



---

Responsabile del procedimento: RIGANELLO ADOLFO

**Oggetto:** Procedura di selezione interna per la per la progressione verticale per l'anno 2021 per la copertura di n. 2 (due) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” – Approvazione graduatoria. Modifica categoria e Impegno di spesa.

### **Il Dirigente del Settore III**

**Viste:**

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 recante: “Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 D.Lgs. n. 165/2001” che dà atto, che per il 2021, nell’ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l’ente non avvia procedure per la dichiarazione di esubero;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all’obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l’impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

la delibera di Giunta Comunale n. 277 del 12/10/2021 che modifica e integra la Deliberazione di Giunta n. 108 del 20/4/2021 di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)”;

il “regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e modificato con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

il “Regolamento per le progressioni Verticali” approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 231 del 10.08.2021.

**Atteso che** gli atti sopra richiamati demandano al Servizio Risorse Umane di curare tutti gli atti successivi e consequenziali;

**Dato atto che** con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021, successivamente modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 277 del 12.10.2021, si è stabilito di ricoprire complessivamente n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “istruttore direttivo culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista, attraverso la procedura di comparazione interna ai sensi della Legge n. 113/2021 del 6/08/2021, pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;

**Rilavato che** con la determinazione dirigenziale n. 2327 del 30.12.2021, si è preso atto che per l’*“Avviso di selezione interna per la progressione verticale per l’anno 2021 del personale interno per la copertura di n. 6 (sei) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 5 (cinque) per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo” e n. 1 (uno) per il profilo di “istruttore direttivo culturale” con mansioni di bibliotecario/archivista”* sono state riconosciute solo tre progressioni verticali su cinque disponibili per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo”, rimanendo di conseguenza vacanti due posti;

**Preso atto che** nella suddetta Programmazione è stata prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, **nell’anno 2021**, di n. 5 (cinque) posti di categoria D, pos. Econ. D1, per il profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo”;

#### CONSIDERATO:

- che la determinazione n. 2330 del 31/12/2021, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, ha indetto il secondo avviso di selezione interna per la progressione verticale per l’anno 2021 per la copertura di n. 2 (due) posti di cat. D – posizione economica D1 – a tempo pieno e indeterminato per il profilo di “istruttore direttivo amministrativo”;
- che la scadenza dell’Avviso è stata fissata al 15° giorno dalla pubblicazione dell’avviso sull’Albo Pretorio del Comune, e che alla data di scadenza sono state acquisite sole 2 domande;
- la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 1 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di progressione verticale, all’Albo Pretorio Comunale, per il termine previsto;

**Considerata** la determinazione n. 110 del 01/02/2022 con cui si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice e del segretario verbalizzante in relazione alla procedura in oggetto;

**Preso atto** della nota di trasmissione, recante prot. n. 13975 del 24.02.2022, relativa alla procedura in oggetto, con cui si trasmettevano, *brevi manu*, gli atti relativi alla procedura di Verticalizzazione e precisamente il verbale n. 1 del 24.02.2022 relativo al profilo di “Istruttore Direttivo Amministrativo” con annessa graduatoria finale, e relativi allegati;

**Preso atto** del contenuto del verbale richiamato, avuto riguardo, in particolare, della seguente graduatoria di merito stilata in esito ai lavori della commissione di cui sopra per come di seguito indicato:

#### PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

##### Graduatoria finale di merito

Elementi di valutazione	Punteggio Complessivo
VIGNIS FRANCESCO (Prot. n. 28 del 03.01.2022)	32
RIGA SIMONA (Prot. n. 232 del 4.01..2022)	17

**Constatata** la regolarità della procedura comparativa svolta dalla Commissione esaminatrice incaricata e nominata;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di procedere con la progressione verticale di n. 2 unità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D, posizione economica D1, vacanti e previsti in dotazione organica;

**Rilevato che** per quanto concerne la spesa relativa alle progressioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

**Dato atto** che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni/progressioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato 2021;

**Considerata**, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 277 del 12/10/2021 di modifica e integrazione della Delibera n. 108 del 20.04.2021, di portare a compimento le procedure tese alla progressione verticale di n. 2 un Istruttore Direttivi Amministrativi;

**Ritenuto** pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, alla progressione verticale dei dipendenti individuati, giusta graduatoria di merito di cui al verbale della Commissione Esaminatrice del 24.02.2022 sopra richiamate, per come di seguito indicato:

- Vignis Francesco (prot. n. 28 del 03.01.2022)
- Riga Simona (prot. n. 232 del 4.01..2022)

**Dato atto che** il decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", approvato il 17 febbraio dalle commissioni riunite Affari Costituzionali e Bilancio della Camera, proroga il termine per la deliberazione del bilancio di previsione, disponendo la proroga al 31 maggio 2022 per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024, di cui all'articolo 151, comma 1, del D. lgs. 267/2000, autorizzando, così, per gli enti locali l'esercizio provvisorio fino alla predetta data del 31 maggio 2022. (Art. 3, commi 5-septiesdecies e comma 5- duodevicies);

**Precisato che**, in regime di esercizio provvisorio, si può ricorrere alle nuove assunzioni/progressioni di personale già previste laddove le stesse risultano contenute nel limite dei dodicesimi e nulla osta, dunque, alle assunzioni già programmate nel piano triennale del fabbisogno di personale, dal momento che, la relativa spesa, trova copertura nell'ambito degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione triennale deliberato l'anno scorso; in proposito giova, in particolare, ricordare che il nuovo sistema contabile e di bilancio degli enti locali attribuisce natura autorizzatoria alle previsioni di tutti gli esercizi compresi nel

periodo di riferimento (punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118 del 2011);

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 28 del 6/8/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

**Visti:**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento per le Progressioni Verticali;
- lo Statuto dell'Ente;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- la Legge n. 113/2021 del 6/08/2021, di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. **di prendere atto** delle risultanze di cui al verbale n. 1 del 24.02.2022 relativo al profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" citato in premessa, agli atti di ufficio, con inclusa graduatoria finale, trasmessi *brevis manu*, per come esposto in narrativa;
2. **di prendere atto** e di approvare la seguente graduatoria di merito:

#### PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Graduatoria finale di merito

Elementi di valutazione	Punteggio Complessivo
VIGNIS FRANCESCO (Prot. n. 28 del 03.01.2022)	32
RIGA SIMONA (Prot. n. 232 del 4.01..2022)	17

3. **di procedere** alla progressione verticale nella Categoria D, posizione economica D1, dei dipendenti vincitori, collocatisi utilmente ai fini della procedura di selezione interna per n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi, previsti dalla dotazione organica, di seguito elencati:

Vignis Francesco (prot. n. 28 del 03.01.2022) – istruttore direttivo amministrativo

Riga Simona (prot. n. 232 del 4.01..2022) – istruttore direttivo amministrativo

4. **di dare atto** che con determinazione n. 2327 del 30.12.2021 si è proceduto, altresì, ad approvare lo schema di appendice al contratto di lavoro;
5. **di dare atto** che per quanto concerne la spesa relativa alla modifica contrattuale di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2022, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;
6. **di dare altresì atto che**, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni/progressioni di

personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il Bilancio Consolidato 2021.

7. **di dare atto che** la modifica del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione dell'appendice del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane.

8. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

9. **di dare, altresì, atto che** la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

10. **di attestare che** ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

11. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;

12. **di dare atto, altresì, che** con riferimento alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente atto discende da disposizioni di legge e, quindi, rappresenta spesa obbligatoria;

13. **di dare atto, altresì,** ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

14. **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 11/03/2022

Il Dirigente

*f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

## **Visto di regolarità tecnica**

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente

*f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

## **Visto di copertura finanziaria**

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

Crotone lì, 11/03/2022

Il dirigente del Settore finanziario

*f.to il dirigente sostituto - Dott. Francesco Iorno*

