



Responsabile del procedimento: PATURZO RAFFAELLA

Oggetto: Procedura di manifestazione d'interesse per lo scorrimento di graduatorie di altri enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali. Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 unità lavorative, Categoria C - pos. economica C1, Istruttori Vigili Urbani. Approvazione verbali, graduatorie di merito, impegno di spesa ed approvazione schema di contratto.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 85/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui questo Ente ha approvato il Documento unico di programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 86/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 232/2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato altresì approvato il piano esecutivo di gestione/piano degli obiettivi (peg/pdo) per il triennio 2021-2023 con contestuale assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78/2021 di "Ricognizione annuale valutazione soprannumero/eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001" che dà atto, che per il 2021, nell'ente non è presente personale in soprannumero e/o eccedenza e che pertanto l'ente non avvierà procedure per la dichiarazione di esubero;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2021, con la quale si è adempiuto all'obbligo di Aggiornare il Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175/2021 ad oggetto "Approvazione delle modifiche all'Assetto della macro struttura del Comune di Crotona. *Approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma*" approvati con le precedenti delibere n. 107/2021 e 175/2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2020 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";

- il “*regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 27.04.2021 e la successiva modificazione approvata con D.G.C. n. 158 del 28.05.2021;

Dato atto che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 si è stabilito di avviare procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando graduatorie valide presso altri Enti;

Considerato che ai sensi dell'art. 9 della L. n. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili nella dotazione organica dell'Ente utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche, del medesimo comparto di contrattazione, e che tale strumento è finalizzato alla semplificazione dei procedimenti di selezione, all'economicità degli atti e alla riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti;

Dato atto che con determinazione n. 761/2021, pubblicata all'albo pretorio il 10.5.2021, si approvava lo schema di avviso di manifestazione d'interesse rivolto agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri Enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetto per assunzioni a tempo indeterminato inquadrato nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1, e ne veniva indetta la procedura per le seguenti figure:

- n. 4 Istruttori vigili urbani – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 9 Istruttori amministrativi – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato, di cui n. 4 a orario pieno e n. 5 a 30 ore;
- n. 4 Istruttori contabili – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;
- n. 1 Istruttore informatico – cat. C – posizione giuridica ed economica C 1, a tempo indeterminato e a 30 ore;
- n. 5 Istruttori tecnici – cat. C – posizione giuridica ed economica C1, a tempo indeterminato e orario pieno;

Vista la relata di pubblicazione, agli atti d'ufficio, dell'atto n. 4495 con cui si attesta l'avvenuta pubblicazione dell'avviso di manifestazione d'interesse all'Albo Pretorio Comunale nel rispetto del termine previsto;

Dato, altresì, atto che ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001 il Comune di Crotone trasmetteva nota prot. n. 29309 del 10.5.2021, alla struttura regionale di Competenza ed al Dipartimento della Funzione Pubblica comunicando l'area, la categoria e la sede di destinazione per i quali si intendeva bandire la procedura di selezione di che trattasi, finalizzata ad ottenere eventuale assegnazione di personale;

Vista la determinazione n. 1127/2021, con cui si prendeva atto delle ammissioni ed esclusioni delle domande pervenute, nella procedura di manifestazione d'interesse, per il profilo di Istruttore Vigile;

Dato atto che il Comune di Crotone, in relazione alle graduatorie indicate dagli istanti ed in applicazione dei criteri di cui all'art. 7 dell'avviso di selezione, nello specifico, del criterio della vicinanza geografica dell'ente, chiedeva disponibilità all'utilizzo delle graduatorie al Comune di Cotronei (prot. 40322/21), al Comune di Sorbo San Basile (prot. n. 40351/21), al Comune di Settingiano (prot. n. 40335/21), al Comune di Gasperina (prot. n. 40355/21), al Comune di Acri (prot. n. 40359/21), al Comune di San Marco Argentano (prot. n. 40426/21), al Comune di

Villapiana (prot. n. 40363/21), al Comune di Santa Maria del Cedro (prot. n. 40377/21), assegnando agli stessi il termine di dieci giorni per accordare la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Crotona, delle proprie graduatorie, giusto art. 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", nonché art. 7 dell'Avviso di Manifestazione d'Interesse, scaduto il quale il Comune avrebbe contattato gli altri enti segnalati, sempre nel rispetto dei criteri stabiliti;

Preso atto che:

- con nota prot. 11550/2021, acquisita al protocollo dell'ente al n. 41353/2021 il Comune di Cotronei manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Vigile, approvata con determinazione dirigenziale n. 29 del 14.04.2021, nella quale risultano due idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota prot. 1066/2021, acquisita al protocollo dell'ente al n. 41397/2021, il Comune di Sorbo San Basile manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di istruttore Vigile, approvata con determinazione n. 47 del 24.05.2021, nella quale risultano 4 idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota prot. 3942/2021, acquisita al protocollo dell'ente al n. 42102/21, il Comune di Settingiano comunicava che la graduatoria vigente di agente di polizia municipale, approvata con la determinazione n. 2 del 13.3.2021, sarebbe stata resa disponibile solo all'esito dello scorrimento programmato nel piano del fabbisogno 2021/2023;
- con nota prot. 43509/2021, il Comune di Crotona riscontrava la nota del Comune di Settingiano chiarendo che la disponibilità condizionata all'esito degli scorrimenti, non avrebbe messo l'ente nelle condizioni di procedere con i colloqui e le successive assunzioni e che, pertanto, salvo diverse determinazioni da comunicare in breve termine, l'Ente avrebbe proceduto con le graduatorie degli altri Comuni;
- con nota prot. 33749/2021 acquisita al protocollo dell'ente al n. 40765/2021, il Comune di Gasperina manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore Vigile approvata con determinazione dirigenziale n.19 del 15.02.2021, nella quale risultano 8 idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota prot. 13168/2021, acquisita al protocollo dell'ente al n. 41258/2021, il Comune di Villapiana manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di Istruttore di Vigilanza, approvata con determinazione n. 113 del 11.12.2019, nella quale risultano 5 idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;
- con nota acquisita al protocollo dell'ente n. 42788/2021 il Comune di San Marco Argentano manifestava la volontà di accordare al Comune di Crotona l'utilizzo della graduatoria vigente di istruttore Polizia Locale, approvata con determinazione n. 172 del 16.02.2021, nella quale risultano 4 idonei, e trasmetteva, altresì, gli atti in ordine alla procedura di selezione;

Considerato che, nel rispetto del criterio della vicinanza geografica, sono stati convocati a colloquio, mediante trasmissione Pec debitamente accettate e consegnate, i due idonei del Comune di Cotronei, Urso Federica e Cerenzia Barbara ed i quattro idonei del Comune di Sorbo San Basile,

Iannelli Mario, Riccelli Rosaria, Veraldi Rosario e Marano Guglielmo;

Preso altresì atto che la Sig.ra Riccelli Rosaria non si è presentata a colloquio ed è da ritenersi quindi "rinunciante" motivo per cui si prende atto della comunicazione prot. n.44532 del 12/7/2021, nella quale la stessa comunica la mancata presenza al colloquio, non essendo interessata alla manifestazione d'interesse indetta dal Comune di Crotone;

Preso atto che del colloquio tenuto dagli idonei convocati, e condotto dai Dirigenti competenti, è stato redatto verbale n.1/2021, agli atti di ufficio, con annesse graduatorie di merito, nel rispetto della precedenza data alla graduatoria geograficamente più vicina;

Preso atto del contenuto dei verbali richiamati, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti graduatorie di merito stilate in esito ai colloqui di cui sopra:

COMUNE DI COTRONEI

1^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Vigile Urbano

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Urso Federica	49,50	27/30	76,50
Cerenzia Barbara	48,065	27/30	75,065

COMUNE DI SORBO SAN BASILE

2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Vigile Urbano

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Iannelli Mario	64,62	27/30	91,62
Riccelli Rosaria	61,50	non presente	_____
Veraldi Rosario	59,00	27/30	86,00
Morano Guglielmo	50,06	27/30	77,06

Visti i controlli di legge effettuati dal competente servizio Risorse Umane di questo ente relativamente agli idonei Istruttori Vigili convocati dall'ente medesimo nel limite dei primi quattro posti;

Vista la deliberazione n.204 del 22/7/2021 con cui è stato approvato lo schema generale dell'accordo da sottoscrivere fra il Comune di Crotone e gli enti, di volta in volta interessati, nelle diverse procedure, ad esito delle selezioni avviate per l'utilizzo della graduatorie in corso di validità di idonei a tempo indeterminato di altri enti, appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali, propedeutico all'assunzione ed inoltre autorizzava il Dirigente del Settore 3- Risorse Strategiche e Risorse Umane alla firma dei singoli accordi e ad ogni successivo atto consequenziale;

Preso atto che in data 13/9/2021 si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Cotronei, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Vigile approvata con determinazione n. 29 del 14/4/2021;

Preso atto che in data 6/9/2021 si è proceduto alla sottoscrizione dell'accordo con il Comune di Sorbo San Basile per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di Istruttore Vigile, approvata con determinazione dirigenziale n. 47 del 24/5/2021;

Vista la nota recante prot. n. 58224 del 10/9/2021 con la quale veniva richiesto alla Sig.ra Urso Federica, idonea nella graduatoria del Comune di Cotronei, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone e la successiva nota di riscontro (prot. 58320 del 10/9/2021) con cui l'idonea medesima ha confermato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 58227 del 10/9/2021 con la quale veniva richiesto alla Sig.ra Cerenzia Barbara, idonea nella graduatoria del Comune di Cotronei, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone, e la successiva nota di riscontro (prot. 58462 del 13/9/2021), con cui l'idonea medesima ha confermato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 58226 del 10/9/2021 con la quale veniva richiesto al Sig. Iannelli Mario, idoneo nella graduatoria del Comune di Sorbo San Basile, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone e la successiva nota di riscontro (prot. 58565 del 13/9/2021) con la quale la predetta idonea ha confermato la propria disponibilità all'assunzione;

Vista la nota recante prot. n. 58223 del 10.09.2021 con la quale veniva richiesto al Sig. Veraldi Rosario, idoneo nella graduatoria del Comune di Sorbo San Basile, la disponibilità a prendere servizio presso il Comune di Crotone, e la successiva nota di riscontro (prot. 58549 del 13/9/2021) con la quale la predetta idonea ha confermato la propria disponibilità all'assunzione;

Preso quindi atto delle citate note, agli atti di ufficio, con cui sono stati contattati gli idonei nel limite dei posti previsti dalla procedura di manifestazione d'interesse per Istruttore Vigile Urbano, pertanto i primi quattro, nel rispetto dei criteri previsti dall'avviso di selezione e giuste risultanze ad esito dei colloqui svolti;

Viste le note n. 48156/2021 e n. 50062/2021, con le quali il Comune di Crotone ha richiesto al datore di lavoro ex D. Lgs n. 81/2008 ed al responsabile RSPP, la visita medica preassuntiva volta a determinare il giudizio di idoneità alla mansione dei candidati indicati, per poter procedere all'assunzione con inquadramento di Agente di Polizia Municipale dotato di arma d'ordinanza;

Visto il riscontro avvenuto con note protocollo n. 54777/2021 e n. 59439/2021, acquisite agli atti di ufficio, attestante il giudizio di idoneità alla mansione specifica di "agente di pubblica sicurezza dotato di arma d'ordinanza", dei quattro candidati idonei;

Ravvisata, pertanto, l'opportunità e la convenienza di utilizzare le graduatorie vigenti del Comune di Cotronei e del Comune di Sorbo San Basile per l'assunzione di n. 4 unità per la copertura di quattro posti a tempo indeterminato e pieno per istruttore Vigile Urbano, cat. C, posizione economica C1, vacanti e previsti in dotazione organica;

Dato atto che non sono attive graduatorie interne di precedenti concorsi inerenti i profili professionali di che trattasi;

Dato atto, altresì, il mancato riscontro di cui alla citata comunicazione ex art. 34 bis del D. Lgs 165/2001;

Accertato che la spesa complessiva per il trattamento stipendiale riferibile alle predette assunzioni, su base annuale, risulta essere pari ad euro 132.472,40 di cui euro 96.520,64 per retribuzioni lorde ed euro 35.951,76 per oneri sociali a carico dell'ente compreso IRAP;

Rilevato che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di

previsione 2021-2023, esercizio 2021, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e cioè per come di seguito indicato:

- cap. 3770, impegno di spesa n. 2021/90 (retribuzioni), cap. 3810, impegno di spesa n. 2021/112 (oneri riflessi) e capitolo 15270, impegno di spesa n.2021/128;

e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputata sui pertinenti capitoli di bilancio;

Dato atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;

Dato atto che la situazione di carenza di organico sta mettendo a rischio la possibilità di assicurare l'espletamento dei servizi pubblici indispensabili attribuiti alla competenza comunale nei diversi settori di intervento;

Considerata, pertanto, la necessità e l'urgenza, in esecuzione della deliberazione di G. C. n. 108 del 20.04.2021, di avviare e portare a compimento le procedure tese al reclutamento di diverse figure da inquadrare nella categoria C - posizione economica e giuridica C 1, utilizzando le graduatorie valide presso altri enti, fermo restando che per quanto attiene tali procedure, nonché per le diverse forme di reclutamento di cui alla medesima deliberazione, sono fatte salve eventuali modifiche del fabbisogno approvato in linea con la dinamicità della normativa vigente in materia;

Ritenuto pertanto di procedere, per quanto sopra motivato, all'assunzione dei candidati di cui alle graduatorie sopra richiamate;

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 06/08/2021 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 3° "*Risorse Strategiche e Risorse Umane*" al sottoscritto ed, in quanto tale, dotato delle funzioni, poteri e prerogative proprie dei "Responsabili di settore" come definita dall'art. 107 del TUEL;

Valutato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità e completezza ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI);
- l'articolo 50 del Regolamento "per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione";

- l' articolo 9 della L. 3/2003;
- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 20.04.2021 recante "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 (P.T.F.P.)";
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali e , in particolare, il CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

1. Di prendere atto dell'esito negativo della procedura di mobilità d'ufficio esperita con nota prot. n. 29309 del 10/5/2021 ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001;
2. Di prendere atto e di approvare le risultanze dei colloqui di cui al verbale n.1/2021 citato in premessa, agli atti di ufficio, con incluse relative graduatorie di merito;
3. Di approvare, pertanto, le seguenti graduatorie finali di merito, in relazione alla procedura di manifestazione d'interesse rivolta agli idonei utilmente collocati in graduatorie approvate da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato, appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, indetta per assunzioni di n.4 (quattro) Istruttori Vigili Urbani a tempo indeterminato da inquadrare nella categoria C - pos. giuridica ed economica C 1 per come di seguito indicato:

COMUNE DI COTRONEI

1^ GRADUATORIA DI MERITO - Istruttore Vigile Urbano

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Urso Federica	49,50	27/30	76,50
Cerenzia Barbara	48,065	27/30	75,065

COMUNE DI SORBO SAN BASILE

2^ GRADUATORIA DI MERITO – Istruttore Vigile Urbano

NOMINATIVO	VOTO graduatoria appartenenza	VOTO colloquio	VOTO finale
Iannelli Mario	64,62	27/30	91,62
Veraldi Rosario	59,00	27/30	86,00
Morano Guglielmo	50,06	27/30	77,06

4. Di provvedere, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 20/4/2021, pertanto alla copertura di n. 4 posti di istruttore Vigile Urbano, cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, tramite scorrimento delle graduatorie di concorso pubblico

richiamate in narrativa e confluenti nelle graduatorie di merito sopra riportate, nei limiti dei primi quattro posti previsti in dotazione organica e nel rispetto dell'ordine della graduatorie sopra riportate;

5. Di dare atto che lo scorrimento tiene conto dei rilievi chiariti ed ampiamente esplicitati in premessa;

6. Di assumere, a tal fine, a tempo pieno ed indeterminato i concorrenti idonei e vincitori, collocatisi utilmente ai fini dello scorrimento delle graduatorie di che trattasi entro i primi quattro posti disponibili, previsti dalla dotazione organica, di seguito elencati:

Urso Federica, nata a Crotone il 26.12.2001

Cerenzia Barbara, nata a Crotone il 25.08.1987

Iannelli Mario, nato a Catanzaro il 7.02.1975

Veraldi Rosario, nato ad Albi (CZ) il 26.11.1982

7. Di stabilire che in caso di rinuncia dei predetti idonei, si provvederà allo scorrimento delle suddette graduatorie, con gli idonei collocati in posizione successive nelle predette graduatorie di merito tenuto conto dell'ordine delle graduatorie medesime;

8. Di riservarsi, altresì, previa modifica del Piano del Fabbisogno, l'ulteriore utilizzo delle richiamate graduatorie di merito, nelle parti relative agli idonei non vincitori, qualora fossero ancora disponibili e previo accordo con l'Ente detentore della graduatoria;

9. Di approvare lo schema di contratto di lavoro, che si allega (Allegato A) alla presente per formarne parte integrante e sostanziale recante, nello specifico, la disciplina del rapporto di lavoro che l'ente instaura con i dipendenti che si assumono per effetto del presente atto;

10. Di dare atto che per quanto concerne l'esercizio 2021 la spesa relativa alle assunzioni di cui sopra risulta imputabile a valere sulla complessiva spesa del personale già stanziata nel bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, sui servizi di afferenza a cui i dipendenti verranno assegnati e cioè per come di seguito indicato:

- cap. 3770, impegno di spesa n. 2021/90 (retribuzioni), cap. 3810, impegno di spesa n. 2021/112 (oneri riflessi) e capitolo 15270, impegno di spesa n.2021/128

e che per le annualità successive la spesa relativa al trattamento retributivo dei dipendenti assunti sarà imputati sui pertinenti capitoli di bilancio;

11. Di dare altresì atto che, rispetto alle verifiche preliminari per procedere ad assunzioni di personale, l'ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

- non è in di stato di deficitarietà strutturale e dissesto;
- ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2020;

12. Di dare atto che:

- la costituzione del rapporto di lavoro avrà luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali 21/05/2018, a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a firma del responsabile del Servizio Risorse Umane;
- con successiva determinazione si assegneranno i dipendenti assunti presso i Settori funzionali della struttura organizzativa del Comune di Crotona;

13. Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

14. Di dare altresì atto che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

15. Di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

16. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 33/2013;

17. Di rendere noto ai sensi della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Raffaella Paturzo;

18. Di dare atto, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

19. Di trasmettere il presente provvedimento per opportuna conoscenza e quanto di competenza ai responsabili dei settori interessati dell'Ente ed alle R.S.U. dell'ente;

20. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune di Crotona e sul sito istituzionale del Comune di Crotona.

Crotona, lì 16/09/2021

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.

Visto di regolarità tecnica

sulla determinazione in oggetto si attesta ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs 267/2000 la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Dirigente
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Visto di copertura finanziaria

Sulla determinazione in oggetto, il sottoscritto attesta:
ai sensi dell'art. 183 comma 7 e dell'art. 147-bis, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (DLgs n. 267/2000), la regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria, con il seguente impegno di spesa.

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.02.01.01.001		1.11		15270	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 128	€ 235.498,23	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO -(CONTO IRAP)

Descrizione Impegni Assunti

ONERE IRAP SU RETRIBUZIONI ANNO 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.01.01.002		3.1		3770	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 90	€ 75.581,21	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

PERSONALE DIPENDENTE ED AMMINISTRATORI

Descrizione Impegni Assunti

Retribuzione al personale dipendente - anno 2021

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.01.02.01.001		3.1		3810	2021
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 112	€ 11.848,58	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

I.N.P.D.A.P.

Descrizione Impegni Assunti

Oneri al Personale Dipendente Anno 2021

Crotone lì, 16/09/2021

Il dirigente del Settore finanziario
f.to Dott. Antonio Luigi Anania

Attestazione di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, si attesta che la presente determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio del Comune, dal 16/09/2021 registrata al n° 8472 del registro pubblicazioni, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Crotone, lì 16/09/2021

Il Responsabile dell'Albo pretorio
f.to NICOLETTA ANTONIO