



## CITTÀ DI CROTONE

Gabinetto del Sindaco

DECRETO N. 23 del 21/06/2021

Oggetto: **Assegnazione direzione dei settori. Sostituzione dei Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento.**

### IL SINDACO

#### Richiamate

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 20/04/2021, di approvazione, con decorrenza dal 01/06/2021, del nuovo *"Assetto della macrostruttura del Comune di Crotona. Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma"*.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 28/05/2021, di *"Differimento dell'efficacia Temporale del Provvedimento ex art. 21 quarter l. n.241/1990"*, ovvero di posticipazione della decorrenza della nuova organizzazione alla data del 21/06/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 18/06/2021, di rettifica all'organigramma approvato con la deliberazione n. 107/2021, giuste indicazioni di carattere operativo recepite da parte dei dirigenti;

Considerato che la nuova macrostruttura dell'Ente, stabilita dai provvedimenti sopra richiamati, prevede la ridefinizione degli assetti organizzativi dei servizi e, in particolare, l'individuazione di due nuovi settori, lo spostamento di alcuni servizi da un settore ad un altro per omogeneità di competenze, la creazione di nuovi uffici e Unità Operative per rispondere a esigenze attuali non contemplate nella vecchia organizzazione, l'istituzione dell'unità operativa *Antica Kroton*;

Rilevato quindi che occorre procedere all'assegnazione degli incarichi dirigenziali, tenendo conto della nuova macrostruttura dell'Ente;

Ritenuto necessario attribuire ai dirigenti in servizio gli incarichi dirigenziali, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata nell'ambito di questa Amministrazione comunale, del titolo di studio posseduto, nonché in funzione delle caratteristiche dei programmi da realizzare ai sensi e per gli effetti dell'articolo 107 del T.U.E.L. 267/2000, con l'attribuzione dei compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti d'indirizzo che saranno adottati dagli organi a ciò preposti ed in relazione al nuovo assetto organizzativo;

Considerato altresì che:

- nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento;
- l'attività svolta dal dirigente supplente, in quanto espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto, rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10 del TUEL (D.lgs. n. 267/2000) nel quale si dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- l'art. 19 c.1 del D. Lgs. 165/2001 che stabilisce che "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico " ;
- l'art. 109, comma 1, del D.lgs 267/2000, ove si stabilisce: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco.....";
- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 il quale stabilisce funzioni e responsabilità della dirigenza, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;
- il vigente Statuto Comunale, con particolare riferimento alle funzioni Dirigenziali e al conferimento di queste da parte del Sindaco;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, dove esplicita i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco;

**Ritenuto di dover procedere anche all'assegnazione dei settori attualmente vacanti ai dirigenti in servizio tramite ricorso all'istituto dell'interim;**

**Dato atto che trattasi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l'attività senza soluzioni di continuità;**

**Visto l'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000, avvalendosi dei poteri conferitogli dalla Legge;**

## DECRETA

### 1. di assegnare con decorrenza immediata e fino a revoca:

- al Dott. Matteo Sperandeo la funzione dirigenziale in ordine alla direzione ad interim del Settore 1° *"Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente"*;
- all'Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 2° *"Servizi alla Persona"*;
- al Dott. Antonio Luigi Anania la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 3° *"Risorse Strategiche e Risorse Umane"*;
- all'Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 4° *"Governo del Territorio"*;
- all'Ing. Salvatore Gangemi la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 5° *"Opere Pubbliche Demanio Servizi Tecnici e Protezione Civile"*;
- all'Arch. Elisabetta Antonia Dominijanni la funzione dirigenziale in ordine alla direzione ad interim del Settore 6° *"Tutela dell'Ambiente"*;
- all'Avv. Francesco Iorno la funzione dirigenziale in ordine alla direzione del Settore 7° *"Polizia Locale"*;
- all'Avv. Francesco Marano la funzione dirigenziale in ordine alla direzione ad interim del Settore 8° *"Attività Produttive e Valorizzazione del Territorio"*;

- all'Avv. Francesco Iorno la funzione dirigenziale in ordine alla direzione ad interim del Servizio Advocatura Civica;
- 2. di definire le sostituzioni dei dirigenti nei seguenti termini:**
- il Dirigente del Settore 3° sostituisce il Dirigente ad interim del Settore 1°;
  - il Dirigente ad interim del Settore 1° sostituisce il Dirigente del Settore 2°;
  - il Dirigente del Settore 7° sostituisce il Dirigente del Settore 3°;
  - il Dirigente del Settore 5° sostituisce il Dirigente del Settore 4° e ad interim del Settore 6°;
  - il Dirigente del Settore 4° e ad interim del Settore 6° sostituisce il Dirigente del settore 5°;
  - il Dirigente del Settore 2° e ad interim del Settore 8° sostituisce limitatamente alle funzioni meramente amministrative il Dirigente del settore 7°;
  - il Dirigente del Settore 5° sostituisce il Dirigente ad interim del Settore 8°;
  - il Dirigente ad interim del Settore 1° sostituisce il Dirigente ad interim del Servizio Advocatura Civica;
- 3. di dare atto che le sostituzioni hanno luogo:**
- nei casi di assenza e/o di impedimento dei dirigenti assegnatari dei settori sussiste la necessità e l'urgenza di assicurare la continuità dell'esercizio delle funzioni avvalendosi dell'istituto della sostituzione con altro dirigente durante il periodo in argomento;
  - l'attività svolta dal dirigente supplente, in quanto espressione di un dovere istituzionale gravante in capo al sostituto, è compresa tra quelle astrattamente esigibili rispetto alla qualifica di appartenenza del titolare della posizione funzionale di pari grado e, pertanto, rientrando per legge tra i suoi compiti come attribuzione propria della qualifica rivestita, non può dare luogo ad alcuna variazione del trattamento economico;
- 4. di dare atto che il presente provvedimento è finalizzato a garantire lo svolgimento dei servizi istituzionali afferenti ai compiti di cui alla medesima direzione, trattandosi di servizi afferenti a compiti non suscettibili di interruzioni, tali da dover garantire l'attività senza soluzioni di continuità;**
- 5. di dare atto che ciascun dirigente provvede in relazione alla direzione del settore di assegnazione allo svolgimento dei seguenti compiti:**
- attuazione, per la parte di competenza, degli obblighi di pubblicazione individuati nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
  - attuazione, per la parte di competenza, delle misure di prevenzione della corruzione individuate nel Piano triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza;
  - aggiornamento e monitoraggio, per la parte di competenza, della Sezione Amministrazione Trasparente del portale del Comune di Crotona;
- 6. di notificare il presente decreto ai dirigenti sopra indicati ai fini della sua esecuzione;**
- 7. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale per quanto di competenza;**
- 8. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio dei revisori dei conti, al Nucleo di valutazione, alla R.S.U e al Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane";**
- 9. di dare atto che il presente atto è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale.**

Il Sindaco

*f.to Ing. Vincenzo Voce*

## **Attestazione di pubblicazione**

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 22/06/2021 registrata al n° 6198 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, li 22/06/2021

**Il Responsabile dell'Albo pretorio**  
*f.to NICOLETTA ANTONIO*