




**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANO ZAMPAGLIONE**
Indirizzo **Via G.B. Pergolesi, 7**
Telefono 
Fax 
E-mail 

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/03/68**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 19/06/2019 ad oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Crotona**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità ***Istruttore direttivo amministrativo*
Responsabile dell'Ufficio Gare e Appalti del Comune di Crotona.
Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione e di contratti pubblici. Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica al RUP, studio ed esame delle riserve.**
-
- Date (da – a) **Dal 01/11/2014 al 18/06/2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Crotona**
 - Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
 - Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
 - Principali mansioni e responsabilità ***Istruttore amministrativo*
Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotona.
Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP**

Dal 01/02/2014 al 31/10/2014, *Istruttore direttivo amministrativo* (ex art. 52, del d.lgs n. 165/2001_mansioni superiori).

Responsabile della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Crotone.

Redazione del bando di gara, disciplinare di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica, amministrativa e giuridica ai RUP

Dal 01/08/2005 al 31/01/2014, *Istruttore amministrativo*.

Responsabile dell'Ufficio Gare, Appalti e Contratti della Provincia di Crotone.

Redazione di bandi di gara, disciplinari di gara e modulistica per appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di rilievo nazionale e comunitario; relazioni su ricorsi amministrativi; relazioni sul diritto di accesso delle imprese; aggiornamento normativo e giurisprudenziale dei bandi di gara; componente di commissioni di gara; redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di giunta provinciale e di contratti pubblici. Consulenza tecnica/amministrativa ai RUP

Dal 01/06/2004 al 31/07/2005

	<p>Contratto di tipo individuale di lavoro per il conferimento di incarico di Capo di Gabinetto, ai sensi dell'art. 109 e 110 del T.U.E.L. n.267/2000.<i>Dirigente</i>.</p> <p>Responsabile dell'Ufficio di Presidenza, coordinatore dei dirigenti e collaboratore del Presidente della Provincia di Crotone</p>
	<p>Dal 01/07/2000 al 31/05/2004, <i>Collaboratore Amministrativo</i>. Settore Affari Generali – Ufficio Gare, Appalti e Contratti. Redazione di determine, atti di liquidazione, delibere di Giunta Provinciale, delibere di Consiglio Provinciale, contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, bandi di gara, disciplinari di gara, modulistica per gli appalti, segretario verbalizzante nelle commissioni di gara e componente di commissioni di gara.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da-a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 31/03/2021 al 30/10/2021</p> <p><i>Consorzio di Bonifica Ionio Crotonese</i></p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Consulenza Formativa Settore amministrativo – Appalti e contratti.</p> <p>Attività di formazione, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis, del d.lgs n.165/2001, e s.m., in materia di appalti pubblici.01</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da -a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 18/11/2020 al 30/10/2021</p> <p><i>Comune di Cotronei</i></p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Affidamento, a norma dell'art. 53, del d.lgs n.162/2001, e s.m., dell'incarico di supporto al RUP per i lavori di realizzazione dell'intervento strutturale dell'edificio scolastico della scuola dell'infanzia centro.</p> <p>Supporto al RUP nella stesura dei bandi di gara e per la consulenza legale nel contenzioso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da -a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/02/2018 al 31/11/2018</p> <p><i>Centrale Unica di Committenza di Petronà</i></p> <p>Pubblica amministrazione.</p> <p>Attività di formazione del personale della CUC, ex art. 53, comma 6, lett. f-bis, del d.lgs. n.165/2001.</p>

	Formazione del personale in materia di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.
• Date (da – a)	Dal 01/04/2016 al 31/12/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diocesi di Crotona e S. Severina.
• Settore	Ente Ecclesiastico.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Vescovo di Crotona. Legge Regionale 31/07/1987, n. 24 – L.R. n. 7/2006 – Decreto D.G. n.19274 del 25/11/2008. Lavori di Costruzione del complesso S. Giuseppe in Crotona.
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente e attività di assistenza al RUP.

• Date (da – a)	Dal 01/03/2016 al 14/04/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona. Appalti Pubblici di servizi. Affidamento della gestione del Centro Governativo di Accoglienza per immigrati – HUB regionale e del Centro di Identificazione ed espulsione (CIE) di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: €. 15.000.000,00
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente

• Date (da – a)	Dal 01/01/2012 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/201 (supporto tecnico - amministrativo al RUP). Gara d'appalto per la realizzazione dei lavori di efficientamento energetico del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio di Crotona". Importo 4.000.000,00 di euro.
• Principali mansioni e responsabilità	Pareri su controversie, valutazione dell'anomalia dell'offerta economica, stesura dell'atto di aggiudicazione definitiva, memoria difensiva per ricorso davanti al TAR Calabria e Consiglio di Stato.

• Date (da – a)	Dal 03/12/2012 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corigliano Calabro – Commissione Straordinaria antimafia (ex art. 143 del d.lgs n°267/2000).
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Nomina ai sensi dell'art. 53, del d.lgs. n. 165/201 (componente commissione) per la gestione di 9 gare d'appalto. Programma Operativo Regionale Calabria FESR 2007/2013. Asse VII Città Aree Urbane e Sistemi Territoriali. P.I.S.U. Importo complessivo di circa 9.000.000,00 di euro.
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

• Date (da – a)	Dal 20/06/2012 al 30/09/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prefettura di Crotona
• Settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona n. 12476/2012/7.2. Appalti pubblici di servizi. Affidamento dei servizi del C.P.S.A, C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 25.000.000,00 di euro.
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.

• Date (da – a)	Dal 02/04/2011 al 31/05/2011
-----------------	------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego 	<p>Comune di Crotona</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p> <p>Componente commissione di gara, ex art. 53, del d.lgs n. 165/2001. Appalto per la realizzazione di un impianto di fitorimediazione per la bonifica dell'area archeologica all'interno del sito di interesse nazionale di Crotona. APQ – Tutela e Risanamento ambientale per il Territorio della Regione Calabria del 28/06/2006. Intervento DABO 03-02. Importo: €. 5.500.000,00.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Analisi di atti amministrativi e tecnici ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 03/11/2010 al 31/12/2010</p> <p>A.T.E.R.P. di Crotona</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente Commissione di gara. Indagine di mercato per la ricerca di un fabbricato in locazione e/o acquisto da destinare a nuova sede dell'ATERP di Crotona</p> <p>Analisi di atti amministrativi e tecnici dei concorrenti per la scelta dei nuovi locali dell'ATERP di Crotona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 05/03/2009 al 31/05/2009</p> <p>Prefettura di Crotona</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente di Commissione di gara. Nomina con Decreto del Prefetto di Crotona n. 3778/7.4/2009. Affidamento dei servizi del C.P.S.A., C.D.A., C.A.R.A. e C.I.E. di S. Anna di Isola di Capo Rizzuto. Importo a base di gara: 10.000.000,00 di euro.</p> <p>Esame e valutazione delle offerte dei concorrenti per l'individuazione del contraente.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>28 maggio 2008</p> <p>Neldiritto.it s.a.s. – Roma</p> <p>Società privata.</p> <p>Conferimento di incarico professionale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Lezione tenuta a Reggio Calabria in qualità di docente in relazione al Progetto di formazione per Dirigenti e Funzionari della P.A. e degli EE.LL. per la gestione delle procedure di gara in forma associata nell'ambito della Stazione Unica Appaltante provinciale di Reggio Calabria, finanziata dal Ministero dell'Interno sul PON " Sicurezza per lo sviluppo del mezzogiorno d'Italia . Misura 11.3 2000-2006 " .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 28/01/2005 al 30/06/2008</p> <p>Provincia di Crotona</p> <p>Pubblica Amministrazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente dell'Organo di Valutazione e Controllo Strategico. Nomina con Decreto del Presidente della Provincia di Crotona.</p> <p>Controlli interni, verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, valutazione e controllo strategico delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi.</p> <p>Stesura del Rapporto di autovalutazione con l'applicazione del Common Assessment Framework (CAF).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 28/01/2005 al 30/06/2008</p> <p>Provincia di Crotona</p> <p>Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Componente dell'Organo del Controllo di Gestione. Nomina con decreto del Presidente della</p>

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Provincia di Crotone.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Controllo di gestione per la verifica del raggiungimento degli obiettivi concordati fra organi responsabili degli indirizzi e degli obiettivi ed i soggetti responsabili della gestione dei risultati.
 - Tipo di azienda o settore Dal 13/07/2005 al 30/06/2008
 - Tipo di impiego Prefettura di Crotone
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Pubblica Amministrazione.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Componente esterno. Nomina con Decreto prefettizio del 13/07/2005, n.17470/05. Comitato Operativo per la viabilità.
 - Settore Attività di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza per la sicurezza stradale. Trasmissione di informazioni al coordinatore della Prefettura ai fini dell'acquisizione di un patrimonio informativo e ai fini della creazione di un flusso di notizie essenziali per la gestione delle emergenze.
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 01/01/1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Abilitazione al patrocinio per le cause di competenza del Giudice di Pace e del Tribunale in composizione monocratica.
 - Settore Libero professionista
 - Tipo di impiego Praticante avvocato abilitato all'esercizio della professione.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Decreti ingiuntivi, atti di precetto, atti di citazione, comparse di risposta, memorie difensive, transazioni su sinistri stradali.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 13/07/1997 al 31/12/2000
 - Tipo di azienda o settore Tribunale Civile di Crotone
 - Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Relazioni al Giudice Delegato; relazioni al Tribunale Fallimentare; redazione dello stato attivo e passivo del fallimento; relazione ai creditori del fallito; indagini bancarie; transazioni; liquidazione creditori; redazione del piano di insinuazione al passivo fallimentare; vendita dei beni fallimentari.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18/05/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli adempimenti informativi obbligatori nel settore degli appalti e contratti pubblici .
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 13/05/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione della fase esecutiva degli appalti di lavori pubblici.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 06/05/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'appalto del servizio di pulizia degli immobili pubblici.

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20/04/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gara con l'offerta economicamente più vantaggiosa. Guida alla stesura di una efficace griglia/punteggi e relative formule.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/04/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica:la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La nuova norma in tema di revisione dei prezzi dei contratti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	15/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gli acquisti di beni e servizi informatici della P.A. dopo i decreti semplificazioni e il PNRR.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	09/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione del subappalto dopo le modifiche introdotte dal decreto semplificazione 2 e della legge europea 2019-2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/03/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La disciplina degli appalti pubblici dopo i Decreti "Semplificazione" e le ultime novità.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	25/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La gestione della fase esecutiva degli appalti di forniture e servizi dal Codice dei contratti al D.M. n. 49/2018: subappalto, modifiche in corso di esecuzione, sospensioni, riserve, ecc.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	21/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le ultime novità in materia di appalti pubblici – Decreto sostegni ter e revisione prezzi, legge europea, nuovo bando tipo ANAC, giurisprudenza sul sistema transitorio.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	11/02/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'affidamento dei servizi di ingegneria e di architettura dopo le novità introdotte dai decreti semplificazione 2020 e 2021.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/12/2022
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il subappalto dal 1° novembre 2021 La nuova disciplina a seguito della procedura di infrazione dell'Unione Europea e delle sentenze della Corte di Giustizia europea .
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	03/12/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le gare telematiche sottosoglia: <ul style="list-style-type: none"> • guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento dopo i Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021; • RDO ad invito e di tipo aperta. Scelta del criterio di aggiudicazione e formule matematiche; • Sottoscrizione digitale dei documenti di offerta. Assolvimento dell'imposta di bollo. Simulazioni di RDO su piattaforma Consip.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/10/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	'L'affidamento dei contratti PNRR e PNC. Quadro normativo, procedure di aggiudicazione, esecuzione.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	13/10/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio. Come leggere i documenti di comprova, come valutarli correttamente, quando escludere e quando ammettere i concorrenti .

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	14/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti emergenziali dopo il D.L. n. 77/2021 (cd. Decreto "Semplificazioni-bis)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Clausola sociale, costo del personale e oneri della sicurezza negli appalti pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	06/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria dopo le novità introdotte dai Decreti "Semplificazione" 2020 e 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le commissioni di gara, il RUP e lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione.
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/06/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	La Qualificazione degli operatori economici, requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	08/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le concessioni di servizi – La procedura di affidamento
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	02/07/2021
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Le gare telematiche sottosoglia per forniture, servizi e lavori. Guida operativa per il RUP sull'intera procedura di affidamento
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso

- Date (da – a) 09/06/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I nuovi affidamenti diretti sopra i 40.000 euro introdotti dal Decreto sblocca-cantieri
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 25/05/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I Micro-acquisti infra 5.000 euro e principio di rotazione
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 21/05/201
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio: dalle novità del Decreto sblocca-cantieri alla prassi operativa.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 12/05/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli - Accademy corsi on line
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Verifica dei requisiti e soccorso istruttorio: dalle novità del Decreto sblocca-cantieri alla prassi operativa.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 21/05/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASMEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire gli appalti pubblici. Novità e scenari di riforma”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso (evento accreditato dal Consiglio Nazionale Forense)
- Date (da – a) 04/06/2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio “Le procedure telematiche di gara per forniture servizi e lavori pubblici. Le novità introdotte dal decreto Sblocca Cantieri (D.L. n. 32/2019), dal decreto semplificazione e dalla legge di bilancio 2019. La disciplina degli affidamenti sottosoglia attraverso il MEPA: le nuove funzionalità rilasciate a dicembre 2018. L'utilizzo del sistema Dinamico di acquisizione (SDAPA).
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso
- Date (da – a) 22/03/2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici in regola: dal bando al collaudo. Come gestire correttamente la gara, la fase di esecuzione e le modifiche ai contratti. Il Bando – tipo Anac, le linee guida aggiornate, i decreti sul DL e sul DEC.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.
- Date (da – a) 07/12/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione Maggioli.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il correttivo. Il Bando – tipo e le nuove linee guida ANAC. Redazione del disciplinare di gara, verifica del costo della manodopera. Applicazione pratica del correttivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, procedure sottosoglia”.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>17 e 18/07/2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANCE di Crotona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Le novità introdotte dal decreto correttivo D.lgs. n. 56/2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>21-28-30/06/2016 e 7-15/07/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Provincia di Crotona/ANCE di Crotona.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La Riforma della Legislazione in materia di Appalti e Concessioni. D.lgs. n. 50/2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>22/01/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ASMEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“ Gli appalti dei Comuni dopo le ultime novità normative e la legge di stabilità 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 07/05/2015 al 08/05/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANCE di Crotona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Le nuove direttive europee in tema di concessioni” – Il nuovo codice degli appalti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>19/03/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>MAGGIOLI – FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“IL SISTEMA AVCPASS”. Qualificazione delle ditte – verifica dei requisiti. Le novità in tema di appalti derivanti dalle recenti manovre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 14/02/2013 al 02/04/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FONDIMPRESA - AFM ANCE (Associazione Formazione manageriale per l’Edilizia)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“L’appalto di lavori pubblici: regime giuridico, soggetti coinvolti, procedure di scelta del contraente; l’appalto di lavori pubblici in fase di proposizione; la gestione del contratto d’appalto ed il contenzioso “.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 31/05/2013 al 21/06/2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>E-SEMINAR (Forum media S.r.l. Verona)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Stazione Unica Appaltante: il consorzio fra comuni per la costituzione della centrale di committenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 22/02/2012 al 23/02/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Le procedure di gara telematica”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 05/12/2011 al 13/02/2012
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ PA – APPALTO SICURO
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Progetto appalto sicuro – Obiettivo operativo 2.9 del PON Sicurezza per lo Sviluppo. Formazione integrata per contrastare la corruzione e l’infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici svolto in modalità blended learning.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 24-25 marzo 2011 – dal 18 -19 maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“La riforma del procedimento amministrativo “.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 13 -14 ottobre; dal 17 al 18 novembre, dal 1 al 2 dicembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Regolamento attuativo del codice degli appalti e la tracciabilità dei flussi finanziari”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24 Maggio 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ANCE di Crotone – Collegio Costruttori Edili
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Nuovo Regolamento degli Appalti Pubblici tra Codice dei Contratti e Decreto Sviluppo.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 21/06/2011 al 23/06/ 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	L’attuazione della riforma Brunetta negli enti locali: la gestione dei sistemi premianti dal 2011. Docente: prof. Avv. Luca Tamassia.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 25/05/2011 al 26/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotone
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Codice dell’Amministrazione digitale

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso di 16 ore.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 03/05/2011 al 05/05/2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Provincia di Crotona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“I principi portanti della responsabilità e del procedimento disciplinare nel pubblico impiego privatizzato”.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 27-28 settembre, 28, 29 ottobre, 4-5 e 12 novembre 2010. Crotona
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	MAGGIOLI – Formazione e Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Percorso formativo in materia di Codice degli Appalti Pubblici. Criticità operative.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 18/05/2010 al 27/05/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Diritto Italia.it – Scuola di Formazione Giuridica “Luigi Graziano” - Catanzaro
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Gli appalti pubblici nella disciplina nazionale e regionale. Le novità introdotte dall'imminente introduzione del regolamento di attuazione ed esecuzione del codice degli appalti.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	18/06/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Crotona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“La Stazione Unica Appaltante e novità legislative al Codice dei Contratti “.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 16/02/2010 al 18/02/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“Il Pubblico Impiego dopo la Riforma Brunetta “
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 08/03/2010 al 09/03/2010
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ – Centro di Formazione Studi. Crotona.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	“La Responsabilità in materia di trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. n. 193/03 “
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	28/04/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotona
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Codice dei Contratti – “L'offerta economicamente più vantaggiosa “
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza del corso.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Dal 23/07/2007 al 24/07/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	Provincia di Crotona – Dipartimento I

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>“La Programmazione dei fondi UE “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 12/09/2007 al 13/09/2007</p> <p>Provincia di Crotone – Dipartimento I</p> <p>“L’Ordinamento finanziario e contabile nell’Ente locale “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 26/04/2006 al 28/04/2006</p> <p>ISCEA – Scuola di Pubblica Amministrazione - Ravello</p> <p>“Le ultime novità sui LL.PP. alla luce della direttiva 2004/18/CE. Programmazione, progettazione, procedura di gara, criteri di aggiudicazione e gestione del contratto”</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>27 giugno 2006</p> <p>Associazione Nazionale Costruttori Edili – Confindustria Crotone</p> <p>“Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Il d.lgs. 163/06”.</p> <p>Attestato di frequenza del corso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 20/01/2005 al 15/03/2005</p> <p>Dipartimento della Funzione Pubblica – Campus Cantieri</p> <p>Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Cambiamento nelle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Attestato di partecipazione al corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 28/07/2003 al 01/08/2003</p> <p>Provincia di Crotone – Direzione Generale</p> <p>“Il Sistema di controllo di gestione della Provincia di Crotone “.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24/03/2003 al 26/03/2003</p> <p>IL SOLE 24ORE - Appalti di forniture e servizi: dalla gara all’esecuzione del contratto. Roma.</p> <p>D.lgs. n. 157/95, e s.m.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 24/10/02 al 25/10/02</p> <p>CISEL – Centro Studi per gli Enti Locali – Milano</p> <p>La Progettazione dei lavori pubblici.</p> <p>Attestato di frequenza del corso.</p>

- Date (da – a) Dal 09/09/2002 al 13/09/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Gaetano Morelli – Centro per lo studio del diritto processuale internazionale e del diritto processuale civile internazionale. Crotone.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale privato e processuale.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.

- Date (da – a) Dal 10/07/2002 al 12/07/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DELISA SUD. Crotone
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open lter delibere, determine e atti di liquidazione per l'automazione degli iter amministrativi.
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'utilizzo della procedura.

- Date (da – a) Dal 10/05/2002 al 24/05/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DELISA SUD. Crotone.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sulla procedura software Delisa S.G.C Open Protocollo per l'automazione del protocollo Generale dell'Ente.
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'utilizzo della procedura.

- Date (da – a) 17 gennaio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero di Grazia e Giustizia - Corte di Appello di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Costituzionale, Procedura Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale, Deontologia Professionale.
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

- Date (da – a) Dal 24, 25 e 26 maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Il nuovo diritto dei contratti: problemi e prospettive"
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza del corso.

- Date (da – a) Dal 16/02/98 al 16/02/98
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Regione Calabria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mercati internazionali, le attività doganali e gli aspetti fiscali delle operazioni di import/export. Politica monetaria e sistema monetario europeo della CEE e i contratti internazionali. Organizzazione aziendale. I mercati internazionali dei capitali e il commercio internazionale (Corso della durata di 600 ore di cui 120 di stage).
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di operatore Import/Export (a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale).

- Date (da – a) 7 novembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Magna Grecia di Catanzaro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Introduzione alle Scienze Giuridiche, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Istituzioni di Diritto Romano, Diritto Civile, Diritto Penale, Economia Politica, Diritto Internazionale Pubblico, Diritto Internazionale Privato e Processuale, Diritto Amministrativo, Procedura Civile, Procedura Penale
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza.

- Date (da – a) 18/05/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione Ministero della Difesa – Ufficio Circondariale Marittimo di Corigliano Calabro.

- o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Codice della navigazione

Diploma di Nocchiere di Porto.

Dal 1982 al 1987

Liceo Scientifico Filolao di Crotone

Italiano, latino, inglese, matematica, geometria, fisica, filosofia, storia, geografia astronomica.

Diplomato

Diploma quinquennale

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

02/04/09

Trinità College London

Inglese

Grade 3 – Graded Examination in Spoken English – Entry Level Certificate in ESOL International (Speaking and Listening) (Entry 2) a seguito del superamento dell'esame, con prova scritta e orale .

Abilità nella gestione dei rapporti con il partenariato pubblico e privato. Ottima capacità di adattamento agli ambienti pluriculturali ed elevato spirito di gruppo. Tali capacità sono state acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione, nell'attività di libero professionista e nell'ambito della vita sociale e culturale.

Spiccata propensione all'organizzazione del lavoro e alla leadership: ciò in considerazione dell'esperienza maturata in qualità di Capo di Gabinetto, di Avvocato e di Responsabile della Stazione Unica Appaltante.

Windows e Windows NT: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Abilità nel gioco del tennis e di calcio (ex arbitro di calcio).
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.

30/06/2022

F.to Tiziano Zampaglione