

*ALLEGATO A - Modello di Domanda di partecipazione*

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (qualifica dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza), ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

Al Servizio Risorse Umane  
del Comune di Crotona  
P.zza della Resistenza, n. 1  
88900 Crotona

protocollocomune@pec.comune.crotona.it

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato in \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, recapito telefonico n. \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_, Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_

(L’indirizzo di posta elettronica certificata deve essere personale ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell’art. 16 bis del D.L. n. 185/2008, convertito in legge n. 2/2009 e degli artt. 21 e 65, del D.Lgs. n. 82/2005).

Indirizzo di posta elettronica:

Domicilio (da compilare esclusivamente nel caso di non coincidenza con la residenza):

**C H I E D E**

**di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di dirigente amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (qualifica dirigenziale del CCNL Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza), ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001.**

A tal fine

**D I C H I A R A**

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza.....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/ a nelle liste elettorali del Comune di .....
- di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie previste per il posto;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che, ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non avere eventuali procedimenti penali in corso a carico che, ai sensi di legge, salvo l'avvenuta riabilitazione, vietino la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (anche ai sensi del D.lgs. 235/2012, art. 10);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a o interdetto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari ovvero di non essere stato/a destinatario/a di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R n.3 del 10.1.1957;
- non rivestire e non aver rivestito negli ultimi due anni dalla data di scadenza del presente avviso cariche in partiti politici e non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ex art. 53, comma 1-bis, D.lgs. 165/2001;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , conseguito in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con  
votazione di \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso \_\_\_\_\_ , in servizio, con il profilo professionale di "Dirigente Amministrativo";
- Di avere maturato **almeno 5 anni** di servizio a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di dirigente amministrativo, presso Amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- Di avere esperienza professionale documentata per il posto da ricoprire;
- Di essere in possesso di **nulla osta incondizionato al trasferimento** per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza **oppure** dichiarazione con la quale il candidato si impegna, nel caso risultasse idoneo, e a pena di decadenza dal diritto, a produrre il nulla osta al trasferimento entro 10 giorni dalla definizione della presente procedura;
- di essere consapevole e accettare che, nel caso in cui gli allegati alla domanda non siano presenti o non siano sottoscritti o siano privi di indicazioni non saranno considerati ai fini del procedimento di valutazione;
- di essere consapevole e di accettare che le informazioni incomplete o parziali rese nella domanda, nelle schede allegate o nel curriculum non saranno considerate ai fini del procedimento di valutazione;
- di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo;

- di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;
- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Crotona ai fini del conferimento dell'incarico e dello svolgimento delle relative funzioni;
- di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012;
- di indicare il seguente indirizzo pec dove potranno essere inviate eventuali comunicazioni relative alla presente procedura \_\_\_\_\_;
- di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Crotona per le finalità di gestione della selezione e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della selezione stessa, per le medesime finalità;
- di accettare che l'Amministrazione Comunale comunichi l'esito della selezione sul sito internet con valore di notifica per tutte le comunicazioni inerenti la selezione e/o al personale indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata.

**ALLEGATI:**

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum personale professionale, datato e sottoscritto.
- dichiarazione assenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità ( modello B).
- nulla osta al trasferimento / dichiarazione a produrre il nulla osta al trasferimento.
- altro \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\*(N.B: per i titoli conseguiti all'estero è necessario allegare apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti; trova applicazione l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione pena l'esclusione dalla selezione.).