



Responsabile del procedimento: PO delegata - Dott.ssa Raffaella Paturzo

Oggetto: Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità lavorativa, Categoria C - pos. economica C1, Istruttore Amministrativo. Approvazione verbale, graduatorie di merito, impegno di spesa ed approvazione schema di contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (peg/pdo) per il triennio 2021-2023 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 di "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto, che per il 2021, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non avvierà procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2021 ad oggetto "Approvazione delle modifiche all'Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. *Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma*" approvati con le precedenti delibere n. 107/2021 e 157/2021;

- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante “Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)” e la successiva modificazione avvenuta con DGC n. 277 del 12.10.2021;
- il “*regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

- Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti;

- Considerato che ai sensi dell’art. 9 della L. n. 3/2003, l’Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell’Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, del medesimo comparto di contrattazione, e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all’economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

- Atteso che la sentenza 15 marzo 2021 n. 680, Tar Campania, Salerno, secondo la quale “*per l’utilizzo di graduatorie concorsuali di altre amministrazioni non rileva che il concorso originario sia stato bandito per posizioni a tempo pieno piuttosto che a tempo parziale, sempre che il profilo ricercato sia equivalente*”.

- Dato atto che con determinazione n. 761/2021, pubblicata all’albo pretorio il 10.5.2021, è stato approvato lo schema di avviso di manifestazione d’interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1, e ne veniva indetta la procedura per le seguenti figure:

- n. 4 Istruttori vigili urbani – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 9 Istruttori amministrativi – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato, di cui n. 4 a orario pieno e n. 5 a 30 ore;
- n. 4 Istruttori contabili – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 1 Istruttore informatico – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e a 30 ore;
- n. 5 Istruttori tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e orario pieno;

- Vista la relata di pubblicazione, agli atti d’ufficio, dell’atto n. 4495 con cui si attesta l’avvenuta pubblicazione dell’avviso di manifestazione d’interesse, all’Albo Pretorio Comunale nel rispetto dei termini di cui al predetto Avviso;

- Dato, altresì, atto che ai sensi dell’art. 34-bis del D. Lgs n.165/2001 il Comune di Crotone ha trasmesso, con nota prot. n. 29309 del 10.5.2021, la comunicazione relativa all’indizione della procedura in oggetto alla struttura regionale di competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicando, al contempo, l’area, la categoria e la sede di destinazione per le quali si intendeva bandire la procedura di selezione di che trattasi, al fine di ottenere eventuale assegnazione di personale;

- Vista la determinazione dirigenziale n. 1180 del 3.08.2021 con cui si prendeva atto delle ammissioni ed esclusioni delle domande pervenute, nella procedura di manifestazione d'interesse, per il profilo di Istruttore Amministrativo;

- Dato atto che il Comune di Crotona, in relazione alle graduatorie indicate dagli istanti ed in applicazione dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione, nello specifico, del criterio della vicinanza geografica dell'ente, ha richiesto disponibilità all'utilizzo delle graduatorie al Comune di Isola di Cotronei (nota prot. n. 40512/2021), al Comune di Umbriatico (nota prot. n. 40520/2021), al Comune di Catanzaro (nota prot. n. 40528/2021), al Comune di Dipignano (nota prot. n. 40538/2021), al Comune di Tarsia (nota prot. n. 40532/2021), al Comune di Cervicati (nota prot. n. 40551/2021), al Comune di San Pietro di Caridà (nota prot. n. 40560/2021), al Comune di Limbadi (nota prot. n. 40571/2021), al Comune di Molochio (nota prot. n. 40583/2021) assegnando agli stessi il termine di 10 giorni per accordare la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Crotona, delle proprie graduatorie, giusto art. 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", nonché art. 7 dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, termine scaduto il quale il Comune avrebbe contattato gli altri enti segnalati, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti;

- Preso atto che:

- con nota prot. n.11548/2021 acquisita al ns. protocollo n. 41355/2021, integrata con successiva nota n. 12802/21, acquisita al ns prot. n. 49642/2021, il Comune di Cotronei manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo delle graduatorie vigenti di Istruttore Amministrativo "Area Amministrativa" e Istruttore Amministrativo "Settore Demografici e Personale", approvate rispettivamente con le determinazioni dirigenziali n. 25 e 26 del 14.04.2021, nelle quali risultano rispettivamente n. 3 idonei e n. 6 idonei (dove 2 nominativi sono idonei in entrambe le graduatorie), e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alle procedure di selezione;
- con nota acquisita al ns prot. n. 41944/2021, il Comune di Umbriatico manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo, approvata con verbale del 3.11.2018, nella quale risulta n.1 idoneo, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota prot. n. 95336/2021 acquisita al ns protocollo al n. 43083/2021, il Comune di Catanzaro manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo, approvata con la determinazione dirigenziale n. 66 del 14.1.2020, ponendo la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico – indeterminato - tempo parziale al 50% - giusto "Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti" del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale e a partire dalla 36^a posizione, nel rispetto altresì di coloro che non hanno accordato la trasmissione dei loro recapiti, perché non interessati alla procedura di selezione avviata dal Comune di Crotona, e ne trasmetteva, dunque, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota acquisita al ns prot. n. 42383/2021, il Comune di Dipignano manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo, approvata con provvedimento del 18.06.2020 pubblicato il 22.06.2020, nella

quale risulta n.3 idonei, ma ne concedeva la disponibilità per una assunzione, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;

- con nota acquisita al ns prot. n. 42272/2021, il Comune di Tarsia comunicava di non autorizzare l'utilizzo della graduatoria di istruttore Amministrativo poiché la stessa è stata impugnata e, pertanto, oggetto di contenzioso;
- con nota acquisita al ns prot. n. 42177/2021, il Comune di Cervicati manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Amministrativo, approvata con determinazione n. 9 del 28.01.2021, nella quale risulta n. 14 idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota acquisita al ns prot. n. 42397/2021, il Comune di San Pietro di Caridà, in relazione alla richiesta formulata dal Comune di Crotona, rappresentava di avere disponibilità di una graduatoria di istruttore amministrativo-contabile, non, dunque, di istruttore amministrativo;

- Considerato che nel rispetto del criterio della vicinanza geografica, sono stati convocati a colloquio, mediante pec debitamente accettate e consegnate, gli idonei del Comune di Cotronei, Costantino Filippo, Costanzo Agatasofia (presente in entrambe le graduatorie), Barberi Frandanisa Maria (presente in entrambe le graduatorie), Bevilacqua Federica, Cimino Maria Cerenzia Barbara e Garofalo Salvatore; l'idonea del Comune di Umbriatico, Affatato Maria Teresa, e gli idonei del Comune di Catanzaro: Ricciardo Rizzo Antonio, Barillari Barbara, Vescio Aurelio, Grande Giuseppe, Aloï Patrizia, Bulotta Maria Rita, Gagliardi Laura, Ranieri Andrea, Mauro Ivan, Catanzaro Aldo, Vitetta Maria, Desando Maria, Tolotta Teresa, Musuraca Pamela, Parise Marta, Critelli Raffaele, Rubino Teresa;

- Considerato altresì che non si contattavano le posizioni n. 37, 38 e 39 della graduatoria del Comune di Catanzaro, attesa la negata autorizzazione, agli atti d'ufficio, resa al Comune di Catanzaro di trasmetterne i relativi recapiti per la selezione indetta dal Comune di Crotona;

- Preso atto che Il Sig. Garofalo Salvatore, seppure presente, rinunciava a sostenere il colloquio in quanto già assunto presso il Comune di Cotronei, come istruttore di vigilanza;

- Preso atto, altresì, dei convocati assenti, e quindi rinunciati, della graduatoria del Comune di Catanzaro: Vescio Aurelio, Gagliardi Laura, Ranieri Andrea, Mauro Ivan, Vitetta Maria, Desando Maria, Critelli Raffaele, Rubino Teresa;

- Atteso che del colloquio tenuto dagli idonei convocati, e condotto dai Dirigenti competenti, è stato redatto verbale del 12.08.2021, agli atti di ufficio, con annesse graduatorie di merito, nel rispetto della precedenza data alla graduatoria geograficamente più vicina e della graduatoria cronologicamente più vecchia solo per quanto riguarda il Comune di Cotronei;

- Preso atto del contenuto dei verbali richiamati, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti graduatorie di merito stilate in esito ai colloqui di cui sopra:

COMUNE DI COTRONEI

1^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa

NOMINATIVO	VOTO E POSIZIONE GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Costantino Filippo	53,615 - 2°	27/30	80,61
Costanzo Agatasofia	48,90 - 3°	27/30	75,90

Barberi Frandanisa Maria	48,735 - 4°	27/30	75,73
-----------------------------	-------------	-------	-------

COMUNE DI COTRONEI
2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amm. “Settore Demografici e Personale”

NOMINATIVO	VOTO E POSIZIONE GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Bevilacqua Federica	55,67 - 2°	27/30	82,67
Cimino Maria	55,34 - 3°	27/30	82,34
Cerenzia Barbara	51,17 - 4°	27/30	78,17
Garofalo Salvatore	49,575 - 6°	rinunciante	—

COMUNE DI UMBRIATICO
3^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO E POSIZIONE GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Affatato Maria Teresa	52,30 - 2°	27/30	79,30

COMUNE DI CATANZARO
4^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO E POSIZIONE GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Ricciardo Rizzo Antonio	49 - 36°	27/30	76
Barillari Barbara	48 - 40°	27/30	75
Vescio Aurelio	48 - 41°	assente	—
Grande Giuseppe	48 - 42°	27/30	75
Aloi Patrizia	47 - 43°	27/30	74
Bulotta Maria Rita	47 - 44°	27/30	74
Gagliardi Laura	47 - 45°	assente	—
Ranieri Andrea	47 - 46°	assente	—
Mauro Ivan	47 - 47°	assente	—
Catanzaro Aldo	47 - 48°	27/30	74
Vitetta Maria	47 - 49°	assente	—
Desando Maria	45 - 50°	assente	—

Tolotta Teresa	45 - 51°	27/30	72
Musuraca Pamela	45 - 52°	27/30	72
Parise Marta	45 - 53°	27/30	72
Critelli Raffaele	44 - 54°	assente	—
Rubino Teresa	43 - 55°	assente	—

- Preso atto che in relazione alla seconda graduatoria del Comune di Cotronei non sono stati riportati i nominativi di Costanzo Agatasofia e Barberi Frandanisa Maria, perché già presenti nella prima graduatoria;

- Preso altresì atto che, in relazione alla graduatoria del Comune di Catanzaro, a parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza applicati nella graduatoria di provenienza, che di fatto hanno determinato i relativi posizionamenti;

- Visti i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente agli idonei Istruttori Tecnici convocati dall'ente medesimo nel limite dei primi 9 posti;

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 22/7/2021 con cui è stato approvato lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere fra il Comune di Crotone e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali propedeutico all'assunzione e si autorizzava, inoltre, il Dirigente del Settore 3 "Risorse Strategiche e Risorse Umane" alla firma dei singoli accordi e ed ogni successivo atto conseguenziale;

- Preso atto che il Comune di Crotone ha provveduto a trasmettere ai Comuni sopra individuati la bozza di convenzione per la relativa adozione e sottoscrizione;

- Preso atto della nota prot. n. 14745 del 16.09.2021, acquisita al nostro prot. n. 59893 in pari data, con la quale il Comune di Cotronei comunicava di *"non poter assentire, al momento, alla richiesta contenuta nella nota evidenziata all'oggetto, considerato che questo ente ha predisposto il nuovo piano dei fabbisogni del personale in conseguenza al mutato assetto delle risorse umane in servizio"* evidenziando altresì che *"non appena soddisfatte le esigenze dell'ente, sarà nostra cura informarvi su un eventuale utilizzo"*;

- Preso atto che il Comune di Crotone con nota recante prot. n. 60236 del 17.09.2021, indirizzata al Comune di Cotronei e ai candidati idonei già auditi - in ragione dell'autorizzazione già formalmente concessa al Comune di Crotone con la nota prot. n.11548/2021 acquisita al ns. protocollo n. 41355/2021, integrata con successiva nota n. 12802/21, acquisita al ns prot. n. 49642/2021 – ribadiva la richiesta di formale assenso all'utilizzo delle graduatorie, mediante l'invio dell'accordo debitamente sottoscritto, entro il termine di 10 giorni, decorso il quale, si sarebbe ritenuto negato l'utilizzo delle stesse, legittimando l'ente ad utilizzare le graduatorie successive già disponibili;

- Preso inoltre atto che la predetta nota è rimasta senza riscontro;

- Preso atto inoltre che in data 8.09.2021 si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Umbriatico per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Amministrativo approvata con verbale del 3.11.2018;

- Vista la nota recante prot. n. 64461 del 05.10.2021 con la quale è stato richiesto alla Sig.ra Affatato Maria Teresa, idonea nella graduatoria del Comune di Umbriatico, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone;

- Vista la successiva nota di riscontro, acquisita in pari data al n. 64593, con la quale la Sig.ra Affatato Maria Teresa ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione;

- Preso atto, altresì, che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico – indeterminato - tempo parziale al 50% - giusto *“Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti”* del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;

- Preso atto che si resta pertanto in attesa della formalizzazione dell'accordo con il Comune di Catanzaro, per richiedere, successivamente, la disponibilità all'assunzione ai candidati idonei nei limiti degli 8 posti previsti;

- Ravvisata quindi l'opportunità e la convenienza di utilizzare, al momento, la graduatoria vigente del Comune di Umbriatico per l'assunzione di n. 1 unità e la copertura di uno dei nove posti a tempo indeterminato vacanti e previsti in dotazione organica, per il profilo di istruttore amministrativo, cat. C, posizione economica C1;

- Dato atto che non sono attive graduatorie interne all'ente riferite a precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

- Dato atto, altresì, il mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

- Accertato che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale riferibile alla predetta assunzione, su base annuale, risulta essere pari ad euro 31.559,81, di cui euro 23.019,33 per retribuzioni lorde ed euro 8.540,48 per oneri sociali, IRAP compresa, a carico dell'ente;

- Rilevato che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa all'assunzione di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sul servizio di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato e cioè per come di seguito indicato:

- cap. 570 imp. 2021/82 (retribuzioni) e cap. 610 imp. 2021/104 (oneri), Cap. 15270 imp. 2021/128 Irap;

e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

- Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
 - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
 - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
 - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020
 - ha approvato il bilancio consolidato 2020;
 - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- Dato atto che la situazione di carenza di organico sta mettendo a rischio la possibilità di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici indispensabili attribuiti alla competenza comunale nei diversi settori di intervento;
- Considerata, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 108 del 20.04.2021 e n. 277 del 12.10.2021, di avviare e portare a compimento le procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando graduatorie valide presso altri enti, fermo restando che per quanto attiene tali procedure, nonché per le diverse forme di reclutamento di cui alla medesima deliberazione sono fatte salve eventuali modifiche del fabbisogno approvato in linea con la dinamicità della normativa vigente in materia;
- Ritenuto pertanto di procedere, al momento, per quanto sopra motivato, all'assunzione del candidato di cui alla graduatoria del Comune di Umbriatico;
- Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 6/8/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° *"Risorse Strategiche e Risorse Umane"* al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei *"Responsabili di settore"* come definita dall'art. 107 del TUEL;
- Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

- Visti:

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento *"per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"*;
- l' articolo 9 della L. 3/2003;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante *"Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)"*
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e , in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio esperita con nota prot. n. 29309 del 10.5.2021, ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

2. di prendere atto ed approvare le risultanze dei colloqui di cui al verbale del 12.08.2021 citato in premessa, agli atti di ufficio, con incluse relative graduatorie di merito;
3. di approvare, pertanto, le seguenti graduatorie finali di merito, in relazione alla procedura di manifestazione d'interesse rivolta agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetta per assunzioni di n. 9 (nove) Istruttori Amministrativi a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1 per come di seguito indicato:

COMUNE DI COTRONEI

1^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Amministrativo – Area Amministrativa

NOMINATIVO	VOTO GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Costantino Filippo	53,615	27/30	80,61
Costanzo Agatasofia	48,90	27/30	75,90
Barberi Frandanisa Maria	48,735	27/30	75,73

COMUNE DI COTRONEI

2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amm. "Settore Demografici e Personale"

NOMINATIVO	VOTO GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Bevilacqua Federica	55,67	27/30	82,67
Cimino Maria	55,34	27/30	82,34
Cerenzia Barbara	51,17	27/30	78,17

COMUNE DI UMBRIATICO

3^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Affatato Maria Teresa	52,30	27/30	79,30

COMUNE DI CATANZARO

4^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Amministrativo

NOMINATIVO	VOTO GRADUATORIA D'APPARTENENZA	VOTO COLLOQUIO	VOTO FINALE
Ricciardo Rizzo Antonio	49	27/30	76
Barillari Barbara	48	27/30	75
Grande Giuseppe	48	27/30	75
Aloi Patrizia	47	27/30	74

Bulotta Maria Rita	47	27/30	74
Catanzaro Aldo	47	27/30	74
Tolotta Teresa	45	27/30	72
Musuraca Pamela	45	27/30	72
Parise Marta	45	27/30	72

4. di dare atto che, in relazione alla graduatoria del Comune di Catanzaro, a parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza applicati nella graduatoria di provenienza, che di fatto hanno determinato le relative posizioni;
5. di prendere atto del diniego all'utilizzo della graduatoria espresso dal Comune di Cotronei con la nota prot. n. 14745 del 16.09.2021 e della relativa nota di risposta del Comune di Crotona n. 60236 del 17.09.2021, rimasta senza riscontro;
6. di provvedere, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20/4/2021 e n. 277 del 12.10.2021, alla copertura, al momento, di uno dei nove posti di istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, previsti in dotazione organica, tramite scorrimento della graduatoria di concorso pubblico richiamato in narrativa e confluyente nella graduatoria di merito del Comune di Umbriatico, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie sopra riportate e delle volontà espresse dagli Enti interessati;
7. di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;
8. di assumere, a tal fine, a tempo indeterminato e pieno, il concorrente idoneo e vincitore, collocatosi utilmente, ai fini dello scorrimento, nella graduatoria del Comune di Umbriatico: Affatato Maria Teresa, nata a Cirò Marina (KR) il 20.03.1986;
9. di stabilire che in caso di rinuncia del predetto idoneo, si provvederà allo scorrimento delle suddette graduatorie con gli idonei collocati in posizione successive nelle predette graduatorie di merito tenuto conto dell'ordine delle graduatorie medesime;
10. di prendere atto che in relazione all'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro, del quale si attende la formalizzazione dell'accordo, lo stesso ha posto la condizione di un utilizzo omogeneo della stessa, anche in tema di regime giuridico - indeterminato-tempo parziale al 50% -, giusto *"Regolamento per l'Utilizzo di Graduatorie Concorsuali di altri Enti"* del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione n°140 del 12/02/2020 di Giunta Comunale;
11. di dare atto, inoltre, che qualora l'utilizzo della graduatoria del Comune di Catanzaro non dovesse trovare esito favorevole, si procederà con l'utilizzo delle graduatorie dei comuni che, nel rispetto dell'ordine di vicinanza geografica, hanno già accordato l'utilizzo delle graduatorie stesse;
12. di riservarsi, altresì, previa modifica del Piano del Fabbisogno, l'ulteriore utilizzo delle richiamate graduatorie di merito, nelle parti relative agli idonei non vincitori, qualora fossero ancora disponibili e previo accordo con l'ente detentore della graduatoria;
13. di approvare lo schema di contratto di lavoro, che si allega (Allegato A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;

14. di dare atto che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa all'assunzione di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sul servizio di afferenza a cui il dipendente verrà assegnato e cioè per come di seguito indicato: Cap. 570 imp. 2021/82 (retribuzioni) e Cap. 610 imp. 2021/104 (oneri), Cap. 15270 imp. 2021/128 (Irap), e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo del dipendente assunto sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;
15. di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
 - ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
 - ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
 - ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
 - ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
 - ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
 - ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
 - non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
 - ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;
 - ha approvato il bilancio consolidato 2020;
 - ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
16. di dare atto che:
- la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del Responsabile del Settore 3 "Risorse Strategiche e Risorse Umane";
 - con successiva determinazione si assegnerà il dipendente assunto presso i Settori funzionali della struttura organizzativa del Comune di Crotona;
 - in caso di esito negativo delle visite di idoneità alla mansione, il rapporto di lavoro non potrà perfezionarsi;
17. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
18. di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell' art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;
19. di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
20. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;

21. di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;
22. di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
23. di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza ai responsabili dei settori interessati dell'Ente ed alle R.S.U. dell'ente;
24. di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 29/10/2021

Il Dirigente

f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:

ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		1.7		570	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 82	€ 6.512,56	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

Retribuzione al personale dipendente - anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		1.7		610	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 104	€ 25.557,44	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

DIVERSI FORNITORI

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente Anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 128	€ 146.094,01	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)

Descrizione Impegni Assunti

ONERE IRAP SU RETRIBUZIONI ANNO 2021

Crotone lì, 29/10/2021

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 30/10/2021 registrata al n° 9365 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 30/10/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio

f.to Dott. Antonio Nicoletta