



Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

Oggetto: Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 unità lavorative, Categoria C - pos. economica C1 – Istruttore Contabile. Approvazione verbali, graduatorie di merito, impegno di spesa e schema di contratto.

Il Dirigente del Settore 3

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (peg/pdo) per il triennio 2021-2023 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 recante "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto che per il 2021 nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che, pertanto, l'ente medesimo non avvierà procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/021 recante “Approvazione delle modifiche all’Assetto della macro struttura del Comune di Crotone. *Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma*” approvati con le precedenti delibere n. 107/2021 e 157/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)” e la successiva modificazione avvenuta con D.G.C. n. 277 del 12.10.2021;
- il “*regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

Dato atto che con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 108/2021 si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C – posizione economica e giuridica C1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti appartenenti al comparto “Regioni ed autonomie locali”;

Considerato che ai sensi dell’art. 9 della L. n. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell’Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, del medesimo comparto di contrattazione, e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all’economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

Vista la sentenza 15 marzo 2021 n. 680, Tar Campania, Salerno, secondo la quale “*per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni non rileva che il concorso originario sia stato bandito per posizioni a tempo pieno piuttosto che a tempo parziale, sempre che il profilo ricercato sia equivalente*”;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 761/2021, pubblicata all’albo pretorio il 10/5/2021 è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d’interesse, rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie di concorso a tempo indeterminato, approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C -pos. giuridica ed economica C1, e, pertanto, ne veniva indetta la procedura per le seguenti figure:

- n. 4 Istruttori Vigili Urbani – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 9 Istruttori Amministrativi – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato, di cui n. 4 a orario pieno e n. 5 a 30 ore;
- n. 4 Istruttori Contabili – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 1 Istruttore Informatico – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e a 30 ore;
- n. 5 Istruttori Tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;

Vista la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 4495 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse all’Albo Pretorio Comunale nel rispetto del termine previsto;

Dato, altresì, atto che ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 il Comune di Crotona ha trasmesso propria nota prot. n. 29309 del 10.05.2021, alla struttura regionale di Competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicando l'area, la categoria e la sede di destinazione per i quali si intendeva bandire la procedura di selezione di che trattasi finalizzata ad ottenere eventuale assegnazione di personale;

Vista la determinazione n. 1181/2021, con cui si è preso atto delle ammissioni ed esclusioni delle domande pervenute, nella procedura di manifestazione d'interesse, per assunzioni a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Contabile da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C1;

Dato atto che il Comune di Crotona, in relazione alle graduatorie indicate dagli istanti ed in applicazione dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione, nello specifico, del criterio della vicinanza geografica dell'Ente, ha richiesto disponibilità all'utilizzo delle graduatorie al Comune di Catanzaro (prot. 72943/2021), Comune di Spadola (prot. 2139/2021), Comune di San Pietro di Caridà (prot. 40560/2021), Comune di San Donato di Ninea (prot. 40360/2021) e al Comune di Limbadi (prot. 40354/2021), assegnando agli stessi il termine di 10 giorni per accordare la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Crotona, delle proprie graduatorie, giusto art. 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", nonché art. 7 dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, scaduto il quale il Comune avrebbe contattato gli altri enti segnalati, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti;

Preso atto che:

- con nota prot. 94228 dell'1.07.2021, acquisita al ns prot. n. 42432/2021 il Comune di Catanzaro ha manifestato la propria volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Contabile" – cat. C – approvata con determinazione n. 67 del 14.01.2020 e rettificata con la successiva determinazione n. 156 del 23.01.2020 (inoppugnata), per i primi 10 (dieci) idonei a valere dalla posizione n° 21, e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota n. 2211 del 30.06.2021, acquisita al ns prot. n. 42267/2021 il Comune di Spadola ha manifestato la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Contabile (area finanziaria e servizio tributi), approvata con determinazione n. 32 del 09.20.2019, nella quale risultano n. 5 (cinque) idonei, e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota dell'1.07.2021, acquisita al ns prot. n. 42397/2021 il Comune di San Pietro di Caridà ha manifestato la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Contabile", approvata con determinazione n. 54 del 30.03.2021, nella quale risultano n. 2 (due) idonei, e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota prot. 2939 del 24.06.2021 acquisita al ns prot. 41103/2021 il Comune di San Donato di Ninea ha manifestato la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Contabile", approvata con determinazione n. 126 del 01.04.2021, nella quale risultano n. 5 (cinque) idonei, e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;

- con nota prot. 6110 del 18.08.2021 acquisita al ns prot. 53277/2021 il Comune di Limbadi ha manifestato la volontà di accordare al Comune di Crotone l'utilizzo della graduatoria vigente di "Istruttore Contabile", approvata con determinazione n. 126 del 01.04.2021, nella quale risultano n. 5 (cinque) idonei, e trasmesso, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;

Considerato che, nel rispetto dei criteri previsti dall'avviso, sono stati convocati a colloquio, mediante Pec debitamente accettate e consegnate: n. 6 idonei del Comune di Catanzaro (Schiavello Annalisa – Russo Maria Rosaria – P.C. – M.A. – Mussari Maria – Scarpino Patrizia), i n. 5 idonei del Comune di Spadola (P.B. – C.R. – T.A. – R.M. – Chiarella Claudia), i n. 2 idonei del Comune di San Pietro di Caridà (Aurora Schiavello – Nicola Sergio) e i n. 5 idonei del Comune di San Donato di Ninea (P.C.F. – Bellotti Annalisa – Ilaria Carriuolo – Igor Coppola. – G.T.);

Preso atto che i Sig.ri P.C., M.A., P.B., C.R., T.A., R.M., Aurora Schiavello, P.C.F. e G.T., pur regolarmente convocati, non hanno preso parte non presentandosi al colloquio per il profilo di "Istruttore Contabile" (C1), così come risultante dal verbale n. 1 del 24.11.2021 sulla base del quale risultano assenti e da ritenersi, pertanto, rinunciari;

Preso atto che del colloquio tenuto dagli idonei convocati per il profilo di "Istruttore Contabile" (C1), condotto dai Dirigenti competenti, è stato redatto verbale n. 1 del 24.11.2021, agli atti di ufficio, con annesse graduatorie di merito e nell'ordine stabilito per le motivazioni ivi riportate che qui si intendono recepite ed adottate;

Preso atto del contenuto del verbale richiamato, e avuto riguardo, in particolare, delle seguenti graduatorie di merito stilate in esito ai colloqui di cui sopra:

COMUNE DI CATANZARO

1^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Schiavello Annalisa	44 (più giovane d'età)	27/30	71
Russo Maria Rosaria	44 (più giovane d'età)	27/30	71
P.C.	--	---	---
M.A.	--	---	---
Mussari Maria	42 (più giovane d'età)	27/30	69
Scarpino Patrizia	42	27/30	69

COMUNE DI SPADOLA (VV)

2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
P.B.	--	---	---

C.R.	--	---	---
T.A.	--	---	---
R.M.	--	---	---
Chiarella Claudia	47,50	27/30	74,50

COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA' (RC)
3^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Aurora Schiavello	55/70	---	---
Nicola Sergio	50/70	27/30	77

COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA (CS)
4^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
C.F.P.	--	---	---
Annalisa Bellotti	70,50	27/30	97,50
Ilaria Carriuolo	69,50	27/30	96,50
Igor Coppola	68,83	27/30	95,83
G.T.	--	---	---

Visti i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente agli idonei per il profilo di "Istruttore Contabile" (C1) convocati dall'Ente medesimo;

Vista la deliberazione n. 204 del 22.07.2021 con cui è stato approvato lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere tra il Comune di Crotona e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti, appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, propedeutico all'assunzione e con cui si autorizzava, inoltre, il Dirigente del Settore 3 – "Risorse Strategiche e Risorse Umane" alla firma dei singoli accordi e ed ogni successivo atto consequenziale;

Preso atto che il Comune di Crotona ha trasmesso ai Comuni di Catanzaro, Spadola e San Pietro di Caridà, nei limiti dei posti disponibili, la bozza di convenzione per la relativa adozione e sottoscrizione;

Preso atto che in data 03.12.2021 si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Catanzaro (CZ), per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di "Istruttore Contabile", approvata con

determinazione n. 67 del 14.01.2020 e rettificata con la successiva n. 156 del 23.01.2020, a valere dalla posizione n. 25 e penultima posizione utile, pertanto per sole due posizioni, fermo restando il diritto del Comune di Catanzaro di scorrere ulteriormente la graduatoria fino a concorrenza del completo soddisfacimento del proprio fabbisogno assunzionale, per come deliberato con la D.G.C. n. 499/2021;

Preso atto che in data 14.12.2021 si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Spadola (VV), per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di "Istruttore Contabile", approvata con determinazione n. 32 del 20.09.2019;

Preso atto della nota recante prot. n. 82400 data 21.12.2021 del Comune di San Pietro di Caridà, con la quale è stato comunicato che in virtù del perfezionamento dell'iter di utilizzo della richiamata graduatoria con altri due comuni, gli unici due candidati idonei non sarebbero stati più disponibili;

Preso atto che stante la mancata disponibilità del comune di san Pietro di Caridà, in data 23.12.2021, si è proceduto a trasmettere la bozza di accordo al Comune di San Donato di Ninea (CS), per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di "Istruttore Contabile", approvata con determinazione n. 126 del 01.04.2021;

Vista la nota recante prot. n. 73509 del 15.11.2021 con la quale è stata richiesta alla Sig.ra Mussari Maria, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro (CZ), la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

Vista la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78370 del 06.12.2021, con la quale la Sig.ra Mussari ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 73224/2021 con la quale è stata richiesta alla Sig.ra Scarpino Patrizia, idonea nella graduatoria del Comune di Catanzaro (CZ), la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

Vista la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 79255 del 09.12.2021, con la quale la Sig.ra Scarpino ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 73518 del 15.11.2021 con la quale è stata richiesta alla Sig.ra Chiarella Claudia, idonea nella graduatoria del Comune di Spadola (VV), la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona;

Vista la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78307 del 06.12.2021, con la quale la Sig.ra Chiarella ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 73218/2021 con la quale è stato richiesto al Sig. Sergio Nicola, idoneo nella graduatoria del Comune di San Pietro di Caridà (RC), la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotona, e la stessa veniva riscontrata con nota prot. 78449 del 06.12.2021;

Vista la successiva nota di riscontro, acquisita al prot. n. 78449 del 06.12.2021, con la quale il Sig. Sergio Nicola ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione, sebbene non più disponibile, giusta comunicazione del comune di san Pietro di Caridà;

Preso quindi atto delle citate note, agli atti di ufficio, con cui sono stati contattati gli idonei nei limiti dei posti previsti dalla procedura di manifestazione d'interesse per il profilo di "Istruttore Contabile", nel rispetto dei criteri previsti dall'avviso di selezione e giuste risultanze ad esito dei colloqui svolti;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità e la convenienza di utilizzare, al momento, le graduatorie vigenti dei Comuni di Catanzaro (CZ) e Spadola (VV), per l'assunzione a tempo indeterminato e orario pieno

di n. 3 unità per il profilo di "Istruttore Contabile" – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, vacanti e previsti in dotazione organica;

Preso atto, altresì, che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico – indeterminato - tempo parziale al 50% - giusto "Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti" del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;

Dato atto che non sono attive graduatorie interne di precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

Dato atto, altresì, del mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Accertato che per il trattamento stipendiale riferibile all'assunzione di n. 4 Istruttori Contabili, di cui n. 2 a tempo parziale al 50% e n. 2 a tempo pieno, la spesa complessiva, su base annuale, risulta essere pari ad euro 94.679,43 di cui euro 69.057,99 retribuzioni lorde ed euro 25.621,44 oneri sociali a carico dell'ente;

Rilevato che la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti sono assegnati e sui pertinenti capitoli di bilancio: cap. 990 - trattamento economico, cap.1030 - oneri riflessi e cap.15270 - Irap;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- non è in di stato di deficiarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
- ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio 2020;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

Dato atto che la situazione di carenza di organico sta mettendo a rischio la possibilità di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici indispensabili attribuiti alla competenza comunale nei diversi settori di intervento;

Considerata, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 108 del 20.04.2021 e della successiva Deliberazione di G.C. n. 277 del 12.10.2021, di portare a compimento le

procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C posizione economica e giuridica C1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti, fermo restando che per quanto attiene tali procedure, nonché per le diverse forme di reclutamento di cui alla medesima deliberazione, sono fatte salve eventuali modifiche del fabbisogno approvato in linea con la dinamicità della normativa vigente in materia;

Ritenuto pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, all'assunzione dei primi tre candidati di cui alle graduatorie sopra richiamate;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 06/08/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "Risorse Strategiche e Risorse Umane" al sottoscritto e, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";
- l'articolo 9 della L. 3/2003;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e, in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio esperita con nota prot. n. 29309 del 10.05.2021, ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
2. di prendere atto e di approvare le risultanze dei colloqui di cui al verbale n. 1 del 24.11.2021 per il profilo di "Istruttore Contabile" (C1) citato in premessa, agli atti di ufficio, con incluse relative graduatorie di merito;
3. di approvare, pertanto, le seguenti graduatorie finali di merito, in relazione alle procedure di manifestazione d'interesse rivolte agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato, appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetta per l'assunzione di "Istruttori Contabili" a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C1, per come di seguito indicato:

COMUNE DI CATANZARO **1^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile**

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Schiavello Annalisa	44 (più giovane d'età)	27/30	71
Russo Maria Rosaria	44 (più giovane d'età)	27/30	71
P.C.	--	---	---
M.A.	--	---	---
Mussari Maria	42 (più giovane d'età)	27/30	69
Scarpino Patrizia	42	27/30	69

COMUNE DI SPADOLA (VV)

2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
P.B.	--	---	---
C.R.	--	---	---
T.A.	--	---	---
R.M.	--	---	---
Chiarella Claudia	47,50	27/30	74,50

COMUNE DI SAN PIETRO DI CARIDA' (RC)

3^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Aurora Schiavello	55/70	---	---
Nicola Sergio	50/70	27/30	77

COMUNE DI SAN DONATO DI NINEA (CS)

4^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Contabile

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
C.F.P.	--	---	---

Annalisa Bellotti	70,50	27/30	97,50
Ilaria Carriuolo	69,50	27/30	96,50
Igor Coppola	68,83	27/30	95,83
G.T.	--	---	---

4. di provvedere, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20/4/2021 e della successiva Deliberazione di G.C. n. 277 del 12.10.2021, alla copertura dei 3 dei 4 posti di "Istruttore Contabile", cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato, vacanti e previsti in dotazione organica, tramite scorrimento delle graduatorie di concorso pubblico richiamate in narrativa e confluenti nelle graduatorie di merito sopra riportate, e nel rispetto dell'ordine di queste ultime;
5. di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;
6. di prendere atto che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico - indeterminato-tempo parziale al 50% -, giusto "Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti" del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;
7. Di assumere, a tal fine, a tempo indeterminato i concorrenti idonei e vincitori, collocatisi utilmente ai fini dello scorrimento delle graduatorie di che trattasi entro i posti disponibili, previsti dalla dotazione organica, di seguito elencati:
 - Mussari Maria Donatella, nata a Catanzaro il 19.11.1979, part-time al 50%;
 - Scarpino Patrizia, nata a Catanzaro il 09.01.1976, part-time al 50%;
 - Chiarella Claudia, nata a Girifalco (CZ) il 22.11.1984, tempo pieno.
8. di stabilire che in caso di rinuncia dei predetti idonei, si provvederà allo scorrimento delle suddette graduatorie, con gli idonei collocati in posizione successive tenuto conto dell'ordine delle graduatorie medesime;
9. di dare atto che si procederà alla copertura del quarto posto ancora disponibile attraverso l'utilizzo, se accordato, della graduatoria del Comune di San Donato di Ninea o con l'utilizzo delle graduatorie dei comuni che, nel rispetto dell'ordine di vicinanza geografica, hanno già accordato l'utilizzo delle graduatorie stesse;
10. di riservarsi, altresì, previa modifica del Piano del Fabbisogno, l'ulteriore utilizzo delle richiamate graduatorie di merito, nelle parti relative agli idonei non vincitori, qualora fossero ancora disponibili e previo accordo con l'Ente detentore della graduatoria;
11. di approvare gli schemi di contratto di lavoro, che si allegano (Allegato A e Allegato B) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;

12. di dare atto che la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti sono assegnati, valere sui pertinenti capitoli di bilancio per come di seguito indicato:
- cap. 990 - trattamento economico;
 - cap.1030 - oneri riflessi;
 - cap.15270 - Irap;
13. di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
 - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
 - ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
 - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
 - ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
 - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
 - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
 - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
 - ha approvato il bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2020;
 - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP.
14. di dare atto che:
- la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane;
 - con successiva determinazione si assegneranno i dipendenti assunti presso i Settori funzionali della struttura organizzativa del Comune di Crotone;
15. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
16. di dare, altresì, atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
17. di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

18. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;
19. di dare atto, altresì, che con riferimento alla preclusione dei programmi di spesa disposto dalla Corte dei Conti con deliberazione n. 138/2018 e n. 85/2020, la spesa discendente dal presente atto rappresenta spesa obbligatoria in quanto connessa all'assunzione di personale che, nell'ambito del rispetto della normativa di legge, mira a ripristinare e garantire la salvaguardia dei livelli quantitativi e qualitativi dei servizi essenziali svolti dall'ente;
20. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;
21. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
22. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotone e sul sito istituzionale del Comune di Crotone.

Crotone, lì 27/12/2021

Il Dirigente

f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		1.3		990	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 85	€ 7.750,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

Retribuzione al personale dipendente - anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.3		1030	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 107	€ 4.906,75	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P.

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente Anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 128	€ 13.847,22	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)

Descrizione Impegni Assunti

ONERE IRAP SU RETRIBUZIONI ANNO 2021

Crotone lì, 27/12/2021

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 28/12/2021 registrata al n° 10900 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 28/12/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta