 N. 1380 di presa d'atto del decreto di finanziamento per il biennio 2022-2023</p> <p>Delibera n. 181 del 5.11.2020. Approvazione Piano finanziario Preventivo e Quadro Economico.</p> <p>Predisposizione del Capitolato speciale di appalto e</p>	

				avvio della procedura di gara con determinazione dirigenziale del 06/11/2020 N. 1506	
	Interventi di sostegno al reddito attraverso l'erogazione di contributi economici, agevolazioni nel pagamento dei servizi ed altri benefici economici utilizzando sia le risorse economiche messe a disposizione dall'Ente, sia le altre risorse pubbliche o private finalizzate a tale scopo (Voucher Piano di Zona, finanziamenti regionali, bonus statali);	1. Erogazione buoni spesa in favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico	100%	1. Approvazione avviso pubblico con determinazione dirigenziale del 02-04-2020 n. 441; Approvazione elenchi beneficiari : Determinazione n. 512 del 17/04/2020 Determinazione n. 526 del 21/04/2020 Determinazione n. 558 del 30/04/2020 Determina n. 609 del 07/05/2020 Determina n. 622 del 12/05/2020 Determina 671 del 14/05/2020 2616 istanze istruite – Erogati n. 1316 Avvio seconda procedura per erogazione buoni spesa regionali: Determinazione dirigenziale del 21/12/2020 N. 1762	
	Consolidamento e sviluppo delle competenze professionali del personale impegnato in ambito sociale anche attraverso corsi di formazione		0%		
Attuazione Progetto PIPPI	coordinamento, monitoraggio, attuazione degli interventi programmati e rendicontazione delle attività svolte	Sono stati valutati e presi in carico n. 16 famiglie inserite nel progetto PIPPI	100%	Delibera di giunta n. 103 del 18/06/2020 Piattaforma dedicata alla gestione del progetto (https://elearning.unipd.it/programmapippi/)	A seguito della dichiarazione dell'emergenza i servizi sono stati interrotti e pertanto si è determinato un ritardo nell'esecuzione del progetto
Formazione del Personale	Programmazione e realizzazione di azioni formative, di riqualificazione e di aggiornamento di tutto il personale dell'Ente	Non è stato approvato nessun piano di Formazione unitario i dipendenti hanno svolto corsi autonomamente scrivendosi ai webinar on line o in presenza gestiti e autorizzati singolarmente dai propri dirigenti.	0%		
Costituzione fondo risorse decentrate	Costituzione e revisione del fondo risorse	È stato costituito il Fondo delle Risorse decentrate del personale	50%	<ul style="list-style-type: none"> Determina n. 1536 del 11/11/2020 "Costituzione Fondo per le risorse" 	

	decentrate personale dirigente e non dirigente; determinazioni e proposte di deliberazione per quanto di competenza della Giunta;	non dirigente, sottoscritta l'ipotesi di contratto decentrato a cui è seguita la delibera di autorizzazione alla sottoscrizione del contratto e per finire è stato sottoscritto il CCDI 2020 il 28 dicembre dello stesso anno. Per quanto riguarda il Fondo dei dirigenti 2020 non è stato costituito in quanto si è rilevato che non è stato mai determinato se non nel 2019 ma in modo non coerente con la normativa vigente per cui si è intrapresa un'attività finalizzata alla ricognizione dell'esistente al fine di ricostruire il pregresso.		<p><i>decentrate 2020 ai sensi dell'art. 67 del CCNL Funzioni Locali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Delibera n.213 del 21/12/2020 di <i>"Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte economica 2020 della delegazione trattante di parte pubblica"</i> • CCDI firmato il 28/12/2020 	
Realizzazione del Piano delle Assunzioni	Realizzazione di almeno il 50% assunzioni previste	<p>Delibera n.145 del 21/08/2020 <i>"Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 (P.T.F.P.)"</i> modificata con la Delibera 192 del 23/12/2020 <i>"Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 (P.T.F.P.) approvato con deliberazione n°145 del 21.08.2020"</i></p> <p>Sono state fatte tutte le assunzioni previste dal Piano eccetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 Agenti di Polizia Locale a tempo determinato per 6 mesi perché non è stato possibile trovare una graduatoria a tempo indeterminato da cui attingere in quanto le graduatorie si erano esaurite o i 	70%	<p>Determina n.1812 del 23/12/2020 di <i>"Assunzione ai sensi dell'art. 90 del TD. Lgs. 267/2000 e art. 17 del Regolamento Generale di Organizzazione dei Settori, Servizi e Uffici, all'assunzione a tempo determinato del personale per l'Ufficio di supporto agli Organi di direzione politica - Approvazione schema contrattuale."</i> (tempo pieno, Cat. C; part-time 50%, Cat. C tempo pieno, Cat. B; tempo pieno, Cat. B)</p> <p>Determina n.1788 del 22/12/2020 di <i>"Approvazione schema di avviso di interpello interno per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo avvocato"</i></p> <p>Determina n.1879 del 31/12/2020 <i>"Approvazione schema di avviso pubblico inerente la procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (qualifica dirigenziale del CCNL"</i></p>	Nel corso del 2020 l'emergenza pandemica ha determinato rallentamenti delle procedure di reclutamento. Sono state effettuate una parte delle assunzioni previste (il target era il 50% ma le assunzioni effettuate sono state pari al 35% di quelle previste). Il risultato è pari al 70% del target.

		<p>diretti interessati non erano disponibili ad accettare incarico a tempo determinato per solo 6 mesi non essendo residenti</p> <ul style="list-style-type: none"> - la procedura di mobilità è stata avviata nel 2020 ma conclusa nel 2021 per rispettare i termini di legge di pubblicazione del bando ed espletamento della procedura - l'interpello interno per l'avvocato nel 2020 ma concluso nel 2021 per rispettare i termini di legge di pubblicazione dell'avviso ed espletamento della procedura. <p>Istruttore Direttivo amministrativo a tempo pieno e determinato e istruttore amministrativo part-time a tempo determinato all'interno dello staff del Sindaco in quanto non individuati</p>		<p><i>Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza) ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 – Indizione procedura.”</i></p> <p>Determina n. 1887 del 31/12/2020 di <i>“Incarico di Dirigente Contabile - Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110– comma 1 – del D.Lgs n. 267/2000 – impegno di spesa”</i></p> <p>Richiesta di Convenzione per utilizzo della graduatoria degli idonei al concorso pubblico per titoli ed esami a tempo indeterminato, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 6 <i>“Agenti di Polizia Locale” – Categoria C – Posizione economica C1 inviata a Strongoli (n. 0068588 - Uscita - 25/11/2020) a Taverna (n. 0069234 - Uscita - 27/11/2020) Gasperini (n. 0070444 - Uscita - 03/12/2020)</i></p>	
<p>Promozione e coordinamento di progetti di diffusione della lettura, animazione culturale e attività formative e di potenziamento della fruibilità della Biblioteca</p>	<p>incentivazione partenariato pubblico-privato</p>	<p>Riprogettazione ed avvio implementativo “Progetto Biblioteca Casa di Quartiere. Bibliotec@... un libro ovunque” Mibact – Piano Cultura Futuro Urbano € 100.000,00, di cui al DDG Mibact n. 281 del 27.09.2019 e DDG Mibact n. 101 del 22.05.2020 (Accordo Partenariato con nr 14 Partner)</p>	<p>30%</p>	<p>D.G.C. n. 218 del 29.12.2020; D.D. n. 1855 del 29.12.2020; D.D. n. 1866 del 31.12.2020;</p>	<p>Il Progetto approvato con D.G.C. n. 208/2019 e D.G.C. n. 224/2019, ha subito un ritardo attuativo a causa dell'insorgenza epidemiologica da Covid19 che ha comportato anche una ridefinizione delle azioni progettuali e delle modalità attuative previste nel 2019. A ciò si aggiunga il tardivo incameramento della prima <i>tranche</i> di finanziamento incassata ad aprile 2020, in piena emergenza</p>

					covid.
	Gestione Patto Locale per la Lettura (P.L.L.)	In sostituzione del P.L.L. istruttoria e gestione procedimenti relativi a: 1. Fondo Rilancio 2020, D.M. n. 267/2020: Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria - "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", ex art. 183, c. 2, D.L. n. 34/2020.	0% 0% 0% 0%	D.D. n. 1193/2020; D.D. n. 1374/2020; D.D.n. 1429/2020; D.D.n. 1659/2020; D.D. n. 1836/2020; D.D.n. 1766/2020; D.D. n.1842/2020;	La carenza di personale (nr. 2 funzionari) e le difficoltà generate dal Covid hanno reso pressoché obbligata la scelta di rinviare l'attivazione del P.L.L., quale strumento di <i>governance</i> dei processi culturali, per focalizzare strategicamente l'attenzione sull'attuazione del Progetto Mibact (al fine di evitare la revoca del finanziamento) e sulla gestione dei procedimenti di cui al "Fondo rilancio", finalizzati a garantire un incremento del patrimonio bibliotecario, altrimenti non finanziabile, stante il blocco della spesa di cui all'art. 148Bis del Tuel
		2. Ottenimento qualifica "Crotona Città che legge 2020/21" - rilasciata dal CePeLL (Mibact);			
		3. Attività istruttoria e di progettazione per partecipazione a Bandi Regionali: presentazione progetti: " BIBLIO UP ", di cui al "PAC 2014-2020- Azione 6.7.1., Annualità 2019, Linea Azione 1, Biblioteche, Regione Calabria e Progetto " Potenziamento Archivio Storico Comunale. II edizione "		Deliberazione del Commissario straordinario n. 41 del 20/02/2020 (nelle funzioni di Giunta Comunale ex art. 48 del D.LGS.267/2000),	
		4. Disposizioni anti Covid-19 per Biblioteca e Archivio : redazione Regolamenti		D. D. n. 864 del 24/06/2020	
	Attuazione progetto Bibliobus	Progettato, finanziato e realizzato nell'ambito del Progetto Biblioteca casa di Quartiere	0%		Realizzato nel 2021
Valorizzazione culturale del territorio	Progettazione, implementazione, e promozione dei documenti programmatici e dei	Attivazione nr 1 tirocinio <i>extracurriculare</i> c/o Comune di Crotona nell'ambito del "Corso di alta formazione in fotografia documentaria e reportage ambientale" (Blue Ocean &	escluso	Convenzione Rep. n. CAF -6, prot. n. 268 MED del 26.06.2020, tra Comune di Crotona, CCIAA di Crotona e BluOcean s.r.l.,	Oggettive limitazioni organizzative e strutturali, quali ad es. organico ridotto, inadeguata disponibilità e fruibilità dei beni culturali; vincolo della spesa ex art. 148 bis tuel, che condiziona l'efficacia e la portata

piani di intervento per la valorizzazione dei beni e delle attività culturali	National Geographic)	100		implementativa delle politiche comunali in questo ambito, ridimensionando e complicando al tempo stesso le funzionalità dell'Ufficio che, comunque, è riuscito, a salvaguardare la gestione attuativa dei documenti di programmazione.
	Aprile 2020: Relazione per opposizione ricorso ex art. 29 D. Lgs. 104/2014 Comune di Catanzaro C/ MiBACT, Comune di Crotone e Provincia di Crotone TAR LAZIO Sede di Roma.			
	Attività istruttoria e redazione Regolamento per la concessione patrocinio gratuito dell'Ente		Prot. Int. n. 0012999 del 25-02-2020	
Predisposizione di produzioni editoriali (pubblicazioni, testi didattici, cataloghi, guide) funzionali alla diffusione della conoscenza e della fruizione del patrimonio culturale, storico, artistico, archeologico, monumentale, etno-antropologico e del patrimonio culturale immateriale	Ricognizione del patrimonio artistico comunale e pianificazione attività di valorizzazione. Redazione Relazione tecnica consistenza	100	Riscontro note IV Commissione Consiliare e Settore Patrimonio Prot. n. 74536/2020 e Prot. Int. n.77562/2020	
Ideaione e coordinamento itinerari di valorizzazione del patrimonio culturale ed archeologico cittadino, anche in collaborazione con il Servizio Turismo	Avvio progettazione itinerari turistici con Associazione Dante Alighieri di Crotone;	100%	Progetto MiBact "Biblioteca casa di quartiere"	Si è portato avanti le attività previste al netto delle difficoltà derivanti dal blocco della spesa che non consente alcuna programmazione strategica e dell'assenza di uno specifico Servizio dedicato al Turismo. Sono state incentivate forme di collaborazione interistituzionale e con l'associazionismo si è cercato comunque di raggiungere dei risultati.
	Verifiche istruttorie e predisposizione atti per realizzazione eventi di promozione culturale		D. G.C. n 208/2020": Patrocinio del 17.12.2020 - "Echoes Festival. Arte e cultura 2020" - Associazione Sfrat-Art	
% realizzazione Settore			55,19%	

Settore 7 – Polizia Municipale

Settore 7- Polizia Municipale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Polizia Stradale	Contravvenzioni al Codice della strada : notifiche infrazioni (incremento rispetto anno precedente)	Verbali elevati nel 2019 n. 13.161 - Verbali elevati nel 2020 n. 7391 (- 45%)	Escluso per assenza del fenomeno	Programma gestione sanzioni C.d.S Concilia Maggioli	L'impatto della pandemia ha determinato l'assenza de fenomeno oggetto della misurazione
Polizia Edilizia	Comunicazione-rapporto degli illeciti urbanistico-edilizi (incremento rispetto anno precedente)	Comunicazione-rapporto degli illeciti urbanistico-edilizi anno 2019 n. 153 – anno 2020 n. 223. Sanzioni emesse/ infrazioni accertate anno 2019 n. 95 – anno 2020 n. 138	30%	Atti presenti archivio d'ufficio	Potenziamento attività di prevenzione e controllo
	Provvedimenti repressivi degli abusi (incremento rispetto anno precedente)	Provvedimenti anno 2019 n. 57- anno 2020 n. 80	35%	Atti presenti archivio d'ufficio	Potenziamento attività di prevenzione e controllo
	Esecuzione dei provvedimenti dell'autorità amministrativa e/o giudiziaria (incremento rispetto anno precedente)	Provvedimenti anno 2019 n. 76 – anno 2020 n. 108	30%	Atti presenti archivio d'ufficio	Potenziamento attività di prevenzione e controllo
Polizia Giudiziaria	vigilanza, accertamento e repressione dei reati, indagini di P.G. d'iniziativa e delegate dall'autorità giudiziaria, ricezione delle denunce e querele, rilevamenti foto dattiloscopici, attività di restituzione di documenti ritrovati e oggetti compendio di furto (incremento rispetto anno precedente)	Provvedimenti anno 2019 n. 66 - anno 2020 n. 77	15%	Atti presenti archivio d'ufficio	Potenziamento attività di prevenzione e controllo
Polizia Ambientale	vigilanza in campo ecologico (inquinamento acque, inquinamento acustico, veicoli inquinanti); rurale (controllo terreni, sfalcio e pulizia degli stessi, abbandono incontrollato di rifiuti e discariche abusive, allevamenti di animali); sanitario (igiene degli alimenti ed ambienti di lavoro);	Provvedimenti anno 2019 n. 7 anno 2020 n. 13	45%	Atti presenti archivio d'ufficio	Potenziamento attività di prevenzione e controllo
% realizzazione Settore				22,92%	

Settore di staff – Avvocatura Civica

Avvocatura Civica					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Valutazione atti transattivi	Ricognizione del contenzioso e valutazione degli atti (riduzione dei giudizi in corso)	0	0	Archivio legale	Non è stata avviata la procedura per approvazione regolamento in materia di transazioni, approvato 2021
% realizzazione Settore					0%

9.3 Prestazione Individuale/obiettivi individuali

Di seguito vengono riproposte i risultati individuali raggiunti dai Dirigenti di ciascun settore, secondo quanto previsto dall'Allegato 3 dello SVIMAP e dall'Art. 10 comma 1, lettera b).

Il Piano 2020 non è pienamente conforme a quanto previsto dallo SVIMAP e non distingue tra obiettivi di Performance Organizzativa e Prestazione Individuale le presenti schede sono il frutto di un'elaborazione dei contenuti alla luce delle prescrizioni normative per come illustrato nelle note metodologiche.

I report di dettaglio contengono gli obiettivi classificati come individuali, i risultati raggiunti, una percentuale sintetica di realizzazione su base 100, la fonte di rilevazione del dato e un campo nel quale vengono descritte le motivazioni degli scostamenti rispetto ai target fissati nel Piano.

Settore 1 - Affari Generali ed Amministrazione Digitale

Settore 1 Affari Generali ed Amministrazione Digitale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Circa 10 pratiche giacenti al 31/12/2019. Sono state lavorate n.165 determinazioni dirigenziali, n. 14 delibere di consiglio e n. 2 delibere di giunta comunale. Nel periodo di commissariamento sono state lavorate n. 15 delibere del Commissario con funzioni di Giunta e n. 4 delibere del Commissario con funzioni di Consiglio comunale. Sono state gestite n. 699 pratiche dal flusso documentale del protocollo informatico. Sono stati redatti e stipulati n. 13 contratti e n. 13 plichi	100%	Software applicativo gestionale degli atti Folium, Civilia Open e Civilia Next. Per i contratti Unimod	

Settore 2-Promozione della Città e Servizi Demografici

Settore 2- PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SERVIZI DEMOGRAFICI					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Risolte 204/204 pratiche di anagrafe giacenti nel 2019. Trascritti su registri di stato civile 600/600 pratiche giacenti nel backoffice. Emessi 55/55 certificati storici di famiglia non evasi nel 2019	100%	Registro del protocollo, registro ANPR e registro dello Stato Civile	

Settore 3 – Finanza e Tributi

Settore 3- Finanza e Tributi					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti		0%		

Settore 4 – Urbanistica e Territorio

Settore 4- URBANISTICA E TERRITORIO					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Pratiche giacenti 2019 n. 48 Pratiche evase 2020 n. 817	100%	Dati SUE	

Settore 5- Opere pubbliche e manutenzione

Settore 5- OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti		0%		

Settore 6 – Politiche sociali e risorse umane

Settore 6- SERVIZI SOCIALI, risorse umane e cultura					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti		0%		

Settore 7- Polizia Municipale

Settore 7- Polizia Municipale					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Non esistono pratiche giacenti al 2019 in considerazione della peculiarità dell'attività amministrativa del Settore Polizia Locale sottoposta a termini prescrizionali molto rigidi	100%	Sistema protocollazione elettronica Folium e riscontro atti d'ufficio	

Settore di staff - Avvocatura

Avvocatura Civica					
Obiettivi	Indicatori	Descrizione dei Risultati	% Realizzazione	Fonte di rilevazione	Motivazione scostamenti
Miglioramento dell'efficienza dell'amministrazione	Evasione di almeno il 30% delle pratiche giacenti	Sono sorte 133 vertenze Pervenuti 125 messe in mora relative a sinistri stradali	60%	Fondo rischi relativo all'anno 2019 (dal quale si evincono le giacenze) Registro interno dei sinistri	