



## CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 13 del 15/04/2021

Oggetto: **Assegnazione direzione dei settori. Sostituzione dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento.**

### IL SINDACO

**Richiamata** la deliberazione n. 138 del 07 agosto 2020 del Commissario Straordinario nelle funzioni di Giunta Comunale, avente per oggetto *“Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. Organigramma e Funzionigramma. Modifica ed integrazione.”* ;

**Atteso** che la predetta deliberazione commissariale approva *“ ..... il nuovo assetto organizzativo, allegato alla presente, il quale si compone del nuovo Organigramma, comprensivo dell'elenco delle macrofunzioni assegnate ai settori, articolati in servizi ed uffici (documento A) e del nuovo Funzionigramma, contenente la distribuzione delle linee funzionali assegnate alle unità organizzative di massima dimensione (documento B), quale all'allegato del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi....”* ;

**Richiamati** i propri precedenti decreti n. 60 del 25/11/2020, n. 68 del 31/01/2020, n. 3 del 14/01/2021, n. 5 del 26/01/2021 e 9 del 01/03/2021 con i quali si è provveduto ad assegnare la direzione dei settori ai dirigenti in servizio;

**Preso atto** che in data 14/04/2021 ha preso servizio, all'esito positivo di procedura di mobilità esterna, il Dirigente Avv. Francesco Marano;

**Rilevato** quindi che occorre rimodulare l'assegnazione degli incarichi dirigenziali e dei compiti affidati ai vari Settori al fine di redistribuire in modo più efficiente i carichi di lavoro in capo ai dirigenti;

**Ritenuto** necessario attribuire ai dirigenti in servizio gli incarichi dirigenziali, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di questa Amministrazione comunale, del titolo di studio posseduto, nonché in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del T.U.E.L 267/2000, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti ed in relazione al nuovo assetto organizzativo;

**Atteso** che attualmente è allo studio la revisione dell'assetto organizzativo, mediante innovazioni alla struttura dell'ente, al fine di renderla più efficiente ed eliminare i punti di criticità già rilevati;

**Ritenuto** altresì necessario provvedere all'assegnazione delle responsabilità di direzione per quei settori che attualmente risultano vacanti, ricorrendo all'uopo all'istituto dell'*interim*, prevedendo inoltre puntuali assegnazioni dei singoli servizi;

**Considerato altresì** che :

- nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento ;
- l'attività svolta dal dirigente supplente, in quanto espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto, rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;

**Richiamati:**

- l'art. 50, comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l'art. 19 c.1 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che *“ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico “ ;*
- l'art. 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si stabilisce: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco.....”;*
- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;
- il vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni Dirigenziali e al conferimento di queste da parte del Sindaco;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dove esplicita i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

**Ritenuto**, per quanto esposto ai punti precedenti, di dover procedere, in via provvisoria, anche all'assegnazione dei settori attualmente vacanti ai dirigenti in servizio tramite ricorso all'istituto dell'*interim*;

**Dato atto che** trattasi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l'attività senza soluzioni di continuità;

**Visto:** l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 avvalendosi dei poteri conferitogli dalla Legge.

## DECRETA

1. **di assegnare** con decorrenza immediata e fino alla naturale scadenza del mandato del sindaco, ovvero fino a revoca, all'Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 2° *"Promozione della Città e servizi demografici"*;
2. **di assegnare**, con decorrenza immediata e fino alla naturale scadenza del mandato del sindaco, ovvero fino a revoca, all'Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione *ad interim* del Servizio 6.1. *"Politiche Sociali"* del Settore 6°, scorporando lo stesso dalla responsabilità della direzione del predetto settore, attualmente incardinato in capo al Settore 6°;
3. **di assegnare**, con decorrenza immediata e fino alla naturale scadenza del mandato del sindaco, ovvero fino a revoca, al Dott. Antonio Luigi Anania la funzione dirigenziale in ordine alla direzione *ad interim* del Servizio 6.2. *"Risorse umane"* del Settore 6°, scorporando lo stesso dalla responsabilità della direzione del predetto settore, attualmente incardinato in capo al Settore 6°;
4. **di confermare**, fino alla naturale scadenza del mandato del sindaco, ovvero fino a revoca, all'Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la funzione dirigenziale in ordine al Settore 6°, fermo restando le attribuzioni di cui ai punti precedenti;
5. **di confermare**, altresì, le attribuzioni delle funzioni dirigenziali e delle responsabilità di direzione di cui ai precedenti decreti n. 60 del 25/11/2020, n. 68 del 31/01/2020, n. 3 del 14/01/2021, n. 5 del 26/01/2021 e 9 del 01/03/2021, in quanto non in contrasto con il presente provvedimento;
6. **di definire** le sostituzioni dei dirigenti nei seguenti termini:
  - il Dirigente del Settore 2° sostituisce il Dirigente *ad interim* del Settore 1°;
  - il Dirigente del Settore 3° sostituisce il Dirigente del Settore 2°;
  - il Dirigente del Settore 2° sostituisce il Dirigente del Settore 3°;
  - il Dirigente del Settore 5° sostituisce il Dirigente del Settore 4° ed *ad interim* del Settore 6°;
  - il Dirigente del Settore 4° e *ad interim* del Settore 6° sostituisce il Dirigente del settore 5°;
  - Il Dirigente *ad interim* del Settore 6° sostituisce il Dirigente *ad interim* del Servizio 6.1 *"Politiche Sociali"* del Settore 6° ed il Dirigente *ad interim* del Servizio 6.2 *"Risorse Umane"* del Settore 6°;
  - Il Dirigente *ad interim* del Settore 1° sostituisce il Dirigente *ad interim* del Servizio Avvocatura ;
  - il Dirigente del Settore 3° sostituisce limitatamente alle funzioni meramente amministrative il Dirigente del settore 7;
7. **di dare atto** che le sostituzioni hanno luogo :
  - nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento;
  - l'attività svolta dal dirigente supplente, in quanto espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto,

rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;

8. **di dare atto** che il presente provvedimento è finalizzato a garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali afferenti ai compiti di cui alla medesima direzione, trattandosi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l'attività senza soluzioni di continuità;
9. **di dare atto** che ciascun dirigente provvede in relazione alla direzione del settore di assegnazione allo svolgimento dei seguenti compiti:
  - attuazione, per la parte di competenza, degli obblighi di pubblicazione individuati nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
  - attuazione, per la parte di competenza, delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
  - aggiornamento e monitoraggio, per la parte di competenza, della Sezione Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Crotona;
10. **di notificare** il presente decreto ai dirigenti sopra indicati ai fini della sua esecuzione;
11. **di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale per quanto di competenza;
12. **di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Servizio 6.2. "Risorse Umane" per essere inserito nei pertinenti fascicoli del personale interessato;
13. **di dare atto** che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio *on line*.

Il Sindaco

*f.to Ing. Vincenzo Voce*

