



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

---

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA

Manifestazione d'interesse per l'individuazione di varie figure professionali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ed inserite nel ruolo organico del Comune di Crotona, da assegnare ai settori di seguito indicati:

- n. 2 unità di personale da assegnare al Settore I "Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente" di cui n. 1 unità di profilo Esecutore Amministrativo/operaio, categoria giuridica B, Ufficio Segreteria Amministrativa/Accoglienza (Servizio Portineria) e n. 1 unità di profilo esecutore amministrativo categoria giuridica B Ufficio Messi;
- n.1 unità da assegnare al Settore I "Affari Generali e Servizi Trasversali all'Ente" come supporto alla Segreteria della Presidenza del Consiglio e supporto commissioni
- n. 1 unità di personale profilo Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, da assegnare al Settore III "Servizi Finanziari" - Servizio Patrimonio ed Economato;
- n. 1 unità di personale con profilo Esecutore Tecnico/Operaio categoria giuridica B da assegnare al Settore VI "Tutela dell'Ambiente", Ufficio Tutela del verde.
- n. 1 unità di personale profilo esecutore amministrativo categoria B o istruttore amministrativo categoria C da assegnare al Settore VIII "Valorizzazione del Territorio" servizio Segreteria di settore.

### Il Dirigente del Settore 1

**Visto** l'art. 29, comma 5 del "Regolamento generale per l'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Delibera del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta Comunale n. 31 del 07/02/2020 e ss.mm.ii.;

**Richiamate** le note protocollo n. 48044 del 22/06/2022 e n. 54238 del 14/07/2022 del Dirigente del settore I con cui si evidenzia la necessità di individuare un dipendente di categoria giuridica B da assegnare al Servizio Portineria, in relazione alla richiesta di trasferimento presentata da un dipendente ad esso deputato e un dipendente di profilo esecutore amministrativo categoria giuridica B da assegnare all' Ufficio Messi in sostituzione del dipendente che precedentemente assegnato a questo ufficio, è stato trasferito recentemente ad altro settore a seguito di progressione verticale.

**Richiamata** la nota prot. n. 054869 del 18/07/2022 del Presidente del Consiglio Comunale che evidenzia la necessità di un dipendente da assegnare a supporto della Segreteria della



# CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

---

Presidenza del Consiglio;

**Richiamata** la nota protocollo n. 48031 del 22/06/2022 del Dirigente del settore III con cui si richiede l'assegnazione all'ufficio Patrimonio di un istruttore Amministrativo categoria giuridica C.

**Richiamata** la nota protocollo n. 47188 del 20/06/2022 del Dirigente del settore VI con cui si evidenzia l'estrema necessità di sopperire alla esiguo numero di dipendenti destinati alla manutenzione del verde, dei parchi e delle ville di pertinenza dell'ente richiedendo l'assegnazione di esecutore Tecnico/Operaio categoria giuridica B.

**Richiamata** la nota protocollo n.47204 del 20/06/2022 del Dirigente del settore VIII con cui si richiede un esecutore amministrativo categoria B o un istruttore amministrativo categoria C da assegnare alla segreteria del Settore VIII in sostituzione della attuale dipendente che ha richiesto trasferimento ad altro settore.

**Condivise**, dunque la necessità rappresentate dai Dirigenti dei Settori sopra citati di reperire le unità di personale così come dettagliatamente specificate, per migliorare l'assetto organizzativo dell'Ente.

**CHIEDE**

a tutti i dipendenti **in possesso dei requisiti sopra descritti** e che sono interessati a partecipare alla selezione di cui all'oggetto, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello allegato al presente Avviso.

I dipendenti potranno far pervenire la propria candidatura al "**Servizio Risorse Umane**", all'indirizzo pec: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) entro e non oltre 7 (sette) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso in amministrazione trasparente sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che deve contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità allegata;
- il curriculum vitae allegato
- la dichiarazione di veridicità dei titoli dichiarati.

All'esito dell'istruttoria effettuata sulle domande pervenute, il Dirigente delle Risorse Umane insieme ai Dirigenti dei Settori competenti provvederanno a selezionare i candi-



## CITTÀ DI CROTONE

SETTORE 1

SERVIZIO RISORSE UMANE

---

dati verificando l'esperienza professionale e i titoli attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente anche attraverso un colloquio.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Il Servizio Risorse Umane è a disposizione per eventuali chiarimenti.



**Il Dirigente del Settore I**

- *D.ssa Raffaella Paturzo* -