



CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 60 del 25/11/2020

Oggetto: **Assegnazione direzione dei settori. Sostituzione dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento.**

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione n. 138 del 07 agosto 2020 del Commissario Straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale, avente per oggetto *“Aspetto della macro struttura del Comune di Crotona. Organigramma e Funzionigramma. Modifica ed integrazione.”* ;

Atteso che la predetta deliberazione commissariale approva *“ il nuovo assetto organizzativo, allegato alla presente, il quale si compone del nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici (documento A) e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione (documento B), quale all'allegato del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi....”* ;

Atteso che in data 07/10/2020 è stato proclamato Sindaco di questo Comune l'Ing. Vincenzo Voce, all'esito delle elezioni amministrative del 20 e 21 settembre 2020 e del successivo ballottaggio del 4 e 5 ottobre 2020;

Preso atto che con Determina dirigenziale n. 1583 del 20/11/2020 è stata disposta la cessazione del rapporto di lavoro tra la dottoressa Mariateresa Timpano e il Comune di Crotona in data 21.11.2020 (ultimo giorno di lavoro), prendendo atto della disposizione del Sindaco n. 62381 del 27/10/2020;

Rilevato quindi che occorre procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali e dei compiti affidati ai vari Settori;

Ritenuto necessario attribuire ai dirigenti in servizio gli incarichi dirigenziali, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di questa Amministrazione comunale, del titolo di studio posseduto, nonché in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti ed in relazione al nuovo assetto organizzativo;

Atteso che l'assetto organizzativo, in ragione delle innovazioni apportate alla struttura dell'ente, potrà subire modificazioni e aggiustamenti in relazione ai punti di criticità o a fattori di forza che dovessero essere rilevati nel corso del tempo, e che pertanto potranno essere apportate anche in corso d'anno modifiche alla macrostruttura suscettibili di determinare possibili variazioni e/o integrazione degli incarichi conferiti, anche nella durata ora stabilita;

Ritenuto altresì necessario provvedere all'assegnazione dei settori ai dirigenti, ivi compresi quelli attualmente vacanti, ricorrendo all'uopo all'istituto dell'interim ;

Considerato altresì che :

1. nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento ;
2. l'attività svolta dal dirigente supplente, siccome espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto, rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l'art. 19 c.1 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico “ ;*
- l'art. 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si stabilisce: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco...”;*
- l'art.107 del D.Lgs 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art.14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;
- il vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni Dirigenziali e al conferimento di queste da parte del Sindaco;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dove esplicita i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;
-

Considerato che la direzione dei settori 1°, 2°, 3°, 6°, 7° e l'Avvocatura devono essere assegnati ad interim ai dirigenti in servizio ;

Accertata l'impossibilità di conferire l'incarico di dirigente ad interim, ex art. 97 co. 4 del d.lgs 267/2000, al Segretario Generale, in quanto momentaneamente sostituito da un reggente, fatta salva l'assunzione di

successivi provvedimenti;

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 23/11/2020 *“Modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020-2022 (P.T.F.P.) approvato con deliberazione n°145 del 21.08.2020, con la quale è stata prevista l’assunzione di n. 2 dirigenti durante l’anno 2020 e di n. 2 dirigenti durante l’anno 2021;*

Ritenuto, per quanto esposto ai punti precedenti, di dover procedere, in via provvisoria, anche all’assegnazione dei settori attualmente vacanti ai dirigenti in servizio tramite ricorso all’istituto dell’interim nei seguenti termini :

- ad assegnare ad interim la direzione dei settori 2°, 3° e 6° al dirigente del settore 4°;
- ad assegnare ad interim la direzione dei settori 1°, 7° e Avvocatura al dirigente del settore 5°;

Atteso quindi sulla base di quanto sopra è necessario provvedere all’assegnazione dei settori, anche quelli attualmente vacanti, ai dirigenti in servizio tramite ricorso all’istituto dell’interim, nei seguenti termini:

Settore 1°	Affari generali ed Amministrazione digitale	ad interim	Ing. Salvatore Gangemi
Settore 2°	Promozione della città e servizi demografici	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 3°	Finanza e Tributi	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 4°	Urbanistica e Territorio	Titolare	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 5°	Opere pubbliche e Manutenzioni	Titolare	Ing. Salvatore Gangemi
Settore 6°	Servizi sociali Risorse umane Cultura	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 7°	Polizia Municipale	ad interim	Ing. Salvatore Gangemi
Servizio	Avvocatura	Ad interim	Ing. Salvatore Gangemi

Ritenuto altresì di definire le sostituzioni dei dirigenti nei seguenti termini :

- il dirigente del settore 4° sostituisce il dirigente del settore 5 ed ad interim dei settore 1°, 7° e Avvocatura;
- il dirigente del settore 5° sostituisce il dirigente del settore 4° ed ad interim dei settori 2°, 3° e 6°;

Dato atto che trattasi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l’attività senza soluzioni di continuità;

Visto: l’art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 avvalendosi dei poteri conferitogli dalla Legge.

DECRETA

1. **di assegnare** con decorrenza immediata e sino a nuovo provvedimento i settori nei seguenti termini:

Settore 1°	Affari generali ed Amministrazione digitale	ad interim	Ing. Salvatore Gangemi
Settore 2°	Promozione della città e servizi demografici	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 3°	Finanza e Tributi	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 4°	Urbanistica e Territorio	Titolare	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 5°	Opere pubbliche e Manutenzioni	Titolare	Ing. Salvatore Gangemi
Settore 6°	Servizi sociali Risorse umane Cultura	ad interim	Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni
Settore 7°	Polizia Municipale	ad interim	Ing. Salvatore Gangemi
Servizio	Avvocatura	Ad interim	Ing. Salvatore Gangemi

2. **di definire** con decorrenza immediata le sostituzioni e sino a nuovo provvedimento dei dirigenti nei seguenti termini:
 - il dirigente del settore 4° sostituisce il dirigente del settore 5 ed ad interim dei settore 1°, 7° e Avvocatura;
 - il dirigente del settore 5° sostituisce il dirigente del settore 4° ed ad interim dei settori 2°, 3° e 6°;

3. **di dare atto** che le sostituzioni hanno luogo :
 - nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento ;
 - l'attività svolta dal dirigente supplente, siccome espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto, rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;

4. **di dare atto** che il presente provvedimento è finalizzato a garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali afferenti ai compiti di cui alla medesima direzione, trattandosi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l'attività senza soluzioni di continuità;

5. **di dare atto** che ciascun dirigente provvede in relazione alla direzione del settore di assegnazione allo svolgimento dei seguenti compiti:
 - attuazione, per la parte di competenza, degli obblighi di pubblicazione individuati nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
 - attuazione, per la parte di competenza, delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
 - aggiornamento e monitoraggio, per la parte di competenza, della Sezione Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Crotona;

6. **di notificare** il presente decreto ai dirigenti sopra indicati ai fini della sua esecuzione;

7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale per quanto di competenza.
8. **di trasmettere** il presente provvedimento al dirigente del settore 6 per essere inserito nei pertinenti fascicoli del personale interessato.
9. **di dare atto** che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*.

Il Sindaco

f.to Ing. Vincenzo Voce

firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs .n. 39/1993

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 26/11/2020 registrata al n° 4469 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 26/11/2020

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to Dott. Antonio Nicoletta