



*Comune di Crotona*  
*Vicesegretario*

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Manifestazione d'interesse per l'individuazione di n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserita nel ruolo organico del Comune di Crotona, categoria giuridica B, da assegnare al Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Politiche Sociali - Ufficio Casa.**

Il Vice Segretario Generale, tenuto conto della urgente necessità rappresentata dal Dirigente del Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Politiche Sociali - Ufficio Casa, ha l'esigenza di reperire n. 1 unità di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inserite nel ruolo organico del Comune categoria giuridica B (esecutore amministrativo), da assegnare al Settore VI "Politiche Sociali, Risorse Umane e Cultura" - Servizio Politiche Sociali - Ufficio Casa, considerato il personale ridotto a seguito di collocamento a riposo di alcuni dipendenti e per non incorrere in situazioni di impossibilità di erogazione di pubblici servizi.

L'attività da svolgere sarà di supporto all'ufficio per gli atti necessari alla predisposizione della graduatoria, in base alle quali, il competente servizio comunale, provvede alle assegnazioni degli alloggi popolari.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed inseriti nel ruolo organico del Comune, in possesso dei requisiti sopra descritti potranno far pervenire la propria candidatura al "Servizio Risorse Umane", all'indirizzo pec: [protocollocomune@pec.comune.crotone.it](mailto:protocollocomune@pec.comune.crotone.it) entro e non oltre 5 (cinque) giorni, decorrenti dal giorno della pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune, utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso che deve contenere:

- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati contro la pubblica amministrazione (capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale) e l'espresso assenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- la fotocopia del documento d'identità in corso di validità allegata;
- il curriculum vitae allegato.

## Comune di Crotone

Vicesegretario

All'esito delle valutazioni effettuate sulle domande pervenute, Il Segretario Generale e il Dirigente del Settore competente provvederanno a selezionare i candidati verificando l'esperienza professionale e i titoli attraverso l'esame dei curricula ed eventualmente anche attraverso un colloquio.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, in base all'Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679.

Il Vice Segretario

Dott. Antonio Luigi Anania

